

ОШ „Бранко Радичевић“ Бор



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА  
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Септембар, 2023 године

На основу члана 119. и 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 65. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 9-ој редовној седници одржаној дана 12.09.2023. год. донео следећу :

## ОДЛУКУ

1. Једногласно усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022 / 2023 год.

Број 889 / 4  
Дана 12.09.2023. год.  
Бор



Председник школског одбора

*Саша Лабан*  
Лабан Саша, проф.

## САДРЖАЈ:

1.	<a href="#">МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА .....</a>	5
2.	<a href="#">КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....</a>	6
3.	<a href="#">ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</a>	6
4.	<a href="#">УЧЕНИЦИ .....</a>	6
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА .....	8
6.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК .ГОДИНЕ .....	14
7.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....</a>	15
8.	<a href="#">ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ .....</a>	17
9.	<a href="#">РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА.....</a>	17
10.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНО ГПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</a>	18
11.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	20
	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....</a>	20
	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА .....</a>	22
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	22
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА .....	23
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА .....	24
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА .....	25
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	26
13.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА .....</a>	27
14.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА .....</a>	29
15.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА .....	32
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ.....	34
17.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	35
18.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА.....	37
19.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	41
20.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОДМЛАТКА Ц.КРСТА .....	43
21.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА .....	43
22.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	44
23.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЕКСКУРСИЈЕ.....	44
24.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....</a>	45
25.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2021/22Г .....	46
26.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2022/23ГОД .....	47
27.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА .....	51
28.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЕНТАЦИЈУ .....	52
29.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА.....	53
30.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	54
31.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ .....	55
32.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ .....	56
33.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА .....	58
34.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА .....	58
35.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ. ....	59
36.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ. ....	59
37.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....</a>	60
38.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....</a>	61
39.	<a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....</a>	62
40.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ .....	62
41.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	63
42.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ. ....	63

43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	65
44. <a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....</a>	<a href="#">67</a>
45. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА .....	67
46. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш.,БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ .....	68
47. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ СРБИЈЕ “У О.Ш.,БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ .....	69
48. <a href="#">ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА О СТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....</a>	<a href="#">69</a>
49. <a href="#">ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</a>	<a href="#">69</a>

Извештај о реализацији годишњег плана рада односи се на период од 15.09.2022. до 15.09.2023. године. Годишњи план рада школе представља основни инструмент рада школе. Тим документом су планиране све активности школе како би се постигларационала и ефикасна организација рада свих учесника образовно-васпитног процеса.

Структура и садржај Годишњег плана засновани су на ЗОСОВ-у, Закону о основном образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада за школску 2022/23. год., Правилнику о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и стандарда и норматива за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији и других друштвених и стручних докумената, прописа установе и одлука.

## **1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

Своје програмске активности наша школа је планирала и реализовала у складу са расположивим просторним и другим материјално - техничким условима.

За обављање своје делатности, школа је у шк. 2022/2023 .години користила простор од 15 учионица, 4 специјализована кабинета (од кога су два савремено опремљена за извођење наставе из предмета Информатика и рачунарство, Дигитални свет и пројектне наставе. Једне радионице за ТиТ , једне велике и две мале сале за наставу физичког васпитања, као и клуба за учење настао након имплементације пројекта у школи под називом: „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“

.Отворени школски простор се такође користи за извођење наставе физичког васпитања, ваннаставне активности и рекреацију радника школе а чине га: асфалтирани спортски терени и двориште школе. Школа поседује и школску библиотеку као и дигиталну библиотеку и трпезарију. Поред наставничке канцеларије, постоје и канцеларије за директора школе,педагога школе, психолога, педагошког асистента,секретара и финансијску службу.Школски простор је у потпуности адаптиран за рад са ученицима. У школи постоји неколико графоскопа, 2 пројектора, флип-чарт табла, пет копирапарата, као и две "паметне" табле.

У шк.2022/23 години у школи су на основу јавних набавки прописане Законским регулативама урађени следећи радови: набавка материјала за одржавање хигијене школског простора, материјал намењен образовању, набавка водоводног материјала, набавка грева и многе друге набавке детљаније изнете у Извештају рада секретара за шк. 2022/23. год.

За реализацију садржаја из области културне делатности школе сарађује се са установама културе у граду: Народна библиотека Бор, Музеј рударства и металургије, Центар за културу, Музичка школа, Балетска школа биоскоп „Звезда“, Спортско-пословни центар „Младост“, Црвени крст. Школа сарађује и са организацијама које се баве младима: Канцеларија за младе у Бору,НВО „Аурора“, НВО „Кокоро“ , као и са другим основним и средњим школама у граду,а и шире..

## **2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

За реализацију образовно - васпитних активности у школској 2022/2023 .години ангажован је одговарајући број наставника, као и стручних сарадника са адекватном струком, а у складу са важећим правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника.

На основу наведеног може се закључити да је Годишњи план рада школе реализован у стабилним кадровским условима рада и да је настава стручно заступљена.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Све образовно–васпитне активности у нашој школи реализоване су у складу са Правилником о календару образовно–васпитног рада основних школа за школску 2022/2023. годину.

Редовна настава је реализована у две смене наизменично-преподневна и поподневна смена, што није увек практично приликом реализације ваннаставних активности.

Обзиром да су настале нешто другачије околности по питању мера превенције насилног понашања након трагичног догађаја који се одиграо 03.05.2023. год у ОШ“Владислав Рибникар“ - Београд, настава је реализована неометано према усвојеном распореду, али је појачано дежурство наставника када је у питању број дежурних.

Реализација наставних планова и програма праћена је квартално, полугодишње и на крају школске године. Увидом у есДневнике и матичне књиге ученика, као и поднетим извештајима одељенских старешина, евиденције утврђено је да су предвиђени планови и програми у потпуности реализовани , што се може видети и из општег извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности.

## **4. УЧЕНИЦИ**

У школској 2022/2023.години у први разред наше школе уписано је 82 ученика и формирана су три одељења у матичној школи . У издвојеном одељењу у Оштрељу је постојала група у којој је реализован ППП Добра организација и мисија школе и квалитетан кадар у разредној настави без обзира на мали број рођене деце у Градској управи Бор, допринели су да се родитељи одреде за упис своје деце у нашу школу. Очекујемо да се овај тренд настави и у наредним годинама.

На почетку школске 2022/23, године школа је имала укупно 557 ученика, а на крају првог полугодишта било је 555 ученика. На крају другог полугодишта у школи је било 552 ученика. Као што можемо приметити захваљујући стручности наставног кадра

као и иновативним методама реализације образовног процеса, број осипања ученика током године је значајно мањи у односу на предходне периоде тј. шк. године.

Право на превоз и месечну ђачку карту и ове године су остварили сви ученици школе, према одлуци надлежних општинских органа. Такође, и ове године су ученици који потичу из породица са материјално слабијим месечним наканадама остварили могућност помоћи при набавци уџбеника од стране МПНТР, а уз подрепљујући доказ прописан од стране Центра за социјални рад, такође су право на помоћ при реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ оствариле и оне породице које имају троје или више деце у систему образовања уз одговарајуће потврде, као и ученици којима је током реализације наставног процеса пружена индивидуална образовна подршка.

У протеклој шк.год. Градска управа Града Бора је донирала бесплатне уџбенике свим ученицима од 1. до 4. разреда као и почетни школски прибор, док је захваљујући донацији компаније Зиђин – Бор , бесплатним уџбеницима опремљен и узраст ученика од 5. до 8. разреда. Такође је именована компаније свој школској деци града Бора , подарила и адекватне школске ранчеве.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА шк.л.2022/23год.

Од 180 планираних наставних дана реализовано је 180 наставних дана.

### Реализација наставе обавезних предмета за млађе и старије разреде

Одељење	Српски језик		Енглески језик		Математика		Свет око нас		Природа и друштво		Ликовна култура		Музичка култура		Физичко и здр.васп.		Пројектна настава		Дигитални свет		Грађанско васпитање		Верска настава		ЧОС		Укупн	
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р
I <sub>1</sub>	180	180	72	72	180	180	72	73			36	36	36	36	108	108			36	36	36	36	36	36	36	37	828	830
I <sub>2</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			36	36	36	37	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	828	829
I <sub>3</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			36	36	36	37	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	828	829
I <sub>4</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			36	36	36	36	108	108			36	36			36	36	36	37	792	793
II <sub>1</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			72	72	36	36	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	864	864
II <sub>2</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			72	72	36	37	108	108			36	36	36	36	36	36	36	37	864	866
II <sub>3</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			72	72	36	36	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	864	864
II <sub>4</sub>	180	180	72	72	180	180	72	72			72	72	36	36	108	108			36	36			36	36	36	36	828	828
III <sub>1</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	864	864
III <sub>2</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	864	864
III <sub>3</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	864	864
III <sub>4</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108			36	36			36	36	36	37	828	829
IV <sub>1</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108	36	36			36	36	36	36	36	36	864	864
IV <sub>2</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108	36	36			36	36	36	36	36	36	864	864
IV <sub>3</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108	36	36			36	36	36	36	36	36	864	864
IV <sub>4</sub>	180	180	72	72	180	180			72	72	72	72	36	36	108	108	36	36					36	36	36	36	828	828



Укупно		
П	Р	Р у %
828	830	100,2
828	829	100,1
828	829	100,1
792	793	100,1
864	864	100
864	866	100,2
864	864	100
828	828	100
864	864	100
864	864	100
864	864	100
828	828	100
864	864	100
864	864	100
864	864	100
828	828	100

Одељење	Српски језик		Енглески језик		Други страни језик		Математика		Историја		Биологија		Географија		Ликовна култура		Музичка култура		Физичко и здравствено васпитање		Физика		Хемија		Техника и техн.		Информатика и рачунарство		Грађанско васпитање		Верска настава		ЧОС		Укупно		
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Ру %		
V <sub>1</sub>	1 8 0	1 8 0	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 5	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 0 8	1 0 9					7 7 2	7 7 3	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	10 10 80	10 10 85	100 ,46	
V <sub>2</sub>	1 8 0	1 8 1	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 5	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 0 8	1 0 8					7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	10 10 80	10 10 84	100 ,37	
V <sub>3</sub>	1 8 0	1 8 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 5	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 0 8	1 0 8					7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	10 10 80	10 10 83	100 ,28	
VI <sub>1</sub>	1 4 4	1 4 5	7 7 2	7 7 3	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 7	0 0 8	0 0 9	7 7 2	7 7 2			7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	11 11 16	11 11 22	100 ,54	
VI <sub>2</sub>	1 4 4	1 5 0	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 5	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2			7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	10 10 80	10 10 87	100 ,65	
VI <sub>3</sub>	1 4 4	1 4 4	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 4	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2			7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	10 10 80	10 10 80	100	
VI <sub>4</sub>	1 4 4	1 4 4	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	1 4 4	1 4 4	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	7 7 2	7 7 2	7 7 2	7 7 2			7 7 2	7 7 2	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	3 3 6	10 10 80	10 10 80	100	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2021/22 .годину

