

Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"

Број 909

Датум 11.09. 20 23 год.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БОР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ



БОР
СЕПТЕМБАР 2023.

На основу члана 119. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 65. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 9 –ој редовној седници одржаној дана 12.09.2023. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2023 / 2024 г.

Одлука донета једногласно.

Број 889 / 11
Дана 12.09.2023. год.
Бор



Председник школског одбора

Саша Лабан

Лабан Саша, проф.

САДРЖАЈ:

1. УВОД	
1.1 Полазне основе рада	5
1.2 Материјално-технички и просторни услови	8
1.3 Кадровски услови рада	9
1.4 Услови средине у којој школа ради	11
1.5 Програмски задаци и приоритети	12
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
2.1 Општа организација рада школе	14
2.2 Ученици школе	14
2.3 Динамика тока школске године	17
2.4 Подела задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље	18
2.5 Годишњи фонд часова обавезних наставних и ваннаставних активности по разредима и предметима за шк.2022/2023	25
2.6 Ритам радног дана школе и распоред часова	29
3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	
3.1 План и програм рада Наставничког већа	31
3.2 Планови рада Одељенских већа	33
3.3 Планови рада стручних већа	34
3.4 Плана рада педагошког колегијума	38
3.5 Планови рада одељенских старешина по разредима	39
3.6 Планови рада стручних сарадника и педагошког асистента	46
4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
4.1 План рада Школског одбора	66
4.2 План рада Директора школе	67
4.3 План рада рада Секретара школе	69
4.4 План и програм рада Савета родитеља	71
5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	74
6. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	76
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
7.1 Секције	78
7.2 Ученичке организације	92
7.3 Екскурзије, излети и настава у природи	97

7.4 <u>Такмичења</u>	100
7.5 <u>Смотре</u>	100

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

8.1 <u>Годишњи план стручног актива за развојно планирање и Тима са самовредновање рада школе</u>	102
8.2 <u>План рада актива за развој школског програма</u>	108
8.3 <u>План тима за професионалну оријентацију ученика</u>	108
8.4 <u>План програма примене Конвенције о правима детета - Буквар дечијих права</u>	110
8.5 <u>План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u>	111
8.6 <u>План превенције малолетничке деликвенције</u>	119
8.7 <u>План рада тима за инклузивно образовање</u>	120
8.8 <u>План компензаторног програма за подршку ученицима из осетљивих група</u>	121
8.9 <u>План програма прилагођавања новопридошлих ученика и наставника</u>	122
8.10 <u>План културних активности школе</u>	123
8.11 <u>План програма школског спорта и спортских активности</u>	125
8.12 <u>План здравствене заштите</u>	126
8.13 <u>План социјалне заштите</u>	126
8.14 <u>План заштите животне средине</u>	127
8.15 <u>План сарадње са локалном самоуправом</u>	128
8.16 <u>План сарадње са породицом</u>	129
8.17 <u>План тима за маркетинг и промоцију школе</u>	130
8.18 <u>План стручног усавршавања запослених</u>	131
8.19 <u>План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</u>	135
8.20 <u>План тима за професионални развој</u>	135
8.21 <u>План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</u>	136
8.22 <u>План остваривања родне равноправности</u>	138

9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	140
--	-----

1. Увод

- 1.1 Полазне основе рада
- 1.2 Материјално-технички и просторни услови рада
- 1.3 Кадровски услови рада
- 1.4 Услови средине у којој школа ради
- 1.5 Програмски задаци

1. Увод

1.1 Полазне основе рада

Основни задаци за школску годину дефинисани су овим планом и проистичу из следећих докумената:

- Стратешки правци и перспективе будућег рада и развоја школе одређени су школским Развојним планом за период 2020.-2025. године, који је усвојен на седници школског одбора (укључујући Анексе плана)
- Школски програм за период од шк. 2023/24. до шк. 2026/27.године (укључујући Анексе програма)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021);
- Посебни Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Београд 2007.год.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.46/2019, 104/2020)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 47/1994);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - други закон, 10/2019, 86/19 – други закон, 157/20 – други закон, 123/21 – други закон и 129/2021)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.85/2021);

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 2. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 3.разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 18/2018, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 8. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Верска настава („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 8/2003, 20/2004, 23/2004, 93/2004 – др.правилник, 9/2005, 15/2005, 6/2006, 7/2007, 2/2008, 6/2008, 7/2008, 11/2016);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС“, бр. 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010);

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. Гласником РС - Просветни гласник“ бр.78/2017)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 14/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018);
- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-09 од 12.7.2012.)
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл. гласник РС“, бр. 70/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Просветни гласник РС " бр. 4/1990)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.год. ("Просветни гласник РС" бр. 6/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/2023)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019);

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи ("Просветни гласник РС" бр. 2/1992 и 2/2000)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 5/2012.);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. године

Седиште основне школе „Бранко Радичевић“ је у улици Моше Пијаде 31, Бор. Контакт телефон: директор – 030/458-290; секретар – 030/428-881; обрачунска служба – 030/458-291.

1.2 Материјално - технички и просторни услови

За организовање целокупног образовно-васпитног рада користиће се зграде школе у улици Моше Пијаде 31 у Бору и зграда школе у Оштрељу.

Обе школске зграде имају водовод и канализацију, матична школа је прикључена на централно грејање док се у издвојеном одељењу грејање врши преко котла који школа поседује.

Школска зграда матичне школе адаптирана је у школској 1982/1983. години тако да просторије намењене настави одговарају својој намени.

У издвојеном одељењу у Оштрељу изграђена је нова школска зграда која се користи од октобра 1998. године.

У матичној школској згради изграђене су три фискултурне сале које се користе за наставу физичког васпитања.

Уз обе школске зграде налазе се спортски терени који задовољавају нормативе за реализацију наставе.

Школа располаже наставним средствима која су задовољавајућа. Опремљеност је различита по наставним областима и кабинетима.

Школа је уз помоћ локалне самоуправе, шк. 2012/13.године извршила санацију једног дела санитарног чвора. Школске 2013/14. године извршена је замена комплетне школске столарије чиме је побољшана енергетска ефикасност, док је шк. 2015/16. године извршено постављање заштитне мреже око канала у дворишту матичне школе и замена котла у издвојеном одељењу у Оштрељу. У шк. 2016/17. години у школи су на основу јавних набавки и прописаним Законским регулативама урађени следећи радови: спуштање плафона у Наставничкој канцеларији, чиме је побољшан радни амбијент свих наставника, преграђен велики ходник између школа ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Бранко Радићевић“, чиме је повећана безбедност свих ученика на одморима, као и обезбеђена уштеда топлотне енергије. Такође, адаптирани су и радни столови у канцеларијама директора и обрачунских радника. Шк. 2021/22. године у издвојеном одељењу у Оштрељу је уграђен електрични котао за грејање док је исте године у матичној школи урађена LED расвета и паник светиљке. Шк. 2022/23. године започети су радови на замени крова и фасаде школе. Радови ће бити завршени у току првог пол. шк. 2023/24. године.

Настава ће се у матичној школи одвијати у 2 смене, у преподневној и поподневној смени, уз недељно смењивање разреда по сменама. У издвојеном одељењу Оштрељ настава се реализује у преподневној смени. У месецима сунчаног и сувог времена, настава физичког васпитања ће се изводити напољу-на спортским теренима, док ће се у хладним и зимским месецима користити физкултурна сала, уз обавезно поштовање свих препоручених здравствених превентивних мера. Уколико се услед епидемиолошке ситуације услови промене, школа ће израдити нови оперативни план по коме ће се реализовати настава.

1.3 Кадровски услови рада

Структура кадра

Радници школе	Степен стручности				
	основ.	ССС	ВШС	ВСС	Свега
Директор школе				1	1
Стручни сарадници		1		2,5	3,5
Предшколска група					
Разредна настава				14	14
Предметна настава			5	20	25
Секретар, референт за правне, кадровске и административне послове, књиговођа		2		1	3
Кувар, домар	0,32	1,08			1,40
Радник на одржавању хигијене	10,50				10,50
укупно:	10,82	4,08	5	38,50	58,40

Преглед кадра

Р. бр.	Презиме и име	Степ. стр. спр.	Врста стручне спреме	Лиценца	Звање	Радни стаж
1.	Цветковић Милена	VI	Виша пед. шк.	Да	наст. срп. језика	29
2.	Ђенадић Милица	VII	Филолош. фак.	Да	проф. срп. јез. и књиж.	16
3.	Ристић Милена	VII	Филолош. фак.	Да	проф. срп. јез. и књиж.	14
4.	Андрејић Јасна	VII	Филолош. фак.	Да	проф. енг. јез. и књиж.	35
5.	Богдановић Снежана	VII	Филолош. фак.	Да	проф. енг. јез. и књиж.	18
6.	Сладојевић-Браловић Емина	VII	Филолош. фак.	Да	проф. арап. јез и Б2ен.	22
7.	Митић Владимир	VI	Филолошко-уметн.фак.	Не	проф.немачког језика	3
8.	Цајић Милан	VI	Виша пед. шк.	Да	наст. математике	28
9.	Антонијевић Верица	VI	Виша пед. шк.	Да	наст. математике	38
10.	Тошић Александра	VII	Прир.-мат.фак	Да	дипл. географ	18
11.	Петковић Радиша	VII	Географ. фак.	Да	проф. географије	26
12.	Глигоров Златана	VII	Филозоф. фак.	Да	дипл. историчар	25
13.	Митић Ирена	VII	Прир.-мат.фак.	Да	дипл.хемичар	19
14.	Девић-Кунчак Данијела	VII	Прир.-мат.фак	Да	проф.хемије	15
15.	Гордана Вељковић	VII	Технички фак.	Не	дипл. инж. металургије	16
16.	Тоскић Славољуб	VII	Прир.-мат.фак	Да	дипл. биолог	23
17.	Тодоровић Марија	VII	Прир.-мат.фак	Да	наставник биологије	10
18.	Чолаковић Душан	VII	Технички фак.	Да	проф. технич. образ.	38
19.	Филић Драгана	VII	Технички фак.	Да	проф. тех. и информ.	26
20.	Живковић Иван	VII	Фак.тех.наука	Да	м. проф.техн.и инф.	13
21.	Милојевић Бојан	VII	Фак. физ. култ.	Да	дипл. педаг. физ. култ.	22
22.	Ђурђевић Татјана	VII	Филоз. фак.	Да	педагог физ.кул.	29
23.	Недељков Маријана	VII	Фак.уметности	Да	дипл.сликар лик.уметн.	14
24.	Стојковић Марија	VII	Фак.лик.уметн.	Не	дипл.сликар лик.уметн.	14
25.	Антонијевић Соња	VI	Виша муз. шк.	Да	наст. музичке културе	29
26.	Живановић Урош	VII	Фак. спота и физ.васп.	Не	проф.физ.васпитања	7
27.	Стојменовић Душан	VI	Правосл.богосл.	Не	дипл.теолог	4
28.	Живковић Татјана	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	32
29.	Јовановић Биба	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	32
30.	Петковић Радмила	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	32
31.	Илић Данијела	VII	Педагош. акад.	Да	проф. разр. наставе	27
32.	Стојановић Марија	VII	Педагош. акад.	Да	наст. разр. наставе	12
33.	Миленовић Весна	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	34
34.	Ранђеловић Ивана	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	28
35.	Јовановић Гордана	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	28
36.	Стојановић Милан	VII	Педагош. фак.	Да	проф. разр. наставе	14
37.	Стојановић Зоран	VII	Педагош. акад.	Да	наст. разр. наставе	34
38.	Митровић Снежана	VII	Педагош. акад.	Да	проф. разр. наставе	27
39.	Лабан Саша	VII	Педагош. акад.	Да	наст. разр. наставе	24

40.	Лазаревић Иван	VII	Учитељ. фак.	Да	проф. разр. наставе	17
41.	Чолаковић Снежана	VII	Педагош. акад.	Да	проф. разр. наставе	25
42.	Милошевић Маја	VII	Правни фак.	Да	дипл. правник	31
43.	Младеновић Ивана	VII	Филозоф. фак.	Да	дипл. психолог	16
44.	Ранчић Ирена	VII	Филозоф. фак.	Да	дипл. педагог	11
45.	Еминов Алберт	IV	Економско-трг. школа	Не	педагошки асистент	12
46.	Костандиновић Јасна	IV	Екон. трг. шк.	Не	економски техничар	31
47.	Миленковић Зорана	IV	Гимназија	Не	матурант гимназије	16
48.	Гуалтиери Клара	III	НУ "Б. Аџија"	Не	продавац	23
49.	Максимовска Марина	III	Усм. образ.	Не	радник	22
50.	Станковић Драгана	IV	Усм. образ.	Не	инокоресподент	20
51.	Јанковић Татјана	ОШ	ОШ	Не	ОШ	19
52.	Босијоковић Слађана	III	ОШ	Не	Хемијски техничар	14
53.	Ћирић Мила	III	Усм. образ.	Не	трговац	18
54.	Јездимировић Јелена	III	Усм. образ.	Не	трговац	13
55.	Лападатовић Боркица	III	Усм. образ.	Не	трговац	22
56.	Алексић Нела	III	Екон. трг. шк.	Не	Кувар	20
57.	Јовић Марија	IV	Пољопр. школа	Не	Ветеринарски техн.	1
58.	Стаменковић Невенка	IV	Усм. образ.	Не	Кувар	10
59.	Радисављевић Саша	IV	Маш.ел.техн.шк	Не	Маш. техничар	3
60.	Пријем по конкурс				Чистачица/курир; кувар; домар/ложач	

Образовно васпитни рад у разредној и предметној настави реализују наставници са одговарајућом стручном спремом.

1.4 Услови средине у којој школа ради

Простор

Школа има 15 учионица у матичној и 3 учионице у подручној школи у Оштрељу; 4 специјализована кабинета; библиотеку, школску радионицу; физкултурну салу и спортске терене (који треба да се реновирају); кухињу са трпезаријом; пратеће просторије.

Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја, тј. додатних извора прихода нема.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Образовне и културне институције

Центар за културу града Бора, локалне основне и средње школе, Регионални центар за таленте, Народна библиотека Бор, Музеј рударства и металургије Бор, Основна музичка школа „Миодраг Васиљевић“ Бор, биоскоп „Звезда“, Технички факултет, Школа за основно и средње образовање „Видовдан“,

Центар за социјални рад, Спортски клубови, Канцеларија за младе, Дом омладине, Установа спортски центар „Бобана Момчиловић Величковић“.

Медији са којима сарађујемо

Телевизија Бор, радио Бор, Истмедиа Бор, Бор030.

Остале институције

Дом здравља Бор, Центар за социјални рад Бор, локалне месне заједнице, Црвени крст, предузећа и занатске радње, НВО „Аурора“, НВО „Кокоро, НВО „Друштво младих истраживача“ Бор, Канцеларија за заштиту животне средине града Бора.

1.5 Програмски задаци и приоритети

На основу захтева и циљева који су у школи постављени, досадашњих искустава и анализа о раду, програмске оријентације у раду школе, образовно-васпитни рад биће усмерен на :

1. Побољшање укупне организације рада и стварања бољих услова за повећање ефикасности рада уз примену савремених облика рада, метода и поступака у настави
2. Унапређење безбедности ученика у просторијама школе и у школском дворишту
3. Педагошко и стручно усавршавање наставника
4. Систематско откривање, праћење и афирмисање даровитих ученика
5. Појачан рад у области васпитања, са акцентом на заштити и унапређивању животне средине, а нарочито на чувању школске имовине
6. Проширивање и обогаћивање сарадње са родитељима уз предузимање одговарајућих мера на њиховом педагошком образовању
7. Редовно праћење остваривања плана и програма образовно-васпитног рада
8. Успостављање и развијање сарадње са производним и радним организацијама ради бољег информисања ученика за избор будућег позива
9. Успостављање сарадње са организацијама и институцијама које су непосредно заинтересоване за рад школе
10. Благовремено организовање екскурзија ученика и других облика активног одмора и рекреације ученика
11. Редовно вршење систематских прегледа ученика
12. Праћење напредовања ученика као и тешкоћа које се јављају у реализацији програма
13. Правовремено откривање и решавање психолошко-социјалних и других девијатних проблема код ученика
14. Освешћивање ученика и њихових родитеља по питању значаја поштовања препоручених превентивних здравствених мера.

2. Организација рада школе

- 2.1 Општа организација рада школе
- 2.2 Ученици школе (бројно стање ученика и одељења)
- 2.3 Динамика тока школске године – календар рада за школску 2021/2022. годину
- 2.4 Подела задужења на наставнике и стручне сараднике у оквиру 40-о часовне радне недеље
- 2.5 Годишњи фонд часова обавезних наставних и ваннаставних активности по разредима и предметима за школску 2022/2023. годину
- 2.6 Ритам радног дана школе и распоред часова

2. Организација рада школе

2.1 Општа организација рада школе

Образовно-васпитни рад у школи се реализује кроз основно образовање од првог до осмог разреда. У овој школској години, рад школе је организован у 23 одељења у матичној школи и 2 комбинована одељења у издвојеном одељењу у Оштрељу. Разредна настава – 14 одељења; предметна настава – 11 одељења.

У издвојеном одељењу у Оштрељу реализоваће се и припремни предшколски програм за двоје деце одговарајућег узраста те ће се програм реализовати у комбинованом одељењу.

Општу организацију и њено деловање поставља директор школе. Поједини организациони послови обављају се преко руководиоца одељенских већа млађих и старијих разреда, преко руководиоца стручних већа и кроз укључење стручних сарадника – педагога и психолога.

2.2 Ученици школе – бројно стање ученика и одељења

Бројно стање ученика и одељења

разред одељење	свега ученика	ИОП	деч	дев	разред одељење	свега ученика	ИОП	деч	дев
I – 1	19	0	12	7	V – 1	24	0	14	10
I – 2	17	0	8	9	V – 2	24	2	13	11
I – 3	27	0	12	15	V – 3	24	0	13	11
II – 1	21	2	11	10	VI – 1	24	2	14	10
II – 2	29	2	14	15	VI – 2	24	1	8	16
II – 3	29	0	17	12					
III – 1	21	2	6	15	VII – 1	18	1	6	12
III – 2	20	1	12	8	VII – 2	17	2	9	7
III – 3	20	2	10	10	VII – 3	20	2	8	12
IV – 1	30	0	13	17	VIII – 1	19	1	9	10
IV – 2	27	0	14	13	VIII – 2	15	2	7	8
IV – 3	29	2	12	17	VIII – 3	18	2	6	12
I – IV	289	11	141	148	V – VIII	227	15	107	120
					I – VIII	516	26	248	268
Оштрељ	I / II - 8	/	5	3					

	III/IV - 7	/	2	5					
ППП у Оштрељу	2	0	1	1					
СВЕГА:					533	26	256	277	

Ђаци путници

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Бањско поље	1	2	3			2	2		10
Оштрељ	1		1					1	3
Брезоник	7		2	2	3	4	8	3	29
Бакарна жица		2						1	3
Бор 2				1					1
Север	4	2		1	2	9	3	5	26
Четврти км	1						1		2
Металург					2			1	3
НГЦ	1	5	1	1	2	1	5	2	18
Болничка	3	9	6	8	9	3	11	10	59
Злот							1		1
Слатинско насеље	1			1					2
Брестовац	1		1						2
Кривељ	2								2
Метовница	1								1

Образовни ниво родитеља

	ОТАЦ								МАЈКА							
	Без школе	Непотпуна основна	Основна	Средња	Виша	Висока	Магистар	Доктор	Без школе	Непотпуна основна	Основна	Средња	Виша	Висока	Магистар	Доктор
I	3	3	2	51	6	5	-	-	1	2	5	51	-	11	-	-
II	2	3	5	52	2	12	-	-	1	2	6	41	5	20	-	-
III	3	1	5	41	3	9	-	-	7	1	7	33	4	13	-	-
IV	1	7	7	49	3	7	-	-	2	4	11	36	9	14	-	-
V	5	2	5	34	3	11	-	-	7	1	14	34	-	13	-	-
VI	-	2	6	37	2	3	-	-	-	1	5	37	2	5	-	-
VII	-	2	18	27	3	4	-	-	-	2	15	29	2	6	-	-
VIII	-	-	14	40	-	6	-	-	-	-	7	42	1	10	-	-

Дефицијентност породица

	Са оба родитеља	Један родитељ преминуо	Разведени родитељи	Код старатеља	Са једним родитељем (ванбрачно)
I	64	-	2	1	3
II	77	1	5	-	-
III	62	-	2	-	3
IV	80	-	4	-	1
V	53	2	7	-	1
VI	42	3	3	-	2
VII	55	1	3	1	2
VIII	55	-	3	-	2

2.3 Динамика тока школске године – календар рада за школску 2023/2024. годину

Почетак школске године	01.09.2023.
Први класификациони период	03.11.2023.
Одељенска већа	02.11.2023.
Наставничко веће	03.11.2023.
Државни празник - Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2023.
Крај првог полугодишта	29.12.2023.
Одељенска већа	29.12.2023.
Наставничко веће	03.01.2024.
Подела ђачких књижица	03.01.2024.
Зимски распуст	03.-19.01.2024.
Почетак другог полугодишта	22.01.2024.
Празник Сретење	15.-16.02.2024.
Пробни завршни тест за ученике 8. разреда	22.-23.03.2024.
Трећи класификациони период	21.03.2024.
Одељенска већа	20.03.2024.
Наставничко веће	21.03.2024.
Пролећни распуст	29.04.-06.05.2024.
Државни празник - Празник рада Први мај	01.-02.05.2024.
Завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда	31.05.2024.
Одељенска већа	31.05.2024.
Наставничко веће	03.06.2024.
Разредни испити за ученике VIII разреда	20.-24.05.2024.
Припремна настава за ученике VIII разреда	03.-07.06.2024.
Поправни испити за ученике VIII разреда	10.-11.06.2024.
Наставничко веће после поправних испита	13.06.2024.
Свечана подела сведочанства за ученике VIII разреда	14.06.2024.
Завршетак II полугодишта за ученике од I-VII разреда	14.06.2024.
Завршни испит за ученике осмог разреда	17.-19.06.2024.
Одељенска већа	14.06.2024.
Наставничко веће	20.06.2024.
Наставничко веће и подела сведочанства/књижица за ученике од I-VII разреда	28.06.2024.
Разредни испити за ученике од II-VIIр.	03.-07.06.2024.
Наставничко веће	19.08.2024.
Припремна настава за ученике од V-VIIр.	19.-23.08.2024.
Поправни испити за ученике од V-VIIр.	26.-28.08.2024.
Наставничко веће	30.08.2024.
Летњи распуст	17.06.2024.- 30.08.2024.

