

На основу члана 119. и 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 65. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 47-ој редовној седници одржаној дана 14.09.2026. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

Једногласно усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025 / 2026 год.

Број 911 / 4
Дана 14.09.2026. год.
Бор



Председник школског одбора

Саша Лабан

Лабан Саша, проф.

ОШ „Бранко Радичевић“ Бор

Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 890
Датум 04. 09. 2026. год.
БОР



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар, 2026. године

САДРЖАЈ:

1.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	5
2.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
4.	УЧЕНИЦИ.....	6
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	8
6.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. ГОДИНЕ.....	13
7.	ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	19
8.	ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	20
9.	РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА	21
10.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНО ГПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	23
11.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	24
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	24
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА.....	26
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	26
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА.....	27
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	28
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА.....	29
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	29
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	30
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	32
15.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	35
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ	37
17.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	39
18.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	43
19.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	43
20.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОДМЛАТКА Ц.КРСТА	44
21.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	45
22.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	45
23.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈЕ	46
24.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	46
25.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2025/26 ГОД	50
26.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА.....	53
27.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	53
28.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА	54
29.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	55
30.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	56
31.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	57
32.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	57
33.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	60
34.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.....	60
35.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	61
36.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	61
37.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	62
38.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	62
39.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	63
40.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ.....	63
41.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	64

42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	65
43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	67
44. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.....	67
45. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш.„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“	68
46. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА РАЗВОЈУ ВЕШТИНА ЗА 21. ВЕК“	69
47. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА О СТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	69
48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	69
49. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	71
50. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	71

Извештај о реализацији годишњег плана рада односи се на период од 15.09.2025. до 15.09.2026. године. Годишњи план рада школе представља основни инструмент рада школе. Тим документом су планиране све активности школе како би се постигларационала и ефикасна организација рада свих учесника образовно-васпитног процеса.

Структура и садржај Годишњег плана засновани су на ЗОСОВ-у, Закону о основном образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26. год., Правилнику о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и стандарда и норматива за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији и других друштвених и стручних докумената, прописа установе и одлука.

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Своје програмске активности наша школа је планирала и реализовала у складу са расположивим просторним и другим материјално - техничким условима.

За обављање своје делатности, школа је у шк. 20252026 .години користила простор од 15 учионица, 4 специјализована кабинета (од кога су два савремено опремљена за извођење наставе из предмета Информатика и рачунарство, Дигитални свет и пројектне наставе). Једне радионице за ТиТ , једне велике и две мале сале за наставу физичког и здравственог васпитања. Због урушавања плафона, велика фискутурна сала је остала ван функције. Клуб за учење, који такође функционише у школи је настао након имплементације пројекта под називом: „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“ током 2022/23 шк. год. Школа је у јуну месецу 2025.год. дописом обавештена да може имплементирати наставак наведеног пројекта под новим називом „Развој вештина за 21.век“ .На тај начин ће Клуб за учење добити проширену функцију.

Отворени школски простор се такође користи за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, ваннаставне активности, а чине га: асфалтирани спортски терени и двориште школе. Школа поседује и школску библиотеку, као и новоопремљену трпезарију. Поред наставничке канцеларије, постоје и канцеларије за директора школе, педагога школе, психолога, педагошког асистента, секретара и финансијску службу .Школски простор је у потпуности адаптиран за рад са ученицима. У школи постоји неколико графоскопа, пројектора, флип-чарт табла, копир апарати, као и "паметне" табле.

У шкл.2025/26 години у школи су на основу јавних набавки прописане Законским регулативама урађени следећи радови: набавка материјала за одржавање хигијене школског простора, материјал намењен образовању, набавка водоводног материјала, набавка огрева и многе друге набавке детљаније изнете у Извештају рада секретара за шк. 2025/26 год.

За реализацију садржаја из области културне делатности школе сарађује се са установама културе у граду: Народна библиотека Бор, Музеј рударства и металургије, Центар за културу, Музичка школа, биоскоп „Звезда“, Спортско- пословни центар „Бобана Величковић. Школа сарађује и са организацијама које се баве младима:, као и са другим основним и средњим школама у граду,а и шире..

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

За реализацију образовно - васпитних активности у школској 2025/2026 .години ангажован је одговарајући број наставника, као и стручних сарадника са адекватном струком, а у складу са важећим Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника.

На основу наведеног може се закључити да је Годишњи план рада школе реализован у стабилним кадровским условима рада и да је настава стручно заступљена, осим из предмета физике..

3.. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Све образовно–васпитне активности у нашој школи реализоване су у складу са Правилником о календару образовно–васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину.

Редовна настава је реализована у две смене наизменично-преподневна и поподневна смена, што није увек практично приликом реализације ваннаставних активности.

Реализација наставних планова и програма праћена је квартално, полугодишње и на крају школске године. Увидом у есДневнике и матичне књиге ученика, као и поднетим извештајима одељенских старешина, евиденције утврђено је да су предвиђени планови и програми у потпуности реализовани , што се може видети и из општег извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности.

4. УЧЕНИЦИ

У школској 2025/2026 .години у први разред наше школе уписан је 61 ученик и формирана су три одељења у матичној школи и једно одељење првог разреда као мешовита група у подручној школи.. У издвојеном одељењу у подручној школи Оштрељ није постојала група у којој је реализован ППП Добра организација и мисија школе и квалитетан кадар у разредној настави без обзира на мали број рођене деце у Градској управи Бор, допринели су да се родитељи одреде за упис своје деце у нашу школу. Очекујемо да се овај тренд настави и у наредним годинама.

На почетку школске 2025/26, године школа је имала укупно 559 ученика, а на крају првог полугодишта било је 554 ученика. На крају другог полугодишта у школи је било 554 ученика. Као што можемо приметити захваљујући стручности наставног кадра као и иновативним методама реализације образовног процеса, број осипања ученика током године није значајн у односу на предходне периоде тј. шк. године.

Право на превоз и месечну ђачку карту и ове године су остварили сви ученици школе, према одлуци надлежних општинских органа. Такође, и ове године су ученици који потичу из породица са материјално слабијим месечним наканадама остварили могућност помоћи при набавци уџбеника од стране МПНТР, а уз подкрепљујући доказ прописан од стране Центра за социјални рад, такође су право на помоћ при реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ оствариле и оне породице које имају троје или више деце у систему образовања уз одговарајуће потврде, као и ученици којима је током реализације наставног процеса пружена индивидуална образовна подршка.

У протеклој шк.год. Градска управа Града Бора је донирала бесплатне уџбенике свим ученицима од 1. до 4. разреда као и почетни школски прибор, док је захваљујући донацији компаније Зиђин – Бор , бесплатним уџбеницима опремљен и узраст ученика од 5. до 8. разреда. Такође је именована компаније свим ученицима првог разреда града Бора , подарила и адекватне школске ранчеве. У шк.2025/26 год. у борским основним школама отпочела је дистрибуција бесплатних obroка (ужине) за све ученике, водећи рачуна и о ученицима који су на посебном режиму исхране.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА шк.2025/26 год.

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

П - планирано; Р – реализовано

Предмет	Реализација	Одељење												Укупно:
		V ₁	V ₂	V ₃	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VI ₄	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VIII ₁	VIII ₂	
Српски језик и књижевност	П	180	180	180	144	144	144	144	144	144	144	136	136	1820
	Р	180	180	180	144	144	144	144	144	144	144	136	136	1820
Енглески језик	П	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	856
	Р	72	72	74	72	72	72	72	72	73	72	68	68	859
Историја	П	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	68	68	748
	Р	36	37	36	72	72	73	72	72	72	73	68	68	751
Географија	П	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	68	68	748
	Р	37	37	36	72	72	72	72	72	72	74	70	68	754
Биологија	П	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	856
	Р	72	73	72	72	72	72	72	72	72	73	68	68	858
Математика	П	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	1712
	Р	144	147	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	1715
Информатика и рачунарство	П	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	428
	Р	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	428
Техника и технологија	П	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	856
	Р	73	72	73	72	72	72	72	72	72	72	68	68	858
Ликовна култура	П	72	72	72	36	36	36	36	36	36	36	34	34	536
	Р	72	72	72	36	37	36	36	36	36	36	34	34	537
Музичка	П	72	72	72	36	36	36	36	36	36	36	34	34	536

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину

култура	Р	72	72	72	37	36	37	37	37	36	36	34	34	540
Физичко и здравствено васпитање	П	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	102	102	1284
	Р	108	108	108	108	108	108	109	109	108	108	102	102	1286
Физика	П				72	72	72	72	72	72	72	68	68	640
	Р				72	72	74	72	72	72	72	69	68	643
Хемија	П								72	72	72	68	68	352
	Р								72	72	72	68	69	353
Немачки језик	П	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	856
	Р	72	72	72	72	72	74	72	73	72	72	68	68	859
Грађанско васпитање	П	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	428
	Р	36	36	36	37	37	37	37	36	36	36	34	34	432
Верска настава	П	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	428
	Р	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	428
ЧОС	П	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	428
	Р	35	36	36	36	37	36	36	37	38	36	34	34	431
Укупно:	П	1080	1080	1080	1116	1116	1116	1116	1188	1188	1188	1122	1122	13512
	Р	1081	1086	1083	1118	1119	1123	1119	1192	1191	1192	1125	1123	13552
	Р у %	100.092 6	100.555 6	100.277 8	100.179 2	100.268 8	100.627 2	100.268 8	100.336 7	100.252 5	100.336 7	100.267 4	100.089 1	100.296

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

П - планирано; Р – реализовано

Предмет	Реализација	Одељење														
		I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	III ₁	III ₂	III ₃	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃
Српски језик	П	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
	Р	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
Енглески језик	П	66	67	71	70	71	71	71	70	70	70	70	70	70	70	70
	Р	66	67	71	70	71	71	71	70	70	70	70	70	70	70	70
Математика	П	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
	Р	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
Свет око нас	П	70	70	70	70	70	70	70	70							
	Р	70	70	70	70	70	70	70	70							
Природа и друштво	П									70	70	70	70	70	71	71
	Р									70	70	70	70	70	71	71
Ликовна култура	П	36	36	35	35	70	70	70	70	70	70	70	72	70	70	70
	Р	36	36	35	35	70	70	70	70	70	70	70	72	70	70	70
Музичка култура	П	36	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	35	36	36	35
	Р	36	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	35	36	36	35
Физичко и здр. васпитање	П	107	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	105	106
	Р	107	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	105	106
Дигитални свет	П	35	35	36	35	35	35	35	35	36	36	36	35	35	35	35
	Р	35	35	36	35	35	35	35	35	36	36	36	36	35	35	35
Грађанско васпитање	П	36	33	35		35	35	35		36	36	36		36	36	36
	Р	36	33	35		35	35	35		36	36	36		36	36	36

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину

Верска настава	П	35	36	36	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36
	Р	35	36	36	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36
ЧОС	П	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	35	35	35	35
	Р	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35
Укупно	П	808	805	811	775	844	844	844	810	846	846	846	811	846	846	846
	Р	808	805	811	775	844	844	844	810	846	846	846	813	846	846	846
	Р у %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100,2466	100	100	100

Реализација додатне и допунске наставе и секција

Старији разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције, СНА, припремна настава за ЗИ		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Српски језик	90	125	138.8889	90	90	100	72	92	127.7777778
Енглески језик	72	72	100	108	108	100	0	0	#DIV/0!
Немачки језик	36	36	100	72	72	100	0	0	#DIV/0!
Математика	36	36	100	36	36	100	36	36	100
Физика	36	36	100	36	36	100	72	72	100
Хемија	36	11	30.55556	72	72	100	0	0	#DIV/0!
Географија	36	36	100	36	36	100	36	36	100
Историја	36	36	100	36	36	100	36	36	100
Биологија	36	33	91.66667	0	0	#DIV/0!	72	70	97.22222222
Ликовна култура	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	180	180	100
Музичка култура	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	34	34	100
Физичко васпитање	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	180	180	100
ТиТ	18	18	100	18	18	100	36	36	100
Информатика и рачунарство	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	72	36	50
Укупно:	432	439	101.6204	504	504	100	826	808	97.82082324

Млађи разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције	П	Р	Р у %
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	Фолклорна сек.	36	36	100
Српски језик	0	0	#DIV/0!	234	234	100	Рецитаторска сек.	180	180	100
Математика	252	252	100	234	234	100	Ритмичка секција	108	108	100
Енглески језик	0	0	#DIV/0!	72	72	100	Ликовна секција	72	72	100
Укупно:	252	252	100	540	540	100	Шаховска сек.	72	72	100
							Енглески језик	36	36	100
							Укупно:	504	504	100

Укупно

	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Укупно за школу:	684	691	101.0234	1044	1044	100	1330	1312	98.64661654

Старији разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције, СНА, припремна настава за ЗИ		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Српски језик	87		0	87		0	70		0
Енглески језик	105		0	105		0	0		#DIV/0!
Немачки језик	35		0	70		0	0		#DIV/0!
Математика	105		0	70		0	70		0
Физика	70		0	70		0	0		#DIV/0!
Хемија	52		0	52		0	35		0
Географија	35		0	35		0	35		0
Историја	35		0	35		0	35		0
Биологија	52		0	52		0	35		0

Ликовна култура	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	140		0
Музичка култура	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	70		0
Физичко васпитање	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	175		0
ТиТ	17		0	17		0	35		0
Информатика и рачунарство	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	105		0
Укупно:	593	0	0	593	0	0	805	0	0

Млађи разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције			
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	Фолклорна сек.		70	
Српски језик	0		#DIV/0!	238		0	Рецитаторска сек.		140	
Математика	245		0	252		0	Ритмичка секција		105	
Енглески језик	35		0	105		0	Ликовна секција		105	
Укупно:	280	0	0	595	0	0	Шаховска сек.		70	
							Енглески језик		0	
							Укупно:		490	0

Укупно

Укупно за школу:	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
	873	0	0	1188	0	0	1295	0	0

6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2025/26 .ГОД.

- стање у јуну месецу -

На крају школске године у школи има укупно 554 ученика. Позитивност износи 97,1%, негативност 2,9% док је средња оцена школе 4,09.

Табела 1: Позитивност по разредима

Разред	Позитивност	Разред	Позитивност
II	100	V	92,2
III	100	VI	95,3
IV	100	VII	93,3
		VIII	100

Табела 2: Позитиван успех

Позитивност	Број ученика	Број ученика у %
Одличан успех	229	47,2
Врло добар	142	29,3
Добар	87	17,9
Довољан	13	2,7

Највећу средњу оцену од одељења разредне наставе постигло је одељење 2₁, док је од одељења предметне наставе највећу средњу оцену постигло одељење 6₄.

Табела 3: Средња оцена по разредима

Разред	Средња оцена
Други	4,71
Трећи	4,36
Четврти	4,36

Разред	Средња оцена
Пети	3,82
Шести	3,86
Седми	3,58
Осми	3,83

Табела 4: Ранг-листа: средња оцена по одељењима

Одељење	Средња оцена
II ₁	4.78
II ₃	4.72
II ₂	4.64
IV ₃	4.59
III ₃	4.51
IV ₂	4.46
III ₂	4.33
III ₁	4.25
IV ₁	4.19

Одељење	Средња оцена
VI ₄	4.19
VIII ₁	4.14
V ₃	4.12
VII ₁	4.08
VI ₁	3.96
V ₁	3.79
VI ₂	3.65
VI ₃	3.62
VII ₃	3.59
V ₂	3.56
VIII ₂	3.52

Издвојена одељења -Оштрељ-	Средња оцена
IV ₄	4.22

У школи нема ученика са 1 негативном и 2 негативне оцене, док укупан број ученика са 3 и више негативних оцена износи 14.

Табела 5: Број ученика са негативним оценама

Број слабих оцена	Број ученика	Број ученика у %
1	0	0
2	0	0
3 и више	14	2,9
Укупно	14	2,9

Табела 6: Ученици са негативним оценама - по одељењима

Одељење	Број негативних оцена	Име и презиме ученика
5-1	3 и више негативних оцена	Ахмет Рефит, Миранда Сулејмани
5-2	3 и више негативних оцена	Матеја Барчић
5-3	3 и више негативних оцена	Африм Мурати, Ердисон Љутвији
6-1	3 и више негативних оцена	Шеназа Арифовски, Неџат Шакировски
6-3	3 и више негативних оцена	Дамир Јовановић
6-4	3 и више негативних оцена	Андријан Синановић
7-2	3 и више негативних оцена	Алишан Андрија, Ана-Марија Телеско
7-3	3 и више негативних оцена	Лазар Челић, Аурора Билановић, Лорена Саитовски

Преглед броја негативних оцена по предметима:

- Немачки језик – 13
- Математика – 12
- Српски језик – 11
- Биологија – 11
- Енглески језик – 6
- Географија – 6
- Физика – 5
- Хемија – 4
- Историја – 4
- Техника и технологија – 3
- Музичка култура – 3
- Информатика и рачунарство – 2
- Физичко и здравствено васпитање – 1

Табела 7: Ученици који су радили по индивидуализованом раду и ИОП-у, по одељењима
*иоп 2

Одељење	Име и презиме ученика који раде по индивидуализацији	Име и презиме ученика који раде по ИОП-у
1-1	Шеназа Зекири, Уна Серафимовски, Ruijie Xu	Ајиша Камберовски, Виктор Петровић
1-2	/	Мехмед Рушитовски, Елмедин Сцханзл
1-3	Санела Саитовска	Кемал Мурати*
1-4	Нађа Симоновић	/

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/26 годину

2-1	Амел Љутвији	/
2-2	Филип Радовановић	Мелек Амзовска, Лејла Гаши
2-3	Силвана Бекир	Лазар Бугарић, Селим Миросављевић
3-1	/	Мурати Сокољ, Кочић Шериф
3-2	Ибрахим Демировски, Софија Глишић	Исидор Шаћировић, Милица Бугарић
3-3	Михајло Ђеладини, Џастин Шансел, Бениша Синановић	/
4-1	Матија Буфановић, Ђорђе Зекири, Сашка Сарафимовски, Алекса Адамовић, Лана Марковић	Лени Амзовски, Алекса Адамовић
4-2	Михајло Вучковић	Муадин Камберовски, Алдијан Бекир
4-3	Елдин Рамадани	Филип Станковић
5-1		Адам Јонових*
5-2		Антонела Анђелић, Башким Бећировић*
5-3	Ердисон Љутвији	Елез Љутвији, Африм Мурати
6-1	Магбула Бајрамовић, Ана Саитовски	Шеназа Арифовски, Неџат Шакировски
6-2	Мухамед Кочић, Емил Сејфијај	Неџат Зекири, Ељмедина Гаши
6-3	Дамир Јовановић	Јулија Зекири, Кристијана Бекир*
6-4	Давид Аџај	Андријан Синановић, Флоријан Зенунај
7-1	/	Ердуан Арифовски, Анђелина Гаши*
7-2	/	Љутвија Саитовски*, Алексион Шаћировић*
7-3	/	Аза Бериша, Иса Сејфијај
8-2	/	Лазар Максић*

Број изостанака по ученику: Када је у питању разредна настава, најмањи број укупних изостанака као и најмањи број оправданих изостанака има одељење I₃. Одељења I₁, I₃, II₁, II₃, III₃, IV₁, IV₂ и IV₃ немају неоправдане изостанке. По питању предметне наставе, најмањи укупан број има одељење V₁, док најмањи број оправданих изостанака има одељење VI₃. Од одељења предметне наставе, једино одељење V₁ нема неоправдане изостанке.