VI I <sub>1</sub>	1 4 4	1 4 4	7 2	7 2	7 2	7 2	1 4 4	1 4 5	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	3 6	3 6	3 6	3 6	1 0 8	1 0 8	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	11 88	11 89	100 ,08	
VI I <sub>2</sub>	1 4 4	1 4 4	7 2	7 2	7 2	7 2	1 4 4	1 4 4	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	3 6	3 6	3 6	3 6	1 0 8	1 0 8	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	3 6	3 6	3 6	3 7	3 6	3 6	3 6	3 6	3 5	11 88	11 88	100	
VI I <sub>3</sub>	1 4 4	1 4 4	7 2	7 2	7 2	7 2	1 4 4	1 4 4	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	3 6	3 6	3 6	3 6	1 0 8	1 0 8	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	7 2	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 7	11 88	11 89	100 ,08		
VI II <sub>1</sub>	1 3 6	1 3 6	6 8	6 8	6 8	6 8	1 3 6	1 3 6	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	3 4	3 4	3 4	3 4	1 0 2	1 0 2	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	11 22	11 22	100
VI II <sub>2</sub>	1 3 6	1 3 7	6 8	6 8	6 8	6 8	1 3 6	1 3 6	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	3 4	3 4	3 4	3 4	1 0 2	1 0 2	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	11 22	11 23	100 ,09
VI II <sub>3</sub>	1 3 6	1 3 6	6 8	6 8	6 8	6 8	1 3 6	1 3 6	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	3 4	3 4	3 4	3 4	1 0 2	1 0 2	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	6 8	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	11 22	11 22	100

## Реализација додатне и допунске наставе и секција

## Старији разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Српски језик	90	121	134,444444	90	95	105,555556	108	116	107,407407
Енглески језик	72	68	94,444444	108	104	96,296296	36	36	100
Немачки језик	72	20	27,777778	36	36	100	36	36	100
Математика	54	75	138,888889	90	126	140	0	0	#DIV/0!
Физика	72	51	70,833333	72	75	104,166667	0	0	#DIV/0!
Хемија	54	18	33,333333	54	39	72,222222	0	0	#DIV/0!
Географија	36	36	100	36	50	138,888889	36	36	100
Историја	36	36	100	36	36	100	36	34	94,444444
Биологија	36	36	100	36	36	100	36	36	100
Ликовна култура	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	108	102	94,444444
Музичка култура	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	72	72	100
Физичко васпитање	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	216	143	66,203703
ТиТ	36	34	94,444444	0	0	#DIV/0!	108	107	99,074074
Информатика и рачунарство	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	72	68	94,444444

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2021/22 .годину

Укупно:	558	495	88,709677	558	597	106,98924	864	786	90,972222
---------	-----	-----	-----------	-----	-----	-----------	-----	-----	-----------

Млађи разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције	П	Р	Р у %
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	Фолклорна сек.	36	36	100
Српски језик	0	0	#DIV/0!	288	288	100	Рецитаторска сек.	36	36	100
Математика	144	144	100	288	288	100	Ритмичка секција	36	36	100
Енглески језик	72	72	100	72	72	100	Ликовна секција	0	0	#####
Укупно:	216	216	100	648	648	100	Шаховска сек.	36	36	100
							Енглески језик	0	0	#####
							Укупно:	144	144	100

Укупно

Укупно за школу:	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Укупно за школу:	990	916	92,52525	1314	1249	95,05327	900	824	91,55556

## 6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2022/23.ГОД.

Од 552 ученика, 82 је описно оцењено у првом разреду. На крају школске 2022/23.године проценат позитивности износи 95,53%, од чега је 48,7% ученика са одличним успехом. Ученика са врло добрим успехом има 25,3%, са добрим успехом 19,4% и 2,1% ученика са довољним успехом. Средња оцена школе је 4,09.

Табела1: Успех ученика на крају шк.2022/23.године

Број ученика	Позитивност (у %)	Негативност (у %)	Средња оцена
552	95,53	4,47	4,09

Табела2: Позитиван успех

Позитивност	Број ученика	Број ученика у %
Одличан успех	229	48,7
Врло добар	119	25,3
Добар	91	19,4
Довољан	10	2,1

Када је у питању средња оцена, највећу средњу оцену постигао је 3. разред, док је од разреда предметне наставе највећу средњу оцену постигао 8. разред. Највећу средњу оцену од одељења разредне наставе постигло је одељење 31, док је од одељења предметне наставе највећу средњу оцену постигло одељење 83.

Табела3: Позитивност по разредима

Разред	Позитивност	Разред	Позитивност
II	97	V	93,7
III	100	VI	91,1
IV	100	VII	82,8
		VIII	100

Табела4: Средња оцена по разредима-разредна настава

Разред	Средња оцена
Други	4,41
Трећи	4,52
Четврти	4,51

Табела5: Средња оцена по разредима-предметна настава

Разред	Средња оцена
Пети	3,72
Шести	3,70
Седми	3,27
Осми	3,99

**Табела6:** Ранг-листа: средња оцена по одељењима

Одељење	Средња оцена	Одељење	Средња оцена	Издвојена одељења -Оштрељ-	Средња оцена
III <sub>1</sub>	4,7	VIII <sub>3</sub>	4,16	IV <sub>4</sub>	4,61
IV <sub>1</sub>	4,61	V <sub>1</sub>	4,11	II <sub>4</sub>	4,37
IV <sub>3</sub>	4,61	VIII <sub>4</sub>	4,04	III <sub>4</sub>	4,19
III <sub>2</sub>	4,6	VIII <sub>2</sub>	3,93		
III <sub>3</sub>	4,59	VI <sub>1</sub>	3,92		
II <sub>1</sub>	4,53	VIII <sub>1</sub>	3,86		
II <sub>2</sub>	4,43	VI <sub>3</sub>	3,79		
II <sub>3</sub>	4,32	VII <sub>1</sub>	3,75		
IV <sub>2</sub>	4,21	VI <sub>2</sub>	3,39		
		V <sub>2</sub>	3,33		
		VII <sub>2</sub>	3,15		
		VII <sub>3</sub>	2,90		

**Табела7:** Ученици са негативним оценама - по одељењима

Одељење	Број негативних оцена	Име и презиме ученика
2-2	1 негативна оцена	Башким Бећировић
2-3	1 негативна оцена	Билановић Хелена
5-2	3 и више негативних оцена	Ердуан Арифовски, Илфан Бајрамовић, Ређи Синановић
6-1	3 и више негативних оцена	Габријел Јовановић
6-2	3 и више негативних оцена	Кевин Јовановић, Анђелина Зекири, Андријана Куртовић, Хава Салијевић
7-1	3 и више негативних оцена	Роберт Исмаиловски, Габријел Шаћировић
7-2	1 негативна оцена	Давид Салијевић, Филип Радуљесковић
	3 и више негативних оцена	Слободан Јовановић, Вилијан Зенунај, Ајдин Агуши, Албим Агуши, Албисон Агуши
7-3	2 негативне оцена	Хелена Ивановић, Елмедина Шаћировић

**Преглед броја негативних оцена по предметима:**

Математика – 19, Биологија – 13, Историја – 11, Енглески језик – 11, Хемија – 11, Српски језик и књижевност – 10, Музичка култура – 9, Географија – 9, Немачки језик – 8, Техника и технологија – 7, Физика – 7, Ликовна култура – 6, Информатика и рачунарство – 6, Физичко и здр. васпитање – 2, Француски језик – 2.

**7. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

(школска 2022/23.година)

Од 77 ученика који су полагали и положили завршни испит у јунском року, 1 ученица није попуњавала листу жеља јер је уписала ШОСО „Видовдан“.

62 ученика је уписало средњу школу у Бору док је 14 ученика уписало средњу школу ван

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

Бора.

Од 62 ученика који су уписали неку од средњих школа у Бору, највише њих (30 ученика) уписало је Машинско-електротехничку школу, затим Техничку школу (17 ученика), Економско-трговинску школу (8 ученика) и Гимназију „Бора Станковић“ (7 ученика). Највише ученика (по 9 ученика) се определило за смер Возач моторних возила, Електротехничар рачунара и Рударски техничар.

14 ученика уписало је трогодишњи смер док су се сви остали определили за четворогодишњи.

Школа	Смер	Укупно
МЕШ Бор	Електротехничар рачунара	9
	Техничар друмског саобраћаја	5
	Машински техничар моторних возила	3
	Администратор рачунарских мрежа	2
	Машински техничар за компјутерско конструисање	2
	Возач моторних возила	9
	Укупно	<b>30</b>
ЕТШ Бор	Комерцијалиста	2
	Техничар обезбеђења	2
	Кувар	3
	Трговац	1
	Укупно	<b>8</b>
Гимназија „Бора Станковић“ Бор	Друштвено-језички смер	5
	Природно-математички смер	2
	Укупно	<b>7</b>
Техничка школа Бор	Рударски техничар	9
	Техн.за дигиталну графику и интернет обликовање	8
	Укупно	<b>17</b>
Техничка школа ГСП Београд	Возач моторних возила	1
	Укупно	<b>1</b>
Медицинска школа Зајечар	Медицинска сестра – техничар	8
	Гинеколошко-акушерска сестра	1
	Укупно	<b>9</b>
Уметничка школа Ниш	Техничар дизајна текстила	1
	Укупно	<b>1</b>
Књажевачка гимназија	Општи тип	1
	Укупно	<b>1</b>
Економско-трговинска школа Зајечар	Финансијско-рачуноводствени техничар	1
	Укупно	<b>1</b>
Техничка школа Неготин	Администратор рачунарских мрежа	
	Укупно	<b>1</b>
	Укупно	<b>76</b>

Једна ученица је завршни испит полагала у августовском року и она је након полагања уписала Економско-трговинску школу.



## 8. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На предлог Одељенског већа, Наставничко веће је донело одлуку да се сви одлични ученици 2. и 3. разреда похвале а од 4. до 8. разреда и награде књигом. Носиоци Вукове дипломе као и носиоци специјалних диплома су такође награђени књигом.

За ученика генерације 2022/2023. године Наставничко веће школе је изабрало ученика Ракић Петра за ученика генерације. Поред ученика генерације , Наставничко веће је Ракић Петра такође изабрало и за спортисту генерације, а на основу .