Напомена: У уторак, 07.11.2023. године настава се одвија по распореду за четвртак.

2.4 Подела задужења на наставнике и стручне сараднике у оквиру 40-о часовне радне недеље

Подела одељења на наставнике

Редни број	Разред и одељење	Презиме и име одељењског старешине
1.	I-1	Ранђеловић Ивана
2.	I-2	Јовановић Гордана
3.	I-3	Стојановић Милан
4.	II-1	Терзић Гордана
5.	II-2	Митровић Снежана
6.	II-3	Лабан Саша
7.	III-1	Живковић Татјана
8.	III-2	Јовановић Биба
9.	III-3	Петковић Радмила
10.	IV-1	Илић Данијела
11.	IV-2	Стојановић Марија
12.	IV-3	Миленовић Весна
13.	I-4, II-4	Лазаревић Иван
14.	III-4, IV-4	Чолаковић Снежана
15.	V-1	Цветковић Милена
16.	V-2	Ђенадић Милица
17.	V-3	Тоскић Славољуб
18.	VI-1	Живковић Иван
19.	VI-2	Антонијевић Верица
20.	VII-1	Милојевић Бојан
21.	VII-2	Тошић Александра
22.	VII-3	Глигоров Златана
23.	VIII-1	Ђурђевић Татјана
24.	VIII-2	Филић Драгана
25.	VIII-3	Антонијевић Соња

Подела предмета и одељења на наставнике

Редни број	Презиме и име	Предмет који предаје	Одељења у којима изводи наставу	Бр. часова
1.	Цветковић Милена	Српски језик	5-1, 7-2, 7-3, 8-2, 8-3	21
2.	Ђенадић Милица	Српски језик	5-2, 5-3, 6-1, 7-1	18
3.	Ристић Милена	Српски језик	6-2, 8-1	8
4.	Андрејић Јасна	Енглески језик	3-1, 4-3, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-3	18
5.	Богдановић Снежана	Енглески језик	1-4/2-4, 3-4/4-4, 5-1, 5-2, 7-3, 8-2	12
6.	Сладојевић-Браловић Емина	Енглески језик	1.-4.разред	20
7.	Митић Владимир	Немачки језик	5.-8.разред	22
8.	Џајић Милан	Математика	5-1, 5-2, 7-1, 8-1, 8-2	20
9.	Антонијевић Верица	Математика	5-3, 6-1, 6-2, 7-2, 7-3, 8-3	24
10.	Тошић Александра	Географија	5.-8.разред	19
11.	Глигоров Златана	Историја	5.-8.разред	19
		Филозофија са децом	8.разред	3
12.	Митић Ирена	Хемија	7-2, 7-3	4
13.	Девић-Кунчак Данијела	Хемија	7-1, 8. разред	8
		Домаћинство	7.разред	3
14.	Тоскић Славољуб	Биологија	5.разред, 6.разред, 7.разред, 8-1, 8-2	20
15.	Тодоровић Марија	Биологија	8-3	2
16.	Чолаковић Душан	Техника и техн.	5-1, 5-2, 5-3(гр.), 6-1(гр.), 6-2(гр.), 7.разред, 8-1, 8-3	20
17.	Вељковић Гордана	Физика	6.-8.разред	16
18.	Ђурђевић Тајјана	Физ. и здр. васп.	5.разред, 7-2, 7-3, 8-1, 8-3	21
19.	Милојевић Бојан	Физичко васп.	6-1, 6-2, 7-1, 8-2	12
		Грађ.васпитање	5.-8.разред	4
		Вежбањем до здравља	5.разред	3
20.	Антонијевић Соња	Музичка култура	5.-8.разред	14
		Музиком кроз живот	6.разред	2
21.	Стојковић Марија	Ликовна култура	5-1, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	6
22.	Недељков Маријана	Ликовна култура	5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	8
23.	Филић Драгана	Техника и техн.	5-3(гр), 6-1(гр.), 6-2(гр.), 8-2	8
		Информатика	5-1, 5-2(гр.), 5-3(гр.), 7-2, 7-3, 8-1(гр.), 8-2, 8-3	8
24.	Живковић Иван	Информатика	5-2(гр.), 5-3(гр.), 6-1, 6-2 7-1, 8-1(гр.)	6
25.	Живановић Урош	Верска настава	Разредна и предметна настава	16
26.	Стојменовић Душан	Верска настава		4

Структура 40-о часовне недеље у предметној настави и годишњи фонд часова

Име и презиме	Предмет који предаје	А - 24 САТА							Б - 16 САТИ							44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							УКУПНО ЧАСОВА ГОДИШЊИ ФОНД	ЧАСОВИ ПРЕКО НОРМЕ		
		Редовна, изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције, СНА	Писмени задаци	УКУПНО А	Припрема	Педагошка документација	Дежурство	Стручно усавршавање у установи	Стручни органи	Сарадња са друштвеном заједницом	Испити	Други послови	УКУПНО Б	УКУПНО А и Б	Самовредновање у школи	Школско развојно планирање	Стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре, буке, програме	Настава у природи, екскурзије			Припрема за такмичења	Прославе и свечаности
Милена Цветковић	С. Ј.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60 60	24 24	36 36	72 72	38 38	30 30	1760	3
Милица Бенадић	С. Ј.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60 60	24 24	36 36	72 72	38 38	30 30	1760	
Милена Ристић	С. Ј.	8 288	0,5 18	0,5 18			2 72	11 396	4 144		0,5 18	0,5 18	0,5 15	0,5 18		1 36	7 252	18 648	28 28	10 10		36 36	30 30	10 10	782	
Јасна Андрејић	Е. Ј.	18 648	1 36	2 72			2 72	23 828	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	39 1404	60 60	24 24		90 90	48 48	30 30	1720	
Снежана Богдановић	Е. Ј.	12 432	0,5 18	0,5 18			2 72	15 540	6 216		0,5 18	1 36	1 44	0,5 18		1 36	10 360	25 900	34 34	16 16		72 72	30 30	20 20	1134	
Емина Сладојевић	Е. Ј.	20 720	1 36	3 108				24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60 60	24 24		90 90	56 56	30 30	1760	

Владимир Митић	Н. Ј.	18 648	2 72	2 72			2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24		90	54	30	1760	4
Милан Цајић	Мат.	18 648	2 72	2 72			2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24		90	54	30	1760	2
Верица Антонијевић	Мат.	18 648	1 36	2 72	1 36		2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	6
Александра Тошић	Гео.	19 684	1 36	2 72	1 36			23 828	9 324		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	15 540	38 1368	58	58	22	36	72	38	20	1672	
Златана Глигоров	Ист. СНА	20 720	1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	
Данијела Девић	Хем. СНА	10 360	0,5 18	0,5 18		1 36		12 434	5 180		0,5 18	0,5 18	0,5 18	0,5 18		1 36	8 288	20 720	30	30	12		46	28	14	880	
Ирена Митић	Хем.	4 144	0,5 18	0,5 18				5 180	2 72		0,25 9	0,25 9	0,25 9			0,25 9	3 108	8 288	14	14	8		16	6	6	352	
Славољуб Тоскић	Био.	20 720	2 72	1 36	1 36			24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	
Марија Тодоровић	Био.	2 72						2 72	1 36		0,25 9		0,25 9	0,25 9		0,25 9	2 72	4 144	8	8	4		4	4	4	176	
Душан Чолаковић	ТИТ	20 720	1 36			3 108		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24		90	56	30	1760	
Гордана Вељковић	Физ.	16 576	1 36	2 72				19 864	8 288		1 36	1 36	1 44	1 36		1 36	13 468	32 1152	48	48	20		72	40	28	1408	
Бојан Милојевић	Физч. ОФА	13 468																									
	СНА	7			1 36	3 108		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	
	Грађ.	252																									
Татјана Ђурђевић	Физч	20 720			1 36	3 108		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	1
Марија Тодоровић	Био.	2 72						2 72	1 36		0,25 9		0,25 9	0,25 9		0,25 9	2 72	4 144	8	8	4		4	4	4	176	
Соња Антонијевић	Муз.	14 540			1 36	2 72		17 612	7 252		1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	0,5 18	0,5 18	11 396	28 1008	42	42	14	36	18	58	14	1232	
Марија Стојковић	Лик.	6 216				1 36		7 252	3 108		0,5 18	0,5 18	0,25 9	0,25 9		0,5 18	5 180	12 432	14	14	10		22	20	6	528	
Маријана Недељков	Лик.	8 288				2 72		10 360	4 144		0,25 9	0,25 9	0,25 9	0,25 9	0,5 18	0,5 18	6 216	16 576	26	26	12		36	20	8	704	
Драгана Филић	Инф. ТИТ	16 576			1 36	2 72		19 684	8 288		1 36	1 36	1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	13 468	32 1152	48	48	16	36	54	24	30	1408	

Иван Живковић	Инф. и рач.	6 216			1 36		7 252	3 108		0,5 18	1 36	0,25 9	0,25 9			5 180	12 432	16	16	8	36	16	2	2	528	
Урош Живановић	Вер.	14 504			3 108		17 612	7 252		1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	0,5 18	0,5 18	11 396	28 1008	46	46	18			84	30	1232	

Напомена: Слободне наставне активности (СНА)
Обавезне физичке активности (ОФА)

Структура 40-о часовне радне недеље наставника разредне наставе и годишњи фонд часова

Име и презиме	А - 24 САТА						УКУПНО А	Б - 16 САТИ						УКУПНО Б	УКУПНО А И Б	44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ							УКУПНО ЧАСОВА ГОДИШЊИ ФОНД	ОДЕЉЕЊЕ
	Редовна, изборна настава	Додагна настав	Допунска настава	Одељењско старешинство	Секције	Друшт., хум., култ. активности		Припрема	Педагошка документација	Дежурство	Стручно усавршавање у установи	Стручни органи	Сарадња са друштвеном заједницом			Самовредновање у школи	Шк. развојно планирање	Стр. усавршавање кроз акредитоване семинаре, обуке, програме	Настава у природи, екскурзије	Припрема за такмичења	Прославе и свечаности	Остали послови		
Ивана Ранђеловић	19 684		1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	II	
Гордана Јовановић	19 684		1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	II	
Милан Стојановић	19 684		1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	II	
Гордана Терзић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	III	
Снежана Митровић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	II	
Саша Лабан	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	III	
Татјана Живковић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	III	
Биба Јовановић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60 60	24	36	72	38	30	1760	III	

Радмила Петковић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	III3
Данијела Илић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	IV1
Марија Стојановић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	IV2
Весна Миленовић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	IV3
Снежана Чолаковић	20 720	1 36	1 36	1 36		1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	III - IV
Иван Лазаревић	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36	24 864	10 360	1 36	2 72	1 44	1 36	1 28	16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	I-II

2.5 Годишњи фонд часова обавезних наставних и ваннаставних активности по разредима и предметима

Редовна настава

Глобални и оперативни планови и програми редовне наставе налазе се у документацији школе.

Допунска настава

Овај облик наставе организоваће се као помоћ ученицима који имају тешкоћа у раду и који заостају у савладавању програма због изостајања, боловања и слично.

За ученике млађих разреда организоваће се један час недељно, као и за ученике старијих разреда – један час недељно. О редовном похађању ове наставе водиће рачуна предметни наставници и одељенске старешине.

Додатна настава

Додатне настава се организује за ученике од III- VIII разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних предмета и области које су предвиђене наставним програмом. Ученици се добровољно опредељују, а узимају се они који имају изнад просечне способности и изражено интересовање за проширење знања из наведених предмета.

Наставник може да организује додатни рад годишње - по један час недељно или часовима у блоку, у трајању од неколико месеци. Програм додатног рада припремиће задужени наставници, а у складу са наставним планом и програмом.

Изборна настава

Обавезни изборни наставни предмети за све ученике су Грађанско васпитање или Верска настава. Ученици од 5. до 8. разреда као други страни језик изучаваће Немачки језик.

У петом разреду ученици су као слободну наставну активност изабрали предмет Вежбањем до здравља, у 6.разреду је изабран предмет Музиком кроз живот, у 7.разреду Домаћинство, док је у 8.разреду изабран предмет Филозофија са децом.

Ове школске године није било довољно заинтересованих ученика за изучавање предмета Матерњи језик/говор са елементима националне културе.

Припремна настава

Ученици који на крају другог полугодишта, односно после одржане редовне наставе у мају (за ученике 8.разреда) и јуну месецу (за ученике од 4. до 7.разреда) имају највише две недовољне оцене из било којих предмета, упућују се на полагање поправног испита у јунском, односно августовском испитном року. За ове ученике је обавезно организовање припремне наставе у трајању од 10 часова у јуну, односно августу текуће године.

Припремну наставу за полагање завршног испита за ученике 8. разреда школа може да организује током другог полугодишта, а дужна је да организује припрему ученика 10 дана пре полагања испита у трајању од најмање 2 часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Годишњи фонд часова по предметима и разредима

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број недеља	36	36	36	36	36	36	36	34
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
Страни језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	72+54*	72+54*	108	106
Верска настава/Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34
Страни језик 2	-	-	-	-	72	72	72	68
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36	36	36	34
Слободне наставне активности	-	-	-	-	36	36	36	36

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање у 5. и 6.разреду. **Начин организације обавезних физичких активности:** кумулативна реализација ОФА по следећем плану у редовним околностима:

Обавезни програмски садржаји	Месец	Дан	Време/Сатница		Укупно часова
Мали фудбал	Окт.Нов.Д ец.	Понедељак /Петак	8-13ч	14-19ч	10
	Април,Мај	Понедељак/ Петак	8-13ч	14-19ч	8
Препоручени програмски садржаји	Месец	Дан	Време/Сатница		

Бадминтон	Фебруар	Понедељак/Петак	8-13ч	14-19ч	2
	Март	Понедељак/Петак	8-13ч	14-19ч	2
Хокеј у сали, елементарне игре, пливање, излет, плес	Септембар-јун	Понедељак/Петак	8-13ч 19ч	14-	29
Стони тенис	Септембар	Понедељак/Петак	8-13ч 19ч	14-	1
	Октобар	Понедељак/Петак	8-13ч 19ч	14-	2
УКУПНО					54

Недељни фонд часова по предметима и разредима

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број недеља	36	36	36	36	36	36	36	34
Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
Страни језик	2	2	2	2	2	2	2	2
Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
Дигитална настава	1	1	1	1	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
Техника и технологија	-	-	-	-	2	2	2	2
Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	2	2	3	3
Верска настава/Грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1
Страни језик 2	-	-	-	-	2	2	2	2
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	1	1	1
Слободне наставне активности	-	-	-	-	1	1	1	1

Поред редовне наставе, у школи се реализује и допунска и додатна настава, као и настава у природи за ученике од 1.-4.разреда (7-10 дана годишње). Допунска настава се за ученике млађих разреда реализује једном недељно, тј. 36 часова годишње док се додатна настава организује за ученике 3.

и 4.разреда (1 час недељно, 36 часова годишње). За ученике старијих разреда организује се и додатна и допунска настава.

Остали облици образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања

Разред	први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
Час одељенског старешине	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 36 год.	1 нед./ 34 год.
Секције/ слободне ваннаст. активности	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 36-72 год.	1-2 нед./ 34-68 год.
Обавезне физичке активности	-	-	-	-	1,5нед. /54 год	1,5нед./5 4 год	-	-
Екскурзија	1-3 дана год.	1-3 дана год.	1-3 дана год.	1-3 дана год.	до 2 дана год.	до 2 дана год.	до 2 дана год.	до 3 дана год.

Преглед наставних дана по месецима

Месец	Број наставних дана
Септембар	21
Октобар	22
Новембар	19
Децембар	21
Јануар	8
Фебруар	19
Март	21
Април	20
Мај	19
Јун	10
СВЕГА	180

Полугодиште	Број наставних дана	
	I – VII разред	VIII разред
I	83	83
II	97	87
УКУПНО	180	170

2.6 Ритам радног дана школе и распоред часова

Организација смена - у редовним околностима

Образовно-васпитни рад ће се организовати и плански изводити у оквиру петодневне радне недеље. Полазећи од броја одељења у школи, просторних могућности, потреба организовања додатне, допунске наставе, као и осталих активности школе рад ће бити организован у две смене. Једну смену чиниће ученици I – IV разреда, а другу смену ученици V – VIII разреда. Промена смена вршиће се по истеку календарске седмице. Редовна настава одвијаће се од 8 до 13¹⁰ часова у преподневној и од 14 до 19¹⁰ у поподневној смени. Остали облици образовног рада одвијаће се у међусмени, односно у супротној смени.

Издвојено одељење у Оштрељу радиће у једној смени, преподневној.

Ритам радног дана у школи

Старији разреди	I смена	II смена
1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3. час	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4. час	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5. час	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6. час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰

Млађи разреди	I смена	II смена
1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3. час	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4. час	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5. час	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6. час	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰

У обе смене велики одмор је после другог часа у трајању од 20 минута, док мали одмори између осталих часова трају по 5 минута.

3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи

- 3.1 План и програм рада Наставничког већа
- 3.2 Планови рада Одељенских већа
- 3.3 Планови рада стручних већа
- 3.4 План рада педагошког колегијума
- 3.5 Планови рада одељенских старешина по разредима
- 3.6 Планови рада стручних сарадника и педагошког асистента

3. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи

3.1 План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган школе који организује и анализира целокупан образовно-васпитни рад и доноси одлуке о свим битним питањима организације, реализације и верификације образовно-васпитног рада школе.

Добре просторне материјалне и кадровске могућности школе пружају добру основу да се задаци образовања и васпитања деце у потпуности остваре и да се постижу још бољи резултати.

Наставничко веће ће наставити рад на развијању сарадње са друштвеном средином, месним заједницама у окружењу и Оштрељу, и осталим школама у граду. Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе.

Програм рада Наставничког већа садржан је у осам области:

1. Организациони послови

Припремне активности за почетак рада школске године; подела разреда на одељења; подела задужења на запослене; формирање и организација рада стручних тела и органа школе; утврђивање календара рада и распореда значајних активности за наредну школску годину.

2. Програмирање рада

Разматрање предлога годишњег плана рада; концепција планирања наставног рада (годишњи, оперативни, недељни).

3. Праћење и вредновање остварених резултата

Анализа остварених резултата у протеклој школској години према органима и нивоима руковођења у школи.

4. Унапређивање образовно-васпитног рада

Набавка опреме и наставних средстава; оцењивање ученика; такмичења ученика; испитивање професионалних интересовања ученика.

5. Мотивација ученика у раду

Припрема стимулативних мера у образовно-васпитном раду са ученицима (награде, похвале, казне); сарадња са родитељима.

6. Кадровска питања

Утврђивање кадровских потреба; анализа кадровских услова рада у школи.

7. Истраживачки рад

Извршена истраживања у школи.

8. Учешће школе у пројектним активностима

Упознавање наставника са одобреним и планираним пројектним активностима и са стањем и током реализације одобрених пројеката.

9. Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са радно-производним организацијама, сродним установама и јавним службама у граду и шире.

Разрада програма подразумева његову планску операционализацију чиме се утврђује редослед актуелних тема у раду Наставничког већа и носиоци одговорни за реализацију и извршавање.