Табела 8: Број изостанака по ученику по разредима-разредна настава

Разред	Изостанци по ученику -укупно-	Изостанци по ученику -оправдани-	Изостанци по ученику -неоправдани-
Први	49,6	49,5	0,1
Други	65,4	0,02	65,4
Трећи	69,4	68,8	0,6
Четврти	64,9	0	64,9

Табела 9: Број изостанака по ученику по разредима-предметна настава

Разред	Изостанци по ученику -укупно-	Изостанци по ученику -оправдани-	Изостанци по ученику -неоправдани-
Пети	91,5	89,4	2,1
Шести	113,6	101,7	11,9
Седми	133,6	129,5	4,1
Осми	110	108,9	1,1

Табела 10: Ранг-листа: Укупан број изостанака по ученику по одељењима

Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику
I ₃	28.7	V ₁	74.4	I ₄	53
II ₁	37.1	VI ₃	75.2	IV ₄	214
IV ₁	48.7	VIII ₂	92.8		
I ₂	55.4	V ₂	95.9		
III ₂	57.1	V ₃	104.3		
III ₁	61	VI ₂	107.3		
IV ₂	63.1	VII ₂	118.5		
II ₃	65.2	VIII ₁	126.3		
I ₁	65.6	VI ₁	132.6		
IV ₃	72.1	VII ₃	138.9		
III ₃	83.1	VI ₄	141.3		
II ₂	95.1	VII ₁	142.6		

Табела 11: Ранг-листа: Број оправданих изостанака по ученику по одељењима

Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику
I ₃	28.7	VI ₃	71.9	I ₄	53
II ₁	37.1	V ₁	74.4	IV ₄	214
IV ₁	48.7	VIII ₂	91.3		
I ₂	55.1	V ₂	94.5		
III ₂	56.1	V ₃	99.5		
III ₁	60.1	VI ₁	106.2		
IV ₂	63.1	VI ₂	106.7		
II ₃	65.2	VII ₂	113.9		
I ₁	65.6	VI ₄	123.8		
IV ₃	72.1	VIII ₁	125.5		
III ₃	83.1	VII ₃	132.2		
II ₂	95	VII ₁	141.3		

Табела 12: Ранг-листа: Број неоправданих изостанака по ученику по одељењима

Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику
I ₁	0	V ₁	0	I ₄	0
I ₃	0	VI ₂	0.6	IV ₄	0
II ₁	0	VIII ₁	0.8		
II ₃	0	VII ₁	1.3		
III ₃	0	V ₂	1.4		
IV ₁	0	VIII ₂	1.5		
IV ₂	0	VI ₃	3.3		
IV ₃	0	VII ₂	4.6		
II ₂	0.1	V ₃	4.8		
I ₂	0.3	VII ₃	6.7		
III ₁	0.9	VI ₄	17.5		
III ₂	1	VI ₁	26.3		

Табела 13: Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – по разредима

Разред	Опомена пред укор одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа	сума
I	0	0	0	0	0	0
II	3	0	0	1	0	4
III	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	1	0	1
V	0	2	1	1	0	4
VI	1	1	3	0	0	5
VII	0	5	0	0	0	5
VIII	0	0	0	0	0	0
Школа	4	8	4	3	0	19

У школи је укупно изречено 19 мера, од тога 4 опомене пред укор одељенског старешине, 8 укора одељенског старешине, 4 укора одељенског већа и 3 укора директора.

Табела 14: Ученици са изреченим мерама

Одељење	Изречена мера	Име и презиме ученика
2-2	Опомена пред укор о.старешине	Вања Илић, Матеј Краснић, Лазар Милосављевић
	Укор директора школе	Филип Радовановић
4-2	Укор директора школе	Сергеј Раденковић
5-1	Укор одељенског старешине	Адам Јонович
5-2	Укор одељенског старешине	Хелена Билановић
	Укор директора школе	Павле Телеско
5-3	Укор одељенског већа	Африм Мурати
6-1	Укор одељенског већа	Шеназа Арифовски, Неџат Шакировски
6-3	Опомена пред укор о.старешине	Дамир Јовановић

6-4	Укор одељенског старешине	Давид Ацај
	Укор одељенског већа	Андријан Синановић
7-2	Укор одељенског старешине	Алишан Андрија, Ана-Марија Телеско
7-3	Укор одељенског старешине	Лорена Саитовски, Аурора Билановић, Аза Бериша

7. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

(школска 2026/27.година)

Од 37 ученика који су полагали и положили завршни испит у јунском року, 28 ученика је уписало средњу школу у Бору док је 9 ученика уписало средњу школу ван Бора.

Од 28 ученика који су уписали неку од средњих школа у Бору, највише њих (11 ученика) уписало је Машинско-електротехничку школу, затим Економско-трговинску школу (10 ученика), Техничку школу (5 ученика) и Гимназију „Бора Станковић“ (2 ученика). Највише ученика (по 4 ученика) се определило за смерове Машински техничар моторних возила и Техничар за администрирање рачунарских мрежа.

3 ученика уписало је трогодишњи смер док су се сви остали определили за четворогодишњи.

Школа	Смер	Укупно
МЕШ Бор	Техничар друмског саобраћаја	2
	Машински техничар моторних возила	4
	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	4
	Возач моторних возила (3.год.)	1
	Укупно	11
ЕТШ Бор	Финансијско-рачуноводствени техничар	3
	Туристички техничар	3
	Кувар (3.год.)	2
	Правно - пословни техничар	2
	Укупно	10
Гимназија „Бора Станковић“ Бор	Друштвено-језички смер	1
	Природно-математички смер	1
	Укупно	2
Техничка школа Бор	Рударски техничар	1
	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	4
	Укупно	5
Медицинска школа Зајечар	Медицинска сестра – техничар	3
	Лабораторијски техничар	1
	Укупно	4
Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" Неготин	Ветеринарски техничар	1
	Укупно	1
Електротехничка и грађевинска школа "Никола Тесла" Јагодина	Техничар мехатронике	1
	Укупно	1

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/26 годину

Медицинска школа "Др Миодраг Лазих" Ниш	Медицинска сестра - техничар	1
	Укупно	1
Угоститељско-туристичка школа Ниш (Медијана)	Хотелијерско - ресторатерски техничар	1
Медицинска школа "Надежда Петровић" Београд (Земун)	Медицинска сестра - техничар	1
	Укупно	1
"Сегедински српски образовни центар" Гимназија Сегедин	Гимназија	1
	Укупно	1
Укупно		37

8. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На предлог Одељенског већа, Наставничко веће је донело одлуку да се сви одлични ученици 2. и 3. разреда похвале а од 4. до 8. разреда и награде књигом. Носиоци Вукове дипломе као и носиоци специјалних диплома су такође награђени књигом.

За ученика генерације 2025/2026. године Наставничко веће школе је изабрало ученицу Петровић Соњу 8/2 одељења, за ученика генерације. Поред ученика генерације, Наставничко веће је такође изабрало и спортисту генерације, у питању је ученица Живковић Маша 8/1 одељења..

Тakoђе су током године сви ученици, учесници неких од такмичења истакнути и похваљени путем фејсбук странице школе, књигом обавештења, као и на Одељенским већима

9. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Школске 2025/26 .године такмичењаи смотре које су предвиђене календаром Министарства просвете:

Такмичења у шк.2025/26 год.						
Разредна настава						
Име и презиме наставника	Предмет	Име и презиме ученика упућених на такмичење / екипно такм . (додати спорт или дисциплину)	Ниво такмичења	Освојено 1. место	Освојено 2. место	Освојено 3. место
Зоран Стојановић	Математика	Лена Димитријевић	Општинско	/	2. место	/
			Окружно	/	/	/
			Републичко	/	/	/
Гордана Јовановић	Математика	Душан Ђорђевић	Општинско	/	/	3. место
			Окружно	/	/	/
			Републичко	/	/	/
Гордана Јовановић	Математика	Ива Малички	Општинско	/	/	3.место
			Окружно	/	/	/
			Републичко	/	/	/
Снежана Митровић	Музичка култура	Лара Митровић	Општинско	1.место	/	/
			Окружно	1.место	/	/
			Републичко	1.место	/	/
Снежана Митровић	Физичко васпитање	Реља Цветић атлетика	Општинско	/	2.место	/
			Окружно	/	/	/
			Републичко	/	/	/
Снежана Митровић	Физичко васпитање	Реља Цветић гимнастика	Општинско	/	/	/
			Окружно	/	/	3.место
			Републичко	/	/	/
Данијела Илић	Физичко васпитање	Лука Роговић атлетика	Општинско	/	/	3.место
			Окружно			
			Републичко			
Гордана Терзић	Драмско-рецитаторска секција	Дуња Потојић	Општинско	1.место	/	/
			Окружно	/	/	/
			Републичко	/	/	/
Саша Лабан	Шах	Огњен Обретковић	Општинско - 21 -	1. место		
			Окружно	1. место		

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/26 годину

			Републичко	/		
Милица Огњеновић	Музичка култура	Лена Митровић	Општинско	1.место	/	/
			Окружно	1.место	/	/
			Републичко	1.место	/	/

Такмичења у шк.2025/26 год.						
Предметна настава						
Име и презиме наставника	Предмет	Име и презиме ученика упућених на такмичење / скипно такм . (додати спорт или дисциплину)	Ниво такмичења	Освојено 1. место	Освојено 2. место	Освојено 3. место
Татјана Ђурђевић	Физичко и	атлетика	Општинско	Маша Живковић,Ива Гојковић,Данка Ђирић,Никола Ђирић,Андрија Ђурђевић, Данило Младеновић		
			Окружно	Вукашин Симоновски		
			Републичко			
Марија Тодоровић	Биологија		Општинско	Никола Давидовић	Мила Цолић Никола Јовановић	
			Окружно	Никола Давидовић	Мила Цолић	Никола Јовановић
			Републичко			
Драгана Филић	Математика		Општинско		Душан Милојевић	
			Окружно			
			Републичко			
Душан Милојевић	Енглески језик		Општинско			
			Окружно			Војин Недељковић
			Републичко			
Тоскић Славољуб	биологија		Општинско	Милица Анђелић	Лола Вукадиновић	Данка Ђирић
			Окружно	Лола Вукадиновић	Милица Анђелић	
			Републичко			
Милица Ђенадић	Српски језик и књижевност		Општинско			Лена Гроздановић
			Окружно			
			Републичко			
Златана Глигоров	Историја		Општинско	Петар Ђокић		Лола Вукадиновић Никола

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/26 годину

						Давидовић Новак Старчевић
			Окружно			
			Републичко			
Тоскић Славољуб	Међународна јуниорска еко олимпијада		Општинско			
			Окружно	Василије Бујак	Вук Петковић, Нађа Станковић	Ника Митић, Анд реј Печић
			Републичко			
Иван Живковић	Информатика и рачунарство- прграмирање робота		Општинско			
		Тимови	Окружно	Војин Недељковић, Лука Јордановић, Ђорђе Станковић	Маша Живковћ, Петар Ђокић, Милета Благојевић, Нађа Спасић, Миња Ђенадић, Магдалена Првуловић, Новак Старчевић, Невена Гуран	Војин Анђеловић, Огњен Јовановић, Лола Вукадинови ћ, Невена Арсић
			Републичко			
Милена Ристић	Српски језик и језичка култура		Општинско		Соња Петровић	Никола Давидовић, Алекса Цветановск и
			Окружно	Никола Давидовић		Соња Петровић
			Републичко			
Милена Ристић	Књижевна олимпијада		Општинско		Соња Петровић	Сташа Додић
			Окружно	Соња Петровић		Сташа Додић
			Републичко		Соња Петровић	
Татјана Петковић	Физика		Општинско	Никола Давидовић, Алекса Цветановски	Огњен Јовановић, Миња Ђенадић	
			Окружно	Никола Давидовић	Миња Ђенадић	
			Републичко			

10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА РИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ОШТРЕЉ

Припремни предшколски програм бројао је двоје деце од првог септембра школске 2025./2026. године. Деци је било потребно да учествују у свему што се око њих дешава и у шта су укључена. Било је потребно на почету „снимити“ њихова интересовања, потребе, наклоности, склоности, али и упознати се са претходним искуством деце. Оно што је у старту запажено је да је пажња приликом слушања оног ко им се обраћа ометена спољашњим фактором или незаинтересованошћу за оно о чему се прича. Евидентно је одсуство

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/26 годину сигурности у себе код дечака (преписивање лошег обрасца понашања, отпор када треба нешто да се изјави, устручавање од давања одговора, шкртост на речима), нетолерантност на фрустрацију... У ситуацијама када треба нешто да се каже или одговори на питање, запажено је да речник код дечака није довољно развијен као и да не изговарају правилно гласове да су превише повучени и тихи када самостално треба да се изразе и зато им је био потребно више времена. Деци је било омогућено да активно учествују, да се укључују у доношење одлука и прављење избора, делили су информације и учествовали у дијалогу са другом децом и одраслима. Реализоване су и радионице како би деци објаснили значај поштовања других, али и поштовања правила како у школи, тако и код куће. Једна се радионица односила на безбедност и сигурност деце у различитим ситуацијама. Правила која је требало поштовати била су јасно истакнута у учионици. Указао сам родитељу да је потребно више комуницирати са децом, упутити их на квалитетне садржаје попут сликовница, да је боље од дружења са мобилним телефонима боравити у природи, да у заједничким шетњама и играма, уобичајним свакодневним разговорима са децом она јачају своје снаге. Кроз уважавање породичних и културних особености деца једна од других уче оно што су раније у породици усвојила (обрасце понашања, појмове, знања и умења). Зато сам родитељима предочио да деца уче оно што виде, а не оно што чују, као и да ми одрасли морамо да се трудимо да будемо најбољи могући у својим поступцима и начину на који водимо свакодневни живот да би могли то исто да очекујемо од деце. Кроз реализоване пројекте са децом подржавала се добробит деце, развијале су се диспозиције за учење, развијало се партнерство са породицом са којом сам свакодневно био на вези, што лично, што путем вибер групе. Један од пројеката је био да сакупљамо ситан новац током школске године да би смо га искористили за потребе свих ђака (новогодишњи пакетићи, закуска за крај шк. Године итд.). Кроз интеракцију деце са васпитачем, родитељима, другом децом, члановима локалне заједнице и физичком средином конструисали смо знања и градили разумевање и смисао. Сва деца стекла су услов за пролаз у виши разред.

11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1.1 ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је свој програм рада реализовало на седницама на којима су разматрана питања предвиђена Годишњим планом рада школе и стручна питања из надлежности наставничког већа:

- Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада
- Разматрање Извештаја о раду директора
- Разматрање Извештаја релевантних за рад школе
- Разматрање Извештаја стручног усавршавања
- Разматрање и доношење плана и програма екскурзије и наставе у природи
- Формирање тимова и стручних већа школе
- Концепција планирања наставног рада (годишњи планови, оперативни планови, и сл.)
- Нови Законски акти и Правилници
- Анализа завршног испита .
- Анализа иницијалног тестирања
- Предлог уџбеника за наредну школску годину
- Анализирана је припремљеност школе за почетак текуће школске године
- Организација образовно – васпитног рада

- Анализа тешкоћа ученика по питању прилагођавања на школску средину.
- Анализа остварених резултата ученика на класификационим периодима
- Анализа рада тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања изанемаривања
- Извештај стручних актива о активностима на усаглашавању критеријума оцењивања.
- Подела предмета на наставнике
- Свети Сава, припрема
- Теоријско упознавање појединих педагошких иновација
- Примена савремених поступака праћења и вредновања ученика
- Анализа Правилника који су значајни за рад установе
- Одређивање наставника за дежурство на авршном испиту регледање и супервизију
- Формирање комисије ради спровођења поступака избора ученика генерације у складу са Правилником
- Разматрање и доношење одлука за доделу награда и похвала ученицима којим се истичу у раду
- Сарадња са средњим школама
- Извештај о раду Ученичког парламента
- Упознавање са стручним упутством о формирању одељења
- Утврђивање и одобравање распореда часова са распоредом дежурстава ,као и лицима одговорним за надзор о забрани пушења.
- Утврђивање и одобравање распореда контролних и писмених задатака
- Упознавање са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- Доношење одлуке о избору ученика и спортисте генерације
- Именовање руководиоца одељенских већа, стручних већа за области предмета из записничара Наставничког већа
- Утврђивање кадровских потреба
- Избор записничара за шк.2024-25.год.
- Упознавање са календаром рада и динамиком активности за следећу шк.год.
- Правилник о поступању школа и предшколских установа у случају дискриминације, вређања угледа и части или достојанства личности.
- Упознавање са интерним актом о мерама безбедности ученика

11.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Одељенска већа су свој програм рада реализовала на редовним и ванредним седницама. Ванредне седнице су се тицале васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученика, као и питања од важности за реализацију образовно-васпитног рада

Анализиран је успех и понашање ученика на крају сваког класификационог периода. Такође, одељенска већа су се бавила следећим питањима:

- Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада
- Распоред писмених провера знања ученика
- Распоред дежурства и распоред часова
- Реализација индивидуалног радаса ученицима (ИОП и индивидуализација) анализа важности сарадње са родитељима у процесу образовно-васпитног рада
- Оптерећеност ученика наставом и ваннаставним активностима предлози за похвале и награде ученика изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера учешће ученика на акмичењима
- Обележавање школске славе
- Предлагане су мере које су имале за циљ унапређење резултата образовно – васпитног рада
- Упознавање родитеља и ученика организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ за школску 2025/2026 . год.

Стручно веће за разредну наставу у предходној шк.год. чинили су:

1. ТАМАРА ПАУНОВИЋ КАРУНТАНОВИЋ -ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
2. ЈОВАНОВИЋ БИБА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
3. ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
4. СНЕЖАНА ЧОЛАКОВИЋ- - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;
5. ВЕСНА МИЛЕНОВИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ,, ПРЕДСЕДНИК
6. ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
7. ИВАНА РАНЂЕЛОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
10. САША ЛАБАН- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
11. СНЕЖАНА МИТРОВИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

12. ГОРДАНА ТЕРЗИЋ- - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

13. ИВАН ЛАЗАРЕВИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину реализован је у потпуности. Састанци су се редовно, сваког месеца, одржавали. Састанцима су увек присуствовали сви учитељи и сви су у раду били активни.

У августу, након што је изабран нови председник актива млађих разреда за школску 2025/2026., урађен је план по коме се радило.

Актив млађих разреда је редовно разговарао о примени савремених метода и облика рада за унапређење васпитно - образовног рада школе и о реализацији стандарда и исхода знања за све млађе разреде.

Пратио се рад и напредовање ученика који раде по ИОП-у, благовремено су прибављане информација о ученицима са којима је неопходно радити индивидуализовану наставу или по ИОП-у. Евиденција ученика I разреда који имају потребу за додатном подршком у образовању је обављена у новембру.

На крају сваког класификационог периода детаљно је анализирана реализације васпитно- образовног рада и успеха и понашања ученика. Предлагане су мере за постизање бољег успеха, дисциплине и сарадње са родитељима.

Учитељи су редовно присуствовали стручним онлајн семинарима и тако се стручно усавршавали.

Анализа постигнутих резултата на такмичењима је показала да су ученици наше школе редовно учествовали на свим нивоима такмичења који су били организовани, као и на многобројним ликовним и литерарним конкурсима којих је и ове године било доста.

Изабрани су учбеници за школску 2026/2027. годину, након детаљне анализе, о чему постоји записник са састанака актива.

Учитељи су са својим ученицима учествовали у различитим манифестацијама организованим на нивоу града: активности у оквиру

11. 4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета у школској 2025/26. год. чинили су:

1. Андрејић Јасна – наст. енглеског језика
2. Милојевић Душан – наст. енглеског језика
3. Емина Сладојевић Браловић- наст. енглеског језика
4. Владимир Митић – наст. немачког језика
5. Милена Цветковић – наст. српског језика
6. Милица Ђенадић – наст. српског језика
7. Милена Ристић – наст. српског језика
8. Златана Глигоров- наст. историје
9. Данијел Спасојевић- наст. историје

Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета радило је по утврђеном плану, а сарадња међу члановима Већа одвијала се свакодневно у вези са

текућим питањима и проблемима. Реализоване су све предвиђене активности до краја другог полугодишта, као и додатне активности које су се наметале у току рада.

Наставници су разговарали о резултатима ученика на крају другог полугодишта, разматрали су њихова постигнућа и предлагали мере за побољшање успеха у наредној школској години.Анализирали су успех ученика у редовној, допунској, додатној настави и ваннаставним активностима.

Наставници су предложили уџбенике за пети разред који ће се користити у школској 2026/2027. години.

Учествовали су у изради Годишњег плана и Школског програма. Извршена је прелиминарна расподела часова за наредну школску годину.

Анализиран је рад Већа за протеклу годину, као и задаци рада Већа за наредну школску годину.

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће природне групе предмета у шк. 2025/26 год. чинили су:

1. МИЛАН ЦАЈИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
2. ИВАН ЖИВКОВИЋ- НАСТ. ИНФОРМАТИКЕ
3. ДРАГАНА ФИЛИЋ- НАСТ.,ИНФОРМАТИКЕ
4. ВЕРИЦА АНТОНИЈЕВИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
5. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА – НАСТ..ГЕОГРАФИЈЕ
6. ПЕТКОВИЋ ТАТЈАНА – НАСТ.ФИЗИКЕ
7. СЛАВОЉУБ ТОСКИЋ- НАСТ.БИОЛОГИЈЕ
8. МАРИЈА ТОДОРОВИЋ- НАСТ. БИОЛОГИЈЕ
9. ГОРДАНА ВЕЉКОВИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
10. ДЕВИЋ КУНЧАК ДАНИЈЕЛА – НАСТ.ХЕМИЈЕ
11. МИТИЋ ИРЕНА – НАСТ.ХЕМИЈЕ

Анализирајући рад у претходном периоду чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани у потпуности.

Чланови Већа су предложили уџбенике за школску 2026/2027. годину.

Када је у питању стручно усавршавање у предходној школској години је реализовано углавном онлајн. Тако су наставници похађали семинаре, вебинаре и

разне обуке за предмете и сертификате достављали педагошкој служби.

Наши ученици учествовали су на такмичењима из свих предмета природне групе предмета. Резултати се налазе у школској архиви.

Анализирајући успех и владање које су ученици остваривали у току школске године приметно је да је број недовољних оцена био већи у односу на претходну школску годину.

За разлику од претходне године, било је поравних испита као и ученика који су понављали разред.