Тakoђе су током године сви ученици, учесници неких од такмичења истакнути и похваљени путем фејсбук странице школе, као и на Одељенским већима

## 9. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Школске 2022/23.године на такмичењима која су предвиђена календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, учествовало је нешто више од 78 такмичара-ученика наше школе. Школа је била организатор градског нивоа такмичења из географије и информатике, као и окружног такмичења такође из географије и информатике и градског нивоа такмичења књижевне олимпијаде.

	Ниво такмичења	Број ученика који су упућени на такмичење	Освојено прво место	Освојено друго место	Освојено треће место
Информатика	Општински				
	Окружни				
Математика	Општински	10		2	4
	Окружни	3		1	
Хемија	Општински				
Историја	Општински				
	Окружни				
Биологија	Општински	8			1
	Окружни	1			1
Географија	Општински	2		1	1
	Окружни				

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

ТиО	Окружни				
Српски језик	Општински	10		3	
	Окружни	3			
Такмичење рецитатора	Општински				
Шах	Општински	6	4		
	Окружни	3		2	1
Стрељаштво	Републички				
Пливање	Републички				
Тесла Инфо Куп	Општински				
Рукомет	Међуокружно				
Стони тенис	Општински				
Фудбал	Општински				
Кошарка	Општински				
Џудо	Републички	1		1.	

Одбојка	Окружно				
Карате	Републички	1			1
Гимнастика	Међуокружно				
Атлетика	Међуокружно			2	
Енглески језик	Општинско	2			1
	Окружно				

**10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНОГ  
ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ОШТРЕЉ

Запажања о боравку деце

Током месеца септембра смо се упознавали и бавили сређивањем простора у просторији која је била претходно коришћена као трпезарија. Након уређивања она је постала веома инспиративно и креативно место за боравак, учење и играње. При уношењу разног полуструктурираног и структурираног материјала, деца су помагала и радо учествовала у свему око уређења.

Приликом играња у дворишту школе, деци је више пута привукло пажњу скуп

пужева. Спонтано смо почели да причамо о њима, где живе, како изгледа њихова кућа...да ли им је тешко да носе кућу на леђима, ко још тако носи кућу, какве су остале куће...

Провокација број 1 за пројекат је била шкољка. Деца су је посматрала и одмах су знали шта је то. Повели смо разговор да ли је и она нечија кућа...? Дечак Р.Ђ. је рекао да је то кућа од бисера. Кренули смо у разраду пројекта, ширењу приче какве се куће постоје, како изгледају, ког су облика, да ли су преносиве, мале, велике, суве, мокре. Дечак У.М. је рекао да има две куће, па смо и о томе дискутовали, могућност за више кућа, на различитим местима. Прво смо споменули птице. Поделили их на станарице и селице. Од картона смо правили врапце и кућице за њих од рециклираног материјала са комбинацијом природних материјала. Споменули смо и ласте и роде, селице-враћалице. Имају две куће, селе се и враћају. Отискивали смо, бојили илустрације, учили рецитације. Кроз даљи ток разговора стигли смо и до дивљих животиња. Да ли имају кућу, ко се брине о њима, где живе, како се припремају за хладне дане...Од природних материјала, дрвета, маховине, трине, гранчица, траве, као и картона, правили смо склоништа за њих. Басне и приче о животињама су употпуниле доживљај. Сарадња са родитељима је да су нам изашли у сусрет и све то нам обезбедили, свако понешто.

Девојчици из старијег разреда је био рођендан, честила је децу.

Провокација број 2, унела сам ЛИЦИДЕРСКО СРЦЕ. Деца су причала како су то видела на вашару. да је то лизалица. Са огледалцем у средини, свако кад се погледа види себе, па нам синула идеја да свако направи своје срце као кућицу свог рођендана, са комбинацијом геометријских облика, коцка, круг, троугао, датум рођења, са макаронама, сликама и тракама. Наредних дана деца су сецкала папире у виду геометријских облика и кроз даљи ток разговора дошла су до дрвећа од истих. Дрвеће је кућа лишћа, бавили смо се и тиме, комбинацијом водених боја и воштених бојци добили смо јединствено уметничко дело. Свакодневна игра коцкама, прављење скровишта, кући, гаража - куће за аутомобиле. Зоо- врт за водене животиње, поларне, животиње из јужних крајева.

Споменули смо и архитекте. Ко су ти људи? Шта раде?! Девојчица Ђ.Б. је пожелела да буде архитекта, да испланира своју кућу. Остала деца су се придружила. Свако је направио нацрт своје куће из снова. У више наврата је прављена кућа на разне начине, од папира, коцки, играчки, јастука, завеса.

Током игре једног дана судариле су се две девојчице, повели смо разговор о пажњи и бризи како о себи и свом телу, тако и о другима. Дошли смо до закључка да је и наше тело кућа. Кућа за наше органе. Из дана у дан је бивало све интересантније и занимљивије. Научили су за шта служи који орган и где се налази. И тако за убудуће знају уопштене чињенице. Кроз приче и песмице је било делотворније.

Дечак В.Т. је једног дана дошао у школу и донео велики картон од телевизора. "Од овога можемо да направимо ВЕЛИКУ КУЋУ"! Кренули смо у израду куће. Неко је сецкао цреп, неко уређивао фасаду, одак, поштанско сандуче, тапете, прозоре, врата, и корак по корак, направисмо кућу.

Једног дана смо видели дугу, па смо се питали где је њена кућа. На небу! Кроз цртање исте, интересовали су се шта је све на небу и одакле све долази( дуга, киша, магла, снег ). Листајући енциклопедије, књиге, часопис, гледајући емисије, стекли су многа сазнања о климатским појавама. Кроз пар експеримента доживљај је био изванредан. Космос и Млечни пут као кућа наше планете Земље. Ко још живи тако, са ким дели кућу Земља?! Сунце и остале планете, звезде, метеори, сателити...Како да сачувамо нашу планету, шта да радимо, а шта не?! Деца су цртала добре и лоше стране, шта треба а шта не. Како и планету тако и све што је на планети треба чувати да би опстало, јер је и сама Земља кућа свих нас, људи, животиња, биљака, инсеката...Пар

цртежа, илустрација, заједничких радова на те теме(биљке, воће, поврће, инсекти). Колико је ко важан у целокупном систему опстанка планете, ланац исхране, зачарани круг.

Славили смо рођендане, правили честитке, причали приче, делили осећања, глумили, маскирали се, били прави мали пекари (месили и пекли сопствене кифле)...цртали себе(рефлексија), науцили доста рецитација и песама.

Деца су, сразмерно својим могућностима, стекла одређена знања из свих области васпитно-образовног рада, спретност и вештину коришћења дидактичких средстава, културне и хигијенске навике. Научила су да функционишу у сложеној социјалној средини, да сарађују међусобно као и са васпитачем. Координација покрета руку и ногу, ока и руке је на нормалном нивоу. Деца су усвојила појмове просторних релација и добро се оријентишу у простору.

Речник им је богатији, самосталнији су у говору пред групом и васпитачем. Граматички се боље изражавају, али не сасвим одлично. Све поменуто је слабије савладала девојчица А.Ц. којој је речник сиромашнији и има потребу да посећује логопеда како би била успешнија.

Сва деца су добила потврду да могу да упишу први разред.

У области музичког образовања, деца воле да певају, играју, често су имали покретне игре. Сва су деца физички активна, социјализована, довољно самостална. Имају задовољавајуће логично мишљење, стекла су културу слушања, а пажња им је довољно одржива, осим већ поменуте девојчице А.Ц. која је у слабијем степену од осталих у свему.

## **11. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **11.1 ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је свој програм рада реализовало на седницама на којима су разматрана питања предвиђена Годишњим планом рада школе и стручна питања из надлежности наставничког већа:

- разматрање нацрта Годишњег плана рада школе
- разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада
- разматрање Извештаја о раду директора
- разматрање Извештаја релевантних за рад школе
- разматрање Извештаја стручног усавршавања
- разматрање и доношење плана и програма екскурзије и наставе у природи
- формирање тимова и стручних већа школе
- концепција планирања наставног рада (годишњи планови, оперативни планови, и сл. )
- Нови Законски акти и Правилници
- анализа завршног испита 2022/23.год.
- анализа иницијалног тестирања
- Предлог уџбеника за наредну школску годину за 1. и 5, разред
- анализирана је припремљеност школе за почетак текуће школске године
- организација образовно – васпитног рада

- анализа тешкоћа ученика по питању прилагођавања на школску средину.
- анализа остварених резултата ученика на класификационим периодима
- анализа рада тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања изанемаривања
- Извештај стручних актива о активностима на усаглашавању критеријума оцењивања.
- подела предмета на наставнике
- Свети Сава, припрема
- теоријско упознавање појединих педагошких иновација
- примена савремених поступака праћења и вредновања ученика
  
- анализа Правилника који су значајни за рад установе
- одређивање наставника за дежурство на завршном испиту, прегледање исупервизију
- Формирање комисије ради спровођења поступака избора ученика генерације у складу са Правилником
  
- разматрање и доношење одлука за доделу награда и похвала ученицима којим се истичу у раду
- сарадња са средњим школама
- извештај о раду Ученичког парламента
- упознавање са стручним упутством о формирању одељења
- утврђивање и одобравање распореда часова са распоредом дежурстава  
,као и лицима одговорним за надзор о забрани пушења.
- утврђивање и одобравање распореда контролних и писмених задатака
- упознавање са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- Доношење одлуке о избору ученика и спортисте генерације
- именовање руководиоца одељенских већа, стручних већа за области предмета из записничара Наставничког већа
- утврђивање кадровских потреба
- избор записничара за шк.2023-24.год.
- упознавање са календаром рада и динамиком активности за следећу шк.год.
- Правилник о поступању школа и предшколских установа у случају дискриминације, вређања угледа и части или достојанства личности.
- Упознавање са интерним актом о мерама безбедности ученика

## 11.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Одељенска већа су свој програм рада реализовала на редовним и ванредним седницама. Ванредне седнице су се тицале васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученика, као и питања од важности за реализацију образовно-васпитног рада

Анализиран је успех и понашање ученика на крају сваког класификационог периода. Такође, одељенска већа су се бавила следећим питањима:

- анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада
  - распоред писмених провера знања ученика
  - распоред дежурства и распоред часова
  - реализација индивидуалног рада са ученицима (ИОП и индивидуализација)
  - анализа важности сарадње са родитељима у процесу образовно-васпитног рада
  - Оптерећеност ученика наставом и ваннаставним активностима
  - предлози за похвале и награде ученика
  - изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера
  - учешће ученика на такмичењима
  - Обележавање школске славе
- Предлагане су мере које су имале за циљ унапређење резултата образовно – васпитног рада
- Упознавање родитеља и ученика организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада

## 11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ за школску 2022/2023. год.

Стручно веће за разредну наставу у предходној шкл.год. чинили су:

1. РАДМИЛА ПЕТКОВИЋ-ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
2. ЈОВАНОВИЋ БИБА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
3. ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
4. МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ- - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ; ПРЕДСЕДНИК
5. ВЕСНА МИЛЕНОВИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
6. ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
7. ИВАНА РАНЂЕЛОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. МИЛАН СТОЈАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;
10. САША ЛАБАН - ПРОФ.РАЗ.И ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ АСТАВЕ

11. СНЕЖАНА МИТРОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;
12. ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ/ТЕРЗИЋ ГОРДАНА - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
13. ИВАН ЛАЗАРЕВИЋ – ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
14. СНЕЖАНА ЧОЛАКОВИЋ– ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2022/2023. годину реализован је у потпуности. Састанци су се редовно, сваког месеца, одржавали. Састанцима су увек присуствовали сви учитељи и сви су у раду били активни.