План рада Наставничког већа

Садржај активности	Динамика	Носилац активности
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину -Анализа Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023.годину - Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у шк.2022/23.години - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/23.години - Разматрање Плана стручног усавршавања за шк. 2023/24. - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину 	Септембар	Директор, стручни сарадници, наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода - Анализа реализације годишњег фонда часова - Припрема стимулативних мера у образовно-васпитном раду са ученицима (награде, похвале, казне) 	Новембар	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Реализација свих видова образовно-васпитног рада - Сарадња са родитељима - Праћење реализације активности из програма развојног плана и вредновање резултата - Анализа рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	Јануар	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Сарадња са родитељима - Припреме за обележавање Дана школе - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за следећу школску годину 	Фебруар /Март	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду - Анализа реализације фонда часова - Предлог мера за побољшање успеха у учењу - Упознавање наставника са стањем и реализацијом текућих пројеката - Сарадња са родитељима - Анализа сарадње са локалном заједницом 	Април	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Формирање комисије за разредне испите и поправне испите ученика осмог разреда - Сарадња са средњим школама због уписа ученика у исте 	Мај	

<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Доношење одлука о носиоцима диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ - Избор ученика генерације и спортисте генерације - Успех и дисциплина ученика на крају 2. полугодишта - Реализација свих видова образовно-васпитног рада - Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима од 1.-7.разреда - Утврђивање кадровских потреба - Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи -Анализа реализације плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Формирање комисија за поправне испите у августовском року 	Јун	
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Успех ученика након поправних испита - Припремљеност школе за почетак сл. школске године - Подела одељења и предмета на наставнике - Школски календар, ритам рада у току школске године - Именовање руководиоца одељенских већа, стручних већа и записничара Наставничког већа - Именовање стручне комисије за израду плана и програма екскурзија и наставе у природи - Утврђивање предлога програма екскурзија и излета, наставе у природи за наредну школску годину - Усвајање распореда часова - Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за наредну школску годину - Сарадња са другим установама (основним и средњим школама и локалном заједницом) - Концепција планирања наставног рада (годишњи, оперативни) - Утврђивање кадровских потреба - Упознавање наставника са стањем и током одобрених пројеката 	Август	

3.2 Планови рада Одељенских већа

	Садржаји – теме седница
VIII/ IX	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање предлога распореда часова за одељење - Утврђивање предлога писмених и контролних задатака за одељење
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације наставних планова -Успех и дисциплина на класификационом периоду -Мере за побољшавање квалитета учења и успеха

XII	-Реализација наставних планова -Значај индивидуалног рада са ученицима -Анализа важности сарадње у процесу реализације образовно-васпитног рада -Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
IV	-Реализација наставних планова -Сарадња са родитељима и мере за побољшање -Оптерећеност ученика наставом и ваннаставним активностима -Успех и дисциплина на класификационом периоду -Учешће ученика на такмичењима
VI	-Анализа реализације планова и програма рада -Успех и дисциплина на крају другог полугодишта - Сарадња са родитељима - Похвале и награде
Током године	- Васпитни и васпитно-дисциплински поступци ученика

3.3 Планови рада стручних већа

Руководиоци стручних већа из области предмета

Р. бр.	Назив стручног већа	Презиме и име руководиоца
1.	Стручно веће за разредну наставу	Миленовић Весна
2.	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета	Глигоров Златана
3.	Стручно веће природне групе предмета	Тошић Александра
4.	Стручно веће уметности и вештина	Милојевић Бојан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

МЕСЕЦ	Р.БР.	САДРЖАЈ
АВГУСТ	1	Конституисање актива и избор председника актива
	2	Израда плана посета, излета, екскурзија и наставе у природи
	3	Договор о размени наставних средстава за нову шк.годину по активима и евентуална набавка нових
	4	Договор око израде годишњих планова рада млађих разреда
	5	Разно
СЕПТЕМБАР	1	Примена савремених метода и облика рада за унапређивање вас.обр. рада
	2	Организација активности поводом Дечје недеље
	3	Разматрање акционог плана након процеса самовредновања рада школе
	4	Разно - Планирање огледних/угледних часова у 2023/2024. Год.
ОКТОБАР	1	Прибављање информација о ученицима са којима је неопходно радити индивидуализовану наставу или по ИОП-у
	2	Евалуација посете педагога часовима учитеља

	3	Примена савремених метода и облика рада за унапређивање вас.обр. рада
	4	Разно
НОВЕМБАР	1	Извештај о реализацији стандарда знања за све млађе разреде
	2	Анализа реализације обр.васп. рада
	3	Анализа успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода
	4	Предлог мера бољем успеху, дисциплини и сарадње са родитељима
	5	Евиденција ученика 1.разреда који имају потребе за додатном подршком у образовању
	6	Активности поводом Новогодишњих празника
ДЕЦЕМБАР	1	Посете стручним скуповима, позоришним представама
	2	Стручно усавршавање наставника
	3	Сачињавање плана извођења угледних часова
	4	Анализа рада ученика који раде по ИОП-у или индивидуализовано прате наставу
	5	Разно
ЈАНУАР	1	Успех и владање на крају I полугодишта
	2	Стандарди знања из базичних предмета за млађе разреде који су реализовани на крају I полугодишта
	3	Разно
ФЕБРУАР	1	Договор о учешћу у обележавању Дана школе
	2	Договор око извођења активности поводом Осмог марта
	3	Разно
МАРТ	1	Активности поводом Осмомартовског празника
	2	Избор издавача и уџбеника за наредну школску годину
	3	Организација такмичења на нивоу школе и вишим нивоима
	4	Учешће у обележавању Дана школе
АПРИЛ	1	Ускршње активности
	2	Стручно усавршавање наставника
	3	Успех и владање на крају III класификационог периода
	4	Реализација стандарда знања за овај период
	5	Разно
МАЈ	1	Реализација угледних часова
	2	Посета директора часовима учитеља
	3	Разно
ЈУН	1	Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада у току другог полугодишта
	2	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
	3	Анализа постигнутих резултата на такмичењима
	4	Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе
	5	Разно

Чланови стручног већа: Илић Данијела, Стојановић, Миленовић Весна, Ранђеловић Ивана, Јовановић Гордана, Стојановић Милан, Терзић Гордана, Митровић Снежана,

Лабан Саша, Живковић Татјана, Јовановић Биба, Петковић Радмила, Чолаковић Снежана, Лазаревић Иван.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Наставни садржаји	Време
-Конституисање стручног већа и избор председника већа -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину -Утврђивање распореда остваривања наставних тема и јединица сродних наставних предмета	Август
-Припрема годишњег плана рада -Примена савремених наставних метода и облика рада -Договор о реализацији часова тематским планирањем	Септембар
-Анализа успеха и понашања ученика на првом класификационом периоду -Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада	Новембар
-Стручно усавршавање -Успех и владање ученика на крају првог полугодишта -Реализација планираних огледних часова -Реализација свих видова образовно-васпитног рада	Јануар
-Избор уџбеника за наредну школску годину -Анализа рада допунске наставе	Фебруар
-Припреме за Дан школе -Организовање такмичења -Сарадња са стручним већима на нивоу града	Март
-Угледно предавање по договору -Праћење реализације наставних тема и јединица -Анализа успеха и понашања ученика	Април
-Успех и владање ученика на крају 2.полугодишта -Реализација свих видова образовно-васпитног рада -Анализа рада стручног већа -Предлози за унапређивање образовног рада	Јун

Чланови стручног већа: Ђенадић Милица, Цветковић Милена, Ристић Милена, Андрејић Јасна, Сладојевић-Браловић Емина, Богдановић Снежана, Митић Владимир, Глигоров Златана.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Садржај активности	Динамика
- Конституисање стручног већа и избор предсеника већа - Предлог поделе предмета на наставнике и усвајање Плана рада стручног већа	Август
- Разматрање Плана реализације наставе у случају ванредног стања - Усклађивање садржаја сродних наставних предмета - Договор о избору Платформе за реализацију наставе на даљину - Договор о реализацији часова тематским планирањем	Септембар

- Анализа напредовања ученика у раду као и успех ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације образовно-васпитног рада - Анализа рада допунске наставе	Новембар
- Стручно усавршавање - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација свих видова образовно-васпитног рада	Јануар
- Договор око избора уџбеника за следећу школску годину - Сарадња са стручним већима на нивоу града и стручним друштвима - Обележавање Дана школе - Учешће на такмичењима	Март
- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације образовно-васпитног рада - Извештај о стручном усавршавању - Праћење остваривања наставних целина, јединица и садржаја сродних наставних предмета	Април/мај
- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Реализација свих видова образовно-васпитног рада	Јун

Чланови стручног већа: Антонијевић Верица, Џајић Милан, Вељковић Гордана, Чолаковић Душан, Филић Драгана, Живковић Иван, Тошић Александра, Тоскић Славољуб, Тодоровић Марија, Девић-Кунчак Данијела и Митић Ирена.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Садржај рада	Време
-Анализа планова и програма и предлог заједничких акција рада -Избор ученика за рад у секцијама -Организовање школских, општинских такмичења -Анализа материјалне основе наставе и предлог набавке наставних средстава и опремљеност кабинета и физкултурне сале -Усклађивање критеријума оцењивања	Септембар
- Учешће ученика у цртању наградних тема поводом дечије недеље - Учешће ученика хорске секције на приредби поводом пријема ученика у дечији савез - Учешће ученика у предстојећим школским такмичењима - Јесењи крос	Октобар
- Игре без граница - Могућност примене нових облика и метода рада	Новембар
- Договор о организацији и реализацији огледних часова - Припрема за прославу дана Светог Саве	Децембар
- Прослава дана Светог Саве	Јануар

- Припрема за огледни час	
- Огледни час - Договор у вези активности поводом Дана школе - Предлог уџбеника за наредну школску годину	Фебруар
- Активности поводом Дана школе – спортска такмичења, избор ликовних радова, учешће хора на приредби - Анализа и вредновање рада ученика	Март
- Планирање пролећног кроса	Април
- Пролећни крос - Анализа рада стручног већа	Мај
- Вредновање резултата рада ученика и наставника - Текућа питања	Јун
- Конституисање актива и избор председника већа - Анализа семинара и стручног усавршавања - Летња школа	Август

Чланови стручног већа: Милојевић Бојан, Ђурђевић Татјана, Антонијевић Соња, Стојковић Марија и Недељков Маријана.

3.4 План рада педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума су: Петковић Радиша, Миленовић Весна, Тошић Александра, Глигоров Златана, Милојевић Бојан, Младеновић Ивана и Ранчић Ирена.

Садржај рада	Време
- Конституисање педагошког колегијума за школску годину - Израда акционог плана рада Педагошког колегијума - Анализа стања након поправних испита у августовском испитном року (уколико је било таквих испита) - Анализа смерница за организацију о-в. рада у новој шк. години - Организација образовно-васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности и изборни предмети, дежурство наставника, екскурзије и наставе у природи, посете, излети и обележавање значајних датума) - Израда плана стручног усавршавања наставног особља	Август/Септембар
- Доношење одлуке за ученике у подршци тзв. ИОП	Октобар
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крај упрвог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред - Реализација наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета	Новембар
-Разматрање и изношење мишљења колегијума у вези са текућим пословима рада директора -Доношење одлуке за ученике у подршци тзв. ИОП (нове уколико има потребе)	Током године

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација наставног плана и програма - Прослава школске славе Свети Сава 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа - Прослава Дана школе 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Реализација наставног плана и програма - Припрема прославе мале матуре за ученике осмог разреда - Припрема за завршни испит и упис у средње школе 	Април/Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до осмог разреда - Реализација наставног плана и програма - Преглед постигнућа ученика на такмичењима - Извештаји анализа плана стручног усавршавања - План стручног усавршавања за наредну школску годину - Разматрање извештаја о самовредновању - Разматрање и анализа извештаја о развојном планирању рада школе - Израда извештаја о реализацији акционог плана за текућу шк. год. 	Јун

3.5 Планови рада одељенских старешина по разредима

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу и обавља разноврсне задатке од којих су најзначајнији административни, организациони и педагошки задаци. Значајна је улога одељенског старешине у остваривању моралног, здравствено-физичког, естетског и интелектуалног задатка.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА

1. Упознавање и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање са кућним редом школе, Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Рад и учење – основне ђачке обавезе
7. Буквар дечјих права – радионица
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Хигијена руку и зуба
10. Помозимо другима у невољи
11. Породица - однос, поштовање, обавезе
12. Чување животне средине – допринос уређењу простора

13. Рад и учење се мери и награђује
14. Колективне и друштвене игре – правила
15. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
16. Још о учењу – важност редовног рада
17. Шта је толеранција
18. Квалитетно проведено слободно време
19. Породични празници и обичаји поводом њих
20. Развој емпатије и солидарности
21. Како поступити ако смо у опасности
22. Да ли је могућ свет без сарадње?
23. Како лакше учити
24. Дружење с књигом
25. Стваралачка радионица – Обрадоваћу маму, баку, тетку...
26. Мој кућни љубимац
27. Настајање и ширење заразних болести
28. Радујмо се пролећу
29. Неслане шале
30. Моји узори су ...
31. Добар укус је ...
32. Како чувамо планету
33. Није тешко бити фин
34. Спортско – рекреативни час
35. Колико и како волимо људе, животиње, биљке
36. Кад порастем бићу...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Безбедно кретање у саобраћају
7. Буквар дечијих права
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Чување школске имовине
10. Шта је толеранција
11. Значај правилне исхране
12. Развој емпатије и солидарности
13. Значај физичке активности за наше здравље
14. Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења
15. Облици и узроци агресивног понашања
16. Превазилажење конфликта
17. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
18. Шта су правила и шта би се догодило да их немамо
19. Радујмо се Новој години
20. Односи у породици
21. Односи међу вршњацима

22. Здравствена нега и употреба лекова
23. Potreba za odmorom, relaksacijom i spavanjem
24. Podsetimo se svojih obaveza
25. Pоклонићу мами, тетки, баки, тетки...
26. Настајање и ширење заразних болести
27. Моја душевна задовољства
28. Желео бих да будем...
29. Дан шале - 1. Април
30. Спортски дан
31. Мој омиљени јунак
32. Како чувамо планету
33. Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно
34. Значај витамина за наше здравље
35. Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција
36. Изражавање осећања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Како организовати свој радни дан
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Посматрање дечијих права из различитих углова
9. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
10. Није тешко бити фин
11. Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)
12. Развој емпатије и солидарности
13. Изражавање и комуникација осећања
14. Значај физичких активности за наше здравље
15. Од радозналости до зависности
16. Како лакше учити
17. Помозимо другима у невољи
18. Радујемо се Новој години
19. Зимске радости
20. Сарадњом до заједничког циља
21. Дружење с књигом
22. Potreba za odmorom, relaksacijom i spavanjem
23. Шта је толеранција
24. Израдићу поклон – обрадоваћу маму, баку, тетку...
25. Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости)
26. Моји узорци су...
27. Неслане шале
28. Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине
29. Како чувамо планету
30. Када бих био наставник

31. Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција
32. Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења
33. Значај витамина за наше здравље
34. Хигијена простора
35. Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно
36. Изражавање осећања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Како организовати свој радни дан
7. Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Посматрање дечијих права из различитих углова
10. Дечја права и обавезе
11. Како успешно учити
12. Шта је толеранција
13. Мој љубимац
14. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
15. Од радозналости до зависности
16. Анкета „Мој најбољи друг – другарица“
17. Мој омиљени јунак
18. Редовно похађање наставе
19. Изражавање осећања
20. Радујемо се Новој години
21. Зимске радости – санкање, клизање, скијање
22. Марљивост и истрајност у раду
23. Сазревање личности у односу на физички раст
24. Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости)
25. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
26. Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине
27. Када бих био наставник урадио бих...
28. Сарадња и узајамно подржавање
29. Неслане шале
30. Алкохол – породично и друштвено зло
31. Безбедност деце у саобраћају
32. Како чувамо планету
33. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
34. Изражавање осећања
35. Кад порастем бићу...
36. Радујемо се распусту и договор о активностима у току лета

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА

1. Упознавање и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Моја породица - значај јединственог васпитног деловања (утврђивање социјалног статуса ученика у одељењу)
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Посматрање дечијих права из различитих углова
9. Уређивање учионице, радног простора
10. Анализа прилагођавања школској средини
11. Редовно похађање наставе
12. Шта је толеранција
13. Значај личне хигијене
14. Потреба и значај допунске наставе
15. Сарадња и узајамно подржавање
16. Култура понашања; мој речник у свакодневној комуникацији
17. Вођење рачуна о средини у којој живимо
18. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
19. Слободно време: задовољство или проблем
20. Вежбање ненасилне комуникације
21. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
22. Да нам школа буде лепша
23. Планирање рада и одмора
37. Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно
24. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
25. Право и лажно другарство; негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака
26. Уважавање различитости
27. Емпатија
28. Неслане шале
29. Како решавамо неспоразуме у одељењу
30. Навике у ихрани и правилна исхрана
31. Како чувамо планету
32. Анализа изостајања са наставе
33. Наши пропусти у раду
34. Бирамо најлепшу и најуређенију учионицу
35. Изражававање осећања
36. Зидне новине – То сам ја

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости

3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Хигијена руку и зубу
7. Потреба и значај допунске наставе
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Права и обавезе ученика
10. Штетност алкохола на психофизички развој и здравље
11. Вежбање ненасилне комуникације
12. Хумани односи међу половима
13. Анализа успеха ученика
14. Негативне особине личности које ометају успостављање здравих, другарских односа
15. Рад на развијању навика интелектуалног рада
16. Развој свести о личној одговорности
17. Упознавање са појединим занимањима по избору самих ученика
18. Шта је филантропија?
19. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
20. Слободно време: задовољство или проблем
21. Емпатија и солидарност
22. Како решавамо међусобне неспоразуме и сукобе?
23. Култура понашања
24. Планирање рада и одмора
25. Улога школе у мом животу (испољавање емоција везаних за школу)
26. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
27. Хигијена становања
28. Шта сам све учинио/ла за успех одељења
29. Професионална оријентација – атипична мушка и женска занимања
30. Мој речник у свакодневној комуникацији
31. Како чувамо планету
32. Позитивне вредности – путокази за живот
33. Значај витамина у очувању здравља
34. Насиље као негативна појава
35. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
36. Изражавање осећања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Утицај Ученичког парламента на стварање позитивне атмосфере у школи (одабир два члана за уч.парл.)
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Израда паноа о правилима која важе у одељењу: разговор о правилима, наградама и казнама

7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Посматрање права из различитих углова
9. Мој пријатељ (развијање свести о себи у односу на друге)
10. Понашање на јавном месту (пример за узор и укор)
11. Стрип на тему „Сукоб права“
12. Потреба и значај допунске наставе
13. Најчешће болести зависности и мере заштите
14. Поводљивост ученика
15. Како помоћи онима којима је помоћ потребна
16. Агресија у породици
17. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
18. Које су преокупације моје генерације
19. Како проводимо слободно време
20. У чему је вредност наставних садржаја које учимо
21. Емпатија и солидарност
22. Да ли смо се држали постављених правила?
23. Фактори који доводе младе у опасност од злоупотребе алкохола и дроге
24. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
25. Како да очувамо радне навике
26. Хумани односи међу половима
27. Хигијена становања
28. 1.април-Дан шале (Шта су неслане шале?)
29. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
30. Упознавање са појединим занимањима по избору самих ученика
31. Вежба ненасилне комуникације
32. Шта је толеранција?
33. Како чувамо планету
34. Да нам учионице, холови буду лепши
35. Суочавање са неуспехом
36. Зидне новине – То сам ја

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Утицај Ученичког парламента на стварање позитивне атмосфере у школи (одабир два члана за уч.парл.)
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Задовољство породицом
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Стрип на тему „Сукоб права“
9. Вежба ненасилне комуникације
10. Емпатија и солидарност
11. Психофизичке промене код ученика
12. Како учим, а како би требало да учим
13. Помоћ ученицима из других средина – адаптација на нови услов живота и рада

14. Значај правилног избора позива
15. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
16. Значај редовног похађања наставе
17. Радне навике ученика
18. Значај личне хигијене
19. Како проводимо слободно време?
20. Лажно другарство
21. Анализа изостајања са наставе
22. Агресија у породици
23. Шта је толеранција?
24. Болести зависности
25. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
26. Шта је филантропија?
27. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
28. Навике у исхрани и правилна исхрана
29. Однос према обавезама: чување књига, уредно враћене прочитане књиге
30. Какви смо, а какви бисмо желели да будемо
31. Позитивне вредности – путокази за живот
32. Упознавање ученика са условима уписа у средњу школу
33. Значај витамина у очувању здравља
34. Другарство и пријатељство се гаје од детињства
35. Припрема за свечаност поводом завршетка осмогодишњег школовања

3.6 Планови рада стручних сарадника и педагошког асистента

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА И ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1. Учешће у изради плана самовредновања	VIII, IX
1.2. Учешће у изради годишњег плана рада установе и извештаја о раду школе	VIII, IX
1.3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	VIII, током године
1.4. Спровођење анализа и истраживања у школи	током године
1.5. Учешће у припреми ИОП-а за ученике	IX, II
1.6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године
1.7. Учешће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године
1.8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада школе	током године
1.9. Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности школе	VIII
1.10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	VIII, током године
1.11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, секција и плана рада одељенског старешине	VIII

1.12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VIII
1.13. Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII, IX, током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Систематско праћење и вредновање развоја и напредовања ученика	на класификационим периодима и крају шк.године
2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	на класификационим периодима и крају шк.године
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године
2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	током године
2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	на класификационим периодима и крају шк.године
2.6. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	током године
2.7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	VI, VII, VIII, IX
2.8. Учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	на крају шк.године
2.9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	на класификационим периодима и крају шк.године
2.10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	на класификационим периодима и крају шк.године
2.11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	на класификационим периодима и крају шк.године
2.12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	на класификационим периодима и крају шк.године, током године
2.13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	VIII, током године
3.2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
3.3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	током године
3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	током године
3.5. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	II, VIII

3.6. Анализирање реализације посећених часова редовне и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	током године
3.7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	IX, II, IV, VIII
3.8. Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године
3.9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	током године
3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама	током године
3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака	током године
3.12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	током године
3.13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности	током године
3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, секција и плана рада одељењског старешине	VIII
3.15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	IX, током године
3.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године
3.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године
3.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
3.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Испитивање детета уписаног у школу	III-VIII
4.2. Праћење развоја и напредовања ученика	током године
4.3. Праћење оптерећености ученика	током године
4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред	IX
4.5. Пружање помоћи и подршке ученицима	током године
4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	током године
4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године
4.8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током године
4.9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	током године
4.10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
4.11. Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	I, V, VI

4.12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године
4.13. Учесће у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а	IX, II
4.14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године
4.15. Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који су у васпитном и васпитно-дисциплинском поступку	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године
5.2. Припрема и реализација родитељских састанака, радионица, трибина са стручним темама	I, IV, IX
5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе	током године
5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године
5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	током године
5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	XII, V, VI
5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	III-VI
5.8. Сарадња са саветом родитеља	током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	током године
6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године
6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	VI, VIII, током године
6.4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава	VIII
6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи	IX, X
6.6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године
6.7. Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП	током године
6.8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	II, V, VI, VIII

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Учешће у раду наставничког и педагошког већа	током године
7.2. Учешће у раду школских тимова, већа, актива, колегијума	током године
7.3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	током године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	током године
8.2. Учествовање у истраживањима других установа	током године
8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе	VIII, IX
8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године
8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
8.6. Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика	током године
8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање	током године
8.8. Координисање пројектом „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ у школи и сарадња са релевантним институцијама које су обухваћене пројектом	током године
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	VIII, током године
9.2. Израда посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
9.4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
9.5. Стручно усавршавање (више облика и начина)	током године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈЕ РАДА СА САДРЖАЈЕМ АКТИВНОСТИ	Прибл. време реализације	Циљеви и задаци
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке науке у процесу остваривања
Учествовање у припреми школског програма	VIII -X	
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	VIII-IX	
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна	VIII-IX	

образовна подршка, професионална оријентација, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, промоција здaviх стилова живота); заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње породице и школе, целодневне наставе и продуженог боравка у школи.		задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	VIII-IX	
Припремање годишњег плана рада и месечних планова рада психолога	VII- IX	
Припремање плана посете психолога часовима у школи	IX	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године	Унапређивање, осавремењивање и рационализација васпитно-образовног рада.
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	Током године	
Учешће у изради годишњег извештаја о програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Током године	
Учествовање у различитим истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Током године	
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Током године	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања ученичког развоја и учења.	Током године	Подстицање и праћење развоја ученика.

Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током године	
Пружање стручне подршке наставницима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба ученика	Током године	
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године	
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године	
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током године	
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године	
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	IX-X	
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код	Током године	

којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење		
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Током године	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	Током године	
Увођење иновација у образовно- васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	Током године	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	VIII-IX	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Утврђивање зрелости за редован, превремени и одложени полазак у школу детета.	IV-VI	
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII, Током године по потреби	
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, нарочито код ученика I и V разреда, као и код ученика који су дошли из других школа	IX-X, Током године по потреби	Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног)
Учешће у реализацији пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“. Пружање психосоцијалне подршке ученицима.	V, и током године у зависности од потреба пројектних активности	
Учешће у реализацији пројекта „Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“. Пружање мотивационе подршке ученицима кроз радионичарске приступе.	Током првог и другог полугодишта сходно задацима пројекта	
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током године	
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и	IX-X	

осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом		
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одређења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током године	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године	
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током године	
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	Током године	
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током године	
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	
Пружање психолошке помоћи ученику и одређењу у акцидентним кризама	Током године	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	IX-XI, Током године по потреби	Објективније и потпуније сагледавање

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године	могућности ученика за савладавање наставних и ваннаставних садржаја. Подстицање и праћење развоја ученика ради успешније адаптације у оквиру наставног процеса.
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током године	
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године	
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	
Саветовање у вези професионалне оријентације	I, VI, VII, Током године по потреби	
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током године	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада учитеља и наставника, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током године	Унапређивање, осавремењивање и рационализација васпитно-образовног рада
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током године	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године	
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током године	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током године	
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученику	Током године	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током године	Унапређивање рада стручних органа. Решавање актуелних образовно-васпитних проблема. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	
Учествовање у раду тимова, већа, педагошког колегијума	Током године	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Успешније планирање и програмирање рада психолога и практична примена савремених сазнања психолошке науке у васпитно-образовном процесу деце и омладине.
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током године	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, основне и средње школе, школска управа, ПУ-одељење за малолетничку делинквенцију и др.	Током године	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Перманентно праћење васпитно-образовног рада и подстицање праћења развоја ученика. Учествовање у организованим облицима
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током године	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Током године	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и	Током године	

<p>периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању</p>		<p>размене искустава и сарадња са психолозима, педагозима, здравственим радницима и осталим сродним структурама; примена савремених теоријских и практичних сазнања</p>
---	--	---

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

План рада школске библиотеке заснива се на заједничком плану и програму образовно-васпитног рада у основној школи. Школску библиотеку користе наставници и ученици. Њен основни циљ јесте пријем и дистрибуција различитих информација у школи и циљу унапређивања образовно-васпитног рада кроз разне облике и методе образовно-васпитног рада .

Области рада	Време остваривања програма	Место остваривања програма	Начин остваривања програма
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	током школске године, у зависности од приоритетних задатака	Матична школа	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 1. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 2. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 3. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	континуирано током школске године, у зависности од приоритетних задатака	Матична школа	1. Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности

			(теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 3.Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада
3.РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	-сваког месеца током школске године	Матична школа	1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко сарадничког дела школске библиотеке, 5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6.Систематско и информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.
4.РАД СА УЧЕНИЦИМА	- сваког месеца током школске године		1.Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2.Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3.Пружа помоћ ученицима код учење

			<p>ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,</p> <p>6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима</p>
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	- сваког месеца током школске године	- Матична школа	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ	- сваког месеца током школске	- Матична школа	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и

САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	године		<p>директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко -методичке и педагошко -психолошке литературе, 3. Информисање о развој у медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 5. Сарадња око о обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори , акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“ , „Светски дан књиге“ , „Дечија недеља“ , „Дан писмености“ , „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- сваког месеца током школске године	Матична школа	<p>- Раду у стручним тимовима у сколаду са решењем директора - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда</p>

<p>8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>- сваког месеца током школске године</p>	<p>Матична школа</p>	<p>1.Сарадња са другим школама, школском народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>			<p>1. Припремање Тематских библиографија и израда анотација,пописа и сакупљања података у вези с наставним предметима и стручно -методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

	ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
У настави	Планирање и програмирање	- Израда годишњег плана педагошког асистента за 2023-2024.	Август-септембар 2023.год.	Педагошки асистент
	Помоћ и додатна подршка деци	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са ученицима који имају потешкоћа у салвадавању градива - Пружање језичке помоћи деци уколико је потребна - Подстицање редовног похађања школе - Помоћ деци да се интергишу у одељење - Старање о безбедности деце током боравка у школској установи 	Током године по потреби	Педагошки асистент
	Сарадња и помоћ стручној служби у унапређивању рада са децом са посебним потребама	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивљење у процес интеграције деце са посебним потребама - Укључивање у тим за подршку детету коме се израђује ИОП 	Током године по потреби	Педагог, психолог, педагошки асистент

У осталим школским ван наставним активностима	<p>Успостављање сарадње са родитељима-старатељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање/развијање сарадње између школе и родитеља/старатеља - Информисање родитеља о важности укључивања деце у систем основног образовања - Теренска посета родитељима ученика школе - Подстицање родитеља да укључе децу у систем образовања - Обезбеђивање постепеног укључивања родитеља/старатеља за упис деце у школу 	Током године по потреби	Педагог, психолог, педагошки асистент
	<p>Успостављање сарадње са установама, организацијама и удружењима</p>	<p>Успостављање сарадње са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министарством просвете. - Градском управом - Ромском невладином организацијом - Стручним службама - Осталим основним школама 	Током године по потреби	Директор школе, педагошки асистент
	<p>Стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручних већа на нивоу школе „Бранко Радичевић. - Учествовање у другим облицима стручног усавршавања. 	Током године по потреби	Педагошки асистент
	<p>Документовање рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење дневника дневних активности. - Израда и достављање годишњег извештаја директору школе. - Израда и достављање других извештаја по налогу директора школе. 	Током године као стални задатак	Педагошки асистент

	<p>Пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и малдих у Србији“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда допунске наставе ученицима који су у пројекту - Организовање допунске наставе за ученике који су у пројекту - Обезбеђивање школског материјала - Обезбеђивање ђачких картица за превоз ученика - Обезбеђивање ужине ученицима - Обезбеђивање дидактичког материјала за рад са ученицима - Информисање родитеља о састанцима и ваннаставним активностима у оквиру пројекта 	<p>Током године као стални задатак</p>	<p>Педагошки асистент, наставници, психолог</p>
	<p>Сарадња са локалном самоуправом</p>	<p>- Присуствовање састанцима о побољшању положаја Рома на територији града Бора</p>	<p>Током године по потреби</p>	<p>Педагошки асистент</p>

4. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа школе

- 1.1 План рада Школског одбора
- 1.2 План рада Директора школе
- 1.3 План рада Секретара школе
- 1.4 План и програм рада Савета родитеља

4 Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа школе

- Органи установе њихове надлежности у управљању и руковођењу утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021);

4.1 План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школе. Школски одбор има 9 чланова, од којих 3 представника из реда наставника (Митић Владимир, Антонијевић Соња, Лабан Саша), 3 представника Савета родитеља и 3 представника локалне самоуправе.

Школски одбор ће се бавити пословима од друштвеног значаја:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
4. доноси финансијски план установе
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
6. расписује конкурс и бира директора
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада
8. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
9. обавља и друге послове у складу са законом, акту о оснивању и статутом

План рада Школског одбора

садржај рада	Време	Носилац
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк. 2022/23.годину - Усвајање извештаја о раду директора школе за шк. 2022/23.годину - Усвајање извештаја о самовредновању рада школе у шк. 2022/23.години - Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за шк. 2022/23.годину - Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. год. - Доношење плана стручног усавршавања запослених за шк.2023/24.годину - Разно 	IX	Председник Школског одбора, директор
- Разматрање предлога о изменама и допунама	током	Секретар

нормативних аката на основу указаних потреба	године	школе
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа реализације финансијског пословања - Анализа информација о реализацији образовно-васпитног рада, успеха и моралног понашања ученика на крају класификационог периода - Разно	II	директор, књиговођа
- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање завршног рачуна и усвајање финансијског плана	III	Књиговођа
- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа информација о реализацији образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика на крају класификационог периода	XI, IV, VI	директор
- Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање програма модернизације образовно-васпитног рада (анализа резултата) кроз школско развојно планирање	IV	директор
- Остали текући послови из надлежности одбора	ванредне седнице	

4.2 План рада Директора школе

Програм рада директора школе

I ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (здруживање појединца и група програмера у изради програма)
2. Израда месечног плана послова школе и плана директора

II ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА

1. Постављање организације рада (распоред рада, пријем странака, ученика и слично)
2. Разрада овлашћења свих руководних места у школи
3. Учешће у разради и дефинисању информационог система у функцији ефикасније организације рада школе

III РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА

1. Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање
2. Упознавање личности појединаца, њихових тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења
3. Припрема седница стручних и управних органа школе.

IV ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА

1. Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији
2. Организација израде инструмената за :
 - праћење припремања наставника за наставу

- сарадња са родитељима
- усавршавање наставника
- вредновање рада стручне службе школе
- инструменти за вредновање часова

V ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА

1. Указивање педагошко инструктивне помоћи у изради дидактичког материјала
2. Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова
3. Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њихове реализације

Директор школе имаће сталан увид у материјално пословање школе, старајући се да се средства користе рационално.

Поред наведених послова, обављаће и друге везане за сарадњу са другим школама.

План рада Директора школе

Област рада и програмски садржаји	време реализације
Организационо - материјална и финансијска проблематика	
- Организациона питања за примену планова образовно-васпитног рада	VIII
- Припрема за почетак школске године (наставна средства, уџбеници и друго)	VIII
- Израда Годишњег плана рада школе	VIII
- Израда распореда рада свих служби у школи	током године
- Праћење рада стручних и управних органа у школи	током године
Саветодавни рад са наставницима	
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	VIII
- Сарадња са наставницима при изради годишњих програма и планова рада за редовну, додатну, допунску наставу и слободне активности	током године
- Присуство часовима (40ч. редовне и 24ч. одељенске заједнице)	
- Учешће у раду одељенског већа и стручних актива (40ч.)	
- Увид у педагошку документацију	
Сарадња са родитељима	
- Програмирање сарадње са родитељима	VIII
- Присуствовање радним састанцима и састанцима савета родитеља	током године
- Пријем родитеља	

- Саветодавни рад са родитељима	
Рад са ученицима	
- Саветодавни рад са ученицима - Помоћ у раду ученичких организација, секција и слободних активности	током године
Сарадња са друштвеном средином	
- Сарадња са МЗ, радним, културним и другим организацијама	током године
Учешће у организацији и реализацији културне и јавне делатности школе	
- Пријем првака у Дечији савез - Обележавање значајих датума и јубилеја - Сарадња са РО и културним установама	IX током године
Аналитички рад	
- Припрема извештаја и анализа реализације образовно васпитног рада	X, XII, III, VI
- Извештај о финансијском пословању школе	I
Унапређивање образовно васпитног рада	
- Праћење реализације програма - Помоћ наставницима у примени савремене образовне технологије - Стручно усавршавање	током године

4.3 План рада Секретара школе

Структура 40 - часовне радне седмице секретара школе

Редни број	Послови и радни задаци	Недељни фонд
1.	Послови нормативне делатности	5
2.	Послови управног поступка	2
3.	Кадровско-персонални послови	3
4.	Послови евиденције израда статистичких извештаја	4
5.	Административни послови	6
6.	Архивски извештајни послови	3
7.	Сарадња са ученицима, радницима и родитељима	4
8.	Дактилографски послови	4
9.	Сарадња са стручним органима и директором	2
10.	Пријем, обрада и експедовање поште	2

11.	Остали текући послови	3
12.	Припрема материјала за органе управљања	2
	Укупно:	40

План рада Секретара школе

Садржај рада	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - Стручни и административно-технички послови у вези спровођења конкурса - Пријем наставног особља, њихово распоређивање и друге промене статуса радника - Регулисање статуса код Националне службе запошљавања, фонда ПИО запослених, заједнице здравственог осигурања запослених 	Август, септембар, октобар	Деловодна књига, досијеи запослених, уговори, обрасци, евиденције, одлуке, записници
<ul style="list-style-type: none"> - Израда решења о упису деце у први разред школе са подручја других школа 	Фебруар	
<ul style="list-style-type: none"> - Послови везани за поправне испите ученика - Послови везани за пријемни испит ученика осмог разреда 	Јун, јул, август	
<ul style="list-style-type: none"> - Израда нацрта статута, колективних уговора и других општих аката - Праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова - Израда свих врста уговора - Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих - Праћење примене статута, колективних уговора и др. општих аката и припрема предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката - Заступање школе пред судовима и др. органима и организацијама - Присуствовање седницама органа управљања ради давања објашњења и тумачења - Правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе - Стручне и административно-техничке послове око спровођења конкурса за избор директора - Стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа и др. променама статуса радника - Вођење кадровске евиденције за раднике школе - Обавља и др. послове у складу са законом и статутом школе 	Током године	

4.4 План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган који чине родитељи – представници одељења (списак чланова налази се у архиви школе). Мандат чланова Савета родитеља траје годину дана.

Савет родитеља:

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

План рада Савета родитеља

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља - Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк.2022/2023.год. - Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2022/23.години - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/23.години - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Разматрање Плана стручног усавршавања за шк. 2023/24.годину - Разматрање и давање сагласности на програм екскурзија - Припрема школе за почетак школске године -Изјашњавање родитеља у поступку предлагања изборних предмета - Ученички стандард (уџбеници, осигурање, ужина ученика) - Текућа питања 	Председник Савета родитеља Директор, Чланови Савета
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника - Разматрање успеха и дисциплина на крају првог класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Учешће у организовању и припремању школских прослава, свечаности, изложби и сл. - Уређивање и одржавање школског простора и животне средине - Текућа питања 	Директор школе Чланови Савета

II	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника - Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Укључивање родитеља у реализацију делова програма рада школе - Програм унапређивања образовно – васпитног рада у школи - Анализа рада школске кухиње, реализација правилника о безбедности деце - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за следећу школску годину - Текућа питања 	<p>Директор школе Чланови Савета</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника - Разматрање успеха и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика - Мишљење родитеља о добрим и лошим странама наставе и учења у школи - Текућа питања 	<p>Директор школе Чланови Савета</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника - Успех и дисциплина на крају наставне године - Анализа рада у току протекле године - Припрема школе за наредну школску годину - Похвале и награде за носиоце Вукове дипломе и ученика генерације -Израда извештаја о раду Савета родитеља за шк.2023/24.годину и израда годишњег плана рада Савета родитеља за шк.2024/25.годину - Текућа питања 	<p>Директор школе Чланови Савета</p>

5.Индивидуални планови и програми наставника

5. Индивидуални планови и програми наставника

Планирање свих облика обавезног наставног и ваннаставног рада за школску 2023/2024. годину урађено је у складу са Препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (дел.бр. 1272/2018 од 09.07.2018.године). Структура програма дата је глобално, разрадом целине програмских садржаја на теме и области и чини прилог Годишњем плану рада школе.

6. Припремни предшколски програм

6. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања и остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. Припремни предшколски програм се остварује у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања („Године узлета“) и доприноси физичкој, социјалној, емоционалној и интелектуалној спремности и мотивацији детета за полазак у школу.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су:

- развијање свести и бриге о свом телу и о себи;
- развијање моторичких способности и вештина и чулне осетљивости;
- развијање саморегулације као унутрашње контроле;
- развијање идентитета и самоприхватања;
- развијање емоционалне компетентности као способности доживљавања и изражавања емоција, регулисања, контроле емоција, разумевање властитих али и туђих емоција;
- развијање креативног испољавања и изражавања својих доживљаја и сазнања;
- развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора;
- развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива, креативност, отвореност за сарадњу, одоворност;
- развијање образовних компетенција за целоживотно учење;
- развијање отпорности на стрес и изазове и способност конструктивног приступа проблемима и променама.
- развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама, вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној;
- развијање социјалне компетентности, способност емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације;
- развијање моралних вредности и норми;
- развијање алтруизма, особина човечности попут предусретљивости, емпатије, толерантности, племенитости, солидарности;
- развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину.

Основна школа „Бранко Радичевић“ реализује припремни предшколски програм у издвојеном одељењу у Оштрељу. Припремно предшколска група ове школске године није формирана због недовољног броја деце предшколског узраста. Деца предшколског узраста припремни предшколски програм похађају у склопу комбинованог одељења 1. и 2. разреда.

7. Планови и програми осталих облика образовно-васпитног рада

1. Секције
2. Ученичке организације
3. Екскурзије, излети и настава у природи
4. Такмичења
5. Смотре

7. Планови и програми осталих облика образовно-васпитног рада

Поред наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу, посебно у остваривању васпитне функције, имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности.

Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, израђивање правилног односа према раду и учењу, формирање радних навика, самосталност и стваралаштво, оспособљавање ученика за рационалну организацију и планирање рада.

7.1 Секције

Руководиоци секција за ученике школе у целини

Р. бр.	Назив	Презиме и име руководиоца
1.	Рецитаторска секција	Гордана Јовановић, Ивана Ранђеловић, Гордана Терзић, Ђенадић Милица
2.	Литерарна секција	Цветковић Милена
3.	Ликовна секција	Маријана Недељков, Стојковић Марија
4.	Историјска секција	Глигоров Златана
5.	ТиТ (саобраћајна, електротехничка и грађевинска)	Чолаковић Душан, Филић Драгана
6.	Машинска секција	Филић Драгана
7.	Фолклорна секција	Лазаревић Иван
8.	Шах	Лабан Саша, Митровић Снежана, Милан Стојановић
9.	Географска секција	Тошић Александра
10.	Фудбал и кошарка	Милојевић Бојан
11.	Рукомет и одбојка	Ђурђевић Татјана
12.	Стони тенис	Милојевић Бојан, Ђурђевић Татјана

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

- 1.Формирање секције
- 2.Елементи изражајног читања: дикција, интонација, темпо, реченични акценат, природан став
- 3.Увежбавање правилног изговора речи, исказа, реченица, пословица, брзалица, загонетки....
4. О рецитовању
- 5.Вежбање изражајног читања

6. Вежбање изражајног читања
7. Вежбање изражајног читања
8. Вежбање изражајног читања
9. Слушање интерпретације стихова познатих драмских уметника
10. Слушање интерпретације стихова познатих драмских уметника
11. Посета позоришној представи или књижевној вечери
12. Избор стихова за интерпретативно казивање према склоностима и гласовним могућностима ученика
13. Избор стихова за интерпретативно казивање према склоностима и гласовним могућностима ученика
14. Анализа и емоционални доживљај одабраних текстова
15. Анализа и емоционални доживљај одабраних текстова
16. Учење напамет и изражајно казивање одабраних текстова
17. Учење напамет и изражајно казивање одабраних текстова
18. Учење напамет и изражајно казивање одабраних текстова
19. Текстови посвећени Светом Сави
20. Стихови песника чије име носи наша школа
21. Изражајно казивање одабраних текстова
22. Изражајно казивање одабраних текстова
23. Изражајно казивање одабраних текстова
24. Школско такмичење рецитатора
25. Школско такмичење рецитатора
26. Одабир тачака за приредбу поводом Дана школе
27. Припрема за наступ на приредби за Дан школе
28. Наступ на приредби за Дан школе
29. Припрема рецитатора за општинско такмичење
30. Припрема рецитатора за општинско такмичење
31. Припрема рецитатора за општинско такмичење
32. Општинско такмичење рецитатора
33. Општинско такмичење рецитатора
34. Анализа наступа на општинском такмичењу
35. Припрема рецитатора за даљи ток такмичења, или, интерпретативно казивање стихова по избору ученика
36. Припрема рецитатора за даљи ток такмичења, или, интерпретативно казивање стихова по избору ученика

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

1. Формирање секције
2. Доношење плана рада за текућу школску годину
3. Чиниоци изражајног казивања
4. Акценатске вежбе
5. Вежбе интонације и интензитета (јачине) гласа
6. Обрада једне изабране песме
7. Истраживање облика изражавања песме
8. Паузе у рецитовану, понављању и рефрену
9. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
10. Избор и анализа садржаја за наступ поводом школског празника
11. Избор и анализа садржаја за наступ поводом школског празника

12. Избор и анализа садржаја за наступ поводом школског празника
13. Избор и анализа садржаја за наступ поводом школског празника
14. Увежбавање садржаја за наступ поводом школског празника
15. Увежбавање садржаја за наступ поводом школског празника
16. Генерална проба пред наступ
17. Наступ за школски празник
18. Упознавање говорне уметности (историја, позориште, драма)
19. Квиз такмичење из историје говорне уметности
20. Слушање снимка радио – драме или рецитала
21. Гледање позоришног дела
22. Дискусија о посећеној представи
23. Сусрет са члановима секције пријатељске школе
24. Припрема за такмичење у рецитовању
25. Увежбавање садржаја за наступ на такмичењу
26. Увежбавање садржаја за наступ на такмичењу
27. Увежбавање садржаја за наступ на такмичењу
28. Увежбавање садржаја за наступ на такмичењу
29. Генерална проба преднаступ на такмичењу
30. Школско такмичење у рецитовању
31. Школско такмичење у рецитовању
32. Општинско такмичење
33. Општинско такмичење
34. Анализа рада секције

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ (36 часова годишње)

Литерарна секција се у школи организује као слободна ученичка активност са циљем да развије језичко осећање, неговање доброг стила и књижевног укуса. Литерарно стваралаштво доприноси развијању активног односа према књизи и писаној речи, подстиче развијање литерарног сензибилитета и стваралачких способности ученика и развија афинитете према естетским и етичким вредностима литературе.