11.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештине шкл.. 2025/26 год. чинили су:

1. СОЊА АНТОНИЈЕВИЋ-НАСТ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
2. МАРИЈА СТОЈКОВИЋ – НАСТ.ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
3. ТАТЈАНА ЂУРЂЕВИЋ - НАСТ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
4. БОЈАН МИЛОЈЕВИЋ - НАСТ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
- 5.МАРЈАНА НЕДЕЉКОВ- НАСТ: ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

На почетку школске 2025/2026 .године одржана је конститутивна седница Стручног већа на којој је изабран председник, Предложен је план рада, који је усвојен једногласно.

У оквиру реализације предложеног Годишњег плана рада, напомињемо да су састанци Стручног већа одржавани по планираној динамици и да су предвиђене активности реализоване углавном у потпуности.

Задовољни смо постигнутим резултатима у све три наставне области. Све три секције узеле су учешће у активностима које је школа и друштвена заједница организовала. Похваљујемо учешће свих наших ученика који су учествовали на свим такмичењима и обележавањима значајних датума. Поред планираних активности узели смо учешће и у активностима која нису била планирана планом и програмом, на која су се ученици са задовољством одазвали и представљали нашу школу.

Све горе наведено доводи до закључка да се школске 2025/2026 много радило и заслужно је остварено много добрих резултата у свим областима Већа уметности и вештина.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2025/26 године одржано је 9 састанака Педагошког колегијума, од тога 6 редовних и 5 ванредна састанака на којима се одлучивало о пружању посебне подршке и помоћи ученицима у раду за које је препозната потреба , а на предлог школског стручног тима за Инклузивно образовање ученика,

Седницама Педагошког колегијума је председавао директор школе Петковић Радиша, а потом директорка Петковић Радмила, присуствовали су : Ранчић Ирена – педагог, Младеновић Ивана- психолог, ТЕРЗИЋ ГОРДАНА – председник стручног већа разредне

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину

наставе, ЖИВКОВИЋ ИВАН – пред. стр. већа природне групе предмета, ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА– председник стручног већа друшт. – језичке групе предмета и СТОЈКОВИЋ МАРИЈА – пред. стручног већа уметности и вештина.

Након формирања Педагошког колегијума у наведеном саставу и израде акционог плана на почетку школске године, приступило се са реализацијом активности.

У току године на састанцима је разматран успех и дисциплина ученика на сваком класификационом периоду. Анализира је и реализација остварености плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, као и рад стручних органа школе. Како у реалним околностима тако и након преласка на комбиновани модел наставе за старије разреде у одређеном временском периоду током првог полугодишта.

На почетку школске године разматрало се око организације екскурзија, наставе у природи, посетама, излетима и обележавању значајних датума.

Педагошки колегијум је разматрао и дежурства наставника како би безбедност ученика била на високом нивоу.

Неке од активности биле су и учешће ученика на приредбама различитих повода, потом такмичењима, као и припрема ученика за завршни испит. Такође је анализиран успех ученика након поправних испита,

Педагошки колегијум је доносио и одлуке о пружању индивидуалне образовне подршке ученицима којима је то било потребно, а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

Такође се на састанцима анализило и описно оцењивање ученика првог разреда, наиме говорило се о евентуалним проблемима и потешкоћама, недостацима али и предностима.

Разматрао је и предлог уџбеника, Педагошки колегијум је упознат и са избором уџбеника за шк. 2026/27 годину.

У јуну месецу је извршена анализа ,на основу извештаја о плану стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника школе. Представљен је и извештај тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај процеса самовредновања за шкл. 2025/26 год.

На основу свега наведеног може констатовати да је план рада Педагошког колегијума за шкл. 2025/26 годину у потпуности реализован.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Годишњи план рада педагога израђен је на почетку школске године. Месечни планови рада су редовно припремани. Педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада установе, као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе. Координирао је Тимом за самовредновање и Тимом за маркетинг, а члан је осталих тимова у школи. Учествовао је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим релевантним институцијама, као и у планирању и реализацији културних манифестација. Августа месеца,

учествовао је у формирању одељења првог и петог разреда, а током школске године у распоређивању новопридошлих ученика. Учествовао је у организацији такмичења која су одржана у ОШ „Бранко Радичевић“ Бор и у организацији завршног испита за ученике 8.разреда.

Подручје рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је у континуитету вршио систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика. У оквиру самовредновања, вршио је анализу добијених резултата. На основу резултата ученика у пољу наставе, а у сарадњи са одељенским старешинама, вршио је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. На класификационим периодима вршио је анализу постигнутог успеха и дисциплине ученика, док је током године пратио поступак и ефекте оцењивања ученика. Такође, радио је и анализу постигнутог успеха на завршном испиту.

Подручје рада: Рад са наставницима

На захтев наставника и након посете наставних часова, педагог школе је пружао стручну помоћ наставницима у циљу унапређивања наставе (конкретизација и операционализација циљева и задатака образовно-васпитног рада, увођење иновација и иницирање коришћења савремених метода и облика рада, израда портфолиа и личног плана стручног усавршавања, пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика...). Посетио је 21 час редовне наставе. Пратио је начин вођења педагошке документације наставника. Координисањем тима за самовредновање, оснаживао је наставнике за тимски рад. Одељенским старешинама је пружао помоћ у организацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и у остваривању свих форми сарадње са породицом. Такође, пружао је помоћ приправницима у процесу увођења у посао.

Подручје рада: Рад са ученицима

У периоду од априла до августа месеца, педагог школе је вршио испитивање детета уписаног у први разред основне школе. Такође, пратио је оптерећеност ученика и вршио саветодавни рад са новим ученицима, као и са ученицима којима је идентификован проблем у учењу или понашању. У сарадњи са наставницима пратио је адаптацију ученика 5. разреда, док је у свим одељењима од 4. до 8. разреда реализовао социометријско испитивање и са резултатима упознао одељенске старешине. Са психологом школе радио је и на промовисању активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и на популарисању здравих стилова живота. У оквиру тима за ИОП, педагог је учествовао у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Поред наведеног, укључивао је ученике у различите пројекте и активности релевантних организација.

Подручје рада: Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог школе је пуно пажње посветио пружању подршке родитељима/старатељима будућих ученика првог разреда, као и родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, као и проблеме по питању професионалне оријентације. Такође, радио је на упознавању родитеља, старатеља са важећим законима, на пружању подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и на прикупљању података о ученицима. По потреби је остваривао сарадњу са Саветом родитеља.

Подручје рада: Рад са директором, психологом и педагошким асистентом

Педагог је остварио сарадњу са директором, психологом и педагошким асистентом по питању: истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, рада стручних тимова, редовне размене

информација, заједничког планирања активности, израде анализа и извештаја о раду школе, формирања одељења, пружања подршке ученицима за које је израђен индивидуални образовни план, приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, као и проналажења најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи.

Подручје рада: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, педагошког колегијума и школских тимова, док је као координатор руководио Тимом за самовредновање рада школе као и Тимом за маркетинг. И ове школске године, педагог је био координатор пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“.

Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. Сарадња са средњим школама огледала се у промоцији образовних профила средњих школа у нашој школи. Сарадња са другим основним школама у Бору била је по питању организације такмичења и разних конкурса. Са предшколском установом „Бамби“ остварена је сарадња по питању промоције наше школе будућим првацима. Са Домом здравља у Бору остварена је сарадња која је резултирала едукативним предавањем о здрављу од стране Поливалентне патронажне службе. По питању инклузије ученика, сарађивао је са Интересорном комисијом и Центром за социјални рад. Сарадња је остварена и са Полицијском управом Бор, како по питању редовног контакта, тако и по питању пројектних активности у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је водио евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу, сходно Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012). Такође, вршио је израду протокола и упитника за потребе школе. Редовно се припремао за послове предвиђене својим годишњим и оперативним плановима, стручно се усавршавао праћењем стручне литературе (путем интернета), као и похађањем акредитованих програма који су били организовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Школски психолог је је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом рада психолога за шкл. 2025/26 годину по следећим областима:

Област : планирања и програмирања.

Израђени су глобални као и оперативни психолошки планови рада, израђени су извештаји тимова као саставни део годишњег извештаја плана рада школе у чијој изради је психолог активно учествовао, као и оперативни планови тимова који чине саставни део плана рада школе за текућу шкл. годину, остварена је успешна сарадња са директором школе, педагогом, педагошким асистентом као и осталим наставницима у планирању и реализацији различитих активности.

Област : унапређивање образовно – васпитног рада

Остварена је интензивна сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима и родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању , а посебно код ученика којима је потребна индивидуална подршка у образовању.

Такође је уз помоћ наставника анализирана интеракција на релацији наставник- ученик, као и међу самим ученицима, том приликом су препозната одељења, или појединачни ученици који имају проблем у комуникацији и не поштовању ауторитета, те се на основу добијених података појачано радило са њима на самоконтроли и асертивном начину понашања. Вршило се истраживање социјалних релација међу ученицима у сарадњи са педагогом школе и одељенским старешинама.

Такође је ученицима пружана подршка од стране педаг.-психол. службе што се тиче информација за реализацију завршног испита и правилног одабира средње школе.Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда,што је документовано истраживањем.

Област : рада са наставницима

У оквиру наведене области у континуитету током године су обављани разговори са учитељима, предметним наставницима, као и одељ.старешинама о напретку ученика, и препознавању оних којима је потребна додатна подршка у раду.Уводила у посао нове наставнике, који су заснивали радни однос као замена одсутних наставника због боловања, пружила им стручну подршку у раду приликом коришћења разних техника, метода и инструмената праћења ученика.

Област : рада са ученицима

У оквиру овог подручја углавном се радило индивидуално, или у присуству родитеља тј. одељенског старешине. У шкл. 2025/26 год. је обављен велики број разговора са ученицима и родитељима.

Најчешће потребе рада са школским психологом су имали ученици недоличног начина понашања, ученици са емоционалним проблемима, затим проблеми прилагођавања, демотивисани ученици за школски рад и напредак, као и појава видне депресије код појединих ученика. Најчешће коришћена техника била је саветодавно- инструктивни рад, технике медијације, сачињавање индивидуалних планова за усклађивање слободног времена и школских обавеза и тест РЕВИСК, као и појединачна анкетирања.

Такође се током године пуно времена посветило у разговору са ученицима о развоју толеранције и спречавању насиља, као и организовању времена за рад и учење.

Посебна подршка пружана је у оквиру пројекта: „Развој вештина код младих за 21. век“. где је стручна служба школе пружала психосоцијалну подршку ученицима организујући функционисање три клуба у школи, као и путем пројекта :

„Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“ .

.У складу са професионалном орјентацијом, одржане су радионице као активности кроз часове грађанског васпитања. које су забележене у књизи евиденције образовно-васпитног рада , намењене су развоју свести ученика да пронађу ваљан пут будућности, а као део програма Професионалане орјентације. Ученици су имали прилике да виде презентације средњих школа посредно и на тај начин се упознају са образовним профилима На основу прикупљених искустава задатак им је био да одаберу за себе најбоље будуће занимање.

Област : рада са родитељима

У оквиру наведене области, обухваћени су родитељи ученика свих узраста. Радило се на решавању дисциплинских тешкоћа кроз призму развојних промена, у циљу побољшања успеха и понашања ученика.

Родитељима су пружане благовремене и релевантне информације о напредовању њихове деце , као и њиховом понашању.

Такође су обављени разговори са појединим родитељима ученика полазника првог разреда који су самоиницијативно осетили потребу за тим.

Са родитељима је реализовано и неколико радионица у циљу подстицаја развоја свести о важности школаовања њихове деце као и у циљу боље сарадње са школом.

Област : рада сa директором, стручним сарадником

Током шкл.године психолог је сарађивала са директором и педагогом школе, као и са педагошким асистентом на припреми различитих докумената, као и анализи и припреми извештаја. Сарађивало се и по питању организације школе за различита едукативна предавања намењена како ученицима тако и наставницима. По питању организације наставних и ваннаставних активности, усаглашавани су послови, размењивала се мишљења, учествовали у спровођењу ученичких васпитно- дисциплинских поступака, као и по питању организационих активности различитих повода.

Област : рад у стручним органима и тимовима

Психолог је сарађивала са свим основним и средњим школама на локалу, и као координатор тима ПО и ИОП била члан многих састанака.

Такође је школски психолог била присутна часовима редовне наставе. Била полазник онлајн семинара . Присуствовала састанцима, и сарађивала са НВО.

Такође је координисан рад стручног већа за Развојно планирање у шкл. 2025- 26 години, заказивала и водила састанке, као и тим за Заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања., координисала и водила рад тима за Инклузивно образовање и Педагошки колегијум У сарадњи са педагогом ,психолог је ажурирала базу о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, .

Област :сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима,јединицом локалне самоуправе

Остварена вишеструка сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром била је значајна за сагледавање услова живота појединих ученика, као и за планирање активности везане за наставу, а у циљу пружања подршке. Такође се континуирано сарађује и са Црвеним крстом. Школски психолог је сарађивала и са готово свим невладиним организацијама борске Општине .Са свим културним и другим институцијама од значаја.

Посебан значај истиче се у сарадњи са школским полицајцем и ПУ Бор.

Област : вођење документације ,припрема за рад и стручно усавршавање

Током шкл. године једна од области рада психолога била је ажурно чување поверљивих података. Вођење евиденције о истраживању у сарадњи са педагогом школе, као и припрема глобалних и оперативних планова за рад.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Педагошки асистент у школској 2025/2026 години је био ангажован у раду са:

1. ученицима,
2. родитељима,
3. колективом школе,
4. Екуменском хуманитарном организацијом из Новог Сада.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагошки асистент је у периоду од септембра 2025 до јуна месеца 2026 године редовно радио са ученицима који су имали проблем у савладавању градива. Углавном су то били задаци из математике и српског језика. На рад ког педагошког асистента су долазили ученици од првог до четвртог разреда. Појединим ученицима није било потребан свакодневни рад него долазе по потреби само када им је неко градиво није јасно али у највећој мери ученици долазе скоро свакодневно по унапред одређеном распореду. Поред ромске деце, на рад код педагошког асистента долазе и остали ученици а који нису ромске националности. Ученици првог и другог разреда долазе код педагошког асистента три пута недељно док ученици трећег и четвртог разреда долазе два пута недељно. Педагошки асистент је у сарадњи са учитељицама и учитељима радио са ромском децом, тј. педагошки асистент се договарао о томе шта треба да се са ученицима вежба и савлада. Сагледавао проблеме које ромски ученици имају у школи и заједно покушавали да их решимо.

Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање, као и језичка баријера која постоји код појединих ромских ученика, где се педагошки асистент, по потреби, обратио ученицима на ромском језику. Примећено је код поједине деце редовнији долазак у школи, као и помак у читању и писању оне деце која долазе редовно код педагошког асистента.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагошки асистент је благовремено обилазио ромске породице чија деца похађају О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору и сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, ромска деца губе континуитет у раду. Такође, педагошки асистент је спона између школе, тј. учитеља/наставника и родитеља. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ромске деце у школи. Педагошки асистент је обилазио породице чија деца припадају по рејонизацији школи Бранко Радичевић ради уписа у први разред за 2026/2027. школску годину и информисао их о процесу уписа деце у први разред. Успостављена је добра комуникација педагошког асистента са родитељима.

САРАДЊА СА КОЛЕКТИВОМ ШКОЛЕ

Педагошки асистент има коректну сарадњу са колективом школе. Није било никаквих проблема у раду и сарадњи са учитељима/наставницима као и са стручном службом и директором школе. Педагошки асистент је у великој мери сарађивао са стручним сарадницима односно са педагогом и психологом школе око:

- уписа ромске деце у први разред,
- прикупљања одређених информација о ученицима, о њиховом напредовању и постигнућима,
- извештавања о теренском раду и посетама породица ученика,
- организације пројеката.

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

„Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“

(фаза – 1)

У току школске 2025/2026 године у О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору се реализовао пројекат под називом „Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“ (фаза-1) уз подршку Екуменске хуманитарне организације из Новог Сада. Ове године је обухваћено 17 ученика (13 ученика у школи Бранко Радичевић а док су 4 ученика ученици средњих школа). Пројекат је трајао од септембра 2025 године до јуна 2026 године. Овај пројекат омогућава да се побољша шанса и успех у образовању деце и младих у 15 локалних заједница тј. у основним школама у Србији међу којима је и О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору. Циљ овог пројекта је да се смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих, потреба за додатним часовима и додатном подршком, смањи ризик од искључивања и дискриминације, повећа мотивација и спремност за учење. Такође, ученици су током школовања имали додатне допунске часове који су држали наставници школе Бранко Радичевић из следећих предмета: српски језик, математика, биологија, историја, немачки језик, географија и хемија. Имали су ученици и подршку школског психолога кроз креативне радионице намењене ученицима али и родитељима. Ученици су такође добили потребан школски материјал као и ужину.

Успеси – постигнућа

У раду са децом – редовније похађање наставе, успостављање боље сарадње између наставника (учитеља) и деце, повећан степен толеранције и уважавања различитости међу децом, мали помак у савладавању читања и писања.

У раду са родитељима - подизање нивоа свести код родитеља о значају школовања њихове деце што се и по редовнијем похађању наставе и бољим резултатима у раду.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека ОШ „Бранко Радичевић“ је смештена у просторији од 45м која се истовремено користи и као ђачка читаоница.

Просторија је уређена са организованим простором за смештај фонда, простором за читаонички рад и радним простором за библиотеку. Књиге су смештене у отвореним и једностраним положајима од иверице, у укупној дужини од 90м. Полице су постављене дужином зидова, а централни део просторије заузима 6 столова са 24 столица, што чини читаоницу за самостални рад корисника.

У библиотечком простору су се ове школске године одржавали тематски часови, тематске радионице, уређивале зидне новине и паное и емитовали филмови који су екранизација познатих књижевних дела. У току школске године кроз библиотеку је прошло 637 читача., Од техничке опреме библиотека има компјутер са приступом интернету, штампач и телевизор, скенер и лаптоп.

Књижни фонд за 2025-2026. годину је приновљен за 1218 књига, (Од тога 94 наслова или 1204 књига, наваљено је куповином средствима добијеним од Градске управе, одабрани издавач је – „Вулкан издаваштво“, а 14 наслова или 14 књига довијене су на поклон од Центра за културу.

Све купљене и добијене књиге имају печат школске библиотеке, карту књиге и све су уписане у књигу инвентара. У школској библиотеци се чувају уџбеници разних издавачких кућа и година издања као и узорни стручни радови ученика из биологије и екологије. Библиотечки фонд је у већој мери срећан према универзалној децималној класификацији али су успостављени и доследни и логични критеријуми према којима се књижна грађа разврстава и смешта у полице. Овај интерни распоред заснован је на функционалном принципу, а приступ је слободан-књиге су класификоване према ауторима и у оквиру разреда, а полице су адекватно обележене, тако да ученици могу и сами, брзо и лако пронаћи тражени наслов. Ученички фонд је одвојен од наставничког. Редовно се води библиотечка статистика о броју посета и о коришћењу библиотечке грађе. Према тој евиденцији број посета библиотеци је 1357, односно прочитаних књига је 635 од стране ученика и 2 од стране професора.

Школска библиотека има повољне радне услове за прописно обављање библиотечко-информационе делатности у погледу кадра, опреме и просторних услова за смештај и чување библиотечке грађе.

Приликом надзора библиотеке, од стране надзорнице Ане Јанковић, било је похвала за уређеност и рад библиотеке, али је указано и шта треба исправити у даљем раду. Сви недостаци на које је указала надзорница, исправљени су у најкраћем могућем року.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у шк. 2025/26 години чинили су:

1. ЛАБАН САША-НАСТАВНИК
2. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА - НАСТАВНИК, ЗАПИСНИЧАР
3. МИТИЋ ВЛАДИМИР – НАСТАВНИК
4. ЈОРДАНОВИЋ ИРЕНА – РОДИТЕЉ

5. ВУКАДИНОВИЋ САША - РОДИТЕЉ
6. ТОДОРОВИЋ ДЕЈАН - РОДИТЕЉ
7. ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА –ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
8. ПАВИЋ ВЕРИЦА- ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
9. МАРКОВИЋ ГОРАН - ЛОКАЛ.САМОУПРАВА

У току 2025/2026. године Школски одбор је одржао 13 седница на којима се дискутовало о питањима која су у надлежности Органа управљања у складу са статутом школе, Годишњим планом рада школе и Закона о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор је у овом сазиву прихватио све обавезе предвиђене планом и програмом за 2025/2026. и успешно их реализовао. Школски одбор је усвојио извештаје о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину, као и Годишњи план за текућу, остале извештаје релевантне за рад школе. Нови сазив је давао мишљење о кандидатима по расписаним конкурсима за наставно особље. Такође, разматрао је следећа питања:

Конституисање Школског одбора.