У августу, након што је изабран нови председник актива млађих разреда за школску 2022/2023., урађен је план по коме се радило.

Актив млађих разреда је редовно разговарао о примени савремених метода и облика рада за унапређење васпитно - образовног рада школе и о реализацији стандарда и исхода знања за све млађе разреде.

Пратио се рад и напредовање ученика који раде по ИОП-у, благовремено су прибављане информација о ученицима са којима је неопходно радити индивидуализовану наставу или по ИОП-у. Евиденција ученика I разреда који имају потребу за додатном подршком у образовању је обављена у новембру.

На крају сваког класификационог периода детаљно је анализирана реализације васпитно- образовног рада и успеха и понашања ученика. Предлагане су мере за постизање бољег успеха, дисциплине и сарадње са родитељима.

Учитељи су редовно присуствовали стручним онлајн семинарима и тако се стручно усавршавали.

Урађен је план угледних часова наставника које је посетио педагог, након чега су се детаљно анализирали у циљу побољшања квалитета рада наставника.

Анализа постигнутих резултата на такмичењима је показала да су ученици наше школе редовно учествовали на свим нивоима такмичења који су били организовани, као и на многобројним ликовним и литерарним конкурсима којих је и ове године било доста. Изабрани су ученици за школску 2022/2023. годину, након детаљне анализе, о чему постоји записник са састанака актива.

Учитељи су са својим ученицима учествовали у различитим манифестацијама организованим на нивоу града: активности у оквиру Дечје недеље, изложба радова на „Улици дечјег осмеха“, Осмомартовски базар, разна спортска такмичења.

#### 11.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета у школској 2022/23. год. чинили су:

1. Андрејић Јасна – проф. енглеског језика
2. Снежана Богдановић – проф. енглеског језика
3. Емина Сладојевић Браловић- проф. енглеског језика
4. Владимир Митић – проф. немачког језика
5. Милена Цветковић – проф. српског језика
6. Милица Ђенадић – проф. српског језика
7. Милену Ристић – проф. српског језика

8. Златана Глигоров – проф. историје

9. Снежана Живковић – проф. историје

Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета радило је по утврђеном плану, а сарадња међу члановима Већа одвијала се свакодневно у вези са текућим питањима и проблемима. Реализоване су све предвиђене активности до краја другог полугодишта, као и додатне активности које су се наметале у току рада.

Наставници су разговарали о резултатима ученика на крају другог полугодишта, разматрали су њихова

постигнућа и предлагали мере за побољшање успеха у наредној школској години. Анализирали су успех ученика у редовној, допунској, додатној настави и ваннаставним активностима.

Наставници су предложили уџбенике за пети разред који ће се користити у школској 2023/2024. години. Учествовали су у изради Годишњег плана и Школског програма. Извршена је прелиминарна расподела часова за наредну школску годину.

Анализиран је рад Већа за протеклу годину, као и задаци рада Већа за наредну школску годину.

## 11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће природне групе предмета у шк. 2022/23 год. чинили су:

1. МИЛАН ЦАЈИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
2. ИВАН ЖИВКОВИЋ- ПРОФ. ИНФОРМАТИКЕ
3. ДРАГАНА ФИЛИЋ- НАСТ.,ИНФОРМАТИКЕ
4. ДУШАН ЧОЛАКОВИЋ – НАСТ. ТИО.
5. ВЕРИЦА АНТОНИЈЕВИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
6. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА - ПРОФ.ГЕОГРАФИЈЕ
7. ВЕЉКОВИЋ ГОРДАНА – НАСТ.ФИЗИКЕ
8. СЛАВОЉУБ ТОСКИЋ- ПРОФ.БИОЛОГИЈЕ
9. МАРИЈА ТОДОРОВИЋ- ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ
10. БУЈАК ИВАНА - ПРОФ.БИОЛОГИЈЕ
11. ДЕВИЋ КУНЧАК ДАНИЈЕЛА – ПРОФ.ХЕМИЈЕ
12. МИТИЋ ИРЕНА – ПРОФ.ХЕМИЈЕ

Анализирајући рад у претходном периоду чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Анализирајући рад у школској 2022/2023.години, чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани у потпуности.



Чланови Већа су предложили уџбенике за школску 2023/2024. годину.

Када је у питању стручно усавршавање у предходној школској години је реализовано углавном онлајн. Тако су наставници похађали семинаре, вебинаре и разне обуке за предмете онлајн и сертификате достављали педагошкој служби. У завршена је и обука наставника која се изводи у склопу пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“

Наши ученици учествовали су на такмичењима из свих предмета природнегрупе предмета. Резултати се налазе у школској архиви.

Анализирајући успех и владање које су ученици остваривали у току школске године приметно је да је број недовољних оцена био већи у односу на претходну школску годину, када се настава остваривала на другачији начин због епидемиолошке ситуације.

За разлику од претходне године, било је поравних испита као и ученика који су понављали разред.

## 11.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештина у шк 2022/2023 .год .чинили су:

- 1.Соња Антонијевић,наставник музичке културе
- 2.Татјана Ђурђевић,професор физичког васпитања
- 3.Бојан Милојевић,професор физичког васпитања
- 4.Маријана Недељков,наставник ликовне културе
- 5.Марија Стојковић,наставник ликовне културе

Рад актива уметности и вештина текао је неометано и све тачке дневног реда обухваћене су онако како су и представљене планом и програмом.Одржано је укупно 11 састанака актива.

Разматрало се о планирању и анализи заједничких активности за шк.2022/23.год.,анализи наставних планова и програма,селекцији ученика за рад у секцијама,организацији школских такмичења,предлога набавке наставних средстава,усклађивању критеријума оцењивања ученика,као и учешћу наших ученика у својству публике на утакмици УЕФА лиге нације,између Србије и Шведске,а која је омогућена дописом Фудбалског савеза Србије МПНТР-У.

Учешће ученика у цртању наградних тема поводом Дечије недеље није ове године реализовано,није било учешћа ни од стране хора поводом пријема ученика у Дечији савез.Међутим,реализовано је доста спортких такмичења на којима су учествовали ученици наше школе и остварени су запажени резултати.

Констатовано је да кроз могућности примене нових облика и метода рада наша школа

поседује све критеријуме и средства за реализацију наставе савременим дигиталним средствима која су присутна у наставни. На ликовним и спортским такмичењима на којима су се наши ученици истакли разговарало се на свим седницама актива.

Организација и реализација огледног часа померена је за друго полугодиште када ће се о

шк.год.скраћена. Договор око припреме прославе школске славе Св.Саве текле су по плану и иста је реализована веома успешно.

Реализована је и недеља Школског спорта, као и договор у вези активности и припреме поводом Дана школе. Предложени су и уџбеници за наредну школску годину од стране наставника чланова актива. Све активности поводом Дана школе успешно су и по плану реализоване, учешће хора на приредби, као и бројни ликовни радови наших ученика красили су хол музичке школе у којој је и приређена свечана манифестација. Поводом Дана школе организована су и спортска такмичења.

Након тога, разматрало се о успеху ученика на крају тромесечја. Планирање пролећног школског кроса није реализовано ове школске год. Чланови актива су између осталог разговарали и анализирали досадашњи рад актива, као и вредновање сопственог рада и рада ученика. Чланови актива сумирали су утиске са стучних усавршавања и семинара које су похађали у овој шк.год. и онима које желе убудуће да похађају.

Конституисање актива је завршено и одабран је нови председник актива за предстојећу шк.2023/2024.год., наставник физичког васпитања Бојан Милојевић.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2022/23 године одржано је 9 састанака Педагошког колегијума, од тога 6 редовних и 3 ванредна састанака на којима се одлучивало о пружању посебне подршке и помоћи ученицима у раду за које је препозната потреба, а на предлог школског стручног тима за Инклузивно образовање ученика,

Седницама Педагошког колегијума је председавао директор школе Петковић Радиша, а присуствовали су: Ранчић Ирена – педагог, Младеновић Ивана – психолог, Јовановић Биба – председник стручног већа разредне наставе, Девић Кунчак Данијела – пред. стр. већа природне групе предмета, Сладојевић Браловић Емина – председник стручног већа друшт. – језичке групе предмета и Недељков Маријана – пред. стручног већа уметности и вештина.

Након формирања Педагошког колегијума у наведеном саставу и израде акционог плана на почетку школске године, приступило се са реализацијом активности.

У току године на састанцима је разматран успех и дисциплина ученика на сваком класификационом периоду. Анализира је и реализација остварености плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, као и рад стручних органа школе. Како у реалним околностима тако и након преласка на комбиновани модел наставе за старије разреде у одређеном временском периоду током првог полугодишта.

На почетку школске године разматрало се око организације екскурзија, наставе у природи, посетама, излетима и обележавању значајних датума.

Педагошки колегијум је разматрао и дежурства наставника како би безбедност ученика била на високом нивоу.

Неке од активности биле су и учешће ученика на приредбама различитих повода,

потом такмичењима, као и припрема ученика за завршни испит. Такође је анализиран успех ученика након поправних испита,

Педагошки колегијум је доносио и одлуке о пружању индивидуалне образовне подршке ученицима којима је то било потребно, а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

Такође се на састанцима анализирано и описно оцењивање ученика првог разреда, наиме говорило се о еветуалним проблемима и потешкоћама, недостацима али и предностима.

Разматрао је и предлог уџбеника, Педагошки колегијум је упознат и са избором уџбеника за 1. и 5. разред за шк. 2023/24 годину.