1. Формирање литерарне секције
2. Доношење плана рада за текућу школску годину
3. Анализа рада секције у претходној школској години
4. Посета градској библиотеци
5. Посета школској библиотеци
6. Стваралачки покушаји литерарне секције (поетски и прозни радови)
7. Стваралачки покушаји литерарне секције (поетски и прозни радови)
8. Стваралачки покушаји литерарне секције (поетски и прозни радови)
9. Критички осврт на стваралачке покушаје чланова секције
10. Књижевни родови и врсте
11. Композиција састава
12. Најчешће грешке у писању (граматичке, стилске и правописне)
13. Богаћење речника

14. Читање и анализа дела по избору
15. Читање и анализа дела по избору
16. Учествовање у прослави Дана школе
17. Учествовање у прослави Дана школе
18. Књижевно вече
19. Књижевни квиз
20. Књижевни квиз
21. Стваралачки поступци у књижевности (измена почетка, краја неке приче)
22. Стваралачки поступци у књижевности (препричавање у 1. лицу)
23. Стваралачки поступци у књижевности (персонификација)
24. Ентеријер и екстеријер (вежбе у описивању)
25. Техничко и сугестивно описивање и приповедање
26. Читање (сакупљање мисли познатих и израда граничника)
27. Литерарни радови на интернету (плагијат)
28. Зборници литерарних радова
29. Израда тематских плаката, албума писаца
30. Замишљени сусрет са књижевником
31. Замишљени интервју са омиљеним песником
32. Актуелне дечје књиге
33. Литерарни конкурси (формирање базе података)
34. Извештај о раду секције
35. Најуспешнији чланови секције
36. Критички осврт на рад секције

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – старији разреди

- Цртање, рад по моделу (угљен) – 4 часа
 Сликање: волумен и простор (темпера) – 6 часова
 Вајање: волумен и простор (глина) – 4 часа
 Графика (висока, дубока и равна штампа) – 6 часова
 Цртање (лавирани туш) – 2 часа
 Теорија форме (основни ликовни елементи) – 2 часа
 Филм (начин снимања филма, гро план, кадар, углови снимања) – 2 часа
 Архитектура (теорија, потреба за обликовање простора) – 1 час
 Преобликовање употребних предмета (рециклажа употребних предмета) – 4 часа.
 Примењена графика (нацрт за етикету) – 2 часа
 Визуелна комуникација – 2 часа
 Историја уметности – 1 час

СВЕГА: 36 часова.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

А) ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ

- Историјска секција обухватиће ученике од шестог до осмог разреда који показују посебан интерес за свеобухватније и целовитије упознавање са одређеним темама, догађајима и појавама из опште, а пре свега из области националне историје.

- Задатак секције је да што више ангажује и мотивише ученике да самостално и уз помоћ наставника проуче, истраже и обраде одређене догађаје.
- Секција ће настојати да у што већој мери оспособи ученике за селективно коришћење историографске литературе и за критичко истраживање и проучавање догађаја, појава или личности

Б) ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ

Шести разред:

1. Византија-наследник Римског царства
2. Јустинијан и Карло Велики
3. Словени на Балкану
4. Немањићи као ктитори
5. Жене Немањића
6. Средњевековни градови
7. Култура у средњем веку
8. Личност из националне историје која је обележила средњи век
9. Личност из опште историје која је обележила средњи век

Седми разред:

1. 15. век-век открића
2. Конквистадори и њихова улога у разарању старих цивилизација
3. Турска на Балкану
4. Сеобе Срба и њихове последице
5. Срби у Хабзбуршкој монархији
6. Улога Српске православне цркве у очувању српског националног бића
7. Српски народ у борби за национално ослобођење
8. Личност из националне нововековне историје
9. Култура Срба у новом веку

Осми разред:

1. Свет пре почетка Првог светског рата
2. Обреновићи и Карађорђевићи-смена династија
3. Балкански ратови
4. Свет у Првом светском рату
5. Србија у Првом светском рату
6. Криза парламентаризма у Краљевини СХС
7. Свет између два рата
8. Почетак Другог светског рата
9. Личност која је обележила Други светски рат

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Број планираних часова: 108

Саобраћајна секција

1. Формирање секције и избор председништва секције
2. Упознавање основних карактеристика путева и организација саобраћаја у њему

3. Упознавање основних карактеристика путева и организација саобраћаја у њему
4. Кретање возила на путу
5. Кретање возила на путу, брзина, скретање
6. Саобраћај у тунелу и возила под пратњом
7. Првенство пролаза, саобраћај на раскрсници, мимоилажење, претицање и обилажење
8. Првенство пролаза, саобраћај на раскрсници, мимоилажење, претицање и обилажење
9. Знакови опасности
10. Знакови изричите наредбе
11. Знакови обавештења и допунске табле
12. Ознаке на коловозу
13. Ознаке на коловозу
14. Светлосни саобраћајни знаци који дају овлашћена лица
15. Светлосни саобраћајни знаци који дају овлашћена лица
16. Познавање саобраћајних знакова - обнављање
17. Кретање пешака и обавеза возача према пешацима
18. Кретање пешака и обавеза возача према пешацима
19. Саобраћај бицикла и бицикла са мотором
20. Саобраћај бицикла и бицикла са мотором (укључивање бхицикла у јавни саобраћај)
21. Вожња бицикла коловозом у раскрсници
22. Најчешће грешке у саобраћају и последице саобраћајних незгода
23. Најчешће грешке у саобраћају и последице саобраћајних незгода
24. Решавање тестова
25. Решавање тестова
26. Резултати тестова
27. Припрема за вожњу бицикле на полигону
28. Припрема за вожњу бицикле на полигону
29. -35. Вожња бицикле на полигону
36. Резултати рада саобраћајне секције

Електротехничка секција

1. Формирање секције и избор председништва секције
2. Увод у електротехнику (шта је електроника и чиме се бави)
3. Развој електротехнике
4. Примена електричне енергије у индустрији, саобраћају и домаћинству
5. Производња електричне енергије
6. Производња електричне енергије
7. Системи за пренос електричне енергије
8. Системи за пренос електричне енергије
9. Симболи и шеме у електроници
10. Симболи и шеме у електроници (технички цртежи)
11. Симболи и шеме у електроници (технички цртежи)
12. Електроинсталациони материјал и прибор
13. Електроинсталациони материјал и прибор
14. Електричне кућне инсталације
15. - 18. Израда споја две прикључнице из исте разводне кутије
19. - 22. Израда споја две сијалице са серијским прекидачем

23. - 24. Састављање струјних кола
25. Мере заштите од удара електричне енергије
26. Топлотна дејства електричне енергије
27. Електромагнетна дејства електричне енергије
28. - 29. Електричне машине
30. - 32. Израда електричних уређаја - ел. зујалице
33. - 35. Израда електричних уређаја - ел. релеј
36. Резултату рада електротехничке секције

Грађевинска секција

1. Врсте грађевинских објеката
2. Системи градње у грађевинарству
3. Техничко цртање у грађевинарству
4. Техничко цртање у грађевинарству
5. Програми за једноставно цртање на рачунару- Microsoft Visio 2007
6. Envisioner Express 5.0
7. Envisioner Express 5.0
8. Envisioner Express 5.0
9. Google Sketchup 8.0
10. Google Sketchup 8.0
11. Google Sketchup 8.0
12. Google Sketchup 8.0
13. Подела и врсте грађевинских материјала
14. Врсте грађевинских материјала
15. Врсте грађевинских материјала
16. Врсте грађевинских материјала
17. Енергетика у грађевинарству
18. Мере рационалног коришћења топлотне енергије у грађевинарству
19. Алати и машине у грађевинарству
20. Алати и машине у грађевинарству
21. Мере заштите при извођењу грађевинских радова
22. Грађевински објекти у саобраћају
23. Грађевински објекти у саобраћају
24. Етика становања
25. Израда плана стана
26. Израда плана стана
27. Техничка средства у пољопривреди
28. Техничка средства у пољопривреди
29. Конструкторско моделовање
30. Конструкторско моделовање
31. Конструкторско моделовање
32. Конструкторско моделовање
33. Самосталан рад на пројекту
34. Самосталан рад на пројекту
35. Самосталан рад на пројекту

36. Самосталан рад на пројекту

Машинска секција

1. Техничко цртање у машинству
2. Техничко цртање у машинству
3. Информатичке технологије (цртање помоћу рачунара)
4. Информатичке технологије (цртање помоћу рачунара)
5. Информатичке технологије (цртање помоћу рачунара)
6. Материјали (врсте и подела)
7. Материјали (својства и примена)
8. Метали и легуре (својства)
9. Мерење и контрола (мерна средства и контрола)
10. Мерна средства – практична примена
11. Мерна средства – практична примена
12. Размеравање и обележавање на металу
13. Технологија обраде материјала
14. Обрада метала без скидања струготине
15. Обрада метала скидањем струготине
16. Спајање металних делова
17. Машине и механизми основни појмови и принципи рада
18. Елементи за везу
19. Елементи обртног кретања
20. Елементи за спајање и ослањање обртних елемената
21. Елементи за пренос снаге
22. Специјални елементи
23. Производне машине
24. Машине спољашњег транспорта
25. Машине унутрашњег транспорта
26. Машине непрекидног и прекидног транспорта
27. Роботика – појам, врсте, намена
28. Енергетика, извори, коришћење и трансформација
29. Енергетика, извори, коришћење и трансформација
30. Погонске машине – мотори
31. Погонске машине – мотори
32. Хидраулични мотори
33. Топлотни мотори
34. Израда предмета од лима
35. Израда предмета од лима
36. Израда предмета од лима

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

1. Упис заинтересованих ученика у секцију
2. Предлог и усвајање програма и плана секција

3. Игре по избору из ранијег периода
4. Обнављање дечијих игара уз певање
5. Учење корака игре уз песму „ Ја посејах лан"
6. „ Ја посејах лан" - увежбавање
7. „ Ја посејах лан" - увежбавање
8. „ Дуње ранке" народна игра- обрада
9. „ Дуње ранке"- увежбавање
10. Слушање народне музике
11. Народна кола- играње
12. „ Стара влајна" - обрада
13. Вежбање игре уз кореографију
14. Вежбање игре уз кореографију
15. Увежбавање научених корака
16. Наступ секције на крају првог полугодишта
17. Ритмичке игре уз музику
18. Влашко коло „ Двојка" - обрада
19. Влашко коло „ Двојка" - увежбавање корака
20. Влашко коло „ Двојка" - увежбавање корака
21. Увежбавање научених корака
22. Влашко коло „ Манастирјанка" - обрада
23. Влашко коло „ Манастирјанка" - увежбавање
24. Влашко коло „ Манастирјанка" - увежбавање
25. Увежбавање научених корака
26. Наступ секције за Дан школе
27. Сплет влашких игара- увежбавање
28. Сплет влашких игара- увежбавање
29. Наступ секције на манифестацији „ Сусрети села"
30. Сплет влашких игара- увежбавање
31. Сплет влашких игара- увежбавање
32. Сплет влашких игара- увежбавање
33. Сплет влашких игара- увежбавање
34. Сплет влашких игара- увежбавање
35. Сплет влашких игара- увежбавање
36. Наступ секције на крају школске године

ПЛАН ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. О шаху уопште, историјат шаха
2. Провера правила игре и њихово објашњавање
3. Циљ игре – добитак партије
4. Основни матови
5. Основни матови
6. Напад и одбрана
7. Вредност фигура и материјална предност
8. Вредност фигура и материјална предност
9. Симултанка
10. Шаховска партија и њене фазе, нотација
11. Шаховска партија и њене фазе, нотација

12. Основни принципи у отварању
13. Основни принципи у отварању
14. Основни принципи у отварању
15. Типичне грешке у отварању
16. Типичне грешке у отварању
17. Шаховске комбинације
18. Шаховске комбинације
19. Матирање самог краља
20. Симултанка
21. Планска игра
22. Стратегија и тактика
23. Стратегија и тактика
24. Важност средишњице
25. Средишњица партије
26. Основне завршнице
27. Основне завршнице
28. Симултанка
29. Борба за првенство света некад и сад
30. Снага фигура у завршницама
31. Снага фигура у завршницама
32. Организовање шаховских такмичења
33. Организовање шаховских такмичења
34. Организовање шаховских такмичења
35. Шаховски проблеми и студије
36. Симултанка

ПЛАН ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Редни број	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број часова
1.	Европа – природно-географске одлике	1
2.	Друштвено-географске одлике Европе	1
3.	Европска унија, предности и проблеми	1
4.	Србија и савремени интеграциони процеси	1
5.	Срби ван граница Србије	1
6.	Туризам, савремени процеси	1
7.	Туристички потенцијал Европе	1
8.	Животна средина	1
9.	Заштита животне средине	1
10.	Опасност од нуклеарних електрана и нуклеарног отпада	1
11.	Биљни покривач планете Земље	1
12.	Угрожене животињске врсте на Земљи	1
13.	Проблем озонских рупа	1

14.	Глобално загревање и његове последице	1
15.	Сиромаштво у свету	1
16.	Субсахарска Африка, регион највећег сиромаштва	1
17.	Начини решавања проблема гладних у свету	1
18.	Источна Африка	1
19.	Јужна Африка	1
20.	Туристичке вредности и потенцијали Србије	1
21.	Проблеми туризма у Србији	1
22.	Средњевековни манастири у Србији	1
23.	Планине Србије	1
24.	Реке Србије	1
25.	Бање у Србији	1
26.	Тристички потенцијали Београда, Ниша, Новог Сада	1
27.	Туристички потенцијали Бора и околине	1
28.	Проблеми туризма у источној Србији	1
29.	Борско језеро и Брестовачка бања	1
30.	Лазарева пећина и Лазарев кањон	1
31.	Планине Стол и Црни врх	1
32.	Животна средина у Бору	1
33.	Начини решавања еколошких проблема у Бору и околини	1
34.	Проблеми младих у Бору	1
35.	Спортске активности и географија (планинарење, бициклизам...)	1
36.	Географија локалне средине	1

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Окупљање ученика, формирање две екипе
2. Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту
3. Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту
4. Додавање и пријем лопте у кретању
5. Вођење лопте, дриблинг - леви и десни
6. Вођење лопте, дриблинг - леви и десни
7. Ударац лопте пуним рисом, спољашњим делом стопала
8. Ударац лопте пуним рисом, спољашњим делом стопала
9. Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру
10. Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру
11. Рад по групама - бекови, крила, центарфор
12. Рад по групама - бекови, крила, центарфор
13. Дриблинзи, финте
14. Дриблинзи, финте
15. Игра на један гол са преузимањем играча
16. Игра на један гол са преузимањем играча
17. Игра на један гол са преузимањем играча, провера
18. Шутерски тренинг
19. Шутерски тренинг
20. Игра у нападу, убацивање лопте по крилу

21. Игра у нападу, убацивање лопте по крилу
22. Контранапад
23. Контранапад, преко центра и крила
24. Контранапад, преко центра и крила
25. Контранапад, преко центра и крила, провера
26. Дриблинзи и финте, одбрана
27. Дриблинзи и финте, одбрана
28. Увежбавање појединих елемената кроз игру
29. Увежбавање појединих елемената кроз игру, правила
30. Пресинг игра на пола терена
31. Пресинг игра на пола терена
32. Шутерски тренинг, рад са голманом
33. Шутерски тренинг
34. Игра на два гола уз примену правила
35. Игра на два гола уз примену правила
36. Игра на два гола уз примену правила

ПРОГРАМ РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Окупљање ученика, формирање две екипе
2. Техника вођења, додавања и хватања лопте
3. Техника вођења, додавања и хватања лопте
4. Вођење лопте, дриблинг и двокорак
5. Вођење лопте, дриблинг и двокорак, леви и десни
6. Техника вођења, додавања и скок шут
7. Финтирање са скок шутом, рад у паровима
8. Финтирање са скок шутом, рад у паровима
9. Игра на један кош, увежбавање пређених елемената
10. Игра на један кош, увежбавање пређених елемената
11. Рад по групама, бекови, крила, центри
12. Рад по групама, бекови, крила, центри
13. Игра - зонска одбрана 2 : 1 : 2
14. Игра - зонска одбрана 2 : 1 : 2
15. Игра један на један са преузимањем играча
16. Игра један на један са преузимањем играча
17. Игра један на један са преузимањем играча
18. Шутерски тренинг
19. Шутерски тренинг
20. Игра зона 3 : 2
21. Игра зона 3 : 2 - полуконтра
22. Контранапад
23. Контранапад, преко центра
24. Контранапад, преко центра и крила
25. Контранапад, преко центра и крила
26. Игра на два коша, скок шут
27. Игра на два коша, скок шут, блокада
28. Игра на два коша, скок шут, блокада
29. Пресинг игра на пола терена
30. Пресинг игра на целом терену
31. Игра на два коша, примена зонске одбране

32. Игра на два коша, примена зонске одбране
33. Шутерски тренинг
34. Шутерски тренинг
35. Игра на два коша, применом правила
36. Игра на два коша, применом правила

ПРОГРАМ РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

1. Окупљање ученика, формирање две екипе
2. Техника вођења, додавања и хватања лопте
3. Техника вођења, додавања и хватања лопте
4. Техника вођења, додавања и скок шут
5. Техника вођења, додавања и хватања лопте
6. Техника вођења, додавања и скок шут
7. Финтирање са скок шутом, рад у паровима
8. Финтирање са скок шутом, рад у паровима
9. Игра на један гол, увежбавање пређених елемената
10. Игра на један гол, увежбавање пређених елемената
11. Рад по групама, бекови, крила, голмани
12. Рад по групама, бекови, крила, голмани
13. Игра на два гола, зона 6:0 са излажењем на шут
14. Игра на два гола, зона 6:0 са излажењем на шут
15. Игра на два гола, зона са фластером 5:1, 4:2
16. Игра на два гола, зона са фластером 5:1, 4:2
17. Игра у нападу, блокови
18. Игра у нападу, блокови
19. Зона 3:2:1
20. Зона 3:2:1
21. Зона 3:2:1 и контра
22. Зона 3:2:1 и контра
23. Увежбавање пређених елемената
24. Увежбавање пређених елемената, примена правила
25. Игра на два гола, скок шут
26. Игра на два гола, скок шут
27. Игра на два гола, скок шут, блокаде
28. Игра на два гола, скок шут, блокаде
29. Скок шут
30. Скок шут
31. Контранапад
32. Контранапад преко крила
33. Увежбавање прекида (9м)
34. Увежбавање прекида (9м)
35. Игра на два гола уз примену правила
36. Игра на два гола уз примену правила

ПРОГРАМ РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Окупљање ученика, формирање две екипе
2. Основни ставови у месту и кретању

3. Основни ставови у месту и кретању
4. Додавање лопте прстима и чекићем
5. Додавање лопте прстима и чекићем
6. Школски сервис
7. Школски сервис, игра
8. Тенис сервис
9. Тенис сервис, игра
10. Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом
11. Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом
12. Дизање лопте, игра, увежбавање са сервисом
13. Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса
14. Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса
15. Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса
16. Блокирање лопте, игра и понављање и понав. пређ. елем.
17. Блокирање лопте, игра и понављање и понав. пређ. елем.
18. Блокирање лопте, игра и понављање и понав. пређ. елем.
19. Одбрана и напад кроз игру
20. Одбрана и напад кроз игру
21. Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила
22. Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила
23. Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила
24. Формирање првих и других екипа
25. Формирање првих и других екипа, игра
26. Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење
27. Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење
28. Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење
29. Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, серв."
30. Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, серв."
31. Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, серв."
32. Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, серв."
33. Игра за најбољек коректора
34. Игра за најбољек коректора
35. Игра са измешаним екипама (м + ж)
36. Игра са измешаним екипама (м + ж)

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТОНИ - ТЕНИС

1. Окупљање ученика, формирање две екипе
2. Основни ставови у месту и кретању
3. Основни ставови у месту и кретању
4. Увежбавање бекхенд ударца
5. Увежбавање бекхенд ударца
6. Увежбавање бекхенд ударца и одбрана од истог
7. Увежбавање бекхенд ударца и одбрана од истог
8. Школски сервис, игра
9. Школски сервис, игра - примена правила
10. Сервирање са "фелшом"
11. Сервирање са "фелшом" - игра применом са правила
12. Сервирање са "фелшом" - игра применом са правила
13. Увежбавање форхенд ударца и одбрана од истог

14. Увежбавање форхенд ударца и одбрана од истог
15. Увежбавање форхенд ударца и одбрана од истог
16. Увежбавање "резаних" лопти
17. Увежбавање "резаних" лопти - игра применом са правила
18. Увежбавање "резаних" лопти - игра применом са правила
19. Контра после "меког сервиса
20. Контра после "меког сервиса - увежбавање
21. Игра применом правила
22. Игра применом правила
23. Игра у дублу
24. Игра у дублу
25. Формирање првих и других екипа
26. Формирање првих и других екипа - игра
27. Игра мешовитих екипа (м + ж) - самостално суђење
28. Игра за најбољег сервера у школи
29. Игра за најбољег сервера у школи
30. Појединачно првенство - Турнир (пионири)
31. Појединачно првенство - Турнир (пионири)
32. Појединачно првенство - Турнир (пионирке)
33. Појединачно првенство - Турнир (пионирке)
34. Финале за пионире и пионирке
35. Слободна игра
36. Слободна игра

7.2 Ученичке организације

Руководиоци ученичких организација

Редни број	Назив организације	Презиме и име руководиоца
1.	Црвени крст	Ранђеловић Ивана
2.	Дечији савез	Актив 4.разреда
3.	Ученички парламент	Милица Ђенадић
4.	Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља	Бојан Милојевић

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од I-IV разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве:

- Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине
- Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
- Развијање пријатељства и разумевање међу младима свих народа света

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Програмске целине	Садржаји рада	Време реализације
Организациона питања	Конституисање организације ученика – по 2 ученика из сваког разреда, укупно 8 ученика Пријем првака у организацију Црвеног крста	Септембар
Здравствене активности	Укључивање у акције: -Болести зависности -Реализација конкурса „Крв живот значи“ -Недеља борбе против рака -Здравствено просвећивање кроз наставу и ваннаставне активности	Новембар Јули Април
Хуманитарне акције и акције солидарности	Укључивање у акције: -Солидарност на делу -Дечија недеља -Сунчана јесен живота -Један пакет – много љубави -Социјално угроженом другу -Недеља Црвеног крста -Друг другу	Октобар Октобар Новембар Фебруар Март 8-15. мај Јуни Мај

ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Посебан план рада Дечијег савеза садржаће разноврсне активности ове ученичке организације .

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Програмска подручја:

- Игра као основна и најважнија активност
- Комуникација, дружење, друштвено-забавни живот
- Прихватање савремених стилова живљења
- Еколошко васпитање
- Подстицање радозналости за достигнућа науке
- Неговање правих вредности и традиције
- Васпитавање за демократска права и човекове слободе
- Културне, радне и хигијенске навике

Теме обухваћене радом:

- Школа
- Игра
- Заједнички рад
- Дружење
- Од куће до школе и обрнуто
- Прослављамо заједно

Начин праћења реализације:

Реализација се одвија кроз сарадњу са родитељима, друштвеном заједницом, сарадницима у школи, а и кроз рад секција, школске приредбе...