- Периодични извештаји о успеху и владању ученика.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну шк.год.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе на крају шк. године и период полугодишта.
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању
- Доношење одлуке о усвајању извештаја Ученичког парламента.
- Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. у шк. 2026/27 год.
- Усвајање извештаја Развојног плана за шк. 2025/26 год.
- Извештај о реализацији активности тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту
- Обавештење о додели похвалница и награда најбољим ученицима
- Доношење одлуке о усвајању Плана рада школе у шк. 2026-27 год.
- Давање сагласности на систематизацију радних места наставника и стручних сарадника у школи
- Анализа реализације образовно-васпитног рада – успех и дисциплина
- Усвајање финансиског плана и плана набавки ОПШ“Б. Радичевић“ за 2026/27.год. о расподели средстава за 2026. Индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација општинске управе.
- Доношење одлуке о усвајању измена и допуна финансиског плана и плана набавки за 2025/26 .год.
- Поступање по инспекцијском надзору.
- Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна школе за 2025.годину.
- Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава за 2025/26.год.
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Статута Бранко Радичевић“- Бор

- Разматрање и усвајање Одлуке о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о унутрашњој организацији рада ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду Школског одбора у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду ученичког парламента у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о организацији исистематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Давање сагласности на Решење о именовању директора
- Доношење одлуке о намени средстава прикупљених добровољним учешћем родитеља за шк. 2025/26 год.
- Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији исистематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“ – Бор
- Финансијски план школе и јавне набавке.
- Проблеме око опремења школе у циљу унапређивања наставе.
- Предложио мере за побољшавање успеха после сваког квалификационог периода.
- Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава и ситног инвентара за 2025/26 годину

-
- Доношење одлуке о усвајању предлога уџбеника .
 - Предлагао и доносио одлуке око припремања школе за следећу школску годину
 - Доношење свих релевантних одлука за неометено функционисање образовно васпитног рада

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АВГУСТ 2025. г.

- Захтев НСЗ – Филијала Бор, за доставу података о евиденцији незапослених стручних лица за радно место настав. математике, енглеског језика и наставник физике.
- Решење о утврђивању технолошких вишкова : С. Богдановић, М. Недељков, С. Антоније-вић, Девић-Кунчак Данијелу, и И. Живковића.
- Споразум о престанку рад односа проф. разредне наставе Марије Стојановић и Споразум о њеном преузимању у ОШ „Вук Караџић“ Крагујевац.
- Израда Анекса уговора о раду за Богдановић Снежану, Стојановић Зорана, М. Недељков, С. Антонијевић, М. Стојковић.
- Споразуми о преузимању наставника историје Спасојевић Данијела.
- Захтев за сагласност ШУ Зајечар, за расписивање конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2025 / 2026 г.

СЕПТЕМБАР 2025. г.

- НМВ – Осигурање имовине школе- зграде и опреме.
- Послови у вези пријема запослених на одређено време : уговори о раду, промена статуса запослених, ажурирање података у њиховим евиденцијама, регулисање њихових пријава у фонду ПИО и фонду здравственог и социјалног осигурања.
- Израда решења о 40-то часовној радној недељи и Решења о часовима преко норме наставницима за школ. 2025 / 2026 г.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину

- Решење о изрицању опомене Ј.Б., без спровођења дисциплинског поступка.
- Израда Правила понашања у школској трпезарији.
- НМВ – добра, хемијска средства за одржавање хигијене у школи.
- Израда Анекса уговора за С. Чолаковић, обзиром на промену места рада.
- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2025 / 2026 г., након добијања сагласности ШУ Зајечар и обраћање ГУ Бор, одељењу за привр. и друштв. делат. за давање мишљења у поступку избора педагошког асистента.
- Избор агенције за осигурање ученика на Савету родитеља и информација за ШО о томе.
- НМВ – ХТЗ опреме – радна обућа : женска и мушка.

ОКТОБАР 2025. г.

- Израда Правилника о организовању, остваривању и праћењу исхране ученика у школи,
- НМВ – радови на поправци оштећења плафона у холу на последњем спрату школе,
- ЈН бр. 3 – Екскурзије и настава у природи ученика школе за школску 2025/2026 г.
- НМВ – Набавка опреме за образовање.
- Израда Решења по расписаном конкурс за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2025 / 2026 г., и закључивање Уговора о раду.
- Израда дописа о лицима задуженим за пријем и расподелу obroka у ђачкој трпезарији.
- Израда – размена дописа са сектором и Одељењем за ванредне ситуације поводом неисправности хидрантске мреже и појединих електричних инсталација.

НОВЕМБАР 2025. г.

- НМВ – радови на замени паник лед осветљења и провера громобранског уземљења,
- Израда ПРМ обрасца за радно место „наставник верске наставе“ и „сервирке“.
- Израда решења о именовању Комисије за попис основних средстава за 2025. г.
- Израда Плана рада пописне комисије.
- НМВ – добра – школски намештај , столови за кабинет технике и технологије.
- Израда одлуке о обустави поступка за организовање ученичких излета за 5. и 7 разр. и наставе у природи за млађе разреде.
- НМВ – радови на хидрантској мрежи,
- НМВ - радови на адаптацији–отварању врата у зиду школске кухиње ради лакше допреме ђачке ужине.
- НМВ – радови на постављању нових ПВЦ подних облога у 3 учионице школе.
- НМВ – радови на поправци плафона изнад степеништа између спратова са спуштањем плафона.
- НМВ – набавка опреме за ђачку трпезарију, професионалне машине за прање посуђа.

ДЕЦЕМБАР 2025. г.

- Израда оквирних споразума за партије 1.-8. разр. у ЈН бр. 3 - екскурзије ученика.
- Израда Уговора са „СИМ пром“ Београд за партије 1.- 8. разр. у ЈН бр. 3 - екскурзије ученика.
- НМВ – добра - освежење за ученике учеснике радионица Пројекта „Подршка развоју вештина за 21 век“.
- НМВ – добра- штампање промотивног материјала за Пројекат „Подршка развоју вештина за 21 век“.
- Пријава о повреди на раду Максимовске Марине и израда целокупне потребне документације везане за повреду именоване.
- Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности у школи за 2025. г.
- НМВ – књиге за награђивање одличних ученика на крају школске 2024/2025 год.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину

- Израда решења о новим коефицијентима за радна места : домар, чистачица –куир и административни радник почев од јануара 2025 г.
- Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности у школи за 2024. г.

ЈАНУАР 2026. г.

- Захтев НСЗ –Филијала Бор, за доставу података о евиденцији незапослених стручних лица за радно место настав. математике, наставник физике и наставник енглеског језика, њихов одговор да нема евидентираних лица наставника физике а да је пријављено једно лице - настав. математике,
- Израда Решења о промени коефицијената запосленима са ОШ до ВШС на основу Уредбе Владе РС.
- НМВ – услуге мобилне телефоније за службене потребе школе у наредне 2 године.
- НМВ – набавка услуга превоза ученика и наставника за 2026 г.
- НМВ – набавка услуга ДДД за 2026 г.
- НМВ – услуга поправке и одржавања административне опреме за 2026. г.
- НМВ – услуге одржавања опреме за образовање за 2026. г.
- НМВ – набавка потрошног материјала за поправке ситних кварова у школи у 2026 г.
- НМВ – добара, материјала за одржавање хигијене школе за 2026. г.,
- НМВ – набавка канцеларијског материјала за 2026 г.
- Израда ПРМ обрасца за радно место „наставник верске наставе“.

ФЕБРУАР 2026. г.

- Дисциплински поступак према ученику 5/2 Т.П.
- Израда ПРМ обрасца за радно место „наставник верске наставе“.
- НМВ – услуга контроле ПП апарата и хидраната за 2026 г.
- ЈН бр. 1– добро, покретање поступка набавке електричне енергије за школу за наредних 12 месеци.

МАРТ 2026. г.

- ЈН бр. 2. – добра - наставна средства за 2026 г.
- Израда Уговора о купопродаји у ЈН бр. 1, набавка електричне енергије за 2026 г.
- Израда решења по примљеним захтевима родитеља за упис деце у 1. разред у ову школу, а који по адреси становања не припадају овој школи.
- НМВ – добра – обезбеђивање ужине за ученике на окружном такмичењу из географије организовано у овој школи,
- Упућивање Захтева ШУ Зајечар за давање сагласности за расписивање конкурса за рад. место „наставник верске наставе“ на неодређено време.
- Израда Решења за именовање централне комисије за спровођење пробног ЗИ и за дежурне наставнике, супервизоре и прегледаче на пробном ЗИ.
- Решење о одласку у старосну пензију наст. математике М. Цајића и захтев за уплату отпремнине поводом његовог пензионисања ШУ Зајечар.
- Спровођење кроз документацију и на органима школе целокупног поступка избора уџбеника за школску 2026 / 2027 год., по основу измењеног Закона о уџбеницима.
- Израда Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама.

АПРИЛ 2026. г.

- НМВ – Набавка опреме за образовање.
- Записник о примопредаји испоручених добара – наставна средства у ЈН бр. 2.

- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од ДОО „Архи Књига“ Београд.
- НМВ – услуге - периодично испитивање услова радне околине у школи.
- НМВ – бензина за косилицу траве у школском дворишту у 2026 г.
- НМВ – услуге израда Акта процене ризика у заштити лица, имовине и пословања.
- Допис НСЗ за хитно поступање и доставу података о незапосл. лицима са степеном и врстом стручне спреме за радно место „наставник биологије“ и „ликовне културе“.

МАЈ 2026. г.

- Израда и закључивање уговора за извођење припремне наставе из страног језика – француски, шпански и италијански, за ученике од 5.- 8. разр. који не похађају наставу из тог језика,
- Израда Решења о овлашћењу одељенских старешина за стручног вођу путовања њихових ученика на екскурзије и наставу у природи са описом задатака.
- Израда потврда о ослобађању школе од плаћања боравишне таксе хотелима за ноћење ученика од 5.-8. разреда на екскурзијама,
- НМВ – материјала за образовање – плакета за награђивање ученика.
- НМВ – књиге за награђивање одличних ученика на крају школске 2025/2026 год.
- Израда Одлуке о отказу уговора о раду на основу изјаве досадашњег директора школе Р. Петковића о жељи да му на лични захтев престане дужност директора ове школе.
- Израда Записника о примопредаји дужности директора који предаје и која прима дужност.
- Израда Одлуке о мировању радног односа Петковић Радмиле на радном месту „наставник разредне наставе“ због именовања на дужност ВД директора ове школе, Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе, именовању Комисије која спроводи поступак избора директора школе и Уговора о раду Радмили Петковић на дужност ВД директора школе.
- Израда одлуке о расписивању конкурса за радно место „наставник верске наставе“ и решења Комисији за спровођење поступка по конкурс.
- НМВ – ХТЗ опреме – радне униформе за помоћно-техничко особље : женска и мушка.
- НМВ – радови - поправка пода, зидова, плафона и осветљења у учионици на 2 спрату.
- Израда целокупне документације, гласачких листића, као и поступак избора комисије и запослених на Н. већу, као и комисије и родитеља на Савету родитеља везано за избор нових чланова у ШО, предаја документације и Предлога ГУ скупштинској администрацији.

ЈУН 2026. г.

- Израда Одлуке о проглашењу ученика носиоца Посебних и Вукових диплома и о избору ученика генерације и спортисте генерације.
- Решење о именовању Школске комисије за спровођења завршног испита за уч. 8. разреда и упис у средњу школу.
- Израда Решења за дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре на ЗИ учен. 8. разр.
- Израда Решења о коришћењу годишњих одмора свим запосленима.
- Израда Анекса уговора за остваривање екскурзија ученика 2.,3. и 4.,5. и 6. разреда.
- Израда Закључка комисије и Решења за пријем кандидата на радно место „наставник верске наставе“ на неодређено време, по расписаном конкурс.
- Израда Списка запослених и гласачких листића којима ће се изјашњавати о избору директора школе, Записника о току и резултату изјашњавања запосл. на посеб. седници Н. већа и израда Мишљења запосл. са те седнице о кандидату за избор директора као и Извештаја о спроведеном поступку за избор директора школе.
- Израда Листе кандидата који испуњавају улове за избор, као и Одлуке о Предлогу Школског одбора Радмили Петковић за избор на дужност директора школе и достављање комплетне документације ШУ Зајечар.

ЈУЛ 2026. г.

- Израда ПРМ обрасца за градоначелника и за ШУ Зајечар са потребама извршилаца у школској 2026 / 2027 год. и прослеђивање писаног дописа МП РС –сектору за ООиВ и ученички стандард и ШУ Зајечар, са образложеном потребом за прикључење детета предшколског узраста комбинованом одељењу у издвојеном одељењу школе у Оштрељу и ангажовање 2 извршилаца на радном месту серверка за школ. 2026 / 2027 год.
- Израда решења о одласку у пензију Андрејић Јасни и захтева за отпремнину ШУ Зајечар.

АВГУСТ 2026. г.

- НМВ - добра – набавка професионалне судо машине за ђачку кухињу,
- Израда Решења о статусу запослених и њиховог ангажовања у школској 2026/27 год.
- Захтев за доставу одобрења ШУ Зајечар, у вези расписивања конкурса за рад. место „педагошки асистент“ ,
- Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2026/27 г.
- Израда решења за исплату солидарне помоћи због смрти настав. физике Т. Петковић,
- Израда решења о мировању рад. односа Т. Ђурђевић због именовања на дужност ВД директора Техничке школе у Бору

ПОСЛОВИ КОЛИ СЕ ОБАВЉАЈУ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

- Стални послови везани за рад Школског одбора и Савета родитеља : израда дневног реда са позивом и временом одржавања и достава члановима, присуство седницама, израда одлука са Школског одбора и Савета родитеља и њихова благовремена достава.
- Сви претходни правни и административни послови (уговори и решења о ментору и обрада Записника ментора о праћењу рада настав., решења о именовању комисије за проверу знања наставника и записник комисије) и сарадња са МП везана за пријаву приправника за полагање испита за лиценцу.
- Послови везани за доделу јубиларних награда запосленима.
- Спровођење свих радњи везаних за дисциплинске поступ. према ученицима и запосленима.
- Стручни и административно-технички послови везани за расписивање конкурса.
- Израда Решења за плаћена и неплаћена одсуства, Решења о утврђивању и исплати солидарне помоћи запосленима на боловању дужем од 1 месеца и др. решења о остваривању права запослених.
- Израда Решења о одласку у пензију радника, Захтева за уплату средстава за исплату отпремнине и Решења о исплати отпремнине за те раднике.
- Сви послови везани за екскурзије и наставу у природи ученика : Израда и објављивање Огласа, израда остале обавезне документације и достава заинтересованим ТА, пријем понуда, доношење одлуке о додели организације екскурзија и сачињавање уговора са ТА.
- Сви послови везани за активности Агенције за БЗНР.
- Сви послови везани за налоге Агенције за борбу против корупције.
- Сарадња са свим инспекцијским службама, градском управом, ШУ Зајечар, ПУ Бор, Поливалентном патронажном службом и школским одељењем Дома здравља Бор.
- Израда измена и допуна Статута школе и осталих аката школе на основу измена ЗОСОВ.
- Израда текста Правила понашања ученика у школској трпезарији.

19. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је свој план рада у шкл. 2025/26 години реализовао на планираном броју редовних седница укупно 6 . Списак чланова тима Савета родитеља за 2025/26 год. налазе се у административној служби школе. У оквиру свог рада, разматрао је следећа питања:

- Сагласност на програме екскурзија и наставе у природи.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаје о реализацији плана и програма екскурзија и наставе у природи и осталих релевантних извештаја.
- Током године је анализиран образовно-васпитни рад ученика
- Обавештавање родитеља о похвалама, наградама и дипломама одличним ученицима и избору ученика генерације, као и спортисте генерације..
- Изборни предмети.
- Разматрао је квартално успех и владање ученика и дао свој допринос у предлагању мера за његово побољшање и унапређивање.
- Анализирани су услови рада у школи.
- Разматрао је проблеме ученичког стандарда (набавка уџбеника у претплати, осигурање ученика).
- Доношење одлуке о избору агенције за осигурање ученика
- Разматрање извештаја Развојног плана за 2025/26. год.
- Давање сагласности на одлуку Наставничког већа о избору уџбеника
- Давање предлога за избор представника родитеља односно других законских заступника деце и ученика у Орган управљања
- Усавајање предлога о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља, и давање предлога Школском одбору.
- Представљање Извештаја о активностима тима за ЗУН.
- Представљање Извештаја о активностима Ученичког парламента.
- Реализован је избор најбољег понуђача за: осигурање, ужину, фотографисање ученика, извођење екскурзије и наставе у природи.
- Анализирао реализацију правилника о безбедности ученика наше школе.
- Информације о бесплатним уџбеницима
- Одабир члана савета родитеља за школске тимове
- Упознавање чланова са одабиром уџбеника
- Разматрање и упознавање са новим развојним планом школе за период 2025-2030 год.

На основу наведених чињеница може се констатовати да је ажурност чланова Савета родитеља велика, и да је план у потпуности остварен

20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор за Црвени Крст у школској 2025/26 год. била је Ранђеловић Ивана професор разредне наставе.

Реализатори и носиоци активности наведеног плана су били ученици наше школе од 1-8 разреда у сарадњи са запосленима у Црвеном крсту.

У складу са својим слободним временом, неколицина ученика је периодично одлазила у Црвени Крст и волонтерски показивала хуманост и солидарност. На тај начин су развијали пријатељство и љубав и упућивали је онима, којима је у одређеним тренуцима била потребна.

Током године у оквиру школе, а у сарадњи са организацијом Црвеног Крста су се организовале различите акције.

У организацији Црвеног крста Србије расписан је конкурс на тему „Промоција добровољног, анонимног и ненаграђиваног давалаштва крви“ Крв живот значи! Конкурс је био отворен од 01.03. до 31.03.2025. године. Право учешћа имали су сви ученици од 1. до 8. разреда а радови су могли да буду ликовни, литерарни или видео за ученике од 1. до 4. разреда, а за ученике

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину
од 5.-8. разреда постер, текст кратке поруке ,СМС поруке или видео спот или филм .Ученици
су били упознати са пропозицијама овог конкурса.

Учешћем у активностима Црвеног Крста ученици се оспособљавају за чување и
унапређење менталног здравља, као и здравља своје околине

21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2025/2026. години Дечји савез је радио по устаљеним начелима и
принципима свога рада, а који је базиран на основу вишегодишњег искуства.

Дечји савез постоји и ради како би задовољио потребе деце.

Бројне су активности, које су организоване, почев од пријема првака у Дечји савез, у оквиру
Дечје недеље.

Сви ученици млађих разреда су обухваћена и активно су учествовала у свим активностима
којима се Савез у току школске године бавио.

Остаће запажене изложбе , као и продајне изложбе ученичких радова.

Као закључак се намеће да је Дечји савез оправдао како своје постојање, тако и свој рад, те у
будућем периоду би се требало фокусирати на још бољи и квалитетнији рад, на задовољство
и ученика и родитеља и наставног особља

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене
Годишњим планом рада, у складу са својим надлежностима и могућностима. Рад Парламента био
је усмерен на подстицање активног учешћа ученика у животу и раду школе, развијање
одговорности, сарадње, толеранције и демократске културе, као и на заступање интереса ученика.
На почетку школске године извршено је конституисање Ученичког парламента и избор
представника ученика. Чланови су упознати са својим правима, обавезама и улогом коју
Парламент има у школском животу. Усвојен је План рада за текућу школску годину, а ученици су
подстакнути да активно учествују у предлагању активности и покретању иницијатива од значаја за
ученике. Током године одржане су планиране седнице на којима су разматрана питања која се
односе на права и обавезе ученика, безбедност у школи, међусобне односе ученика, организацију
наставног процеса, као и активности које доприносе стварању подстицајне школске средине.
Ученици су активно учествовали у дискусијама, износили своја мишљења и предлоге, показујући
висок степен заинтересованости за питања која се тичу њиховог образовања и живота у школи.
Посебна пажња посвећена је развијању културе дијалога, међусобног уважавања и ненасилне
комуникације. Чланови Парламента су учествовали у разговорима и активностима које су имале за
циљ подизање свести о значају толеранције, поштовања различитости и очувања позитивне
школске климе. У оквиру сарадње са школским органима и стручним службама, Ученички

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2025/26 .годину

парламент је разматрао теме од значаја за ученике и давао своја мишљења и предлоге. Ученици су били укључени у разматрање избора уџбеника, при чему су износили своја искуства и запажања о наставним средствима која користе у настави. Њихови предлози и мишљења узети су у обзир приликом доношења одлука из ове области. Током другог полугодишта Парламент је посветио пажњу информисању ученика завршног разреда о упису у средњу школу. Ученици су разговарали о својим интересовањима, могућностима даљег школовања и значају благовременог информисања приликом избора будућег образовног пута. Такође су пружали подршку вршњацима у припремама за завршни испит, истичући важност редовног похађања припремне наставе и одговорног односа према школским обавезама. Пред крај школске године чланови Парламента су разматрали питања у вези са организацијом матурске вечери ученика осмог разреда. Ученици су износили предлоге и сугестије у циљу успешне реализације овог значајног догађаја и допринели информисању својих вршњака. Планирана активност која се односила на учешће у организацији прославе Дана школе није реализована јер током школске 2025/2026. године прослава Дана школе није организована. Наведена околност није значајније утицала на укупан рад Парламента и реализацију осталих планираних активности. На основу праћења реализације плана рада може се закључити да је Ученички парламент успешно остварио већину постављених циљева. Ученици су показали одговорност, иницијативу и спремност да учествују у доношењу одлука које се тичу живота и рада школе. Рад Парламента допринео је јачању сарадње између ученика, наставника и управе школе, као и развоју осећаја припадности школи и одговорности за заједничко окружење. Сматрамо да је Ученички парламент током школске 2025/2026. године успешно обављао своју улогу и да је дао значајан допринос унапређивању квалитета школског живота и активном учешћу ученика у раду школе

23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештаји реализованих екскурзија у шк. 2025/26 год. налазе се у прилогу овог извештаја.