У јуну месецу је извршена анализа ,на основу извештаја о плану стручног усавршавања наставника, васпитача и стучних сарадника школе. Представљен је и извештај тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај процеса самовредновања за шкл. 2022/23 год.

На основу свега наведеног може констатовати да је план рада Педагошког колегијума за шкл. 2022/23 годину у потпуности реализован.

### **13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА**

Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Годишњи план рада педагога израђен је на почетку школске године. Месечни планови рада су редовно припремани. Педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада установе, као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе. Координирао је Тимом за самовредновање и Тимом за маркетинг, а члан је осталих тимова у школи. Учествовао је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим релевантним институцијама, као и у планирању и реализацији културних манифестација. Августа месеца, учествовао је у формирању одељења првог и петог разреда, а током школске године у распоређивању новопридошлих ученика. Учествовао је у организацији такмичења која су одржана у ОШ „Бранко Радичевић“ Бор и у организацији завршног испита за ученике 8. разреда.

Подручје рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је у континуитету вршио систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика. У оквиру самовредновања, вршио је анализу добијених резултата. На основу резултата ученика на пољу наставе, а у сарадњи са одељенским старешинама, вршио је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. На класификационим периодима вршио је анализу постигнутог успеха и дисциплине ученика, док је током године пратио поступак и ефекте оцењивања ученика. Такође, радио је и анализу постигнутог успеха на завршном испиту.

Подручје рада: Рад са наставницима

На захтев наставника и након посете наставних часова, педагог школе је пружао стручну помоћ наставницима у циљу унапређивања наставе (конкретизација и операционализација циљева и задатака образовно-васпитног рада, увођење иновација и иницирање коришћења савремених метода и облика рада, израда портфолиа и личног плана стручног усавршавања, пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину оцењивања ученика...). Посетио је 29 часова редовне наставе. Пратио је начин вођења педагошке документације васпитача и наставника. Координисањем тима за самовредновање, оснаживао је наставнике за тимски рад. Одељенским старешинама је пружао помоћ у организацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и у остваривању свих форми сарадње са породицом. Такође, пружао је помоћ приправницима у процесу увођења у посао.

Подручје рада: Рад са ученицима

У периоду од априла до августа месеца, педагог школе је вршио испитивање детета уписаног у први разред основне школе. Такође, пратио је оптерећеност ученика и вршио саветодавни рад са новим ученицима, као и са ученицима којима је идентификован проблем у учењу или понашању. У сарадњи са наставницима пратио је адаптацију ученика 5. разреда. Са психологом школе радио је и на промовисању активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и на популарисању здравих стилова живота. У оквиру тима за ИОП, педагог је учествовао у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Поред наведеног, укључивао је ученике у различите пројекте и активности релевантних организација. У шк. 2022/23.години као школски координатор пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“, у сарадњи са психологом школе, реализовао је планиране активности, између осталог и радионице за ученике 8.разреда са циљем психо-социјалне подршке а по питању полагања завршног испита.

Подручје рада: Рад са родитељима, односно старатељима

Школске 2022/23.године педагог школе је пуно пажње посветио пружању подршке родитељима/старатељима будућих ученика првог разреда, као и родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, као и проблеме по питању професионалне оријентације. Такође, радио је на упознавању родитеља, старатеља са важећим законима, на пружању подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и на прикупљању података о ученицима. По потреби је остваривао сарадњу са Саветом родитеља.

Подручје рада: Рад са директором, психологом и педагошким асистентом

Школске 2022/23.године педагог је остварио сарадњу са директором, психологом и педагошким асистентом по питању: истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, рада стручних тимова, редовне размене информација, заједничког планирања активности, израде анализа и извештаја о раду школе, формирања одељења, пружања подршке ученицима за које је израђен индивидуални образовни план, приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, као и проналажења најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи.

Подручје рада: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, педагошког колегијума и школских тимова. Школске 2022/23.године педагог школе је био координатор Тима за самовредновање рада школе као и Тима за маркетинг.

Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Школске 2022/23.године педагог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину задатака образовно-васпитног рада установе. Сарадња са средњим школама огледала се у промоцији образовних профила средњих школа у нашој школи. Сарадња са другим основним школама у Бору била је по питању организације такмичења и разних конкурса. Са предшколском установом „Бамби“ остварена је сарадња по питању промоције наше школе будућим првацима. Са Домом здравља у Бору остварена је сарадња која је резултирала едукативним предавањем о здрављу за ученике 3. и 4. разреда. По питању инклузије ученика, сарађивао је са Интересорном комисијом и Центром за социјални рад.

Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је водио евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу, сходно Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012). Такође, вршио је израду протокола и упитника за потребе школе. Редовно се припремао за послове предвиђене својим годишњим и оперативним плановима. Школске 2022/23.године педагог школе се стручно усавршавао праћењем стручне литературе (путем интернета), као и похађањем акредитованих програма који су били организовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања и у оквиру пројектних активности. и у оквиру пројектних активности.

## 14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Школски психолог је је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом рада психолога за шкл. 2022/23 годину по следећим областима:

### 1. Област : планирања и програмирања.

- Израђени су глобални као и оперативни психолошки планови рада, израђени су извештаји тимова као саставни део годишњег извештаја плана рада школе у чијој изради је психолог активно учествовао, као и оперативни планови тимова који чине саставни део плана рада школе за текућу шкл. годину, остварена је успешна сарадња с адиректором школе, педагогом, педагошким асистентом као и осталим наставницима у планирању и реализацији различитих активности.

### 2. Област : унапређивање образовно – васпитног рада

- Остварена је интензивна сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима и родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању , а посебно код ученика којима је потребна индивидуална подршка у образовању..

Такође је уз помоћ наставника анализирана интеракција на релацији наставник- ученик, као и међу самим ученицима, том приликом су препозната одељења, или појединачни ученици који имају проблем у комуникацији и не поштовању ауторитета, те се на основу добијених података појачано радило са њима на самоконтроли и асертивном начину понашања. Вршило се истраживање социјалних релација међу ученицима у сарадњи са педагогом школе и одељенским старешинама путем .

Такође је ученицима пружана подршка од стране педаг.-психол. службе што се

тиче информација за реализацију завршног испита и правилног одабира средње школе.

Стручна служба је у јулу месецу добила подврду о пролазности еРазмус пројекта за који је аплицирала у фебруару месецу.пројекат је намењен адаптацији ученика 5. Разреда на

### **3. Област : рада са наставницима**

У оквиру наведене области у континуитету током године су обављани разговори са учитељима, предметним наставницима, као и одељ.старешинама о напретку ученика, и препознавању оних којима је потребна додатна подршка у раду.Уводила у посао нове наставнике, који су заснивали радни однос као замена одсутних наставника због боловања, пружила им стручну подршку у раду приликом коришћења разних техника, метода и инструмената праћења ученика.

### **4. Област : рада са ученицима**

У оквиру овог подручја углавном се радило индивидуално, или у присуству родитеља тј. одељенског старешине. У шкл. 2022-23 год. је обављен велики број разговора са ученицима и родитељима.

Најчешће потребе рада са школским психологом су имали ученици недолечног начина понашања, ученици са емоционалним проблемима, затим проблеми прилагођавања, демотивисани ученици за школски рад и напредак, као и појава видне депресије код појединих ученика. Најчешће коришћена техника била је саветодавно- инструктивни рад, технике медијације, сачињавање индивидуалних планова за усклађивање слободног времена и школских обавеза и тест РЕВИСК, као и појединачна анкетања.

Такође се током године пуно времена посветило у разговору са ученицима о развоју толеранције и спречавању насиља, као и организовању времена за рад и учење.

Посебна подршка пружана је у оквиру пројекта: „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“ где је стручна служба школе пружала психосоцијалну подршку ученицима и родитељима, као и путем пројекта : „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“ .

Ученици осмог разреда су благовремено информисани по питању одабира будуће средње школе.У складу са том темом, одржане су радионице као активности кроз часове грађанског васпитања. које су забележене у књизи евиденције образовно-васпитног рада , намењене су развоју свести ученика да пронађу ваљан пут будућности, а као део програма Професионалане оријентације. Ученици су имали прилике да виде презентације средњих школа посредно или он лајн и на тај начин се упознају са образовним профилима На основу прикупљених искустава задатак им је био да одаберу за себе најбоље будуће занимање.

### **5. Област : рада са родитељима**

У оквиру наведене области, обухваћени су родитељи ученика свих узраста. Радило се на решавању дисциплинских тешкоћа кроз призму развојних промена, у циљу побољшања успеха и понашања ученика.

Родитељима су пружане благовремене и релевантне информације о напредовању њихове деце , као и њиховом понашању.

Такође су обављени разговори са појединим родитељима ученика полазника

Родитељи различитих занимања су помогли имплементацији програма Професионалне оријентације, на тај начин што су ученицима презентовали сопствену професију.

**6. Област : рада сa директором, стручним сарадником**

Током шкл.године психолог је сарађивала са директором и педагогом школе, као и са педагошким асистентом на припреми различитих докумената, као и анализи и припреми извештаја. Сарађивало се и по питању организације школе за различита едукативна предавања намењена како ученицима тако и наставницима. По питању организације наставних и ваннаставних активности, усаглашавани су послови, размењивала се мишљења, учествовало у спровођењу ученичких васпитно- дисциплинских поступака, као и по питању организационих активности различитих повода.

**7. Област : рад у стручним органима и тимовима**

Психолог је сарађивала са свим основним и средњим школама на локалу, и као координатор тима ПО и ИОП била члан многих састанака.

Такође је школски психолог била присутна часовима редовне наставе. Била полазник онлајн семинара . Присутствовала састанцима, и сарађивала са НВО.

Такође је координисан рад стручног већа за Развојно планирање у шкл. 2022-23 години, заказивала и водила састанке ,као и записнике водила Педагошки колегијум и Ученички парламент, као и тим за Заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања., координисала и водила рад тима за Инклузивно образовање. У сарадњи са педагогом ,психолог је ажурирала базу о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, као и учешће у набавци и изради анкета за уџбенике који ће се користити у наредној шкл.години за ученике 1. и 5. разреда.

**6. Област : сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима,јединицом локалне самоуправе**

Остварена вишеструка сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром била је значајна за сагледавање услова живота појединих ученика, као и за планирање активности везане за наставу, а у циљу пружања подршке. Такође се континуирано сарађује и са Црвеним крстом. Школски психолог је сарађивала и са готово свим невладиним организацијама Борске Општине: Аурором, Кокорором, и др.Са свим културним и другим институцијама од значаја.

Посебан значај истиче се у сарадњи са школским полицајцем и ПУ Бор.