Сви набројани фактори су у могућности да прате реализацију и наведених садржаја и то:

- преко анкетирања ученика
- преко управе школе
- преко стручних сарадника
- актива учитеља млађих разреда
- преко родитеља укључених у рад органа школе
- преко просветно-педагошке службе на ширем нивоу друштвене заједнице

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школи је организован Ученички парламент са циљем активног ангажовања и укључивања ученика у рад и живот школе. Рад ученичког парламента се организује за ученике седмог и осмог разреда (списак чланова налази се у архиви школе). Свако одељење даје по два представника који чине састав парламента који делегира једног ученика за заступање интереса ученика пред школским одбором као највишим органом школе и наставничким већем. Ученички парламент разматра теме од значаја за живот и рад ученика а биће укључен и у активности од значаја за јавну делатност школе. Посебан значај рада Ученичког парламента је стицање социјално релевантних искустава и разумевање друштвених односа, што је основни предуслов за успешну друштвену интеграцију. Помоћ при активностима Ученичког парламента пружиће психолог школе и предметни наставници грађанског васпитања. Њихова улога ће бити да делују свакодневно и да обезбеде потребну форму и легитимност у раду ђачког парламента.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента - Усвајање плана рада Ученичког парламента за 2022/23.шкл.год. - Упознавање чланова Ученичког парламента са школским Развојним планом за текућу шкл.год. - Разматрање пословника о раду Ученичког парламента - Упознавање ученика са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23.. - Годишњим планом рада школе за шк.2023/24.годину, Извештајем директора за шк.2022/23., -Извештајем о самовредновању рада школе за шк.2022/23.годину -Упознавање са интерним актом школе о мерама безбедности ученика у школи. - 	<p>СЕПТЕМБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање начина пружања помоћи ученицима којима је потребна додатна мотивација за рад и организовање помоћи ,као и предлог ваннаставних активности за све ученике - Мишљење Ученичког парламента о имплементацији мера безбедности у школи, као и правилима понашања. - Разговор на тему превенција насиља,као и коришћење националне платформе „Чувам те“. 	<p>ОКТОБАР- НОВЕМБАР</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Мотивација ученика за учешће на предстојећим такмичењима - Учешће ученика у организацији прославе Нове Године - Учешће ученика у организацији прославе школске славе Св.Саве. - Разматрање односа сарадње и толеранције ученика 	ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији прославе Дана школе - Учешће у организацији и информисању ученика о упису у средњу школу - Мишљење Ученичког парламента о избору уџбеника 	МАРТ-АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање од стране чланова Ученичког парламента о начину реализације матурске вечери. - Учешће у мотивисању ученика по питању доласка на припремну наставу за полагање завршног испита. - Израда извештаја о реализацији акционог плана рада. 	МАЈ- ЈУН

ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Вршњачки тим чини по 1 ученик сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	<p>Формирање Вршњачког тима</p> <p>Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада</p> <p>Анализа стања у установи у вези насиља</p> <p>Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Вршњачки тим</p>
Новембар	<p>Обележавање Међународног дана толеранције</p>	<p>Вршњачки тим</p>
Фебруар/Март	<p>Реализација радионица по избору, а које се односе на превенцију насиља</p>	<p>Вршњачки тим</p>
Април/Мај	<p>Спровођење анкете о насиљу у школи</p>	<p>Вршњачки тим</p> <p>Стручна служба</p>
Јун	<p>Евалуација рада и израда израда извештаја</p> <p>Израда акционог плана за наредну шк.годину</p>	<p>Вршњачки тим</p>
Током године	<p>Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима</p> <p>Континуирано евидентирање случајева насиља</p> <p>Подршка ученицима у циљу превенције насиља</p> <p>Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу</p> <p>Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља</p>	<p>Тим за ДНЗЗ</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Дежурни наставник</p> <p>Одељенски старешина</p>

7.3 Екскурзије, излети и настава у природи

На састанку стручне комисије коју је именовало Наставничко веће за израду програма екскурзија а коју сачињавају: наставници географије и историје и актив млађих разреда, направљен је План и програм извођења екскурзија, излета и наставе у природи са дестинацијама, које ће бити реализоване у шк 2023/24. години, уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА

План екскурзија и наставе у природи, актив учитеља сачинио је у складу са правилницима којима се уређује организација и реализација наставе у природи и екскурзија (Правилнико организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи- „Службени гласник РС, бр. 30/2019-50); Правилник о начину обављања организованог превоза деце- „Службени гласник РС, бр. 52/19 и 61/19).

Поштујући Правилник и препоруке Министарства просвете о коришћењу ресурса Републике Србије, бирали смо локалитете који омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији), локалитете који представљају велики потенцијал за квалитетно остваривање прописаних програма наставе и учења, као и циљева, исхода и стандарда образовања.

Општи **циљ** екскурзије и наставе у природи, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привреднимдостигнућима.

Појединачни **циљеви и задаци** наставе у природи и екскурзије садржани су у члановима 3 и 4 Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи- „Службени гласник РС, бр. 30/2019-50и произилазе из циљева и задатака образовних предмета.

Руводећи се прописаним програмом, циљевима, исходима и стандардима образовања, сачинили смо следећи план екскурзија и наставе у природи:

ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

Бор – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина (ЗОО врт)- ручак- Бор (Свилајнац: обилазак изложбеног, музејског простора и забавног дино- парка на отвореном; Јагодина: обилазак ЗОО парка и окружења)

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Бор – Београд (Београдска тврђава и парк Калемегдан; ЗОО врт) – ручак – Бор (Обилазак Београдске тврђаве и парка Калемегдан; обилазак зоолошког врта)

ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (7 дана)

I–IV РАЗРЕД

Сокобања

У току седмодневног боравка у Сокобањи наши ученици обићи ће излетишта Лептерија, Врело-Борићи и Озрен; водопад Рипалка; коначк кнеза Милоша и турско купатило, „Амам“.

Напомена: За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју.

Узимајући у обзир чињеницу данашњи ученици нису обилазили наведене дестинације, богатство њихових садржаја доприноси продубљивању, проширењу и обогаћивању знања и искуства ученика, стицању функционалних знања и подстакнути њихово интересовање за новим знањима. Садржаји наведених локалитета у потпуности су повезани са наставним садржајима. Маршруте су направљене у складу са узрастом ученика, наставним програмом и материјалним могућностима ученика. Омогућиће ученицима да на тај начин развију патриотизам, солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА V-VIII РАЗРЕДА

Циљ екскурзије, излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије, излета су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзија:

ПЕТИ РАЗРЕД

Бор – Крушевац – Копаоник – Бор (Обилазак Лазаревог града, Лазарице и Народног музеја у Крушевцу; посета манстирима Љубостиња и Студеница; шетња по Врњачкој бањи, Копаонику, Пролом бањи; обилазак Ђавоље вароши)

Планирано време за извођење екскурзије је два дана.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, актив наставника петог разреда (међу којима се бира стручни вођа путовања), или други наставници које одреди директор школе и који су добили сагласност одељењског већа.

О безбедности ученика стараће се наставници који изводе екскурзију по претходно утврђеном договору.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Бор – Свилајнац – Опленец – Аранђеловац – Крагујевац – Бор (Посета Природњачком музеју у Свилајнцу; Обилазак Опленца, Марићевића јаруге и Буковичке бање; посета музеју 21.октобар и Тополивници у Крагујевцу; шетња у тржном центру „Плаза“)

Планирано време за извођење екскурзије је два дана.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, актив наставника шестог разреда (међу којима се бира стручни вођа путовања), или други наставници које одреди директор школе и који су добили сагласност одељењског већа.

О безбедности ученика стараће се наставници који изводе екскурзију по претходно утврђеном договору.

СЕДМИ РАЗРЕД

Бор – Београд - Нови Сад – Суботица - Палић-Бор (Посета храму Св.Саве, обилазак Авале, панорамско разгледање Београда; обилазак Новог Сада, посета Сремским Карловцима, одлазак на Петроварадин; обилазак Градске куће и музеја у Суботици; посета зоолошком врту на Палићу)

Планирано време за извођење екскурзије је два дана.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, актив наставника седмог разреда (међу којима се бира стручни вођа путовања), или други наставници које одреди директор школе и који су добили сагласност одељењског већа.

О безбедности ученика стараће се наставници који изводе екскурзију по претходно утврђеном договору.

ОСМИ РАЗРЕД

Бор – Ваљево – Бранковина – Златибор - Мокра Гора – Јагодина – Бор (обилазак Муселимовог конака и музеја у Ваљеву; посета Бранковини; шетња по Златибору; обилазак Мокре Горе; возња Шарганском осмицом; посета Сирогојну; посета музеја и тржног центра у Јагодини)

Планирано време за извођење екскурзије је три дана.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, актив наставника осмог разреда(међу којима се бира стручни вођа путовања), или други наставници које одреди директор школе и који су добили сагласност одељењског већа.

О безбедности ученика стараће се наставници који изводе екскурзију по претходно утврђеном договору.

Садржаји излета:

I-IV разред:

Једнодневни излет до Саваче, као и једнодневни излет у околини школе тј. у граду.

V разред:

Једнодневни излет до Костолца (обилазак археолошког налазишта Виминацијум)

Носиоци припреме, организације и извођења програма излета су директор школе, актив наставника петог разреда (међу којима се бира стручни вођа путовања), или други наставници које одреди директор школе и који су добили сагласност одељењског већа.

О безбедности ученика стараће се наставници који изводе излет по претходно утврђеном договору.

VII разред:

Једнодневни излет до Тршића (обилазак Образовно-културног центра „Вук Караџић“)

Носиоци припреме, организације и извођења програма излета су директор школе, актив наставника седмог разреда (међу којима се бира стручни вођа путовања), или други наставници које одреди директор школе и који су добили сагласност одељењског већа.

О безбедности ученика стараће се наставници који изводе излет по претходно утврђеном договору.

Финансирање и извођење екскурзије се обавља у складу са важећим Правилником о организацији и остваривању екскурзија у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

7.4 Такмичења

Део такмичења обавиће се у оквиру Дана школе. Остала школска такмичења организоваће се у складу са календаром који утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици ће учествовати и на такмичењима вишег нивоа (општинско, окружно, републичко...) према календару који ће утврдити Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

7.5 Смотре

Школа ће организовати ове активности према потребама ближе и шире околине у Републици.

Школа ће учествовати у смотрама у складу са динамиком Календара такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2023/24.годину.

1. Посебни планови

1. Годишњи план стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе
2. План рада актива за развој школског програма
3. План Тима за професионалну оријентацију и селекцију ученика
4. План програма примене Конвенције о правима детета, пројекат – Буквар дечијих права
5. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. План превенције малолетничке делинквенције
7. План рада тима школе за инклузивно образовање
8. План компензаторног програма за подршку ученицима из осетљивих група
9. План програма прилагођавања новопридошлих ученика и наставника
10. План културних активности школе
11. План програма школског спорта и спортских активности
12. План здравствене заштите
13. План социјалне заштите
14. План заштите животне средине
15. План сарадње са локалном самоуправом
16. План сарадње са породицом
17. План Тима за маркетинг и промоцију школе
18. План стручног усавршавања запослених
19. План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
20. План тима за професионални развој
21. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

8. Посебни планови

* Списак са члановима тимова налази се у архиви школе.

8.1 Годишњи план стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
- Разматрање и усвајање акционог плана за развојно планирање за 2022/23. шкл.год. - Договор о унапређивању наставног процеса, упознавање ученика са различитим техникама учења	Стручни актив за РП Наставници Стручна служба	Септембар, Током године, према указаним потребама
- Стручно усавршавање наставника	Директор Наставници	Током године према указаним финансиским могућностима
- Развијање здравих стилова живота код ученика	Наставници физичког васпитања, учитељи	Током године
- Благовремено обавештавање родитеља о релевантним информацијама везаним за њихово дете	Одељенски старешина	Током године
-Прилагођавање наставе индивидуалним способностима ученика	Наставници	Током године
- Укључивање релевантних институција у реализацију плана програма пружања додатне подршке ученицима	Директор	Током године
-Утврђивање потреба и прибављање понуда према потребама школе у циљу осавремењивања школског простора	Директор, Градска управа, Донатори	Током године
- Упознавање ученика и родитеља са Правилником понашања ученика у ОШ „Б.Р“	Одељ.старешине;	Почетком шкл.год.
-Упознавање ученика и родитеља са Повељом дечијих права УН и одговорности које из њих произилазе	Педагог, одељ.старешине	Континуирано током године
-Упознавање ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељенске старешине	На почетку школске године
-Упознавање ученика и родитеља са Правилником о оцењивању ученика у основном оразовању и васпитању	Одељенске старешине	На почетку школске године
-Упознавање и укључивање ученика у	Наставници	Током године

што већи бр. ваннаставних активности		
- Појачано праћење ученика 1. и 5. разреда	Одељ.старешине	Током 1. полугодишта
-Појачано праћење новопридошлих ученика у циљу адаптирања на нову средину.	Одељ.старешине	Током 1. Полугодишта
-Остваривање сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	Одељ.старешине Педагошки масистент	Током године
-Подршка у учењу националним мањинама	Педагошки асистент	Током године
- Организовање едукативних предавања; - Посета организацијама од значаја	Здравствена служба,МУП, Наставници,учитељи,тим за ПО	Током године
- На ЧОС-у реализација радионица о насиљу	Одељ.старешине,учитељи МУП	1 месечно, у трајању осам месеци
-Реализација припремне наставе	Предметни наставници	2.полугодиште
- Родитељски дан	Одељ.старешине,учитељи	Током године
- Укључивања у акције других организација	Ученици; Црвени краст	Током године
-Развијање свести код ученика и родитеља о значају похађања допунске наставе	Одељ.старешине	Током године према указаним потребама
- Пружање додатне подршке ученицима којима је то потребно у раду и учењу	Одељ.старешине, родитељи, тим за инклузивно образовање, педагошки асистент, стручна служба школе	Током године
-Промоција талентованих ученика	Одељ.старешине	Током године
- Анализа реализације стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за РП	Јуни
- Заједнички разговори свих актера школског живота	Сви запослени у школи	Од 01. септембра и у континуитету током наставне године
- Реализација тематске наставе	Наставници	04-08. септембар
- Избор слободних наставних активности (представљање две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Одељенске старешине	04-08. септембар
- Иницијално процењивање ученика	Наставници и стручни сарадници	11-15. септембар
- Процењивање адаптације ученика петог разреда	Стручни сарадници	Септембар - децембар
- Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Октобар-децембар

- Дефинисати мото (идентитет) школе	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар
- Учешће школе у Ерасмус Плус пројекту „No one left behind - school for open mind”*	Пројектни тим	Током целе школске године

* Акциони план пројекта је саставни део пројектне документације.

Према смерницама Министарства просвете у првој седмици ученици се упознају са планом рада, а у другој - тематској ће се развијати различите позитивне вредности кроз следеће теме:

1. разред:

Датум реализације	Тема
1. 9. 2023.	Упознавање ученика са учитељима и међусобно
4-8.9.2023.	Постао сам првак
	То сам ја
	Моји другови
	Моја учионица
	Моја школа
Отобар 2023.	Октобарске боје
Новембар 2023	Слова и бројеви
Децембар 2023.	Деда Мразе не скрећи са стазе
Јануар 2023.	Јануарске звезде
Фебруар 2023.	Ала веје веје...
Март 2023.	Поклон за маму
Април 2023.	Кад пролеће дође
Мај 2023.	Позвао је Мај све бубе на чај
Јун 2023.	Читам пишем, рачунам

2. разред:

Датум реализације	Тема
4.9.2023.године	Упознајмо свет кроз причу другара
5.9.2023.године	Моја школа, мој други дом
6.9.2023.године	Ми смо деца једног света
7.9.2023.године	Радост живљења
8.9.2023.године	У туђим ципелама

3. разред:

Датум реализације	Тема
1. 9. 2023.	Упознавање ученика са планом рада
4-8.9.2023.	Богатство различитости
	Моја школа је мој други свет
	Ја волим и поштујем себе и друге
	Дани демократске културе
	Магична моћ речи
Отобар 2023.	Ми смо деца једног света
Новембар 2023	Шта могу да учиним за себе
Децембар 2023.	Подељена срећа - Новогодишњи и Божићни празници
Јануар 2023.	Богатство различитости -празници ...обичаји
Фебруар 2023.	Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију - Дан државности
Март 2023.	Шта ти осећаш, желим да знам -8.март
Април 2023.	Ми смо деца једног света - 1.април
Мај 2023.	Кад се многе руке сложе -1. Мај
Јун 2023.	У туђим ципелама

4. разред:

Датум реализације	Тема
1. 9. 2023.	Упознавање са планом рада у првим недељама нове школске године
4-8.9.2023.	Моја школа је мој други дом – правила понашања
	Кад се многе руке удруже
	Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.
	У туђим ципелама
	Ја волим и поштујем себе и друге
Отобар 2023.	Шта детету треба да расте до неба ?
Новембар 2023	Мали научници

Децембар 2023.	Новогодишња изложба
Јануар 2023.	У здравом телу ,здрав дух
Фебруар 2023.	Ала веје веје...
Март 2023.	Поклон за драге маме,баке ...
Април 2023.	Лепо је кад се смејемо
Мај 2023.	Чувамо природу
Јун 2023.	Наш растанак

5.-8.разред:

Датум реализације	Тема
1. 9. 2023.	Упознавањеса планом рада у првим недељама нове школске године
4-8.9.2023.	Кад се многе руке удруже
	Упознајмо свет кроз игре,културу,књижевност, историју, гастрономију и др.
	У туђим ципелама
	Магична моћ речи
	Богатство различитости

Приоритет кључних области самовредновања за период 2020-2025.године је следећи:

1. Настава и учење (реализовано у шк.2020/21.години)
2. Подршка ученицима (реализовано у шк.2021/22.годину)
3. Образовна постигнућа ученика (реализовано у шк.2022/23годину)
4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (реализовано у шк.2022/23.годину)
5. Етос (планирано за шк.2023/24.годину)
6. Програмирање, планирање и извештавање (планирано за шк.2023/24.годину)

У складу са СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ, у шк. 2023/24. години реализоваће се и самовредновање кључне области Подршка ученицима.

План рада тима за самовредновање

Предмет самовредновања	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Инструменти и технике	Очекивани исходи

Подршка ученицима	-Доношење плана рада и подела задужења међу члановима подтимова -Прикупљање података -Анализа добијених података -Израда извештаја и Акционог плана након процеса самовредновања	Октобар – децембар	Чланови подтима, педагог	-посматрање, непосредан увид (протоколи, чек листе) -анкетирање (упитници) -интервјуисање (индивидуални и групни разговори) -анализа документације (чек листе)	Исказано чињенично стање, укључујући недостатке који ће бити основа Развојног плана за будући период
Програмирање, планирање и извештавање		Децембар – мај			

**АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ
ШК.2022/23.ГОДИНЕ**

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Циљ: Повећање ангажованости ученика у похађању осталих облика наставе поред редовне наставе				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Индивидуализовати припремну наставу за завршни испит из српског језика	Наставници српског језика	Период припреме за завршни испит	Резултати са завршног испита
2.	Мотивисати ученике за редовно похађање допунске наставе	Предметни наставници	Континуирано током наставне године	ЕсДневник – евиденција присуства ученика и њихово предметно постигнуће
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Циљ: Промовисање и подршка развоју дигиталних компетенција и предузетничког духа међу ученицима.				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Чешћа употреба постојеће икт опреме за време редовне наставе	Предметни наставници	Током наставне године	Непосредан увид у наставни процес
2.	У оквиру програма професионалне оријентације остварити сарадњу са привредним организацијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика	Тим за ПО	Током наставне године	Записници тима за ПО

8.2 План рада актива за развој школског програма

Време	Садржај	Носиоци
VIII	- Усвајање годишњег плана рада актива - Израда глобалних планова по предметима - Израда месечних планова рада	Чланови Актива Председници стручних већа
IX	- Планирање допунске наставе и додатног рада - Слободне активности и секције - Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи - Израда процедуре за припрему и извођење екскурзије	Чланови стручних већа из предметне наставе Чланови стручних већа
III	- Такмичења	из разредне наставе
VI	- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Анализа допунске наставе	Тим за израду
VIII	- Реализација Школског програма и Годишњег плана рада школе - Предлог мера за унапређење израде делова Годишњег плана рада	Годишњег плана рада школе

8.3 План Тима за професионалну оријентацију ученика

Програм професионалне оријентације се у ОШ „Бранко Радичевић“ имплементира од марта шк 2011/12 године, када је и формиран тим за ПО.

Основни циљ програма ПО је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане, и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивања у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се на основу динамичног, процесног, и петофазног модела :

- самоспознаја
- информисање о занимањима и каријери
- упознавање са путевима образовања
- реални сусрети са светом рада
- доношење одлука о избору школе

Реализација програмских активности из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТ И ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ САДРЖАЈА	У САРАДЊИ СА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Информисање о досадашњем раду тима ПО кроз извештај	-Наставничко веће -Савет родитеља -Школски одбор -Ученички парламент	-директор -предм. наставници -одељенске старешине -ученици	Директор кроз извештаје о год. плану рада школе презентује и извештај ПО	Посл. недеља августа и септембр	Сви актери су информисани ,сагласни и учествују у имплементацији програма	Записници са наведених састанака
Прикупљање сагласности родитеља за учешће њихове деце у реалним сусретима	-Попуњавање анкете о сагласности	-родитељи -одељенске старешине	Ученици доносе попуњене анкете од стране родитеља	Пре реализације реалних сусрета	Родитељи су сагласни са имплементацијом програма ПО	попуњене анкете
Формирање ученичких група	Формирање група ученика 7. и 8. раз.за имплементацију програма	-одељенске старешине -ученици	На часовима одељенске заједнице и као ваннаставна активност	2. недеља марта	-Формиран је вршњачки тим, -формиране су групе ученика 7. и 8. раз.за имплементацију програма	Списак ученика
Обезбеђивање услова за реализацију радионица и реалних сусрета са ученицима 7. и 8. разреда	Креирање распореда реализације са ученицима 7. и 8. разреда	школски тим за ПО	Учешћем ученика у имплементацији ПО	април	Створени услови за имплементације ПО радионица	записник
Имплементација програма ПО	-Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	школски тим за ПО	радионице	до краја школске године	Ученици 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице	-списак учесника -продукти са радионица

	-Организовање акција ПО: посета средњим школама, посет а НСЗ, сајам образовања	-школски тим за ПО -ученици 7. и 8. разреда	У виду посета наведним установама	до краја школске године	Изграђивање мреже партнера у пројекту, укључивање различитих учесника	-списак учесника -фотографије
--	--	---	-----------------------------------	-------------------------	---	-------------------------------

8.4 План програма примене Конвенције о правима детета – Буквар дечијих права

Генерална скупштина УН усвојила је 1948. године Универзалну декларацију о људским правима. Овај први међународни документ те врсте подразумевао је и права детета.