24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је сачињен за период од пет година шк. 2025/26 до 2029/30 .

Чланови актива за развојно планирање у шк. 2025/26 год. су:

1. РАДИША ПЕТКОВИЋ-ДИРЕКТОР ШКОЛЕ / ПЕТКОВИЋ РАДМИЛА - ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
2. ИРЕНА РАНЧИЋ- ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
3. ИВАНА МЛАДЕНОВИЋ- ПСИХОЛОГ- **КООРДИНАТОР И ЗАПИСНИЧАР**
4. КАРАУНТАНОВИЋ ПАУНОВИЋ ТАМАРА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
5. ЂУРЂЕВИЋ ТАТЈАНА- НАСТ. ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
6. РАНЂЕЛОВИЋ ИВАНА, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
8. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА- П.А 7/2
9. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- МИХАЈЛОВИЋ ДСАВОР
10. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- ВИДОЈКОВИЋ ВЕРОНИКА

11. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- МАРКОВИЋ ГОРАН

Према акционом плану урађеном на почетку шкл. године, који чини саставни део Годишњег плана рада школе , реализоване су многе активности, на основу постављених циљева.

Циљеви су постављени након обрађених резултата самовредновања и стандарда постигнућа, при чему смо желели да унапредимо оне области које су показивале најниже процентуалне скорове за шк. 2024/25. год.

1. На основу области : **Подршка ученицима** , постављени развојни циљ: - Мотивисање родитеља за пружање адекватне подршке ученицима

Активности које су се на основу развоја ове области реализовале током шк. год. јесу следеће:

Одељенске старешине током целе школске године покушавају да остваре интензивну сарадњу са родитељима и благовремено им пруже информације о напредовању ученика. За родитеље је организован родитељски дан.. Родитељи су упознати са свим актима која су од значаја за образовно-васпитни процес: Правилником понашања ученика у ОШ „Б.Р“, као и са Повељом дечијих права УН и одговорности које из њих произилазе, Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Изузетно се водило рачуна о пружању додатне подршке ученицима , при чему су наставници прилагођавали планове и програме способностима ученика.

Ученицима су биле доступне и секције, као и допунска и додатна настава. Такође је организована и припремна настава за све видове испитних активности у складу са Законом. Они ученици који су се истакли у било ком позитивном смислу су били похваљени и награђени на адекватан начин. Најбољи међу ученицима осмог разреда: ученик генерације и спортиста генерације су као и сваке године фотографисани и добили своје почасно место у делу школе. Ученици који су током године дошли из других школа су посебно праћени у циљу што боље адаптације на нову школску средину, и изграђивања осећања припадности, као и ученици 1. тј. 5. разреда. Школа је сарађивала са свим релевантним институцијама значајне за рад школе. Ученицима су током године била на располагању три клуба у којима су могли проводити своје слободно време у складу са њиховим интересовањима. У питању су: Клуб за учење, Новинарски клуб, као и Клуб природних наука. Клубови су настали као циљ пројекта „Подршка развој вештина за 21.век“. На основу сопственог залагања и пружање доприноса у клубу, одабрани ученици су имали прилике да посете Платоу науке и Новинарску кућу „Политикин забавник“.

Обзиром на то да школу похађа између 5-10% ученика из осетљивих група, школа настоји да обезбеди функционални систем подршке.

Са наведеним ученицима као и њиховим родитељима, саветодавни рад реализује и педагошко-психолошка служба школе. Такође, као систем подршке редовном похађању наставе, велики број ученика из осетљивих група је укључен у пројектне активности школе у оквиру којих добијају бесплатан школски прибор, што представља додатни вид мотивације.

Родитељима ученика из осетљивих група је такође пружена подршка, како у психосоцијалном тако и у едукативном смислу. Родитељи су имали током године могућност да посећују радионице које је реализовала психолог школе, при чему су се едуковали на разне теме.

Педагошки асистент је током школске године, својим теренским обиласком координисао рад одељењских старешина и родитеља, у ситуацијама када старешине нису могле ступити са родитељима у контакт.

2. На основу области : **Етос** , постављени развојни циљ: - Одржавање позитивне атмосфере у школи, неговање сарадничких односа свих актера живота у школи

Размена професионалних искустава представљала је важан сегмент унапређења етоса школе..

Наставници различитих предмета остварили су успешну сарадњу кроз заједничко планирање тематских целина . Теме су обухватале друштвене, етичке и културне вредности које доприносе развоју позитивне школске климе.

3. На основу области :**Програмирање,планирање и извештавање**, постављени развојни циљ: - Мотивисање запослених за активно учешће у изради школске документације уз обавезну употребу самоевалуације.

Наставници су у оквиру израде глобалних планова укључили релевантне међупредметне компетенције, као и исходе постигнућа који су усклађени са узрастом ученика и захтевима програма. На овај начин обезбеђена је интегрисаност наставног процеса и подстицање развоја функционалног знања код ученика.

У оперативним плановима и дневним припремама наставника евидентно је планирање активности које подразумевају активну улогу ученика у процесу учења. Оно што је недостајало јесте самоевалуација.

4. На основу области : **Постигнућа ученика**, постављени развојни циљ - Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење

У оквиру ове кључне области реализоване су активности усмерене на унапређивање образовних постигнућа ученика и развијање позитивног односа према учењу. Посебна пажња посвећена је мотивисању ученика за самообразовање и самоучење, као и подизању свести о значају редовног похађања допунске и додатне наставе.

Наставници и педагошки асистент су током школске године, као и на родитељским састанцима, континуирано информисали ученике и родитеље о значају допунске наставе, чиме је подстакнуто веће интересовање и укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.

Такође, додатна настава је учињена доступнијом и транспарентнијом кроз благовремено објављивање распореда, термина и начина рада путем редовне комуникацију наставника са ученицима и њиховим родитељима.

5. На основу области : **Организација рада школе , управљање људским ресурсима,** постављени развојни циљ - Оспособљавање наставника и ученика за максимално коришћење свих постојећих ресурса.

Током школске године реализоване су активности усмерене на ефикасније коришћење људских и материјалних ресурса школе, као и на унапређивање услова за наставу и учење.

Наставници су у континуитету користили техничке и мултимедијалне ресурсе у реализацији наставе, чиме је допринето већој заинтересованости ученика и квалитетнијем усвајању наставних садржаја.

Школа је остварила сарадњу са локалном заједницом и различитим организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, кроз реализацију заједничких активности и пројеката.

Током године остварена је реализација активности хоризонталне размене и сарадње, као и учешће у пројектима који доприносе развоју кључних компетенција ученика и наставника за целоживотно учење.

Такође, унапређена је сарадња са културним, образовним и научним институцијама ван школе, што је омогућило ученицима стицање нових знања и искустава кроз различите облике ваннаставних активности.

25. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2025/26. ГОДИНЕ

Након процеса самовредновања у школској 2024/25.години настао је акциони план којим је предвиђено деловање у оквиру кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ у школској 2025/26. години.

Реализација планираних активности праћена је путем непосредног увида у документацију као и путем непосредног увида у наставни процес. Такође, шк. 2025/26. године реализовано је самовредновање исте кључне области. Резултати наведеног самовредновања се у великој мери поклапају са резултатима од прошле године те на истим проблемима треба радити и у шк. 2026/27. години. Сходно томе, може се закључити да Акциони план није испуњен у довољној мери и да се активности преносе и за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ШК.2025/26. ГОДИНЕ

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе за шк. 2025/26. годину, тим за самовредновање реализовао је самовредновање кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Такође, усвојио је Извештај о самовредновању рада школе за шк. 2025/26.годину и Акциони план након процеса самовредновања шк. 2025/26. год. који су израдили одговарајући подтимови, и израдио Извештај о реализацији акционог плана самовредновања за унапређивање рада школе који је настао након процеса самовредновања шк. 2024/25. године.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: непосредан увид у наставни процес, самоевалуација часа, анализа документације, анкетаирање наставника (узорак од 37), ученика (узорак од 232) и њихових родитеља (узорак од 179), фокус група са ученицима 3. и 4. разреда, као и Selfie истраживање. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: непосредан увид у тренутно стање и протокол посете наставних часова на платформи АС Школа, протокол на платформи АС Школа који су попуњавали наставници након самоевалуације, Google упитници за наставнике, ученике и њихове родитеље и школска документација. Поред посете педагошко-психолошке службе, чланови подтима за вредновање кључне области су такође посећивали наставне часове у улози евалуатора и износили своја запажања путем платформе АС Школа.

Ова кључна област обухвата пет стандарда и то:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

По питању 1. стандарда закључак је да су технички услови и јасноћа наставе на високом нивоу, док су главни изазови интеракција ученика и методика рада. У оквиру овог стандарда можемо закључити да су ученицима јасни исходи учења, а наставници редовно објашњавају сврху и важност дигиталних задатака (83,3% у I циклусу и 52,9% у II циклусу). Наставни садржаји су прилагођени, а 87,5% наставника и ученици у фокус групама потврђују

да се настава прати са лакоћом. Фронтални облик рада и даље доминира над групним и индивидуалним радом. Задаци су добро прилагођени основном и средњем нивоу, али недостаје више изазовнијих садржаја за напредне ученике. Заједнички дигитални рад и вршњачко учење редовно организује само 11,8% наставника у II циклусу. Школа је одлично опремљена савременим дигиталним средствима (паметне табле, пројектори, рачунари) али се исти недовољно користе.

По питању 2. стандарда, примећено је да већина наставника прилагођава захтеве, темпо и начин рада могућностима сваког ученика али не и сам наставни материјал те диференцијација материјала према индивидуалним стиливима учења у редовној настави захтева даљи развој. Ученици којима је потребна додатна подршка су одлично интегрисани у одељењске заједнице и равноправно учествују у свим активностима али наставници не успевају увек да им посвете време и пажњу у складу са њиховим потребама. Наставници улажу значајан труд у рад са свим ученицима, што потврђује преко 80% задовољних родитеља. Радни темпо је углавном подешен према просечном ученику, па повремено захтева флексибилније прилагођавање бржим или споријим ученицима.

По питању 3. стандарда, запажања су да на већини часова ученици показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, као и да повезују предмет учења са претходно наученим или са свакодневним животом. Запажање је и да ученици успешно излажу своје идеје и оригинална решења и примењују повратну информацију како би решили задатак. Са друге стране, током посете часова примећено је да се критичко мишљење подстиче спорадично, а ученици ретко самостално истражују и анализирају изворе информација ван уџбеника. Ученици користе сугестије наставника за исправљање грешака, али им недостају вештине за самостално праћење сопственог напретка. Такође, посетом наставних часова примећено је да се у настави ретко користи пројектни начин рада. Наставници успешно повезују градиво са свакодневним животом, али међупредметно повезивање и тимска настава још увек нису довољно развијени.

Када је у питању 4. стандард, долазимо до податка да су ученицима углавном јасни критеријуми вредновања, као и да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Оцењивање је редовно, транспарентно и у потпуности усклађено са Правилником о оцењивању. Критеријуми су јасно дефинисани и јавно доступни, а преко 85% ученика и родитеља сматра их праведним и јасним. Наставници континуирано пружају усмене повратне информације уз конкретне препоруке за даљи напредак ученика. Ученици оријентишу своје циљеве претежно ка добијању одређене оцено, док је постављање дугорочних, развојних циљева учења ређе присутно. Са друге стране, ученици још увек нису довољно обучени нити навикнути на критичку и објективну процену сопственог и вршњачког рада.

По питању 5. стандарда, може се закључити следеће: На посећеним часовима је примећено да се наставници и ученици међусобно уважавају, као и да наставници подстичу ученике на међусобно уважавање, док дисциплину одржавају у складу са договореним правилима. Са друге стране, анкетавањем ученика долазимо до сазнања да су мишљења ученика подељена када је у питању дисциплина те да одређени број сматра да су наставници строги док одређени број сматра да су благи. Посетом наставних часова није се могао приметити проблем са дисциплином, што је било и очекивано. Даље, наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, док показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Са друге стране, на мањи број часова је примећено да ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања.

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ШК.2025/26.ГОДИНЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Циљ: Рад на унапређивању квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, стварањем школе по мери детета водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика.				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Оспособљавање ученика да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
2.	Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
3.	Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и примењивати специфичне задатке на основу ИОП-а.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
4.	Чешћа реализација пројектне и тимске наставе	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
5.	Оспособити ученике да постављају себи циљеве у учењу.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
6.	Оспособити ученике да критички процењују свој напредак.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
7.	Дати ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
8.	Дати ученицима могућност вредновања наставног часа од стране ученика	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова, писане припреме наставника
9.	Чешћа реализација угледних и огледних часова	Наставници	Континуирано током године	Извештај о одржаном угледном/огледном часу, писана припрема за рад
10.	Чешћа комбинација облика рада у реализацији наставе	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова, писане припреме наставника
11.	Активно коришћење дигиталне опреме	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи

				посете наставних часова, писане припреме наставника
--	--	--	--	---

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Школског програма је у школској 2025/26. години радио у саставу: Радиша Петковић/ Радмила Петковић Ирена Ранчић, Ивана Младеновић, Тамара Пауновић Карунтановић, Јовановић Биба, Саша Лабан, Емина Сладојевић Браловић.

Актив се у свом раду руководио и придржавао плана рада за текућу школску годину. На почетку школске године је усвојен годишњи план рада Актива, те су прегледани глобални планови, који су рађени у стручним активима и предати педагогу школе Ирени Ранчић, а након тога је донета и одлука о изради месечних планова, који би требало да буду урађени до 5-ог у месецу и предати педагогу школе.

Брижљиво се водило рачуна и о планирању допунске и додатне наставе, као и о раду секција и осталих слободних активности. Важно је истаћи да су сви наставници и учитељи школе савесно радили свој део посла, а да су ученици су са задовољством присуствовали и учествовали у поменутих активностима.

И током ове године су планиране и дестинације за наставу у природи и екскурзије, где се посебно водило рачуна о сврсисходности и уважавању значаја приликом одабира дестинација, као и материјалне могућности родитеља.

Актив за развој школског програма се, као и ранијих година, бавио и организацијом избора уџбеника за наредну школску годину, а активи учитеља и наставника школе дали су своје мишљење о избору уџбеника, што је касније на Одељењском и Наставничком већу усвојено и верификовано.

27. ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

За школску 2025/26. год. тим за ПО чинили су следећи наставници :

- Младеновић Ивана психолог ;
- Ранчић Ирена педагог;
- Филић Драгана наст. информатике;
- Цветковић Милена наставник српског језика;
- Данијела Девећ Кунчак - наст.хемије-координатор тима.

Акциони план је представљен и дат на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту.

Тим за ПО у оквиру свог рада, сарађује са одељењским старешинама, наставницима грађанског васпитања, стручном психолошко- педагошком службом школе као и са спољним сарадницима. Рад Тима заснима се на реализацији ваннаставних активности у школи и ван ње.

Ученици седмог и осмог разреда,су у оквиру ПО активности учествовали су у радионицама ПО и то: „Самоспознаја- аутопортрет“ , „Моја очекивања“ , „Повезивање области рада са занимањима“ , „Мрежа средњих школа“.

О темама везаним за упис будућег занимања, ученици су се упознавали и на часовима одељењског старешине.

У оквиру активности које су намењене ученицима осмог разреда, школски полицајац је одржао промоцију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Потом су ученици посетили и ПУ Бор у акцији под називом „Дани отворених врата“. У погледу активности које подразумевају информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља у вези са понудом образовних профила и уписом у средње школе, одржана је заједничка презентација свих образовних профила средњих школа у Бору.

Садржаји програма ПО су имплементирани и у садржаје других наставних предмета. Евиденција реализованих радионица вођена је у књизи образовно-васпитног рада .

28. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА – Буквар дечијих права

Програм Буквар дечијих права реализује се са циљем упознавања ученика са Конвенцијом о правима детета, са правима и обавезама које свако дете стиче својим рођењем и која му нико не може одузети. У складу са тим, реализован је план овог програма кроз следеће активности:

- На почетку школске године одељенске старешине су упознале ученике и њихове родитеље са Конвенцијом о правима детета.
- Игровне активности и педагошке радионице на тему „Хвалим се, имам име“, „Тражим, дајем, примам“, „Потребе и жеље“, реализоване су од стране педагога са ученицима старијих разреда.
- Разговор на тему „Моја породица“, „Посматрање права из различитих углова“, „Права и обавезе“, реализовале су одељенске старешине на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања. Такође, на овим часовима као и на часовима ликовне културе, ученици су израђивали адекватне ликовне радове, као и постере.

29. . РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и промоцију школе чинили су следећи чланови: Петковић Радиша/ Петковић Радмила -директор, Младеновић Ивана-психолог, Ранчић Ирена-педагог (координатор тима), Цајић Милан-наставник математике, Лабан Саша-наставник разредне наставе и Живковић Иван-наставник информатике.

Тим је у протеклој школској години радио на интерном и екстерном маркетингу школе.

Када је у питању интерни маркетинг, панои у ходнику школе који садрже ликовне радове ученика су редовно ажурирани у складу са тренутном темом а у организацији ликовне секције млађих и старијих разреда. Такође, пано испред библиотеке је тематски пано који је библиотекар уређивао у складу са датумима које је школа обележавала. Поред

наведеног, а у оквиру текућег пројекта, у школи су формиран нове школски клубови – новинарски клуб и СТЕМ клуб, који су периодично промовисали своје активности.

У оквиру екстерног маркетинга школе реализоване су бројне активности. Ученици наше школе учествовали су на бројним ликовним и литерарним конкурсима и остварили запажене резултате. Такође, освојили су вредне награде на конкурс који је организовала ОШ „3. октобар“ Бор поводом Ерасмус+ пројекта. Када су у питању такмичења, ученици наше школе су ове године постигли изузетне резултате. Ученица 8. разреда освојила је 2. место на Републичком такмичењу – Књижевна олимпијада. На Републичком фестивалу „Миња Субота“ за децу вокалне солисте, ученица наше школе проглашена је победницом у 2. категорији.

Као и ранијих година, и ове године ученици наше школе су учествовали на традиционалној манифестацији „Улица дечијег осмеха“ и са поносом представљали нашу школу.

Ученици млађих разреда су често своје ликовне радове слали часопису „Јежурко“ а најбољи су неретко били и објављени.

Завршни испит је реализован у планираном термину. Сви ученици 8. разреда су стекли услов за полагање завршног испита и исти су положили и уписали се у жељене школе.

Директор школе и поједини наставници су гостовали у програмима локалних телевизија (Вести, Будилица...). Такође, локална телевизија – ТВ Бор, као и електронски медији пропратили су одређена дешавања у нашој школи.

Наставник Иван Живковић ажурирао је нови сајт школе док је Facebook страницу школе ажурирало више запослених.

Актив 4. разреда је извршио промоцију свог рада. Том приликом је будућим ученицима 1. разреда подељен промотивни материјал у коме се налазе све потребне информације о школи и упису ученика у први разред. Исти материјал су добијали и родитељи приликом посете нашој школи. Такође, педагог школе је израдио едукативни материјал за родитеље будућих првака. Материјал под називом „Подсетник за родитеље“ садржи савете који могу помоћи родитељима будућих првака у адаптацији њиховог детета на школу.

Од ове школске године, у електронском облику, на месечном нивоу, објављује се часопис „Бранковци“. Часопис се објављује на Facebook страници школе као и на сајту. Израду часописа врши новинарска секција под надзором библиотекара школе.

Школа је наставила да учествује у пројекту „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ у организацији Екуменске хуманитарне организације, као и у пројекту „Подршка развоју вештина за 21. век“ који реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, ЗУОВ-ом, Центром за промоцију науке и Центром за образовне политике.

Успешном раду тима за маркетинг, допринео је и рад свих запослених у школи, као и већина ученика заједно са родитељима.

30. . ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима за школску 2025/26 годину :

1. ПЕТКОВИЋ РАДИША,/ ПЕТКОВИЋ РАДМИЛА ДИРЕКТОР
2. МИЛОШЕВИЋ МАЈА – СЕКРЕТАР
3. МЛАДЕНОВИЋ ИВАНА, ПСИХОЛОГ- **КООРДИНАТОР ТИМА ;ЗАПИСНИЧАР**
4. РАНЧИЋ ИРЕНА, ПЕДАГОГ
5. МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН, НАСТ.. ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
6. ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА, НАСТ. ИСТОРИЈЕ
7. ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА, НАСТ .МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
9. СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
10. РАНЂЕЛОВИЋ ИВАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
11. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
12. ЖИВКОВИЋ ТАТЈАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
13. МИТИЋ ВЛАДИМИР, НАСТ.НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА
14. ЦВЕТКОВИЋ МИЛЕНА, НАСТ.СРПСКОГ ЈЕЗИКА
15. АНТОНИЈЕВИЋ ВЕРИЦА, НАСТ. МАТЕМ.
16. ЧОЛАКОВИЋ СНЕЖАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
17. ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА- ЖИВКОВИЋ ТАЊА
18. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА- П.Г. 7/2
19. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА

На основу акционог плана реализоване су следеће активности:

- На редовним и ванредним састанцима, направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција и записници са одржаних састанака. Укупно је у току године реализовасно 31 састанак. Донете су одлуке о интервентним мерама за поједине случајеве .

И ове шк.године сарадња се наставила са ПУ Бор , при чему се у школи имплементира пројекат ПУ под називом: „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Реализовано је и истраживање, са циљем процене адаптације ученика првог и петог разреда у години транзиције при преласку са предшколске на школску средину, тј. са разредне на предметну наставу, као и социограмска процена ради стварања подстицајног окружења за ученике.

Педагошко-психолошка служба је системски и континуирано пратила ученике,затим обављала саветодавни рад са ученицима и родитељима, док су одељенске старешине говориле на својим часовима о мерама превенције и сузбијању насиља у школи.

Такође је и тим за кризне ситуације током године реаговао два пута, и то у случају лажне дојаве о постављеној експлозивној направи, као и приликом одлагања из просторија школе пронађене заостале војне опреме.

У току школске године осим случајева првог и другог нивоа, на крају школске године , у складу са Законским регулативама процесуиран је случај трећег нивоа дигиталног насиља.

31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Како на развој младих утиче јако пуно фактора, а школа има врло важну и одговорну улогу, педагошко-психолошка служба је реализовала током године веома велики број активности како би се остварио превентивни рад са ученицима.

Током године обављени су разговори према указаним потребама како са ученицима, тако и са родитељима, и покушало се са превазилажењем насталих проблема. Већину разговора су иницирале одељенске старешине, приметивши да се код ученика јављају симптоми као што су: агресивност, одбојност и немарност према ашколским обавезама, бежање са наставе, покушај искривљења информација, неприхваћеност ученика, недостатак самопоуздања, итд. Међутим и родитељи/старатељи ученика, као и сами ученици су периодично осетили потребу за стручном подршком.

У другом полугодишту поједини ученици имали прилике да чују и учествују на радионицама на тему „Вештине за адолесценцију“, од стране психолога школе. Радионице су реализоване као део пројекта „Социјално депривирана деца и млади“, због не могућности другачијег рада обзиром на радно ангажовање психолога школе од 50% по школи.

Педагошки асистент је одлазећи на терен указивао о социјално и едукативно запуштеним породицама на важност школовања за ментални развој детета.

Такође је током године тим за ЗУН, био ажуран по свим питањима безбедности ученика спроводећи превентивне активности. Облици неприлагођеног понашања могу бити различити, од немарности, недисциплине до активности које могу угрозити здравље. Према Закону о основама система образовања и васпитања, они који су прекршили норме су адекватно санкционисани.

Како би имали потпуну слику деце у школи, одељ. старешине су редовно информисале породице о успеху и дисциплини. На часовима одељ. старешине, као и часовима Грађанског васпитања, а потом и кроз индивидуалне разговоре се јако пуно потенцирало о сазнању употребе психоактивних супстанци, као и о последицама истих. Остварена је сарадња са ПУ у Бору.

Како школа има врло одговорну улогу, сви циљеви у оквиру овог плана су остварени на високом нивоу.

32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

1. ПЕТКОВИЋ РАДИША, ДИРЕКТОР
2. МЛАДЕНОВИЋ ИВАНА, ПСИХОЛОГ- КООРДИНАТОР ТИМА; ЗАПИСНИЧАР
3. РАНЧИЋ ИРЕНА, ПЕДАГОГ
4. ТАМАРА КАРУНТАНОВИЋ ПАУНОВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
5. ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА -ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
6. МИТРОВИЋ СНЕЖАНА, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ

7. БЕНАДИЋ МИЛИЦА, НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА
8. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА, НАСТ. ГЕОГРАФИЈЕ
10. АНТОНИЈЕВИЋ ВЕРИЦА, НАСТ..МАТЕМАТИКЕ
11. ЧОЛАКОВИЋ СНЕЖАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
12. ЕМИНОВ АЛБЕРТ, ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

На почетку школске године након израде акционог плана и договора о реализацији предстојећих активности, ИОП тим је још једном подсетио све колеге на поступност у изради ИОП-а, као и на правилник који говори о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

У септембру месецу је уследио први састанак ИОП тима на коме је дат предлог којим ученицима је неопходна помоћ и подршка на самом почетку шкл.године. С тим у вези је обавештен Педагошки колегијум који је донео одлуку о могућности израде прилагођеног плана, на основу чега су се прикупили сагласности родитеља и израдио план за ученике:

За поједине ученике 1. и 5. разреда ће уследити као и сваке године индивидуална подршка након тромесечног периода опсервације како би се учитељи и одељ.старешине 1. тј. 5. раз. боље упознали са структуром ученика. Осим за ученике петог разреда који су поновили разред и за које би од почетка требало прилагодити наставне садржаје,тј.за оне који су и у млађим разредима имали образовну индивидуалну подршку.

Са свим наведеним ученицима којима се прилагодио план рада због индивидуално неуједначеног напредовања,на самом почетку шкл. покушала је најпре индивидуализована настава, која није довела до очекиваних резултата. Да би након тога кренули са прилагођеним стандардима постигнућа.

Након првог класификационог периода препозната је потреба да се настава индивидуализује још за неколицину ученика.:

Ученици припадници националних мањина, и ученици обухваћени ИОП-ом , су уз подршку педагошког асистента имали могућност креативног исказивања у виду радионица различитог типа. Такође су припадници националних мањина и деца која живе у лошим социјално –економским условима у више наврата примили хуманитарну помоћ.

Током шк.године реализован је и пројекат под називом „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, где су осим поомоћи у бесплатном школском прибору, ученици били у могућности да присуствују додатним часовима из одређених наставних предмета .

Такође је у оквиру пројекта реализовано и више предавања за родитеље којима је потребна подршка, при чему су истакнутици левии важности образовања.

Чланови ИОП тима су у сарадњи са тимом за маркетинг школе, као иу сарадњи сапедагошким асистентом и П-П службом анимирали наставнике, како би укључили штовећи број ученика у рад секција и ваннаставних активности..На тај начин су деца из осетљивих група подстакнута на развој социјалних вештина и моторичких способности.

Ревизија постојећих ИОП је урађена у фебруару месецу.Поједини ученици су прекинули школовање ради одласка у иностранство према потписаним и заведеним изјавама родитеља

Након првог полугодишта указала се потреба због немогућности напредовања, за пружањем индивидуалне образовне подршке новим ученицима,. Који су до краја шкл. 2025//26 године радили према ИОП-у1,односно према индивидуализованом начину рада..

Тестом РЕВИСК извршена је процена интелектуалних способности појединих ученика што представља један од водећих индикатора за пружање додатне подршке и помоћи у даљем напредовању.

Редовно су се одржавали састанци након сваког класификационог периода, при чему се дискутовало о текућим активностима и напредовању ученике.

Изрази ИОП-а за све ученике је предходила поступност, при чему је тим заседао, а своје предлоге спроводио Педагошком колегијуму који су донели одлуку о изради наведеног.

Сарађивали смо са различитим организацијама и установама да би побољшали сопствени квалитет рада, а и сазнали туђа искуства. И ове године је уследила сарадња и подршком за ученике из ШОСО“Видовдана“ у Бору.

У школској 2025/26 год. чак 7 ученика је радило са измењеним стандардима постигнућа а на основу релевантне здравствене документације достављене школи,као и на основу решења здравствене комисије.

Рад тима је у току 2025/26 године, закључен је комплетирањем документације ученикау ИОП-у извештајем свих наставника о њиховим постигнућима, као и ревизијом рада нашегтима

33. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Активности планиране у 2025/26 години, највећим делом реализовао је педагошки асистент, уз подршку стручне службе школе (педагога и психолога), као и подршку одељ. старешина.

Одласком на терен уз поштовање свих превентивних мера безбедности Педагошки асистент је благовремено пружао информације родитељима деце из осетљивих група о њиховом напредовању, као и о редовности похађања наставе.

Индивидуалним радом са наведеним ученицима, учио их је примени адекватних метода приликом савладавања градива, јачању самопоуздања, као и адекватне адаптације на школски простор. Такође им је помагао по питању превазилажења језичких баријера .Сарађујући са НВО, као и Градском управом кад год се указала прилика прибављана су дидактичка средства, тј. гардероба која је подељена ученицима из осетљивих група.

Реализацијом пројекта, „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, ученицима из социјално неразвијених породица пружена је подршка у појачаним допунским часовима из предмета у којима је препозната потреба за појачаним радом. такође је у циљу подршке реализован одређен број радионица за ученике као и њихове родитеље у циљу едукативне и мотивационе образовне подршке.

На основу наведеног можемо констатовати да родитељи деце из осетљивих група бивају све више освешћени о важности школовања њихове деце.

34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Током 2025/26 године интензивно се радило са ученицима на упознавању са методама и техникама успешног учења као и правилима понашања од стране одељ. старешина и стручне службе школе.

Посебна процена адаптације била је са ученицима 1. тј. 5. разреда. Одељ. старешине су благовремено успостављале сарадњу са родитељима ученика по питању заједничког пружања помоћи у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање школској средини.

Како би се ученици 5. разреда боље адаптирали при преласку са разредне на предметну наставу, родитељима су дати флајери са препорукама.

На средини школске године рађена је анализа процеса прилагођавања ученика првог тј. петог разреда. Стручна служба је у циљу прихватања новопридошлих ученика такође пратила понашање и успех наведених ученика , као и односа других ученика према њима.

У циљу бољег прилагођавања , школа је обезбедила адекватни наставна и помоћна средства за ученике из социјално угрожених средина.

Школска средина је окружење које би требало да представља пријатност и за самонаставнике. Обзиром на наведено, јако пуно труда улажемо када је упитајући поступак прилагођавања нових наставника, упознавање са појединостима живота и рада школе.

На основу изнетих података можемо са поносом констатовати да је програм прилагођавања ново придошлих ученика и наставника у потпуности остварио сврху свог постојања.

35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Реализација плана односи се на следеће активности:

- Пријем и прозивка првака -, пријем и прозивка ученика 5.разреда.
- У октобру месецу је реализована активност „Пријем првака у дечији савез“
- Новембар је обележен многобројним радионицама. наставник Грађанског васпитања са ученицима старијих разреда обележила “Међународни дан толеранције“
- У децембру месецу реализована активност - Улица дечијег осмеха
- Предавање патронажне службе Здравственог центра Бор за ученике
- Поводом прославе школске славе Свети Сава, одржана је традиционално обележавање и пресечен је славски колач. Школска слава је пригодним програмом обележена и у издвојеном одељењу у Оштрељу .
- У марту месецу је обележен Дан жена, као и Дан школе.
- Обележавање Ускрса
- У јуну месецу су ученици који су постигли запажене резултате током ове шк.године похваљени и награђени пригодним наградама од стране Наставничког већа.

36. ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру школског спорта наши ученици су учествовали у многим такмичењима,у складу са њиховим интересовањима.

Такмичења су прописана календаром МПНТР,а. Учесће су ученици узели и на међушколским интерним турнирима када се обележавају неки важни датуми.

На крају школске 2025/26 за најбољег спортисту изабрана је Маша Живковић 8/1 одељења, учествовао је на многим такмичењима, како у самој школи, тако и ванње. Увек је постигао одличне резултате. Награђена је пригодним поклонима од управе школе.

Такође смо узели учешће на готово свим манифестацијама и спортским дешавањима у организацији града Бора,као и Спортског савеза у шк.години.

Школском 2025/26 годином предметни наставници физичког васпитања, заједно са својим ученицима,учесницима спортских такмичења,задовољни су постигнутим резултатима.

37. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

План програма Здравствене заштите је у школској 2025/26. години реализован у сарадњи са Здравственим центром–Бор, као и патронажном службом, уз подршку родитеља ученика који су у заказаним терминима уредно водили своју децу на редовне систематске прегледе и вакцинације.

Ученицима је такође у току године са својим учитељима и одељ. старешинама омогућен и стоматолошки преглед, као и систематски преглед за ученике непарних разреда.

На почетку школске год. су наставници физичког васпитања у старијим разредима и учитељи у млађим разредима ученицима указали на значај вежбања за очување здравља, као и значај у одржавању личене хигијене. Како би се омогућио правилан раст и развој ученицима који немају могућности да се ван школских активности баве спортом, у ОШ „Бранко Радичевић“ је за ученике од првог до четвртог разреда у оквиру пројекта „Спорт у школе“ у организацији Спортског савеза Општине – Бор, реализовано у више наврата различит вид спортских активности.

- На часовима одељенских заједница се дискутовало о болестима зависности, као и полним болестима и мерама заштите, а у колико су поједини ученици додатно желели да обогате своја знања, нарочито ученици 7. и 8. разреда код којих су и настале физичке и психичке промене са почетком периода пубертета, долазили су на индивидуалне разговоре код педагошко-психолошке службе.

- Такође се водило рачуна да се обележе значајни датуми са ученицима у циљу очувања њиховог здравља

38. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

План програма Социјалне заштите је у школској 2025/26. години реализован у оквиру садржаја редовне наставе, као и слободних активности ученика.

На почетку школске године ученицима 1. и 5. разреда су помоћ и подршку на адаптацију у новој школској средини пружили осим учитеља тј. одељенских старешина, педагог и психолог школе. Пуно се са њима разговарало како лично тако и обраћање путем медија о радним навикама, прилагођавању и толеранцији, о правилима понашања у школи.

Ученици код којих је примећена емотивна нестабилност, током године су упућивани психологу школе, који је на дискретан начин дискусијом утврђивао задовољство ученика собом. Уколико је примећено одступање, обављени су разговори и са самим родитељима ученика.

Такође је педагошко-психолошка служба излазила у сусрет сваком ученику који је индивидуално желео да сазна шта се то дешава са његовим физичким изгледом и психичким стањем са појавом периода пубертета.

Током године се у оквиру реализације плана Социјалне заштите, а кроз пројекат ПО редовно указивало ученицима на значај школства, а путем презентација средњих школа, су проширили своју свест о томе шта је најбоље одабрати за даље школство у складу са сопственим способностима.

Обзиром да је у току школске године неколико ученика нередовно похађало наставу, и након интервенције педагошког асистента на терену, неопходно је било редовно пријављивање Градској управи-Бор, као ученика непохађача. У одређеним случајевима пријаве су биле

упућене и Центру за социјални рад, како би се на тај начин остварио контакт између неажурних родитеља и школе.

Како би се у школи поштовала различитост, током године се на радионицама часова Грађанског васпитања уважавала и истицала родна равноправност и једнакост, без обзира на пол и вероисповест.

У оквиру плана Социјалне заштите се сарађивало са, савезом Националних мањина.

Школа се радо одазива свим акцијама хуманог значаја, и користећи све своје ресурсе прати и проучава проблеме својих ученика.

39. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Поред редовних активности које смо радили и наставници биологије и сви учитељи, а и предметни наставници као и разредне старешине са својим одељењима, уређење кабинета, хола школе, а и школског дворишта, са јасним циљем да нам простор и нама и нашим ученицима буде што лепши за око, а тиме и за рад.

У оквиру својих група ученици су добили задатке везане за животну средину:

1. Како би волели да изгледа њихова учионица-цртеж.
2. Које би дрво или цвет волели да имају у школском дворишту.
3. Током године су засадили дрво у дворишту школе
4. Цртали су кућне љубимце.

Многе активности су реализоване и у оквиру наставе

Са циљем да се свест људи промени о заштити животне средине остајмо здраво. Ученици су такође засадили и дрво поред школе са својим учитељима као знак њиховог даљег раста и развоја, а у циљу побољшања екологије.

40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализована кроз сарадњу са следећим организацијама:

Културне организације: Школске 202/26 .године школа је блиско сарађивала са културним организацијама Градске управе- Бор. Ученици наше школе су у шк.2024/25 год, имали прилике као ранијих година да посећује библиотеку,биоскоп, и разне културне институције на редукован начин и уз поштовање мера превенције. Такође је у протеклој школској години остварена и успешна сарадња између наше школе и Образовно културног центра Бор.

Здравствене организације: Поред тога што се у школској згради налази зубна амбуланта коју наши ученици редовно посећују, школа је ове године у више наврата сарађивала са Здравственим центром Бор-патронажном службом, која је за ученике одржала занимљива предавања по питању очувања здравља и одржавања личне хигијене.

Такође, школске 2025/26 .године школа је сарађивала и са Центром за социјални рад, углавном по питању ученика непохађача, као и са интерресорном комисијом-у вези измењеног индивидуалног образовног плана

Социјалне организације: Такође, и ове године је остварена сарадња са Црвеним крстом . Центар за социјални рад је подразумевано пружао подршку ученицима, по питању социјалне или неке друге врсте помоћи.

Поред наведеног, школа је ове школске године сарађивала и са Градском управом - Бор, и то по питању превоза ученика и запослених, капиталних инвестиција, уписа ученика у 1.разред, ученика непохађача, финансирања стручног усавршавања наставника, награђивања ученика генерације и инспекцијских прегледа. Константна сарадња је реализована и са Школском управом Зајечар, по питању консултација у вези организовања разноврсних активности.

- Град Бор је такође и ове шк. год. обезбедио бесплатне уџбенике за ученике основних школа, као и почетни основни прибор за ученике 1. Разреда, док је компанија Зиђин обезбедила бесплатне уџбенике и за ученике старијих разреда. Такође су ученици од имеоване компаније током целе шк. год. добијали бесплатне оброке за време наставног дана.

41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом реализована је кроз више облика:

- У оквиру организационих послова изабрани су чланови Савета родитеља као и чланови Школског одбора из редова родитеља. Председник Савета родитеља је учествовао у раду одређених тимова. Савет родитеља је редовно разматрао питања од значаја за несметано функционисање рада школе.
- На родитељским састанцима родитељи ученика су информисани о свим битним питањима образовно-вапитног рада школе (превоз ученика, исхрана, правила понашања). На почетку године су се изјашњавали о похађању наставе изборних предмета. На сваком класификационом периоду су упознати са успехом ученика, а по потреби са начином превазилажења проблема заостајања у савладавању програмских задатака. Поводом прославе мале матуре, завршног испита и уписа ученика у средње школе, одржан је родитељски састанак на комесу родитељи такође детаљно упознати о свему.. Родитељи су упознати са Протоколом о правилнику поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију и занемаривање .Потом са Правилником о оцењивању, као и са Повељом дечијих права. Упознати су са начином организације образовно-васпитног рада, као и са мерама превенције које су поштоване током целе године.
- Индивидуални рад са родитељима су одељенске старешине реализовале током родитељског дана, као и одмора између часова или пак након наставе. У индивидуалном разговору родитељи ученика су били ближе упознати са напредовањем ученика у раду. Такође, ови сусрети су коришћени за разматрање питања увођења индивидуалне наставе или рада по индивидуалном образовном плану, што је најчешће чињено у сарадњи са психологом школе. Питања неадекватног понашања ученика у школи су разматрана са одељенским старешинама и стручном службом школе. Такође, стручна служба школе је била отворена за сарадњу са родитељима те је поред горе наведеног са родитељима радила и по питању следећих тема: полазак у 1.разред, полазак у 5.разред, учење и формирање радних навика, улазак у пубертет, професионална оријентација ученика.

Родитељи су важна карика у васпитању и образовању деце са којом се трудимо да остваримо сарадњу која ће резултирати обостраним довољством.

42. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенције и предузетништва је конституисан у септембру месецу, на почетку школске 2025/2026. године у сл. саставу:

1. **1 ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА- НАСТ .СРПСКОГ ЈЕЗИКА**
2. **ВЕЉКОВИЋ ГОРДАНА – НАСТ. МАТЕМАТИКЕ**
3. **ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА- НАСТ. ИСТОРИЈЕ**
4. **ТАТЈАНА ПЕТКОВИЋ – НАСТ. ФИЗИКЕ**
5. **БОГДАНОВИЋ СНЕЖАНА - БИБЛИОТЕКАР**
6. **ФИЛИЋ ДРАГАНА–НАСТ. ИНФОР. И ТЕХ. И ТЕХН.**
7. **МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН- НАСТ.. ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА**
8. **АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА – НАСТ. МУЗИЧКОГ**
9. **ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА - НАСТ.. ГЕОГРАФИЈЕ**
10. **ТОСКИЋ СЛАВОЉУБ- НАСТ.. БИОЛОГИЈЕ**
11. **СТОЈКОВИЋ МАРИЈА- НАСТ. ЛИКОВНОГ**
12. **МИТИЋ ИРЕНА- НАСТ.. ХЕМИЈЕ**
13. **ТЕРЗИЋ ГОРДАНА -ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ**
14. **ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ**
15. **ЖИВКОВИЋ ТАТЈАНА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ**
16. **ЧОЛАКОВИЋ СНЕЖАНА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ**
17. **ЛАЗАРЕВИЋ ИВАН - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ**
18. **МИТИЋ ВЛАДИМИР–НАСТ. НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА**
19. **СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН –ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ,КООРДИНАТОР И ЗАПИСНИЧАР**

Циљеви и задацима:

– прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ познавање са предузетништвом.