**7. Област : вођење документације ,припрема за рад и стручно усавршавање**

Током шкл. године једна од области рада психолога била је ажурно чување поверљивих података. Вођење евиденције о истраживању у сарадњи са педагогом школе, као и припрема глобалних и оперативних планова за рад.

Све наведено је оснажило моје компетенције за процењивање и даљи школски

С тим у вези могу констатовати да је план рада психолога за шкл. 2022/23 год. употпуности реализован.

## **15. ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.**

Педагошки асистент у школској 2022/2023 години је био ангажован у раду са: ученицима, родитељима, колективом школе, градском управом, Екуменском хуманитарном рганизацијом из Новог Сада.

Педагошки асистент у школској 2022/2023 години је био ангажован у раду са:

1. ученицима,
2. родитељима,
3. колективом школе,
4. Екуменском хуманитарном организацијом из Новог Сада.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Педагошки асистент је у периоду од септембра 2022 до јуна месеца 2023 године редовно радио са ученицима који су имали проблем у савладавању градива. Углавном су то били задаци из математике и српског језика. На рад ког педагошког асистента су долазила деца од првог до четвртог разреда.. Појединим ученицима није било потребан свакодневни рад него долазе по потреби само када им је неко градиво није јасно али у највећој мери ромска деца долазе скоро свакодневно по унапред одређеном распореду. Поред ромске деце, на рад код педагошког асистента долазе и остали ученици а који нису ромске националности. Ученици првог и другог разреда долазе код педагошког асистента три пута недељно док ученици трећег и четвртог разреда долазе два пута недељно. Педагошки асистент је у сарадњи са наставним кадром радио са ромском децом, тј. педагошки асистент се договарао о томе шта треба да се помогне ученицима око градива. Сагледавао проблеме које ромски ученици имају у школи и заједно покушавали да их решимо.

Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање, као и језичка баријера која постоји код појединих ромских ученика, где се педагошки асистент, по потреби, обратио ученицима на ромском језику. Примећено је код поједине деце редовнији долазак у школи, као и помак у читању и писању оне деце која долазе редовно код педагошког асистента.

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Педагошки асистент је благовремено обилазио ромске породице чија деца похађају О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору и сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, ромска деца губе континуитет у раду. Такође, педагошки асистент је спона између школе, тј. учитеља/наставника и родитеља. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ромске деце у школи. Педагошки асистент је обилазио породице чија



Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину деца припадају по рејонизацији школи Бранко Радичевић ради уписа у први разред за 2023/2024. школску годину и информисао их о процесу уписа деце у први разред. Успостављена је добра комуникација педагошког асистента са родитељима.

## САРАДЊА СА КОЛЕКТИВОМ ШКОЛЕ

Педагошки асистент има добру сарадњу са колективом школе. Није било никаквих проблема у раду и сарадњи са учитељима/наставницима као и са стручном службом и директором школе. Педагошки асистент је у сарадњи са стручном службом и директором школе покушавао да постигне то да се ромски ученици што више укључе у образовање тј. у редовности похађања наставе као са учитељима/ наставницима око унапређивања знања ромских ученика. Педагошки асистент је у великој мери сарађивао са стручним сарадницима односно са педагогом и психологом школе око:

- уписа ромске деце у први разред,
- прикупљања одређених информација о ученицима о њиховом напредовању и постигнућима,
- извештавања о теренском раду и посетама породица ученика,
- организације пројеката.

## УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

### „Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“

У току школске 2022/2023 године у О.Ш.“Бранко Радичевић“ у Бору се реализовао пројекат под називом „Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“ уз подршку Екуменске хуманитарне организације из Новог Сада. Ове године је обухваћено 15 ученика (12 ученика у школи Бранко Радичевић а док су 3 ученика ученици средњих школа). Пројекат је трајао од септембра 2022 године до јуна 2023 године. Овај пројекат омогућава да се побољша шанса и успех у образовању деце и младих у 15 локалних заједница тј. у основним школама у Србији међу којима је и О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору. Циљ овог пројекта је да се смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих , потреба за додатним часовима и додатном подршком, смањи ризик од искључивања и дискриминације, повећа мотивација и спремност за учење. Такође, ученици су током школовања имали додатне допунске часове који су држали наставници школе Бранко Радичевић из следећих предмета: српски језик, математика, физика, биологија, историја, немачки језик, географија и хемија. Имали су ученици и подршку школског психолога кроз креативне радионице намењене ученицима али и родитељима. Ученици су такође добили потребан школски материјал као и ужину.

### Успеси – постигнућа

У раду са децом – редовније похађање наставе, успостављање боље сарадње између наставника (учитеља ) и деце, повећан степен толеранције и уважавања различитости међу децом, мали помак у савладавању читања и писања.

У раду са родитељима - успостављање сарадње са колективом школе, подизање нивоа свести код родитеља о значају школовања њихове деце што се и по редовнијем похађању наставе и бољим резултатима у раду.

ЕВАЛУАЦИЈА: Педагошки асистент је извршио све обавезе које су по опису посла педагошког асистента и обавезе које су по плану педагошког асистента за 2022/2023 годину.

## 16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека ОШ „Бранко Радичевић“ је смештена у просторији од 45м која се истовремено користи и као ђачка читаоница.

Просторија је уређена са организованим простором за смештај фонда,простором за читаонички рад и радним простором за библиотеку.Књиге су смештене у отвореним и једностраним полоцама од иверице и у новијим металним полицама,у укупној дужини од 90м. Полице су постављене дужином зидова, а централни део просторије заузима 5 столова са 20 столица,што чини читаоницу за самостални рад корисника.

У библиотечком простору су се ове школске године одржавали тематаски часови,тематске радионице,уређивале зидне новине и панои и емитовали филмови који су екранизација познатих књижевних дела .У току школске године кроз библиотеку је прошло 586 читача.,

Од техничке опреме библиотека има компјутер са приступом интернету,штампач и телевизор. У овој школској години велики део посла усредсређен је био на инсталирање компјутерског програма који ће бити стављен у фнкцију библиотечког пословања. Књижни фонд за 2022-2023.годину је приновљен за 28 књиге,средствима добијеним од Министарства просвете РС,одабрани издавачи су --Креативни центар,Пчелица. (једна књига је од раније уписана – „Алиса у земљи Чуда“ –непознати подаци о кповини).

Све купљене књиге имају печат школске библиотеке,карту књиге и све су уписане у књигу инвентара.У школској библиотеци се чувају уџбеници разних издавачких кућа и година издања као и узорни стручни радови ученика из биологије и екологије.

Библиотечки фонд је у већој мери сређен према универзалној децималној класификацији али су успостављени и доследни и логични критеријуми према којима се књижна грађа разврстава и смешта у полице.Овај интерни распоред заснован је на функционалном принципу,а приступ је слободан-књиге су класификоване према ауторима и у оквиру разреда,а полице су адекватно обележене, тако да учаници могу и сами ,брзо и лако пронаћи тражени наслов.Ученички фонд је одвојен од наставничког.Редовно се води библиотечка статистика о броју посета и о коришћењу библиотечке грађе.Према тој евиденцији број посета библиотеци је2733, односно прочитаних књига је 579 од стране ученика и 7 од стране професора.

Школска библиотека има повољне радне услове за прописно обављање библиотечко-информационе делатности у погледу кадра, опреме и просторних услова за смештај и чување библиотечке грађе.

## 17 . РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у шкл. 2022/23 години чинили су:

1. ЛАБАН САША-НАСТАВНИК
2. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА - НАСТАВНИК, ЗАПИСНИЧАР
3. МИТИЋ ВЛАДИМИР – НАСТАВНИК
4. ЈОРДАНОВИЋ ИРЕНА – РОДИТЕЉ
5. ВУКАДИНОВИЋ САША - РОДИТЕЉ
6. ТОДОРОВИЋ ДЕЈАН - РОДИТЕЉ
7. ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА –ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
8. ПАВИЋ ВЕРИЦА- ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
9. МАРКОВИЋ ГОРАН - ЛОКАЛ.САМОУПРАВА

У току 2022/2023. године Школски одбор је одржао 10 седница на којима се дискутовало о питањима која су у надлежности Органа управљања у складу са статутом школе, Годишњим планом рада школе и Закона о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор је у овом сазиву прихватио све обавезе предвиђене планом и програмом за 2022/2023. и успешно их реализовао. Школски одбор је усвојио извештаје о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину, као и Годишњи план за текућу, остале извештаје релевантне за рад школе. Нови сазив је давао мишљење о кандидатима по расписаним конкурсима за наставно особље. Такође, разматрао је следећа питања:

Конституисање Школског одбора.

- Периодични извештаји о успеху и владању ученика.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школ.год.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе на крају шк. године и период полугодишта.
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању
- Доношење одлуке о усвајању извештаја Ученичког парламента.
- Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. у шк. 2023/24 год.
- Усвајање извештаја Развојног плана за шк. 2022/23 год.
- Извештај о реализацији активности тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту
- Обавештење о додели похвалница и награда најбољим ученицима
- Доношење одлуке о усвајању Плана рада школе у шкл. 2023-24 год.
- Давање сагласности на систематизацију радних места

- наставника и стручних сарадника у школи
- Давање сагласности о наменском коришћењу физкултурне сале од странеспортских клубова за шкл. 2022-23 год.
- Анализа реализације образовно-васпитног рада – успех и дисциплина
- Усвајање финансиског плана и плана набавки ОШ“Б. Радичевић“ за 2022/23.год. о расподели средстава за 2023. Индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација општинске управе.
- Доношење одлуке о усвајању измена и допуна финансиског плана и плана набавки за 2022/23.год.
- Поступање по инспекцијском надзору.
- Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна школе за 2023.годину.
- Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава за 2022/23.год.
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Статута ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правила понашања ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о унутрашњој организацији рада ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о дисциплинској материјалној одговорности запослених ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду Школског одбора у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду ученичког парламента у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Давање сагласности на Решење о именовану директора
- Доношење одлуке о намени средстава прикупљених добровољним учешћем родитеља за шк. 2022/23 год.
- Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“ – Бор
- Финансијски план школе и јавне набавке.
- Проблеме око опремења школе у циљу унапређивања наставе.
- Предложио мере за побољшавање успеха после сваког квалификационог периода.
- Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава и ситног инвентара за 2022/23 годину

- Доношење одлуке о усвајању предлога уџбеника за 1. и 5.разред.
- Предлагао и доносио одлуке око припремања школе за следећу школскугодину
- Доношење свих релевантних одлука за неометено функционисањеобразовно васпитног рада

Овом приликом истичемо изузетну конструктивност у раду Школског одбора са циљем бољег рада целе школе и помоћ чланова локалне самоуправе. Такође, школски одбор је остварио изузетну сарадњу са директором школе чији је рад и допринос проценио на највишем нивоу на свим пољима образовно-васпитног рада, а посебно у залагању око опремања школских кабинета као и просторија школе

## 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АВГУСТ 2022. г.

- Набавка дневника, матичних књига, књига дежурства, ђачких књижица, распореда часо-ва, Списка уписа у 1. разр., Књиге вор васпитача и др. образаца неопходних за почетак школске године.
- Решење о статусу запосленог са непуним нормом за : Богдановић Снежану, Живковић Ивана, Милојевић Бојана.
- Захтев за сагласност ШУ Зајечар, за расписивање конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2022 / 2023 г.
- Захтеви за преузимање : Антонијевић Соње настав. музичке културе, Тодоровић Марије проф. биологије, Тодоровић Силвије настав. технике, и Споразуми о њиховом преузимању.
- Одлука о расписивању конкурса на одређено време ради замене наставника разредне наставе до повратка запослене са породилског боловања и спровођење целог поступка.
- Израда Уговора о раду на одређено време на радном месту „домар“ Радисављевић Саши и уговора о допунском раду Костандиновић Николи ради замене секретара школе на блов.
- Обавештење Одељењу за саобраћај Општинске управе Бор и ДОО „Бортравелу“ о орга-низовању ђачког превоза у првој половини септембра – почетак школске год.
- Уговор о раду на одређено време за васпитача у Оштрељу.
- Решење о престанку рад. односа Динић Милану.