Конвенција о правима детета је један уговор који прецизира која сва права припадају деци. Она поставља основне стандарде за добробит деце на различитим стадијумима њиховог развоја. Конвенција садржи 54 члана која одређују дечија права. Можемо разликовати 4 групе права:

1. ПРАВО НА ОПСТАНАК: обухвата право на живот и право на задовољење основних, егзистенцијалних потреба, као што су: исхрана, кров над главом, адекватан животни стандард и медицинска нега
2. ПРАВО НА РАЗВОЈ: укључује све оне ствари које су нужне за потпун и нормалан развој свих потенцијала детета, као што је право на образовање, на игру, слободно време и рекреацију, на културне активности, право на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања, вероисповести
3. ЗАШТИТА ПРАВА: захтева да деца буду заштићена од свих врста злоупотребе, занемаривања и злостављања. Она обухватају таква питања као што су: дечији рад, сексуална и економска злоупотреба деце, употреба дрога, учешће у оружаним сукобима, брига о деци избеглицама, малолетничка деликвенција, насиље и физичко злостављање.
4. ПАРТИЦИПАТИВНА ПРАВА: дају деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице. Она укључују право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима која их се непосредно тичу: право на удруживање и мирно окупљање. Што су старија, а њихове способности развијеније треба да имају све више могућности за активно учешће у животу заједнице, како би могли да се припремају за улогу одговорних одраслих чланова друштва.

Програм примене Буквар дечијих права биће реализован на:

- Часовима одељенског старешине
- Путем радионица педагошко-психолошке службе
- Путем културне и јавне делатности школе

ПЛАН РАДА – БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА

Облик	Садржај-тема	Време	Носилац
Ликовни рад	Стрип на тему „Сукоб права“	Х	Одељенски старешина
ЧОС,	Упознавање родитеља и	Х,	Одељенски старешина

родитељски састанак	ученика са правима детета	Дечија недеља	
Педагошке радионице	Хвалим се, имам име	Током године	Педагог
	Тражим, дајем, примама		
	Потребе и жеље		
Разговор	Моја породица	IX	Одељењски старешина
	Посматрање права из различитих углова	II	
	Права и обавезе	V	
Изложбе	Зидне новине, То сам ја...	VI	Одељењски старешина

8.5 План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализује Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, који је саставни део Годишњег плана рада.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тачка 1.

Насиље се дефинише као сваки облик једипут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Насиље може имати различите форме:

Физичко - односи се на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко - односи се на понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика као и на пропуштање обезбеђивања прикладне средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Примери емоционално/психолошког насиља су: омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика и сл.

Социјално - односи се на искључивање из групе и дискриминацију. Примери социјалног насиља су: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију несправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба - подразумева укључивање деце у сексуалну активност коју она на схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем се сматра:

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.
- навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.)
- коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље): слање порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивање у форуме и сл.

Злоупотреба ученика представља све што појединци и институције чине или не чине а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, наравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање јесу случајеви пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика у свим областима што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује ученика, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може са великом вероватноћом нарушити здравље детета или физички, ментални, диховни, морални и социјални развој.

Експлоатација - односи се на рад ученика у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Тачка 2.

Постоје следеће врсте насиља:

1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА;
2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ;
3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ.

У зависности од процене нивоа ризика и законске регулативе, доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи;
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Тачка 3.

Редослед корака приликом интервенције:

Први корак

САЗНАЊЕ О НАСИЉУ-ОТКРИВАЊЕ

Постоје два начина за сазнање тј. откривање насиља:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
 - *препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или
 - * путем поверавања, непосредно од самог детета/ученика и/или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Други корак

ПРЕКИДАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ НАСИЉА

Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, васпитач, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Трећи корак

СМИРИВАЊЕ СИТУАЦИЈЕ

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима...

Четврти корак

КОНСУЛТАЦИЈЕ

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Могу се обавити у оквиру установе (са колегом, члановима Тима за заштиту ученика од насиља, психологом, доректором и школским полицајцем) и са службама изван установе (надлежна служба локалног Центра за социјални рад и специјализована служба локалне здравствене установе).

Пети корак

Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће у зависности од тежине **предузети следеће акције:**

- предузимање одговарајућих мера на нивоу установе (информисање родитеља о
 - . насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици,
 - договор о заштитним мерама према ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби, укључивање надлежних служби (Здравствена служба Министарство унутрашњих послова уколико је детету потребна физичка заштита или кад постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај, Центар за социјални рад у року од три дана од дана кад се насиље десило).

Тачка 4.

Директор установе обавезан је да надлежној служби поднесе пријаву у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање.

Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако Тим установе процени да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

Тачка 5.

Школа има формиран Тим за заштиту ученика од насиља које је именовао директор школе.

Тачка 6.

Тим има задатак да врши едукацију ученика, родитеља, старатеља као и свих запослених у установи на тему заштите од насиља.

У току школске године обавезне су 4 теме на часовима Одељењског старешине. На крају првог класификационог периода сваке школске године обавезна је једна тема на родитељском састанку. Извршилац је сваки Одељењски старешина.

Тачка 7.

Тим је у обавези да информише и пружи основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика.

На првој седници Наставничког већа у новој школској години ће се утврдити тачан датум обуке.

Тачка 8.

Школа је обавезна да предузима следеће превентивне активности:

- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања (на часовима Одељењског старешине);
- стварање климе прихватања, толеранције и уважавања {на часовима Одељењског старешине);
- поштовање Правилника о понашању ученика;
- сарадња са медијима и локалном самоуправом, као и са другим школама;
- умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће).

Тачка 9.

Уколико дође до појаве насиља или се сумња на насиље, предузимају се следеће интервентне активности:

- поступање по корацима наведеним у тачки 3. овог Програма;
- сарадња са релевантним службама;
- континуирано евидентирање случајева насиља;
- праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- подршка деци која трпе насиље;
- рад са децом која врше насиље;
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- саветодавни рад са родитељима.

Тачка 10.

Тим за заштиту ученика је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

Тим за заштиту ученика од насиља, такође, планира и предузима активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

Приликом формулисања плана реинтеграције Тим ће нарочито узети у обзир:

- последице насиља по појединца и колектив;
- врсту и тежину насилног чина;
- број учесника и др.

Тачка 11.

Запослени у установи (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Тачка 12.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Тачка 13.

Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Тачка 14.

За информисање о обавезама и одговорностима проистеклим из овог Програма, као и за његову примену, одговоран је директор школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План заштите се односи на:

- превентивне
- интервентне активности

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ОДГОВОРНА ИНСТИТУЦИЈА	ИНСТИТУЦИЈА КОЈА УЧЕСТВУЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Упознавање ученика са: - посебним протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - актом о безбедности ученика - Националном платформом „Чувам те“</p>	<p>Одељенске старешине на часовима одељенског старешине упознају ученикеса наведеним.</p>	<p>- На нивоу установе формиран тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и вршњачки тим за заштиту ученика од насиља.</p>	<p>Образовно – васпитна установа</p>		<p>Септембар</p>
		<p>Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља</p>			

Упознавање родитеља са: - посебним протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - актом о безбедности ученика - Националном платформом „Чувам те“	Одељенске старешине на родитељским састанцима упознају родитеље са наведеним.	Родитељи активно учествују у изграђивању толеранције ,као чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања,	Образовно–васпитна установа		Септембар
Смањивање насилног понашања у школи и развој толеранције,и поштовање заједништва	Одељенске старешине на ЧОСУ реализују тематска предавања	Након реализованих тематских часова код ученика се развила емпатија	Образовно–васпитна установа		Септембар
Анализа стања о безбедности у предходној шк.	Након дискусије о броју случајева у предходној школској години од стране тима за безбедност планирају се даље активности.	Смањен број насилних поступака.	Образовно–васпитна установа		Октобар
Упознавање запослених и родитеља са листом индикатора за идентификацију у жртава трговине људима за систем образовања	Представљање Водича од стране МПНТР за примену индикатора помоћу којих ће запослени препознати ученике жртве насиља и трговине људима.	Успостављен ланац одговорности у ситуацијама трговине људима	Образовно – васпитна установа	ПУ Центар за социјални рад	Октобар
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици,унутар установе и у њеном	Унапређивање нивоа безбедности средине постављеним видео надзором	Маркирана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта, и сл.	Образовно – васпитна установа	ПУ	Током

непосредном окружењу	Смањење потенцијалних ризика у ризичним годишњим периодима (турнири, екскурзије, м атуре)	Обезбеђени у периодима године када се реализују активности које доводе до повећаног ризика			
Партиципација ученика у превенцији насиља кроз имплементацију пројекта ПУ „Заједно и безбедно кроз детињство“	Едукација ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење проблема и конфликта путем едукативних предавања	Велики број ученика учествује у реализацији предавања	Оразовно–васпитна установа	ПУ	Током године
Развој свести ученика о потребама за избегавање конфликта	Организована предавања надлежних служби о злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци	Ученици препознају укориснике и пријављују надлежнима	Образовно – васпитна установа	ДЗ	Током године
Освешћивање ученика по питању опасности од дигиталног насиља	Реализација радионица за ученике,	Ученици, родитељи и наставници препознају опасности од дигиталног насиља	Обр.-васп. установа		Током године
Интервенција у случају појаве основаног дигиталног насиља	Реализација активности у складу са законском регулативом	Смањен број дигиталног насиља	Обр.-васп.устан		Током године
Подстицање и едуковање ученика за активно учествовање у раду часа одељенског старешине, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе	Курикуларно на часу одељенског старешине	Ученици активно учествују у раду часа одељенског старешине, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе	Одељенске старешине		Октобар

Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Активности на ЧОСУ Радионице на различите теме: развој толеранција, Емпатија, и сл.	Смањен ниво ризика од насиља	Обр.-васп.установа	МУП	Током године
Јачање компетенције за препознавање феномена трговине људима, ризика и начин заштите;	Реализација превентивних активности	Смањен ризик трговине људима	Обр.-васп.установа		Током године
Благовремено информисати све чланове тима о случајевима насиља.	Састанци тима за ЗУН, одређивање нивоа насиља, израда оперативног плана заштите.	Расподел обавеза и одговорности у даљем раду на спечавању насиља и праћењу ученика.	Обр.-васп.установа		Током године

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Садржаји и начини за појачани васпитни рад зависе од случаја повреде права ученика. У реализацији васпитног рада учествоваће сви релевантни актери, а са циљем развоја самоодговорног и друштвено одговорног понашања. У складу са важећом законском регулативом, за ученике који врше повреду права и обавеза ученика, биће реализован и друштвено-користан и хуманитарни рад.

Облици и садржаји рада са ученицима који трпе/чине/су сведоци насиља, злостављања и занемаривања реализују се путем саветодавног рада одељенског старешине и стручне службе са ученицима, родитељима и наставницима, а по потреби и укључивања релевантних институција; реализовањем тематских радионица на одређеним часовима (ЧОС, Грађанско васпитање...); укључивањем вршњачког тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и укључивањем ученика у друштвено-користан хуманитарни рад. Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите вршиће Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања два пута годишње, на крају сваког полугодишта.

8.6 План превенције малолетничке деликвенције

Програмски садржаји	Носиоци	Динамика
Идентификовање ученика код којих се неприлагођено понашање манифестује кроз агресивно понашање, немаран однос према школи, неуспех у настави, неприхваћеност у одељењу...	Стручна служба, одељенске старешине	Током године
Идентификовање ученика код којих долази до изненадних промена у учењу и понашању: бежање са наставе, безвољност, физичко пропадање...	Предметни наставници	Током године
Ученици којима су изречене васпитно-дисциплинске мере	Стручна служба, предметни наставници	Током године
Ученици који су угрожени породичном ситуацијом. Рад на откривању и елиминисању узрока	Предметни наставници	Током године
Непосредна сарадња са породицом, здравственом и социјалном службом – прати се развој ученика и преузима део својих	Стручна служба, одељењске старешине	Током године

задатака на превазилажењу истих		
Редовно информисање родитеља, здравствених, социјалних институција и органа МУП-а о кретањима и појавама уочених у школи код ученика	Предметни наставници	Током године
Праћење услова живота и рада у породици и рад са групом ученика – ризичног понашања	Стручна служба, одељењске старешине, педагошки асистент	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика на елиминисању асоцијалног понашања код ученика	Стручна служба, одељењске старешине	Током године

8.7 План рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Задаци	Циљ	Време	носилац активности
конституисање инклузивног тима за шк. 2023/24. год.	израда акционог плана	активно приступање свим активностима инклузивног образовања	септембар	Координатор тима
сарадња са Педагошким колегијумом	упознавање Педагошког колегијума о ученицима који би похађали наставу по ИОПу у текућој шк.год.	Сагласност педагошког колегијума о наведеним ученицима	октобар	Координатор тима
прикупљање сагласности од родитеља	Педагошки асистент тј. одељ.старешина прикупља сагласност	сагласност родитеља да дете похађа наставу по ИОП	септембар- октобар	-педагошки асистент -одељ.старешина - координатор тима
разговор са проф.раз.наставе 1.разреда и о.старешинама 5.разреда	израда ИОП за ученике 1. и 5. разреда након периода опсервације	мере за бољи напредак појединих ученика 1. и 5. разреда	новембар	Тим за инклузију
Евалуација рада по ИОП за поједине ученике	израда шестомесечних извештаја	увид у напредовање појединих ученика који раде по ИОПу	Децембар- јануар	Координатор тима

додатна едукација наставника према могућностима школе за примену инклузивног облика наставе	семинар	-Мотивисати учеснике да унесу иновације у свој досадашњи рад	Током године	-наставно особље
Детектовање ученика којима је потребна инклузивна настава	Увид у школску документацију – успех на крају првог полугодишта	израда ИОП за нове ученике у колико се препозна потреба за подршком	Фебруар	- Проф.раз.наставе и одељ.старешине
прикупљање сагласности од родитеља	Педагошки асистент тј. одељ.старешина прикупља сагласност	сагласност родитеља да дете похађа наставу по ИОП	фебруар	-педагошки асистент -одељ.старешина - координатор тима
Сарадња са наставницима	Упућивање стучним органима, прикупљање додатних информација, подршка у сарадњи са ученицима и родитељима	подршка и помоћ наставницима и проф.раз.наставе	Континуирано до краја шкл.године	-педагошки асистент -педаг.-псих.служба
Шестомесечна ревизија ИОП	израда шестомесечних извештаја	увид у напредовање појединих ученика који раде по ИОПу	Мај-јун	Тим за инклузију

8.8 План компензаторног програма за подршку ученицима из осетљивих група

Садржај овог програма у највећој мери реализоваће педагошки асистент, у сарадњи са одељенским старешинама, педагошко-психолошком службом, директором школе, као и институцијама ван школе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Током године	Сагледавање социјалне структуре ученика	Педагошки асистент
	Редовно обавештавање родитеља/старатеља о понашању и напредовању ученика	Одељенске старешине, педагошки асистент
	Обезбеђивање постепеног	

укључивања родитеља у припреме детета за упис у школу	Педагошки асистент, педагог
Пружање помоћи, мотивисање и подстицање ученика у учењу	Одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент, тим за ИОП
Старање о редовном похађању школе	Одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент, Општинска управа
Прикупљање средстава за помоћ социјално угроженој деци (прибор за личну хигијену, гардероба...)	Директор, педагошки асистент, Центар за социјални рад, Црвени крст, НВО
Обезбеђивање неопходног прибора за рад	Педагошки асистент
Подстицање позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка	Одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент,
Пружање језичке помоћи деци	Педагошки асистент
Старање о безбедности деце током боравка у школи	Дежурни наставници, одељенске старешине, педагошки асистент
Саветодавни рад са ученицима на јачању њиховог самопоуздања	Педагошки асистент, стручни сарадници
Активности у оквиру пројекта „Пружање подршке социјално депривираној деци и младима у Србији“	Пројектни тим

8.9 План програма прилагођавања новопридошлих ученика и наставника

Време	Садржај	Активности	Носиоци
Септембар	Интерактивно предавање за ученике 1. и 5. разреда	Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења, правилима понашања...	Одељенске старешине
	Саветодавни рад са ученицима		Стручни сарадници
Новембар-децембар	Анкетирање ученика 1. и 5. разреда по питању њихових тешкоћа у школи	Израда анкета за ученике, анкетирање ученика, саветодавни рад са ученицима са освртом на резултате анкете	Одељенске старешине 1. и 5. разреда, стручни сарадници
Током године	Праћење процеса социјализације новопридошлих ученика	Праћење понашања и успеха новопридошлих ученика, као и односа других ученика према њима	Одељенске старешине
		Израда социограма	Стручни сарадници

Током године	Укључивање ученика у компензаторни програм школе	Пружање помоћи ученицима из осетљивих група у социјализацији	Одељенске старешине, педагошки асистент
Током године	Сарадња са родитељима новопридошних ученика	Успостављање сарадње са родитељима ученика по питању заједничког пружања помоћи ученицима у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање школској средини	Одељенске старешине
Током године	Укључивање новопридошних ученика у ваннаставне активности	Идентификација ученика за рад у склопу секције са циљем бољег уклапања у школско окружење	Руководиоци секција
Током године	„Весела радионица“	Инструктивна помоћ ученицима 1.разреда у изради домаћих задатака	Учитељи 1.разреда
У складу са финансијским могућностима школе	Просторно уклапање ученика (са посебним освртом на ученике са посебним потребама)	Обезбеђивање адекватних наставних и помоћних средстава за ученике са посебним потребама	Општинска управа, директор, одељенске старешине, родитељи ученика
По пријему наставника у радни однос	Увођење нових наставника у посао	Конкретизација поступака за прилагођавање наставника, упознавање са појединостима живота и рада школе	Директор, ментор наставника, стручни сарадници, стручна већа

8.10 План културних активности школе

Време	Садржај	Активности	Носиоци
Септембар	Пријем првака	Приредба за ученике 1. разреда	Актив 4.разреда са својим ученицима
	Међународни дан писмености (8.септембар)	Квиз знања за ученике старијих разреда	Наставници српског језика
	Међународни дан мира (21.септембар)	Квиз знања/едукација за ученике старијих разреда	Наставник историје
Октобар	Дечја недеља	Приредба и тематске активности	Актив 4.разреда са својим ученицима, наставница музичке културе

	Међународни дан старих особа (1.октобар)	Израда честитки за баку/деку Ликовни конкурс на тему „Моја бака/дека“ са изложбом радова	Учитељи и наставник ликовне културе
Новембар	Светски дан доброте (13.новембар)	Радионица са ученицима	Педагог
	Међународни дан толеранције (16.новембар)	Радионица са ученицима	Наставник грађанског васпитања
Децембар	Улица Дечјег осмеха	Израда честитки, ликовних и литерарних радова	Актив млађих разреда, наставници српског језика и ликовне културе
	Нова година	Новогодишње славље	Одељенске старешине
	Дан људских права (10.децембар)	Радионица са ученицима	Педагог
Јануар	Свети Сава-школска слава (27.јануар)	Светосавска приредба	Наставници разредне и предметне наставе
Март	8.мартовска изложба	Израда и изложба ликовних радова	Актив млађих разреда са својим ученицима
	Прослава Дана школе (15.март)	Приредба и спортски турнири поводом Дана школе	Наставници разредне и предметне наставе
Април	Дан шале (1.април)	Радионица на тему	Наставник Грађанског васпитања
	Ускршња продајна изложба	Израда и изложба ликовних радова	Актив млађих разреда са својим ученицима
	Светски дан књиге (23.април)	Посета библиотеци	Учитељи и наставници српског језика
	Светски дан игре (29.април)	Наступ фолклорне секције	Учитељи издвојеног одељења
Мај	Међународни дан породице (15.мај)	Ликовни и литерарни конкурс	Актив 4.разреда
	Светски дан борбе против пушења (31.мај)	Трибина на тему	Стручни сарадници, парламент ученика
	10 дана музеја	Графичка радионица	Наставник ликовне културе
Јун	Крај школске године	Школска прослава Додела књига и диплома	Директор, наставници разредне и предметне наставе
Током године	Литерарни и ликовни конкурси	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима поводом дана др.школе...	Наставници српског језика и ликовне културе, актив млађег разреда
Током године	Посета позоришту, биоскопу, библиотеци, Музеју...	Позоришне представе, изложбе...	Наставници и учитељи

Током године	Пројекти	Учешће у пројектним манифестацијама	Школа
--------------	----------	-------------------------------------	-------

8.11 План програма школског спорта и спортских активности

Време	Садржај	Активности	Носиоци
Октобар	Дан школе „3.октобар“ и „Петар Радовановић“ Злот	Учешће школе у спортским турнирима поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања
	Крос РТС-а	Учешће на традиционалном кросу	Наставници физичког васпитања
Новембар	Дан школе „Вук Караџић“ и „Душан Радовић“	Учешће школе у спортским турнирима поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања
Март	Организовање обележавања Дана школе	Организовање спортских турнира поводом Дана школе	Директор, наставници физичког васпитања
Април	Дан школе „Станоје Миљковић“ Брестовац	Учешће школе у спортским турнирима поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања
Мај	Дан школе „Свети Сава“	Учешће школе у спортским турнирима поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања
	Дан школе „Ђура Јакшић“ Кривељ	Учешће школе у спортским турнирима поводом Дана школе	Наставници физичког васпитања
	Крос РТС-а	Учешће на традиционалном кросу	Наставници физичког васпитања
	Дани изазова	Пешачење у природи	Наставници физичког васпитања
Једном у току полугодишта	Недеља школског спорта	Такмичења ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика	Наставници физичког васпитања
Јун	Најбољи спортиста	Одабир спортисте генерације	Наставничко веће на основу бодовне листе
Током године	Подршка репрезентацији	Посета утакмица репрезентације РС	Наставници физичког васпитања

* Поред наведеног, програм ће имати своју примену и на часовима физичког васпитања и изабраног спорта, као и на школским, општинским, регионалним и републичким такмичењима ученика.