Тим је током школске 2025/2026.године одржао четири састанака.

1. састанак је одржан 28.08.2025. године где је конституисан Тим и одређени његови циљеви и задаци.
2. састанак је одржан 04.09.2025. године где је утврђен план рада и направљено упутство за имплементацију предузетничког учења кроз обавезне предметне програме.
3. састанак је одржан 30.10. 2025. Године- састанак са тимом ВНА у осмишљавању програма рада школских клубова

4. састанак је одржан 23.12.2025. године.утврђен план за примену предузетничког учења на нивоу предметног програма и планирање активности за прославу Светог Саве и Дана школе
5. сатанак је одржан 23.04.2026. године где је обављена сарадња са школским парламентом, као и рад на професионалној оријентацији

4. састанак биће одржан 28.08.2026. године.

Реализацијом ове сарадње постиже се унапређивање рада ученика и наставника на заједничкој идеји о подизању квалитета учења у школи. Сарадња са појединим тимовима се одвија током целе школске године. Ученици користе интернет сервис за претрагу и приступање онлајн ресурсима, представљају идеје и планове за акције које преузимају користећи савремене ИКТ и софтвер – пројекат „Еколошки кутак“.

Сарадња са школским парламентом кроз разне активности седмаци и осмаци доприносе побољшању рада школе и јачају сарадњу како ученика и наставника тако и школе и локалне заједнице. Активним радом парламента развијају добре односе и са другим школама. Парламент школе има подршку директора школе, наставника и стручних сарадника. Спровођене су разне анкете међу ученицима, рађене су радионице на тему: Насиље и како га спречити, Превенције болести зависности, Међународни дан без аутомобилског дима, Заштита животне средине, предавање о понашању у саобраћају. Радионице су пропраћене ликовним и литералним радовима ученика.

Листа организација и установа у локалној заједници је једна од добро постављених карика са којима се најчешће остварује сарадња (Дом здравља, Црвени крст, Саобраћајна полиција, Спортски центар, Музеј рударства и металургије) и оне педстављају значајану додатну подршку ученицима.

Организоване су и успешно реализоване обуке запослених у образовању за примену нових наставних садржаја у предметима и то:

- рипрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада П
- игитална учионица – Дигитално компетентан наставник Д
- рограм обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на П
Завршном испиту шк. 2025/2026. године.

Презентацијом на часовима ОЗ актива млађих разреда ученици су се упознали са Конвенцијом о децјим правима као и важност и обавезе уважавања и поштовања туђих права.

На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања осмаци су мотивисани да размишљају о свом занимању, упознају са различитим школама, путевима образовања, реалним светом знања и на крају да донесу праву одлуку.

Прелазак са разредне на предметну наставу за ученике представља ново искуство праћено низом промена како би ученици што лакше превазишли те промене и у циљу прилагођавања на предметну наставу, већ у четвртном разреду ученици су се упознали са наставницима кроз часове које су им одржали.

У рад тимова се укључивао све већи број наставника учествујући у њима према сопственом афинитету како би допринели што бољем успеху тимског рада.

.

43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој радио је у следећем саставу: Р. Петковић/ Радмила Петковић – директор, И. Младеновић – психолог, И. Ранчић – педагог, В. Антонијевић – члан, И. Ранђеловић – записничар, М. Цветковић – координатор.

Тим је одржао четири састанка. . Сви задаци планирани за школску 2025/2026. годину у већој мери су реализовани.

У оквиру стручног усавршавања учитељи и наставници су похађали бројне семинаре (детаљније у бази стручног усавршавања).

Крајем првог и почетком другог полугодишта стручна служба школе (педагог и психолог) посетила је часове у млађим и старијим разредима.

Такође су и наставници остварили међусобно вредновање посетом часова својих колега и попуњавањем евалуационог упитника.

У сарадњи са тимом за професионалну оријентацију организоване су он лајн презентације средњих школа за ученике осмог разреда

44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Током школске 2025/26 год. тим је развијао поверење и успешно организовао извођење образовно-васпитног рада. Уважавао различита мишљења и обезбеђивао комуникацију прожету сарадњом.

Након сарадње са тимом за самовредновање школе а како би се достигао квалитетнији рад установе радило се током године на следећим активностима:

- Непосредним увидом у наставни процес и документацију наставника долази се до закључка да наставници планирају и бирају разноврсне методе, технике и облике рада настојаћи да подстичу интеракцију међу ученицима. Такође, темпо рада прилагођавају ученицима као и задатке различитог нивоа тежине који су уклађени са реалним потребама ученика. Са друге стране, мали број наставника планира и припрема разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика или у настави учестало користи очигледна наставна средства и ИКТ технологију, а у циљу већег мотивисања ученика за рад. Подизала се свест наставника о важности коришћења ИКТ у наставном процесу, упућивањем на обуке.
- Вршњачки тим за ЗУН, одељенске старешине као и стручна служба редовно су радили на мотивисању ученика на активности које доприносе конструктивном решавању проблема. Поред интервентивних активности, превентивне активности су такође дале позитивне резултате. Кључна ствар у постизању циља је свакако подсећање ученика и родитеља на правила понашања у школи али и прихватање ученика и родитеља као партнере у заједничкој мисији.
- Такође када је у питању атмосфера у школи, школа је реализацијом програма прилагођавања новопридошних ученика и наставника настојала да што више олакша новопридошлим ученицима и наставницима период адаптације и укључивања у школску средину. .

Подела задужења и обавеза је извршена у складу са законском регулативом, а на основу стручности запослених. Подела је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе.

У школи постоји добра сарадња свих актера која води до ефикасности рада школе. У школи

се користе постојећи ресурси по одређеној процедури са којом су сви запослени упознати. Обавезе и задужења наставног особља су јасни и добро организовани, те воде до квалитетног рада тог сегмента.

45. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ реализовао се и школске 2025/2026 године. Трајао је од септембра 2025 године до јуна 2026 године. Циљ овог пројекта је да се:

- смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих
- потреба за додатним часовима и додатном подршком
- смањи ризик од искључивања и дискриминације
- повећа мотивација и спремност за учење

У пројекту учествују укупно 17 ученика (13 ученика из О.Ш. „Бранко Радичевић и 4 ученика средњих школа).

Ученицима је преко пројекта обезбеђена допунска настава, набављен и подељен школски прибор и потребни уџбеници у сарадњи са књижарама “Аска и Вук“ и „Миленијум“ (у првом и другом полугодишту), обезбеђена је ужина средњошколцима током целе школске године у сарадњи са продавницом „Таково“ где су ученицима обезбеђени кроасани. Допунска настава са ученицима реализује се у школи из више предмета а то су: српски језик, математика, историја, немачки језик, хемија, географија и биологија. После консултације са наставним особљем школе који учествују у пројект, направљен је и подељен распоред за учеснике односно ученике школе у пројекту по разредима.

Такође, поред допунских часова, ученицима су обезбеђене и радионице које реализује школски психолог. Циљ радионица је да деца мотивишу радне навике, развијање креативности код деце и младих, да активно уче и да међусобно сарађују у групи и ван групе. На радионицама се такође и користе разне креативне технике које се састоје од низа активности и групних расправа.

Поред радионица за ученике школе, реализују се и радионице са родитељима које имају за циљ да се родитељима укаже на то колико је битно школовање њихове деце, да деца тј. ученици не испадају из школског система, да се укључе у разне активности које се спроводе у школи.

На крају школске године су подељене неновчане награде за четири најуспешнија ученика у пројекту.

46. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА РАЗВОЈУ ВЕШТИНА ЗА 21. ВЕК“

Школске 2025/26. године настављена је реализација пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“. Пројекат се реализује под покровитељством УНИЦЕФ-а у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центром за промоцију науке и Центром за образовне политике, уз финансијску подршку компанија Nelt и Yettel.

У оквиру пројектних активности реализовано је следеће:

- Поред Клуба за учење који је наставио да функционише, формиран је и СТЕМ клуб као и новинарски клуб а на основу интересовања ученика. Пријава ученика за рад у оквиру клубова била је могућа током целе наставне године.
- СТЕМ клуб су водили наставници Тоскић Славољуб (координатор), Девих Кунчак Данијела, Петковић Татјана и Тошић Александра, који су пре реализације активности у клубу похађали адекватну обуку. Менторска подршка била је обезбеђена и током трајања свих активности. У оквиру овог клуба ученици старијих разреда учествовали су у тзв. пројектним изазовима. Крај наставне године обележен је посетом Палате науке од стране двоје наставника и 10 најистакнутијих ученика чланова клуба.
- Новинарски клуб водила је библиотекарка школе. Чланови клуба били су ученици старијих разреда. У оквиру рада овог клуба, на месечном нивоу, објављиван је електронски часопис „Бранковци“. Крај наставне године обележен је посетом редакције „Политикиног забавника“ од стране наставнице српског језика и 7 ученика чланова Новинарског клуба.
- 4 наставника похађало је обуку о дигиталној безбедности након које су реализовали радионице за ученике и родитеље. Такође, у оквиру наведених активности, ученици су креирали дигиталне материјале о дигиталној безбедности и узели учешће у такмичењу.
- Реализоване су 3 online хоризонталне размене између школа учесница пројекта.
- Реализована је једна хоризонтална размена уживо са ОШ „Иван Горан Ковачић“ Нишка Бања. Том приликом чланови СТЕМ клуба посетили су колеге из напред наведене школе и упознали се са начином функционисања СТЕМ клуба у њиховој школи.
- Директор школе учествовао је на едукацији реализованој у сарадњи са компанијом Нелт, а која се односила на промоцију концепта сарадње школа са бизнис сектором.

Пројекат наставља своју реализацију и у школској 2026/27. години с тим што ће се на почетку школске године вршити ново испитивање заинтересованости ученика те ће се у складу са тим, поред Клуба за учење и СТЕМ клуба, формирати и трећи клуб. Уколико се јави другачија заинтересованост ученика од ове школске године, новинарски клуб ће наставити да функционише одвојено од пројекта.

47. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА

РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

С обзиром да на основу делатности рада не постоји проблем непоштовања родне равноправности, школа не доноси посебне мере за отклањање проблема и унапређења родне равноправности, тј. не доноси план остваривања родне равноправности.

48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

У оквиру ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА формира се ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ чији састав чине чланови.

1. ПЕТКОВИЋ РАДМИЛА ВД, ДИРЕКТОР- КООРДИНАТОР

2. МИЛОШЕВИЋ МАЈА – СЕКРЕТАР
3. МЛАДЕНОВИЋ ИВАНА, ПСИХОЛОГ
4. РАНЧИЋ ИРЕНА, ПЕДАГОГ
5. МИТИЋ ВЛАДИМИР, НАСТ.НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА
6. МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН, НАСТ..ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
7. ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА, НАСТ. ИСТОРИЈЕ
8. ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА, НАСТ .МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ- **ЗАПИСНИЧАР**
10. СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
11. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
12. ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА - ЖИВКОВИЋ ТАЊА
13. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности предвиђене Планом поступања установе у кризним догађајима. Њихов основни циљ био је унапређивање спремности школе, запослених и ученика за организовано и безбедно реаговање у различитим кризним ситуацијама.

У оквиру превентивних активности вршене су провере проходности евакуационих путева и безбедних места, као и провере видљивости ознака за евакуацију и исправности расположиве опреме. Запослени и ученици упознати су са планом евакуације, безбедним излазима, местима окупљања и основним поступцима у случају пожара, земљотреса или другог кризног догађаја.

Разрађене су процедуре за алармирање, обавештавање надлежних служби и евакуацију ученика и запослених. Утврђене су обавезе одељењских старешина и осталих запослених, као и начини информисања родитеља и јавности, пружања психолошке подршке и сарадње са Школском управом, мобилним тимовима и другим надлежним институцијама.

Реализација активности праћена је кроз одговарајуће белешке, записнике и извештаје. На основу спроведених активности може се закључити да је унапређена спремност школе за благовремено, координисано и одговорно поступање у случају кризног догађаја.

49. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У складу са „Планом превенције и интервенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“, Основна школа је предузела све потребне мере у циљу превенције, подизања свести и неговања толеранције међу ученицима, наставницима и осталим запосленима.

План обухвата активности усмерене на промовисање поштовања различитости, развијање културе дијалога и решавање могућих конфликта ненасилним путем. Током школске године спровођене су превентивне активности кроз часове одељењског старешине, радионице, као и сарадњу са стручним сарадницима школе. Посебна пажња посвећена је подизању свести ученика о значају уважавања личности и међусобног поштовања.

У току извештајног периода није било забележених случајева дискриминације, вређања угледа, части или достојанства ученика и запослених. Сви чланови школске заједнице поштују утврђене протоколе и поступке, што је допринело очувању позитивне и безбедне школске климе.

План превенције и интервенције је у потпуности функционалан, спроводи се кроз редовне и додатне активности, а током овог периода није било потребе за његовом интервенцијом применом. Школа наставља да негује атмосферу толеранције, сарадње и уважавања свих својих чланова.

50. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада је документ који је омогућио рационалну, синхронизовану и ефикасну организацију рада школе. На основу кварталних и годишњих извештаја о образовно – васпитном раду, као и поређења са претходним периодима, намеће се закључак о добрим резултатима и доброј реализацији предвиђених планова и припрема. Они су били очекивани обзиром на ученике који иду у нашу школу, обзиром на услове којима се ради и стручни кадар који ради у нашој школи.

- Планирани фонд часова је оставрен 100%
- Реализован је календар активности у складу са дозвољеним одступањима, а на основу дописа МП РС.
- Рад стручних орган и органа управљања био је интензиван и програми рада су реализовани.
- У великој мери посвећена је пажња унапређењу рада школе и пружана помоћ и подршка ученицима којима је била потребна.
- Школа је имплементирала два пројекта.

На основу анализа и свих извештаја намеће се закључак о постигнућима и напредовању. Ипак као и предходне године постоје области на којима је потребно у наредном периоду радити интензивније:

- Чешћа реализација пројектне наставе.
- Дати могућност ученицима у избору начина обраде тема и обликом рада или одабиром материјала.
- Оспособити ученике да критички процењују свој напредак.
- Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и ускладу са тим прилагодити задатке.



Директор школе:

[Handwritten signature]

Извештај о реализованој екскурзији 1. разреда

Дана 25.5. 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика 1. разреда на дестинацији Бор – Свилајнац – Јагодина – Бор.

Екскурзија је изведена у организацији Туристичке организације „SIM TOURS“ из Бора. На екскурзији је био укупно 51 ученик из 3 одељења (I-1 – 17 ученика, I-2 – 16 ученика и I-3 – 18 ученика), 3 учитељице, лекар и туристички водич.

У 7:30 минута ученици су се окупили на паркингу код школе.

Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције и прозивке ученика полазак је био у 8:00 часова према предвиђеној сатници.

Прва дестинација коју смо обишли је Природњачки центар у Свилајнцу. Водич агенције која је организовала путовање, као и локални водич, ученике су упознали са значајем овог центра. Ученици су имали прилике да на модеран и савремен начин сазнају пуно тога о настанку планете Земље и да се упознају са биљним и животињским светом наше земље, али и читаве планете. Током посете музејског простора обишли смо 9 сталних поставки и упознали се са експонатима из области геологије, настанка планете и живог света у њој, као и палеонтологије. Даље током посете одгледали смо филм о животињама целе планете, а у спољном делу обишли смо парк са фантастичним моделима диносауруса, као и модел Вулкана у који смо имали прилику да уђемо и присуствовали смо извођењу различитих експеримената.

Након обиласка уледио је ручак у ресторану у склопу Природњачког центра. Пут је даље настављен према Јагодини где смо посетили Зоо врт. Посета је деци била веома занимљива зато што су имали прилике да се упознају са животињама којих нема у нашем Зоо врту. По завршетку обиласка Зоо врта уследила је и посета парку „Поток“ која је уједно била и наша последња дестинација. У парку су ученици имали слободно време за дружење и игру.

У Бор смо стигли у 20:30 часова.

Све активности из програма су успешно спроведене.

Све време током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду. Сви планирани садржаји су и остварени. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници своје школе и места одакле долазе. Показали су висок степен заинтересованости приликом обиласка. У аутобусу су водили рачуна о хигијени простора. У заједничким играма у природном окружењу није било ниједног инцидента. Екскурзија је ученицима донела нове садржаје, била им је веома занимљива, а све посете биле су поучне.

Приликом доласка у Свилајнац возач аутобуса је приметио могући проблем, те из безбедносних разлога, водич агенције, је затражио промену аутобуса са којим би се наставило даље путовање ка Јагодини. За време нашег обиласка у Свилајнцу пристигао је други аутобус који нас је сачекао на паркингу и са којим смо наставили даље путовање и

повратак назад. Путовање је било пријатно и безбедно. У одласку и повратку било је неколико краћих пауза по потреби групе. Ученици нису крили задовољство коме је допринео и туристички водич занимљивостима и причама које је ученицима изнео.

Екскурзија је реализована према плану предвиђеном Програмом екскурзије за први разред. Туристичка агенција „SIM TOURS“ је pruжила веома добар квалитет услуга са испуњењем договорених посета и сатнице.

Циљ, задаци и садржаји екскурзије који су били планирани пре поласка су реализовани.

Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви из програма путовања успешно остварени.

У Бору,

28. 5. 2026. године



Стручни вођа пута,

Тамара Пауновић Карунтановић

Т. Т. Карунтановић

Извештај са екскурзије ученика другог разреда

Дана 19.05.2026.године реализована је екскурзија ученика другог разреда предвиђена Програмом екскурзије за други разред, у складу са наставним садржајима.

На екскурзији је било 73 ученика 2. разреда (П₁ -27, П₂ -21, П₃ -25

ученика), три учитељице, туристички водич и лекар.

Окупљање је било у 6:30, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције као и прозивке ученика кренуло се у 7:00 часова.

Прва дестинација била је Голубачка тврђава, где су ученици уз пратњу

водича имали прилику да сазнају више о историјском значају овог

средњовековног утврђења. Приказана им је презентација Голубачке

тврђаве у прошлости и њен данашњи изглед где су ученици упоредили

промене и одушевили се самом тврђавом и њеном околином.

У наставку пута ученици су обишли манастир Буково, где их је водич

упознао са његовом историјом и значајем у духовном и културном развоју

краја. Обишли су манастир и разгледали како његову унутрашњост, тако и

саму околину манастира.

Пут је настављен ка Неготину, где су ученици имали организован ручак.

После ручка ученици су обишли Мокрањчеву кућу, родну кућу

најзначајнијег српског композитора и хоровође Стевана Стојановића

Мокрањца која има велики културно – историјски значај.

Наставили смо даље и обишли Саборну цркву Свете Тројице у Неготину

која представља непокретно културно добро као споменик културе.

Обишли смо и споменик Хајдук Вељка у центру Неготина где су ученици

имали слободно време за обилазак самог парка у окружењу, развијање

способности опажања и изражавања утисака кроз разговор, дружење и

фотографисање.

Кренули смо за Бор и стигли око 19 часова.

Током целог пута није било проблема, све је протекло безбедно, возња је

била угодна, ученици су били срећни и задовољни. Туристички водич је

одлично обавио свој део посла.

Вођа пута, одељењски старешина П₁

Данијела Илић

Данијела Илић



Извештај са једнодневне екскурзије ученика трећег разреда разреда

Дана 31.5.2026.године реализована је једнодневна екскурзија ученика трећег разреда, која је иначе предвиђена Програмом екскурзије за трећи разред.

На екскурзији је било 57 ученика трећег разреда (3/1 - 18, 3/2 - 13, 3/ - 26), три учитеља, туристички водич и лекар. Из одељења 3/3 на путовање није кренуло 2 ученика који су се разболели дан пре путовања и имали температуру.

Планом је предвиђена релација Бор - Крушевац - Врњачка Бања - Бор.

Окупљање ученика је било у 7 и 30, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, као и прозивке ученика на пут се кренуло у 8 часова.

Кренули смо ка Параћину, код Излетишта Грза направили смо паузу где су деца доручковала. Наставили смо пут ка Крушевцу где смо посетили Лазарев град и цркву Лазарицу задужбину кнеза Лазара као и Музеј и споменик културе од изузетног значаја. У пратњи нашег и локалног водича ученици су имали прилику да се упознају са бурном прошлошћу овог места као престоног града тадашње средњовековне Србије, са личношћу кнеза Лазара Хребељановића као и његовом улогом у Косовском боју и историјским догађајима који су уследили након тог трагичног догађаја. Упознали су се и са личношћу његовог сина Деспота Стефана Лазаревића који је био значајна личност тадашње Србије и који је преместио престоницу у Београд. У музеју деца су имала прилику да разгледају музејске поставке из даље и ближе прошлости везане за живот људи и историјске догађаје и личности наше прошлости.