СЕПТЕМБАР 2022. г.

- Послови у вези пријема запослених на одређено време : уговори о раду, промена статуса запослених, ажурирање података у њиховим евиденцијама, регулисање њихових пријава у фонду ПИО и фонду здравственог и социјалног осигурања.
- Израда решења о 40-то часовној радној недељи и Решења о часовима преко норме нас-тавницима за школ. 2022 / 2023 г.
- Попуњавање Статистичких извештаја за Републ. Завод за статистику са подацима о за-посленима и ученицима на крају школ. 2021/2022 г. и почетак 2022/2023 г.
- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2022 / 2023 г., након добијања сагласности ШУ Зајечар.
- Избор агенције за осигурање ученика на Савету родитеља и информација за ШО о томе.
- Административни послови у вези организовања превоза запослених и ученика у сарадњи са градском управом.
- Административни послови у вези организовања вакцинације ученика 1.,3., 5. и 7. разр. у сарадњи

са Домом здравља Бор.

- НМВ – Осигурање имовине школе.
- НМВ – Набавка ПП апарата

ОКТОБАР 2022. г.

- НМВ – Набавка опреме за образовање.
- НМВ – Набавка административне опреме.
- НМВ – Набавка школског прибора у оквиру „Пројекта за премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“.
- ЈН – Набавка добра – електричне енергије.
- НМВ – радови на централном грејању за 2022 г.
- НМВ – радови на електричним инсталацијама у школи за 2022 г.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2022 г.
- Доношење Решења по расписаном конкурс за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2022 / 2023 г., од стране Комисије школе и закључивање Уговора о раду.

НОВЕМБАР 2022. г.

- Слање Упита НСЗ Бор за проверу листе о незапосленим проф. математике и њихов одговор да нема евидентираних лица са тим занимањем.
- Израда Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања и њихово доношење на ШО.

ДЕЦЕМБАР 2022. г.

- Захтев за престанак радног односа због одласка у старосну пензију и Решење о одласку у пензију за настав. математике Спасић Вучка.
- Споразум о преузимању настав. математике Цајић Милана на основу добијене сагласности ШУ Зајечар за његово преузимање, израда уговора о раду на неодређено време са именованим.
- План рада пописне комисије.
- Израда решења о именовању Комисије за попис основних средстава за 2021. г.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2022 г.
- НМВ – набавка намештаја
- НМВ – израда штамбиља и печата школе.
- Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и именовању комисије за спровођење поступка избора директора школе.
- Одлука о расписивању конкурса за радно место „чистачица – курир“ на неодређено време и сагласност ШУ Зајечар за расписивање конкурса.

ЈАНУАР 2023. г.

- Мишљење Наставничког већа у вези кандидата за избор директора школе Р. Петковића и Извештај о спроведеном поступку избора, Одлука о предлогу Р. Петковића на дужност директора школе.
- НМВ – набавка услуга превоза ученика и наставника за 2023 г.
- НМВ – радови на централном грејању за 2023 г.
- НМВ – радови на електричним инсталацијама у школи за 2023 г.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2023 г.

ФЕБРУАР 2023. г.

- НМВ – набавка услуга ДДД за 2023 г.

- Доношење Правилника о заштити података о личности на ШО.

МАРТ 2023. г.

- НМВ – набавка електричне енергије за 2023 г.
- НМВ – набавка хране и напитака за ученике учеснике окружног такмичења.
- НМВ – услуга контроле ПП апарата и хидраната за 2023 г.
- достављено решење МП о именовану Р. Петковића за директора школе.
- Израда решења по примљеним захтевима родитеља за упис деце у 1. разред у ову школу, а који по адреси становања не припадају овој школи.
- Израда Одлуке о исплати јубиларних награда запосленима за 2023 г.
- Решење о одређивању ментора наст. немачког језика Митић Владимиру.
- НМВ – набавка канцеларијског материјала за 2023 г.
- НМВ – набавка школског прибора у оквиру „Пројекта за премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“.
- НМВ – набавка потрошног материјала за поправке ситних кварова у школи у 2023 г.
- НМВ – набавка материјала за одржавање хигијене школе у 2023 г.

АПРИЛ 2023. г.

- НМВ – услуге одржавања опреме за образовање за 2023 г.
- НМВ - услуге одржавања административне опреме за 2023 г.
- Слање Упита НСЗ Бор за проверу листе о незапосленим проф. физике и њихов одговор да нема евидентираних лица са тим занимањем.
- Израда иновираних и усклађених текста Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, усвојен на ШО.
- Израда иновираних и усклађених текста Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, усвојен на ШО.
- Израда измена и допуна Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе.
- НМВ –услуге испитивања електро инсталација и услова радне околине у школи за 2023 г.
- Уговор о продаји електричне енергије са потпуним снабдевањем и Анекс уговора закључен са ЕПС ом.
- Пријава података, попуњавање табела и ПРМ образаца ШУ Зајечар, за пријем у радни однос на неодређено време за радна места са 100% норме, домар школе и наставник немачког језика.
- Израда иновираних и усклађених текста Статута школе са новим ЗОСОВ- ом, усвојен на ШО.
- Израда Уговора о извођењу наставе немачког јез., руског и француског језика, односно припрема уч. ове школе поводом полагања испита из наведених језика на крају школске год., са наставн. немачког, руског и француског језика.

МАЈ 2023. г.

- Захтев за престанак радног односа због одласка у старосну пензију и Решење о одласку у пензију за настав. физике Жикић Оливеру.
- НМВ – материјала за образовање – плакета за награђивање ученика.
- Израда Одлуке, именовање Комисије и др. докумената за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба у школској 2023 / 2024 г. , и израда табеле о оствареном стажу за све запослене школе.
- НМВ – услуге обуке запослених школе за пружање прве помоћи.
- радње код Привредног суда Зајечар ради регистрације директора школе у новом мандату
- Израда измена и допуна „Правила понашања“ у школи.

## Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

- НМВ – књиге за награђивање одличних ученика на крају школске год.
- Набавка лекарских уверења за упис у средњу школу на крају школ. г.

ЈУН 2023. г.

- Израда Одлуке о именовању Комисије која спроводи поступак избора ученика генерације и спортисте генерације.
- Израда Одлуке о проглашењу ученика носиоца Посебних и Вукових диплома и о избору ученика генерације и спортисте генерације.
- Обавештење Одељењу за привреду и друштвене делатности – Одсеку за саобраћај и члану Општинског већа за саобраћај о терминима и организацији завршног испита за уч. 8. разреда везано за превоз.
- Решење о именовању Школске комисије за спровођења завршног испита за уч. 8. разреда и упис у средњу школу.
- Израда Решења о коришћењу годишњих одмора свим запосленима.
- Израда Уговора о раду (нови мандатни период) за директора Петковић Радишу.
- НМВ – опрема за физичко васпитање у оквиру „Пројекта за премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“.
- Захтев ШУ Зајечар за давање сагласности за расписивање конкурса за радно место „наставник немачког језика“.
- НМВ – услуге штампања информативних брошура за родитеље за промоцију клуба за учење и библиотеку дигиталних технологија у оквиру „Пројекта за премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“.
- НМВ – трошкови одржавања опреме за образовање, сервис таблета у библиотеци дигиталних технологија.
- НМВ – набавка бензина за косилицу.

ЈУЛ 2023. г.

- Израда Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2023/24 г.

АВГУСТ 2023. г.

- Израда решења о технолошком вишку на рад. месту васпитач у издвојеном одељењу.
- НМВ – осигурање имовине школе у 2023/24 год.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2023 г.
- НМВ – радови на електро инсталацијама у 2023 г.
- НМВ – за извођење радова на поправци кварова на централном грејању у 2023 г.
- НМВ – набавка ПП апарата и делова за хидранте за 2023. г.,
- Израда Правилника о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова у шк.
- Израда Решења за наставнике који су остали нераспоређена за део или пуну норму у школск. 2023 / 24 г. и Споразума о преузимању.
- Израда дописа Градској управи о распореду сменског рада школа борске општине на почетку нове школске године.
- Израда Одлуке о расписивању конкурса за педагошког асистента и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка избора за то радно место.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

- Стални послови везани за рад Школског одбора и Савета родитеља : израда дневног реда са позивом и временом одржавања и достава члановима, присуство седницама, израда одлука са



Школског одбора и Савета родитеља и њихова благовремена достава.