8.12 План здравствене заштите

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Бор. Сарадња са службама Дома здравља ће се одвијати кроз вршење лекарских прегледа деце која полазе у 1.разред, вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати патронажна служба. Како би се садржаји овог програма остварили, неопходна је сарадња са родитељима ученика. Такође, задаци овог програма се не могу остварити у оквиру само једног предмета или активности, већ су саставни део садржаја свих облика наставе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Током године	Лична хигијена	Одељенске старешине
	Физички развој и правилно држање тела	Учитељи, наставници физичког васпитања
	Вашљивост – мере заштите	Одељенске старешине
	Хигијена зуба и руку	Одељенске старешине, патронажна служба
	Навике у исхрани и правилна исхрана	Одељенске старешине, патронажна служба
	Најчешће болести и мере заштите	Одељенске старешине, патронажна служба
	Полне болести	Одељенске старешине, патронажна служба
	Значај витамина у очувању здравља	Одељенске старешине, патронажна служба
	Указивање прве помоћи	Црвени крст
	Болести зависности	Одељенске старешине, стручни сарадници, патронажна служба, полицијска управа
	Вежбање и здравље	Учитељи, наставници физичког васпитања
	Физичке активности у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“	Актив млађих разреда
	Освешћивање ученика и родитеља о значају превенције ширења Covid-19	Запослени школе

8.13 План социјалне заштите

Реализација програмских активности програма социјалне заштите остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Током године	Прикупљање средстава за помоћ социјално угроженој деци	Директор, педагошки асистент, Центар за социјални рад, Црвени крст, НВО
	Хумани односи међу половима	Одељенске старешине
	Уважавање различитости	Одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент
	Промене у пубертету	Одељенске старешине, стручни сарадници
	Значај школе	Одељенске старешине, стручни сарадници,

		педагошки асистент
	Ученици – Непохађачи	Одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент, Градска управа
	Прилагођавање школској средини	Одељенске старешине, стручни сарадници
	Радне навике ученика	Одељенске старешине, стручни сарадници
	Правила понашања у школи	Одељенске старешине, стручни сарадници
	Агресивност деце и родитеља	Одељенске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Центар за социјални рад, Полицијска управа Бор

8.14 План заштите животне средине

Садржај овог програма реализоваће се у редовној и додатној настави, слободним активностима и одељењској заједници.

Циљеви:

- Образовање из области екологије и развијање еколошке свести
- Рад на подстицању естетског уређивања

Обезбеђивање здраве школске средине:

- Одржавање хигијенских услова у кухињи, израда јеловника, набавка здраве хране и правилно чување и расподела ђачког obroка.
- Довођење у исправно и хигијенско оптимално стање школских санитарнија.
- Рад на одржавању свих површина у школи и око школе.

Реализација: VIII, IX, током године,

Реализатор: директор, одељењске старешине, помоћно особље.

Активности на заштити здравља:

- Стицање знања, навика и умешности о хигијени становања и хигијени школске средине и околине школе као и значају воде, ваздуха, светлости и топлоте за здравље људи.
- Активности на пошумљавању.
- Недовољна брига о природи и последице које произилазе.
- Рад ликовне, литерарне, биолошке секције.

Реализација: током године

Реализатор: наставници биологије, хемије, физике.

Развијање свести код ученика о заштити животне средине реализацијом садржаја у редовној настави.

- - Биолошко и хемијско загађивање хране VII
- - Загађење воде и земљишта VII
- - Паразитске глисте VI
- - Паразити: вируси, бактерије, гљивице V

Реализација: по плану предметног наставника биологије у редовној настави.

Реализатор: наставник биологије

Програм заштите животне средине спроводи се у сарадњи са родитељима ученика, јединицом локалне самоуправе, НВО.

План еколошке заштите животне средине и естетског уређивања школе

Садржај	Носилац посла	Учесници у раду	Време рада
- Уклањање плаката и графита са фасада и унутрашњих зидова	Одељењске старешине	Одељењске заједнице	IX – VI
- Функционално опремање хала за презентације рада секције	Директор	Секције	Током године
- Уређивање одељенских паноа - Опремање хала цвећем и одржавање	Предметни наставник секције	Учитељ, одељењске старешине, наставник ТО, секције	XI – VI
- Уређење школског дворишта	Помоћно особље	Помоћно особље	Током године
- Сакупљање секундарних сировина	Наставник биологије	Ученици	Током године

8.15 План сарадње са локалном самоуправом

Организације	Садржај рада	Време	Реализације
Културне организације	У циљу задовољавања интересовања ученика и повезивања школе са окружењем сарадња ће се остваривати са следећим институцијама: Центром за културу, Градском библиотеком, Музејом рударства и металургије, биоскопом Звезда, Музичком школом, Зоолошким вртом, средњим школама, и другим основним школама у граду итд.	Током године	директор, одељинске старешине, стручни сарадници, спољни сарадници
Здравствене организације	У школској згради налази се зубна амбуланта. Због менталног и физичког здравља деце школа сарађује са Здравственим центром и Центром за социјални рад, као и интерресорном комисијом.	Током године	лекар, одељенске старешине
Социјалне организације	У циљу остваривања права и побољшања социјалног положаја ученика, сарадња школе реализоваће се са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Центром за дечију заштиту	током године	наставник задужен за сарадњу са Црвеним крстом, одељенски старешина, стручни сарадници
Привредне организације	Реализација програма професионалне оријентације као приоритетног задатка а уједно и реализација стеченог знања из физике, ТО,	током године	одељинске старешине 7. И 8. разреда,

	хемије итд. Обилазак старих занатских радњи са циљем упознавања ученика млађих разреда са одређеним професијама		директор
СО Бор, Округ Бор, Школска управа Зајечар	Превоз ученика и запослених; финансирање ужине ученика угроженог материјалног стања; капиталне инвестиције за одржавање школске зграде; унапређивање рада школе на предлог просветне инспекције; финансирање стручног усавршавања; награђивање ученика генерације	током године	директор

8.16 План сарадње са породицом

Облик	Садржај рада	Време	Реализује
Организациони послови	- Избор чланова за Савет родитеља - Задужење родитеља за поједина питања у остваривању програмских задатака школе - Учешће у реализацији програма слободних активности, друштвено корисног рада, организацији и реализацији програма културне и јавне делатности школе	Септембар Током године	одељенски старешина
Родитељски састанци (општи, одељенских група)	- Информисање родитеља о свим битним питањима васпитно образовног рада школе - Упознавање родитеља са програмом који ће се реализовати у наставним и ванаставним активностима - Информисање родитеља о успеху и моралном понашању ученика - Налажење најбољих форми у решавању проблема васпитно запуштене деце и деце која заостају у савладавању програмских задатака - Завршни испит и упис средње школе - Анкетирање родитеља/старатеља за потребе програма самовредновања рада школе - Анкетирање родитеља/старатеља за потребе избора другог страног језика - Анкетирање родитеља/старатеља за потребе избора слободних наставних активности - Анкетирање родитеља/старатеља за потребе избора изборних предмета	септембар новембар јануар април јун	одељенски старешина, педагог (по потреби), савет родитеља (по потреби)
Индивидуални рад са родитељима	- Родитељски дан, упознавање родитеља са напредовањем ученика у раду - Упућивање родитеља у решавање васпитних проблема деце - Упућивање родитеља на литературу за одређене проблеме - Професионална оријентација ученика - Родитељски кутак – обавештења на огласној табли о раду у школи (наставним и ванаставним активностима ученика)	свакоднев но, током године	стручна служба, одељенски старешина

Саветодавни рад са родитељима	- Ваше дете је пошло у школу - Прелазак ученика са разредне на предметну наставу - Зашто нека деца не уче - Психофизичке промене код ученика старијих разреда - Деструктивно понашање ученика * Поред наведених тема, на почетку и током школске године, одељенске старешине ће спровести анкетаирање родитеља у циљу сагледавања њихових потреба)	Током године	стручна служба, одељенски старешина, родитељ
Групни рад	- Обука одељенских старешина за реализацију радионица у оквиру програма „Јаке породице“ - Реализација радионица у оквиру програма „Јаке породице“	током године	Педагог, одељенске старешине
Савет родитеља	- Укључивање родитеља у решавање појединих питања школе (ДКР, прославе, предавања, избор учбеника)	током године	одељенски старешина, родитељи
Приредбе и свечаности	- Обележавање 8.марта - Прослава Дана школе - Полазак првака у школу - Пријем у Дечији савез - Новогодишња приредба - Обележавање школске славе (Свети Сава) - Дечје радионице – изложбе за родитеље (Ускршња и новогодишња изложба)	март, септембар	Наставници разредне и предметне наставе

8.17 План тима за маркетинг и промоцију школе

Облик	Садржај рада	Време	Реализује
Интерни маркетинг школе	- Панои са литерарним и ликовним радовима (радови ученика поводом Дана школе, прославе ђачке славе, Дана жена и слично)	Током године	ликовна секција
	- Редовно обнављање школских кутака		наставници и стручна служба
	- Такмичења ученика на нивоу школе		наставници и ученици
Екстерни маркетинг школе	- Учешће ученика на свим нивоима такмичења која се организују из наставних области		наставници и ученици
	- Учешће ученика на такмичењима из спортских дисциплина		наставници и ученици
	- Организација такмичења (домаћини такмичења)		директор, стручна служба, наставници
	- Учешће ученика у јавним наступима: приредбе, литерарне вечери, смотра рецитатора		наставници и ученици
	- Изложбе ликовних радова	наставници и ученици	
- Учешће директора, наставника и стручних	директор, стручна		

сарадника у ТВ и радио емисијама, дискусијама и трибинама на тему образовања		служба, наставници
-Стално ажурирање школског сајта и FB странице		директор, педагог, наставник математике
- Израда летописа школе		Педагог
-Припрема и подела пригодних брошура будућим ученицима и њиховим родитељима	Новем бар-јануар	Педагог
- Приредба за предшколце	Децем бар	Актив 4.разреда
- Прослава Дана школе	Март	директор, стручна служба, наставници
- Резултати ученика наше школе са пријемног испита у средњој школи	Јун	наставници и ученици

8.18 План стручног усавршавања запослених

Реализација плана стручног усавршавања у великој мери зависиће од финансијских средстава које локална самоуправа определи за ову намену одобреним финансијским планом школе. Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у оквиру стручног усавршавања у установи које је регулисано интерним Правилником.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

На састанку Актива млађих разреда усаглашени су индивидуали предлози наставника који се односе на области усавршавања ван установе, као и планиране активности у склопу усавршавања наставника у установи.

Усавршавање ван установе:

Предлог планираних области:

1. Васпитни рад
2. Информатика
3. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању
4. Општа питања наставе

Усавршавање ван установе организоваће се у складу са потребама и могућностима школе.

Усавршавање у установи:

Планиране области:

1. Извођење угледних часова(са дискусијом и анализом)
2. Излагање са стручних усавршавања ван установе
3. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, резултата обављеног истраживања, мултимедијалног садржаја и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, примене наученог са стручног

- усавршавања, студијског путовања/стручне посете, резултата праћења детета и ученика
4. Објављивање стручних радова/чланака, ауторства и коауторства одобреног уџбеника или другог наставног средства, акредитације програма и трибина, учешће на конкурсима који су везани за унапређивање образовања и васпитања
 5. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса
 6. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
 7. Учешће у програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра
 8. Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама
 9. Учешће у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У оквиру стручног усавршавања чланова Стручног већа природне групе предмета ван установе, у складу са могућностима школе, планирано је стручно усавршавање из следећих области:

- Васпитни рад
- Информатика
- Математика
- Општа питања наставе
- Природне науке

У оквиру установе планирано је стручно усавршавање у кроз следеће активности:

- Извођење угледних часова(са дискусијом и анализом)
- Излагање са стручних усавршавања ван установе
- Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, резултата обављеног истраживања, мултимедијалног садржаја и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, примене наученог са стручног усавршавања, студијског путовања/стручне посете, резултата праћења детета и ученика
- Објављивање стручних радова/чланака, ауторства и коауторства одобреног уџбеника или другог наставног средства, акредитације програма и трибина, учешће на конкурсима који су везани за унапређивање образовања и васпитања
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса
- Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- Учешће у програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра
- Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама
- Учешће у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета у оквиру стручног усавршавања ван установе планира похађање семинара из наредних области:

- друштвене науке
- деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању
- општа питања наставе
- страни језик
- српски језик и књижевност
- информатика

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета у оквиру усавршавања унутар установе планира:

- Извођење угледних часова(са дискусијом и анализом)
- Излагање са стручних усавршавања ван установе
- Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, резултата обављеног истраживања, мултимедијалног садржаја и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, примене наученог са стручног усавршавања, студијског путовања/стручне посете, резултата праћења детета и ученика
- Објављивање стручних радова/чланака, ауторства и коауторства одобреног уџбеника или другог наставног средства, акредитације програма и трибина, учешће на конкурсима који су везани за унапређивање образовања и васпитања
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса
- Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- Учешће у програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра
- Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама
- Учешће у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

У оквиру стручног усавршавања чланова Стручног већа уметности и вештина ван установе, а у складу са могућностима школе, планирано је стручно усавршавање из следећих области:

- Васпитни рад
- Информатика
- Здравствено васпитање
- Општа питања наставе
- Уметност
- Физичко васпитање

У оквиру установе планирано је стручно усавршавање кроз следеће активности:

1. Извођење угледних часова(са дискусијом и анализом)

2. Излагање са стручних усавршавања ван установе
3. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, резултата обављеног истраживања, мултимедијалног садржаја и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, примене наученог са стручног усавршавања, студијског путовања/стручне посете, резултата праћења детета и ученика
4. Објављивање стручних радова/чланака, ауторства и коауторства одобреног уџбеника или другог наставног средства, акредитације програма и трибина, учешће на конкурсима који су везани за унапређивање образовања и васпитања
5. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса
6. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
7. Учешће у програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра
8. Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама
9. Учешће у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру стручног усавршавања стручних сарадника ван установе, а у складу са могућностима школе, планирано је стручно усавршавање из следећих области:

- Васпитни рад
- Библиотекарство
- Општа питања наставе
- Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању

У оквиру установе планирано је стручно усавршавање кроз следеће активности:

1. Излагање са стручних усавршавања ван установе
2. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, резултата обављеног истраживања, мултимедијалног садржаја и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, примене наученог са стручног усавршавања, студијског путовања/стручне посете, резултата праћења детета и ученика
3. Објављивање стручних радова/чланака, ауторства и коауторства одобреног уџбеника или другог наставног средства, акредитације програма и трибина, учешће на конкурсима који су везани за унапређивање образовања и васпитања
4. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса
5. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
6. Учешће у програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра
7. Учешће у међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама
8. Учешће у планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених

8.19 План тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Постављање основа за израду оперативног плана рада школе	Педагошки колегијум
Током године	Сарадња са тимом за самовредновање	Педагог школе, тим за самовредновање
	Анализа статистичких података релевантних за даљи развој установе	Педагог школе
	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Чланови тима
	Праћење развоја компетенција наставника	Тим за професионални развој
	Анализа успеха ученика на класификационим периодима	Педагошки колегијум
	Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Чланови сручног већа из предмета из којих се полаже завршни испит
	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	Одељенске старешине, тим за ИОП
	Мере усмерене на достизање циљева образовање и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Запослени школе
	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	
Након спољашњег вредновања	Активности из плана за унапређивање квалитета рада установе након реализације спољашњег вредновања	

8.20 План тима за професионални развој

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	Самопроцена	Наставници, васпитачи,

	Стручно усавршавање	стручни сарадници, директор
	Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	
	Евалуација рада	Стручна служба, директор, просветна инспекција/саветници
	Увођење приправника у посао	Директор, ментор наставника, стручни сарадници, стручна већа
	Активности из плана тима за ПО	Тим за ПО
	Аплицирање за учешће у пројектима (Еразмус, ИПА...)	Директор, педагошко-психолошка служба, педагошки асистент, наставници

8.21 План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ: успоставити међусобну сарадњу између свих чинилаца образовно – васпитног рада јер постоји уска веза између предмета; успоставити кординисан и симултан рад две или више дисциплина при обради једне теме(корелација међу предметима), све у циљу стицања нових знања и примени постојећих. Овим ће се обезбедити квалитетна настава, продубити сарадња међу колегама, унапредити начин рада, обезбедити квалитетно образовање за све ученике.

Задаци:

- међусобна сарадња између разредне и предметне наставе
- корелација међу предметима
- континуирано унапређивање квалитета наставе и наставног процеса
- постизање високог квалитета образовног и других процеса на основу јасно исказаних квантитативних и квалитативних показатеља перформанситих процеса
- унапређивање квалитета наставног кадра
- већа сарадња међу наставницима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август септембар	1. Тематски часови 2. Анализа рада Тима и извештавање о оствареним резултатима 3. Формирање Тима за текућу школску годину 4. Израда годишњег плана рада Тима и	По препоруци Министарства просвете и технолошког развоја у првој и другој недељи одржаће се тематски часови. Организација рада Популаризација креативних часова у	Чланови Тима, учитељи и наставници школе

	<p>његово усвајање</p> <p>5. Усвајање распореда писмених и контролних задатака за дату школску годину</p> <p>6. Израда плана пројеката планираних за дату школску годину</p> <p>7. Израда плана интердисциплинарних часова</p> <p>8. Текућа питања</p>	<p>школи;</p> <p>Усвајање знања и вештина кроз интердисциплинарне часове;</p> <p>Развијање међупредметних компетенција</p>	
Октобар децембар	<p>1. Међународни дан без аутомобилског дима</p> <p>2. Радионице са ученицима на тему: „Како учити и како применити стечена знања“</p> <p>3. Међународни дан здраве хране</p> <p>4. Заштита животне средине</p>	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Т има Наставници предметне наставе
Јануар	<p>1. Планирање активности за прославу школске славе Свети Сава</p> <p>2. Текућа питања</p>	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима
Фебруар март	<p>1. Планирање активности за реализацију Дана школе</p> <p>2. Текућа питања</p>	Развијање међупредметних компетенција	Чланови Тима
Април мај	<p>1. Сарадња са школским парламентом</p> <p>2. Огледни тематски часови</p> <p>3. Рад на професионалној оријентацији и развоју предузетништва</p> <p>4. Текућа питања</p>	Развијање међупредметних компетенција	Директор стручни сарадници чланови тима
Јун	<p>1. Показни часови ученицима 4. разреда</p> <p>2. Програм обуке за дежурне наставнике</p>	Процена успеха и препоруке за следећу школску годину	Чланови Тима, директор и стручни

	на завршном испиту у основном образовању 3. Текућапитања		сарадници
--	--	--	-----------

8.22 План остваривања родне равноправности

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ОШ „Бранко Радичевић“ Бор: Због природе делатности којом се основна школа бави – основно образовање и васпитање, више од 2/3 су лица женског пола. Старосна доб запослених и радно ангажованих лица креће се у распону од 30 до 64 година старости, на шта се не може утицати пре свега због природног одлива (пензионисање) а и структуре лица која се пријављују на конкурс где је опет већи број лица женског пола. По питању плата и других накнада запослених и радно ангажованих лица у делатности образовања и васпитања, наведено је регулисано Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У складу са наведеним, школа не подлеже примени посебних мера већ искључиво зависи од полне структуре школованог кадра који одговара образовно-васпитној делатности којом се школа бави. С обзиром да на основу делатности рада не постоји проблем непоштовања родне равноправности, школа не доноси посебне мере за отклањање проблема и унапређења родне равноправности.

9. Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе

9. Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе

- Индивидуални програми и планови наставника
- Израда документације за праћење реализације и инструмената за евалуацију
- Школска документација – чек листе за праћење и евалуацију, анкетни упитници за евалуацију
- Евиденција о учешћу ученика на такмичењима
- Планови и програми ваннаставних активности
- Евиденција о терминима одржавања часова ваннаставних активности
- Евиденција о укључивању ученика у непосредно окружење
- Евиденција о раду ученичких организација
- Евиденција и извештај о реализованим екскурзијама и наставе у природи
- Извештај просветног инспектора
- Посебни планови и програми образовно-васпитног рада
- Школска документација, чек листе и скала
- Процене за вредновање, записници
- Процедуре за заштиту и безбедност ученика
- Евиденција о сарадњи школе са здравственом службом, Центром за социјални рад, сарадњом са средњим, основним школама и тржиштем рада
- Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи
- Педагошка документација (дневник рада, извештаји, записници)
- Евиденција о раду са ученицима, родитељима
- Протокол за праћење ученика, наставника, анкетни упитници, скале процене
- Програм стручног усавршавања
- Праћење реализације развојног плана
- Анкетирање ученика и обучених наставника након одржаних семинара у школи
- Чек листе, анкетни упитник, скала процене ефеката учесника на семинарима
- Програм школског маркетинга
- Праћење реализације ШРП и вредновање израдом документације за предвиђене активности
- Евиденција о похваљивању и промовисању изузетних постигнућа ученика
- Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи
- Праћење и вредновање реализоваће се: педагошком евиденцијом, документацијом, анкетним упитницима и скалом процене

Напомена: за свако подручје вредновања прикупљају се поуздани докази.

ПЛАН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Извршилац	Време
- Извршење послова и радних задатака директора школе, посебно садржаја инструктивно - педагошког рада и законитости рада школе	школски одбор просветни инспектор	током године
- Извршавање послова и радних задатака у	директор	током

складу са нормативним актима и планом рада		године
- Извршавање послова и радних задатака стручних сарадника	директор	током године
- Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих планова рада са ученицима и родитељима ученика	директор педагог	јануар јун
- Одржавање хигијене у школи и чување и одржавање школске имовине	секретар	током године
- Анкетирање родитеља и ученика ради стицања потребних информација о раду наставника и других радника у школи	директор педагог	током године
- Рад стручних и пословног органа школе	школски одбор	током године
- Вредновање рада и резултата на крају наставног периода	наставничко веће директор	јун август



Директор школе
Петковић Радиша