Након тога је настављен пут ка Врњачкој Бањи. Ученици су се у пратњи нашег водича упознали са почецима бањског лечења у прошлости и значају термалних извора у лечењу разних болести и развоју бањског туризма. Након ручка у ресторану разгледали смо предивне паркове у бањи, шетали променадом где су ученици могли да купе сувенире и сликали се са маскотом бање врапцем Гочком.

Око 17 часова смо кренули пут Бора, са још једном краћом успутном паузом код мотела Грза.

У Бор смо стигли око 20 часова и 30 минута.

Током путовања ученици су се понашали у складу са правилима понашања на екскурзији, били су веома расположени и задовољни.

Вожња аутобусом је била пријатна и веома безбедна.

Туристички водич је био више него професионалан, током целог путовања је обавештавао децу о свим местима кроз која смо пролазили, на изузетно пријатан, духовит и занимљив начин је комуницирао са децом до најмањих ситница као што су савети за безбедну вожњу, шта да понесу са собом кад излазе из аутобуса, све време водио рачуна и помагао нама у безбедном кретању деце.

Лекар докторка Јадранка је била веома професионална помагала деци око ситних здравствених проблема као што су мучнина, главобоља и друго, и она је са децом комуницирала на веома пријатан и духовит начин и она је помагала нама у безбедности деце приликом кретања по граду. Све похвале и за водича и за докторку, и оне су допринеле да ово путовање буде безбедно и пријатно деци.

Оно што је најважније, у Бор смо се вратили на безбедан начин и уз нескривено задовољство ученика садржајима који су им понуђени, учитељи су били презадовољни самом реализацијом екскурзије а и време нас је послужило, било је идеално за путовање.



Вођа пута одељењски старешина 3/2

Јовановић Гордана

Јовановић Гордана

Извештај са једнодневне екскурзије ученика четвртог разреда

Дана 31.5.2026.године реализована је једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда, на релацији Бор – Крушевац – Врањачка Бања – Бор, која је иначе предвиђена Програмом екскурзије за четврти разред.

На екскурзији је било 63 ученика четвртог разреда (четврто један - 15, четврто два - 21, четврто три - 27), три учитеља, туристички водич и лекар.

Окупљање ученика је било у 7 часова и 30 минута, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, као и прозивке ученика на пут се кренуло у 8 часова и 5 минута. Прва пауза је била у 9 часова код Излетишта Грза где су деца доручковала.

У Крушевац смо стигли око 11 часова. Након краће паузе, у пратњи водича обишли смо цркву Лазарицу, једну од најзначајнијих средњевековних задужбина кнеза Лазара. Током обиласка ученици су имали прилику да се упознају са културно-историјским значајем овог споменика. Након тога уследио је обилазак Народног музеја и Лазаревог града, где су ученици проширили своја знања из историје, културе и традиције Србије. Кроз стручно вођење упознали су се са животом и временом кнеза Лазара, као и са значајем Крушевца у српској историји. Око 12 часова и 30 минута је настављен пут ка Врањачкој Бањи у коју смо стигли нешто пре 14 часова. Ученици су обишли позната изворишта минералних вода и упознали се са њиховим лековитим својствима и значајем бањског туризма. Након организованог ручка у ресторану „Искра“, ученицима је омогућено слободно време за шетњу и рекреацију оближњем парку у пратњи учитеља. Око 17 часова 30 минута смо кренули пут Бора, са још једном краћом паузом код мотела Грза. У Бор смо стигли око 20 часова и 30 минута.

Током екскурзије ученици су показали примерено понашање, одговорност и заинтересованост за садржаје који су реализовани. Планирани циљеви екскурзије су остварени кроз стицање нових знања, развијање културе понашања, дружење и јачање међусобних односа међу ученицима.

Вожња аутобусом је била пријатна и веома безбедна. Туристички водич је и овог пута показао своју професионалност.

Вратили смо се на безбедан начин и уз нескривено задовољство ученика садржајима који су им понуђени.

У Бору, 1.6.2026. године

Вођа пута, одељењски старешина IV-2

Снежана Митровић

Снежана Митровић

ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Релација: Бор - Крушевац – Врњачка бања – Ниш – Бор

Време реализације: 17. и 18. мај 2026. године

Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 566.
Датум 21. 05. 2026 год.
Б О Р

1. дан - 17. 5. 2026: Бор – Крушевац – Студеница – Врњачка бања

Полазак ученика био је у раним јутарњим часовима са паркинга испод школе у 8 часова. Пре самог поласка извршен је преглед аутобуса и свега неопходног од стране надлежних органа. Након што је утврђено да су испуњени сви услови за безбедно путовање, екскурзија је започела према плану. Вожња према Крушевцу протекла је у пријатној атмосфери, са успутним паузама.

По доласку у Крушевац, ученици су обишли Народни музеј, Лазарев град и цркву Лазарицу. Током обиласка ученици су имали прилику да се упознају са историјским и културним значајем овог града и периодом владавине кнеза Лазара. Након обиласка Крушевца, пут је настављен ка Врњачкој бањи до хотела „Бреза“ где је планиран ручак и смештај ученика. По завршетку ручка уследио је одлазак до манастира Студенице, једном од најзначајнијих српских средњовековних манастира и споменика културе под заштитом УНЕСКО-а. Након обиласка манастира уследио је повратак у Врњачку бању, смештај и вечера. Вече је протекло у пријатној атмосфери уз организовану дискотеку и дружење ученика.

2. дан - 18. 5. 2026: Врњачка бања – манастир Љубостиња – Ниш – Бор

Након доручка и напуштања хотела екскурзија је настављена путовањем ка манастиру Љубостиња где су ученици упознати са историјом манастира и његовим значајем за српску културу и традицију. Након обиласка настављен је пут према Нишу. Током вожње и панорамског разгледања Ћеле куле, Медијане и центра града водич је упознао ученике са историјским значајем ових локалитета и важним догађајима везаним за развој града и припремио ученике за посету знаменитог места Чегар. Посебан утисак на Чегру оставила је прича о Стевану Синђелићу која је ученицима испричана на несвакидашњи начин. Након Чегра, пуни утисака, путовање се наставља до Нишке тврђаве где су ученици имали организован ручак и слободно време. Након тога уследио је повратак за Бор. Долазак групе у Бор био је око 20 часова.

Током екскурзије ученици су показали примерно понашање, поштовали правила и упутства наставника и водича.

Све време путовања водич је активно учествовао у реализацији екскурзије. Ученицима је пружао занимљиве информације о местима која су посећена, историјским догађајима, културним знаменитостима и географским карактеристикама крајева кроз које се

пролазило, водио рачуна о организацији времена и координацији обилазака током путовања.

План и програм екскурзије, као и њени циљеви у потпуности су остварени. Сви предвиђени локалитети су посећени, а планиране активности успешно спроведене.

Реализована екскурзија допринела је проширивању постојећих, као и стицање нових знања ученика, јачању међусобних односа и развијању свести о значају очувања природне средине, културног и историјског наслеђа.



Подносилац извештаја

Александра Тошић, вођа пута

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У складу са Годишњим планом рада школе и планом извођења екскурзија, дана **08.05.2026.** године реализована је дводневна екскурзија ученика **6. разреда** на релацији: **Бор – Манастир Раваница – Топола и Опленец – Аранђеловац – Марићевића јаруга – Буковичка бања – Крагујевац – Свилајнац – Бор.**

Полазак ученика и наставника реализован је са школског паркинга у **07:00 часова**, након претходне провере присутности ученика, документације, здравственог стања и организационих упутстава везаних за безбедност током путовања. Ученици су благовремено упознати са правилима понашања током екскурзије, обавезом поштовања договора, као и са сатницом планираних активности.

Током путовања реализоване су предвиђене паузе ради одмора ученика, освежења и безбедног наставка пута.

Прва планирана дестинација био је **Манастир Раваница**, један од најзначајнијих српских средњовековних манастира и задужбина кнеза Лазара. Ученици су имали прилику да се упознају са културно-историјским значајем манастира, архитектуром моравске школе и значајем манастира у очувању српске духовности и традиције. Посета је реализована у складу са планираним временом, уз одговарајуће понашање ученика.

Након тога уследила је посета **Тополи и Опленцу**, том приликом су ученици обишли комплекс везан за династију Карађорђевић. Током обиласка ученици су имали прилику да прошире знања из историје, упознају се са значајем Карађорђа и Првог српског устанка, као и са културним и националним значајем цркве Светог Ђорђа на Опленцу. Посебна пажња посвећена је упознавању ученика са мозаицима, архитектуром и историјским личностима које су обележиле овај период српске историје.

Путовање је настављено ка **Аранђеловцу**, где су ученици имали организован обилазак **Марићевића јаруги**, месту од великог историјског значаја за подизање Првог српског устанка. Ученици су кроз стручно вођење и разговоре обновили и проширили знања стечена на часовима историје, повезујући наставне садржаје са непосредним искуством.

Након тога реализована је посета **Буковичкој бањи**. Обилазак је обухватио упознавање са природним и туристичким карактеристикама овог локалитета. У складу са планом екскурзије, ученицима је обезбеђено краће слободно време за одмор, шетњу и дружење уз поштовање договорених правила понашања.

Око **19:30 часова** ученици и наставници стигли су у **Крагујевац**, где је извршен смештај у хотелу „Шумарнице“. Након расподеле соба, вечере и краћег одмора, за ученике је организовано пригодно вечерње дружење уз музику, које је протекло у позитивној атмосфери и у складу са договореним правилима понашања. Одељенске старешине су континуирано пратили активности ученика, а ноћење је протекло уредно и без проблема.

Другог дана екскурзије, 09.05.2026. године, након доручка и одјаве из хотела, реализована је посета Музеју „21. октобар“. Кроз музејску поставку ученици су сазнали нешто више о трагичним догађајима из периода Другог светског рата, као и о страдању цивилног становништва у Крагујевцу. Посета је имала значајан образовни и васпитни карактер, подстичући ученике на разумевање историјских догађаја, неговање културе сећања и развијање емпатије.

Након музеја организовано је панорамско разгледање спомен-комплекса Шумарице уз стручног водича, током којег су ученици упознати са најзначајнијим споменицима у оквиру комплекса, њиховом симболиком и историјским контекстом.

Након тога реализована је посета Музеју „Стара ливница“ у Крагујевцу, где су ученици имали прилику да се упознају са историјом развоја српске индустрије, војне производње и значајем овог локалитета у историјском развоју Србије. Кроз музејску поставку ученици су стекли нова сазнања о техничком развоју, индустријализацији и историјском значају фабрике оружја у Крагујевцу.

После посете Музеју „Стара ливница“ организован је обилазак Акваријума који се налази у оквиру Природно-математичког факултета у Крагујевцу. Током обиласка Акваријума ученици су се непосредно упознали са различитим врстама слатководних организама, и имали су прилику да прошире знања из области биологије, екологије и заштите живог света. Посета је код ученика изазвала велико интересовање и допринела повезивању наставних садржаја са практичним искуством.

Путовање је настављено ка Природњачком центру у Свилајнцу. Ученици су обишли поставке центра, упознали се са садржајима из области природе, геологије, биологије, палеонтологије и екологије. Посета је код ученика изазвала велико интересовање, а садржаји су били у складу са наставним областима које изучавају у оквиру више предмета. Након обиласка организован је ручак, као и слободно време за одмор и дружење ученика.

Током целокупне екскурзије ученици су, у највећој мери, показали примерено понашање, поштовање договорених правила, сарадњу са наставницима и међусобну толеранцију. Све планиране активности реализоване су према предвиђеном програму, без већих организационих потешкоћа и безбедносних проблема.

Повратак у Бор реализован је у 19:40 часова, када су ученици безбедно стигли на место поласка..

На основу реализованих активности може се закључити да је екскурзија успешно реализована и да су у значајној мери остварени планирани образовно-васпитни циљеви, пре свега проширивање знања из историје, географије, биологије и културе, развијање социјалних вештина, оснаживање заједништва међу ученицима, као и стицање нових искустава кроз непосредно учење ван учионице.

Вођа путовања
проф. немачког језика
Владимир Митић

Владимир Митић

ИЗВЕШТАЈ СА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

У складу са Годишњим планом рада школе, дана **10.05.2026. године** реализована је дводневна екскурзија ученика **7. разреда**. Полазак ученика организован је са школског паркинга у **07.00 часова**, уз присуство одељењских старешина и представника туристичке агенције. Након окупљања ученика, провере присутности и упознавања са планом пута и правилима понашања током екскурзије, путовање је започето према планираној маршрути.

Прва дестинација била је **Београд**, до кога су ученици путовали уз краће успутне паузе. По доласку у главни град, обилазак је започет посетом **Авали**, где су ученици имали прилику да посете **Авалски торањ**. Током боравка, ученици су се упознали са значајем торања као једног од симбола Београда, његовом историјом и улогом у телекомуникацијама, као и са природним лепотама овог подручја. Након обиласка Авале, пут је настављен до **Храма Светог Саве**, једног од најзначајнијих православних храмова и културно-историјских обележја Србије. Ученици су имали прилику да разгледају унутрашњост храма, упознају се са његовом архитектуром, мозаицима и значајем који има за српски народ и православље. После организованог ручка, ученици су прошетали **Калемегданом**, где су разгледали простор Београдске тврђаве, уживали у погледу на ушће Саве у Дунав и слушали краћа објашњења о историјском значају овог локалитета. Време проведено на Калемегдану искоришћено је и за дружење, фотографисање и одмор након првог дела пута. У поподневним часовима пут је настављен ка **Новом Саду**, где је по доласку извршен смештај ученика у хотел. Након краћег одмора уследила је вечера, а потом је за ученике организовано дружење уз музику, што је допринело пријатној атмосфери и додатном повезивању ученика ван школског окружења. Ученици су поштовали договорена правила понашања, а ноћење је протекло уредно и без проблема.

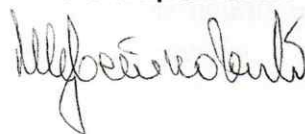
Другог дана екскурзије, **11.05.2026. године**, након доручка и одјаве из хотела, ученици су кренули ка **Сремским Карловцима**. Том приликом обишли су **Карловачку богословију**, **Патријаршијски двор** и **Карловачку гимназију**, где су се упознали са богатом историјом, културним и духовним значајем овог места. Путовање је затим настављено ка **Фрушкој гори**, где је организована посета **манастиру Крушедол**. Ученици су имали прилику да се упознају са историјом манастира, његовим значајем у српској духовности и култури, као и да у мирном окружењу манастирског комплекса проведу време у разгледану и разговору. Након повратка у **Нови Сад**, организован је ручак, после чега је у поподневним часовима започет повратак за **Бор**. Путовање је протекло уз планиране успутне паузе ради одмора ученика. У **Бор** је група стигла око **21.00 час**, чиме је екскурзија успешно завршена.

На основу реализованих активности може се закључити да је екскурзија успешно реализована и да су у значајној мери остварени планирани образовно-васпитни циљеви, пре свега проширивање знања из историје, географије, биологије и културе, развијање социјалних вештина, оснаживање заједништва међу ученицима, као и стицање нових искустава кроз непосредно учење ван учионице.

Вођа путовања

наст. српског језика и књижевности

Милена Цветковић



OSNOVNA ŠKOLA „BRANKO RADIČEVIĆ“ BOR
IZVEŠTAJ O REALIZOVANOJ EKSKURZIJI UČENIKA VIII
RAZREDA

Period realizacije: 22–24. maj 2026. godine

Škola	OŠ „Branko Radičević“, Bor
Razred	VIII razred
Relacija	Bor – Zlatibor – Mokra Gora – Mečavnik – Šarganska osmica – Jagodina – Bor
Organizator	Turistička agencija „SIM TOURS“ iz Bora
Turistički vodič	Marko Bujak
Broj učenika	33 učenika
Pratnja	Ivan Živković, razredni starešina VIII-1-vođa puta; Verica Antonijević, razredni starešina VIII-2; dr Saša M.; vozač Bata

1. Uvod

Ekskurzija učenika VIII razreda OŠ „Branko Radičević“ iz Bora realizovana je uspešno i u potpunosti u periodu od 22. do 24. maja 2026. godine. Putovanje je organizovano preko turističke agencije „SIM TOURS“ iz Bora, uz stručno vođenje turističkog vodiča Marka Bujaka.

Na ekskurziji je učestvovalo ukupno 33 učenika osmog razreda. U pratnji učenika bili su razredne starešine Ivan Živković (VIII-1) i Verica Antonijević (VIII-2), lekar pratilac dr Saša M. i vozač Bata.

2. Ciljevi ekskurzije

Cilj ekskurzije bio je upoznavanje učenika sa prirodnim lepotama, kulturno-istorijskim znamenitostima i turističkim sadržajima Zapadne Srbije, razvijanje zajedništva, odgovornosti, samostalnosti i kulture ponašanja u grupi, kao i povezivanje nastavnih sadržaja sa neposrednim iskustvom.

3. Tok realizacije ekskurzije

Prvi dan – 22. maj 2026. godine: Polazak je realizovan u 7.30 časova sa parkinga ispod škole. Prva pauza napravljena je na autoputu kod benzinske stanice EKO, nakon čega je put nastavljen preko Kragujevca do prve planirane destinacije, Ekološkog centra u Kniću. Posle obilaska, putovanje je nastavljeno prema Čačku i Užicu. Na Zlatibor smo stigli oko 14.00 časova, nakon čega je izvršen smeštaj učenika u hotel „Braća Sekulić“. Nakon ručka obilazimo Zlatibor. U večernjim časovima za učenike je organizovana diskoteka.

Drugi dan – 23. maj 2026. godine: Posle doručka realizovan je obilazak kompleksa „El Paso City“, koji se nalazi na oko 10 minuta vožnje od hotela. Nakon obilaska, grupa se vratila u hotel na ručak, a zatim je organizovano slobodno razgledanje Zlatibora. Učenici su imali priliku da upoznaju centralni deo Zlatibora, prošetaju i druže se. U večernjim časovima ponovo je organizovana diskoteka u hotelu.

Treći dan – 24. maj 2026. godine: Nakon doručka i napuštanja hotela, grupa se uputila prema Mokroj Gori, Mečavniku i Šarganskoj osmici. Realizovan je kraći obilazak Mečavnika, a zatim vožnja turističkim vozom prugom Šarganska osmica u trajanju od oko dva sata.

Posle vožnje put je nastavljen ka Jagodini, uz kraću usputnu pauzu. U Jagodini je organizovan ručak u restoranu „Potok“, nakon čega je realizovan obilazak Muzeja voštanih figura. Povratak u Bor realizovan je oko 21.00 čas 24. maja 2026. godine.

4. Uslovi smeštaja, ishrane i organizacije

Učenici i nastavnici bili su smešteni dve noći u hotelu „Braća Sekulić“ na Zlatiboru. Hotel je bio odlično opremljen, veoma čist i nalazi se na dobroj lokaciji. Osoblje hotela bilo je ljubazno i predusretljivo, a ishrana je bila dobra. Hotel raspolaže balon salom i košarkaškim terenom, što je dodatno doprinelo kvalitetnom boravku učenika.

Organizacija turističke agencije „SIM TOURS“ bila je veoma dobra. Program je realizovan prema planu, uz dobra vremenska zadržavanja na planiranim lokacijama. Turistički vodič Marko Bujak pružio je učenicima veliki broj korisnih informacija tokom putovanja i obilazaka.

5. Ponašanje učenika i realizacija ciljeva

Učenici su tokom ekskurzije bili zadovoljni, aktivni i zainteresovani za planirane sadržaje. Pokazali su lepo ponašanje, međusobno uvažavanje i odgovornost tokom putovanja, boravka u hotelu i obilaska destinacija. Takođe su pokazali dobro predznanje i interesovanje prilikom obilaska znamenitosti Zapadne Srbije.

Tokom sva tri dana vreme je bilo povoljno, što je omogućilo da se sve planirane aktivnosti realizuju bez većih odstupanja. Ekskurzija je u potpunosti ostvarila vaspitno-obrazovne, socijalne i rekreativne ciljeve.

6. Zaključak

Ekskurzija učenika VIII razreda OŠ „Branko Radičević“ Bor realizovana je uspešno, bez značajnih problema i u skladu sa planiranim programom. Učenici su bili zadovoljni programom i organizacijom putovanja, a realizovane aktivnosti doprinele su njihovom upoznavanju sa kulturnim, prirodnim i turističkim vrednostima Zapadne Srbije, razvijanju zajedništva i jačanju pozitivnih odnosa između odeljenja.

Izveštaj podneo:
vođa puta

Ivan Živković, mast.prof.teh.i informatike



U Boru, 27. maja 2026. godine