- Упућивање куварица и осталог помоћног особља на санитарне прегледе.
- Сви претходни правни и административни послови (уговори и решења о ментору и обра-да Записника ментора о праћењу рада настав., решења о именовању комисије за проверу знања наставника и записник комисије) и сарадња са МПНиТР везана за пријаву приправ-ника за полагање испита за лиценцу.
- Послови везани за доделу јубиларних награда запосленима.
- Издавање Потврда редовним ученицима за социјалну помоћ, дечји додатак, породичну пензију, здравствене књижице, аутобуске карте и др.
- Издавање дупликата изгубљених сведочанстава о завршеној ОШ.
- Спровођење свих радњи везаних за дисциплинске поступ. према учениц. и запосленима.
- Израда спискова ученика за ђачку ужину по потврдама Центра за социјални рад и благо-времена достава Одељ. за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор.
- Стручни и административно-технички послови везани за расписивање конкурса.
- Израда Решења за плаћена и неплаћена одсуства, Решења о утврђивању и исплати со-лидарне помоћи запосленима на боловању дужем од 3 месеца и др решења о остварива-њу права запослених.
- Израда Решења о одласку у пензију радника, Захтева за уплату средстава за исплату от-премнине и Решења о исплати отпремнине за те раднике.
- Сви послови везани за екскурзије и наставу у природи ученика : Израда и објављивање Огласа, израда остале обавезне документације и достава заинтересованим ТА, пријем понуда, израда и уручивање Позива са заказаним терминима родитељима члановима Ко-мисије за избор најповољније понуде, присуствовање тим састанцима и израда Одлуке о избору ТА са најповољнијом понудом и достава те одлуке ТА.
- Сви послови везани за активности Агенције за БЗНР.
- Сви послови везани за налоге Агенције за борбу против корупције.
- Сарадња са свим инспекцијским службама, општинском управом, ШУ Зајечар, ПУ Бор, Поливалентном патронажном службом и школским одељењем Дома здравља Бор.

## 19. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је свој план рада у шкл. 2022/23 години реализовао на планираном броју редовних седница. У оквиру свог рада, разматрао је следећа питања:

- Сагласност на програме екскурзија и наставе у природи.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаје о реализацији плана и програма екскурзија и наставе у природи и осталих релевантних извештаја. .
- Током године је анализиран образовно-васпитни рад ученика
- Обавештавање родитеља о похвалама, наградама и дипломама одличним ученицима и избору ученика генерације, као и спортисте генерације..
- Изборни предмети.
- Разматрао је квартално успех и владање ученика и дао свој допринос у предлагању мера за његово побољшање и унапређивање.
- Анализирани су услови рада у школи.
- Разматрао је проблеме ученичког стандарда

(набавка уџбеника у претплати, осигурање ученика).

- Доношење одлуке о избору агенције за осигурање ученика
- Разматрање извештаја Развојног плана за 2022/23. год.
- Давање сагласности на одлуку Наставничког већа о избору уџбеника за 1. и 5. раз.
- Давање предлога за избор представника родитеља односно другихзаконских заступника деце и ученика у Орган управљања
- Усавајање предлога о намени коришћења средстава прикупљених одродитеља, и давање предлога Школском одбору.
- Представљање Извештаја о активностима тима за ЗУН.
- Представљање Извештаја о активностима Ученичког парламента.
- Реализован је избор најбољег понуђача за: осигурање, ужину,фотографисање ученика, извођење екскурзије и наставе у природи.
- Анализирао реализацију правилника о безбедности ученика наше школе.
- Информације о бесплатним уџбеницима
- Одабир члана савета родитеља за школске тимове
- Упознавање чланова са одабиром уџбеника за 4. и 8. разред

На основу наведених чињеница може се констатовати да је ажурност чланова Савета родитеља велика, и да је план у потпуности остварен

## **20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА**

Координатор за Црвени Крст у школској 2022/23 год. била је Ранђеловић Ивана професор разредне наставе.

Реализатори и носиоци активности наведеног плана су били ученици наше школе од 1-8 разреда у сарадњи са запосленима у Црвеном крсту.

У складу са својим слободним временом, неколицина ученика је периодично одлазила у Црвени Крст и волонтерски показивала хуманост и солидарност. На тај начин су развијали пријатељство и љубав и упућивали је онима, којима је у одређеним тренуцима била потребна.

Током године у оквиру школе, а у сарадњи са организацијом Црвеног Крста су се организовале различите акције.

У организацији Црвеног крста Србије расписан је конкурс на тему „ Промоција добровољног , анонимног и ненаграђиваног давалаштва крви“ Крв живот жначи! Конкурс је био отворен од 01.03.до 31.03.2023. године. Право учешћа имали су сви ученици од 1. до 8. разреда а радови су могли да буду ликовни, литерарни или видео за ученике од 1. до 4. разреда , а за ученике од 5.-8. разреда постер, текст кратке поруке ,СМС поруке или видео спот или филм .Ученици су били упознати са пропозицијама овог конкурса.

Награде за првопласиране учеснике конкурса у свим видовима конкурисања су десетодневна летовања у одмаралиштима Црвеног крста.

Учешћем у активностима Црвеног Крста ученици се оспособљавају за чување и унапређење менталног здравља, као и здравља своје околине.

## **21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА**

У школској 2022/2023. години Дечји савез је радио по устаљеним начелима и принципима свога рада, а који је базиран на основу вишегодишњег искуства.

Дечји савез постоји и ради како би задовољио потребе деце.

Бројне су активности, које су организоване, почев од пријема првака у Дечји савез, у оквиру Дечје недеље.

Сви ученици млађих разреда су обухваћена и активно су учествовала у свим активностима којима се Савез у току школске године бавио.

Остаће запажене изложбе , као и продајне изложбе ученичких радова.

Као закључак се намеће да је Дечји савез оправдао како своје постојање, тако и свој рад, те у будућем периоду би се требало фокусирати на још бољи и квалитетнији рад, на задовољство и ученика и родитеља и наставног особља.

## **22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент ученицима омогућава демократски начин удруживања, Представнике бира одељење, као ученике који ће моћи да заступају њихове ставове.

На почетку године најпре је конституисан парламент, изабран председник, заменик, записничар , изабрана су два члана која ће моћи да учествују у раду Школског одбора без права одлучивања, као и ученик који је постао члан актива за Развојно планирање, тима за самовредновање рада школе, као и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе . Такође је парламент упознат са статусним одредбама парламента, и са акционим планом за текућу шк.год.

Током године Ученички парламент је разматрао начин за пружање помоћи ученицима са слабијим успехом у школи, и на тај начин подстакао мотивацију за школски рад и учење. Парламент је учествовао и у организацији прославе школске славе - св.Сава .

Ученички тим за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, конституисан је од ученика који су представници Ученичког парламента

Ученички парламент је упознат са извештајима директора, као и са извештајима тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на крају првог и другог полугодишта, као и осталим актима релевантним за рад школе.

Многи ученици су обележили шк.годину запаженим резултатима, што је парламент подржао и похвалио. Такође је Ученички парламент током првог полугодишта учествовао и у реализацији радионица које се односе на опасност од „Дигиталног насиља“, као и радионицама које су део пројекта „Премошћавање дигитално јазу за најугроженију децу Србије“

31.маја је ученички парламент пригодним предавањем обележио „Светски дан без дуванског дима“.

Током године су благовремено информисани о свим наставним и ваннаставним активностима које имају значаја у образовању ученика: Ученички парламент је узео учешће и у организацији припрема за полагање завршног испита, реализације професионалне оријентације, као и пружање помоћи у информисању ученика о упису средњих школа, док је прослава Матурске вечери ове године организована од стране родитеља

На основу наведених чињеница акциони план Ученичког парламента за шк.2022/23 год. је у потпуности остварен.

## **23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Планиране екскурзије нису биле реализоване.

## 24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је сачињен за период од пет година шк. 2020/21 до 2024/25 .  
Чланови актива за развојно планирање су:

1. РАДИША ПЕТКОВИЋ-ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
2. ИРЕНА РАНЧИЋ- ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
3. ИВАНА МЛАДЕНОВИЋ- ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ ;РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА;  
ЗАПИСНИЧАР
4. РИСТИЋ МИЛЕНА – ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
5. РАНЂЕЛОВИЋ ИВАНА, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
6. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА- Миалковић Милица 8-4
7. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- Михајловић Лидија
8. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- Анђеловић Ана
9. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- Марковић Горан

Према акционом плану урађеном на почетку шкл. године, који чини саставни део Годишњег плана рада школе , а који је представљен и усвојен од стране Наставничког већа , Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента, реализоване су многе активности, на основу постављених циљева.

Циљеви су постављени након обрађених резултата самовредновања и стандарда постигнућа, при чему смо желели да унапредимо оне области које су показивале најниже процентуалне скорове, а то је за шк. 2021/22. год. област: Подршка ученицима, сходно циљевима развојног планирања наведено смо унапређивали током шк. 2022/23 год. .

1. На основу области : **Подршка ученицима** , постављени развојни циљ: - Мотивисати родитеље за пружање адекватне подршке ученицима  
Активности које су се на основу развоја ове области реализовале током шк. год. јесу следеће:

Одељенске старешине током целе школске године покушавају да остваре интензивну сарадњу са родитељима и благовремено им пруже информације о напредовању ученика. За родитеље је организован родитељски дан.. Родитељи су упознати са свим актима која су од значаја за образовно-васпитни процес: Правилником понашања ученика у ОШ „Б.Р“, као и са Повешом дечијих права УН и одговорности које из њих произилазе, Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Изузетно се водило рачуна о пружању додатне подршке ученицима , при чему су наставници прилагођавали планове и програме способностима ученика.

- Ученицима су биле доступне и секције, као и допунска и додатна настава.Такође је организована и припремна настава за све видове испитних активности у складу са Законом. Они ученици који су се истакли у било ком позитивном смислу су били похваљени и награђени на адекватан начин. Најбољи међу ученицима осмог разреда: ученик генерације и спортиста генерације су као и сваке године фотографисани и добили своје почасно место у делу школе. Ученици који су током године дошли из других школа су посебно праћени у циљу што боље адаптације на нову школску средину, и изграђивања осећања припадности, као и ученици 1. тј. 5. разреда. Сарадња са другим институцијама ни ове шк. год. није изостала.

С обзиром на то да школу похађа између 5-10% ученика из осетљивих група, школа настоји да обезбеди функционални систем подршке.

Са наведеним ученицима као и њиховим родитељима, саветодавни рад реализује и

педагошко-психолошка служба школе. Такође, као систем подршке редовном похађању наставе, велики број ученика из осетљивих група је укључен у пројектне активности школе у оквиру којих добијају бесплатан школски прибор као и ужину, што представља додатни вид мотивације. Најажурнији ученици по питању похађања „Клуба за учење“, као и часова допунске наставе су нграђени спортском опремом ( патике ).

Родитељима ученика из осетљивих група је такође пружена подршка, како у психосоцијалном тако и у едукативном смислу. Родитељи су имали током године могућност да посећују радионице које је реализовала психолог школе, при чему су се едуковали на разне теме.

Педагошки асистент је током школске године, својим теренским обиласком координисао рад одељ.старешина и родитеља, у ситуацијама када старешине нису могле ступити са родитељима у контакт.

На основу свеукупне анализе и активности Развојни план за шк. 2022/23 годину је у потпуности остварен.

## **25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ШК.2021/22.ГОДИНЕ**

Након процеса самовредновања школске 2021/22.године настао је акциони план којим је предвиђено деловање у оквиру кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Реализација планиране активности праћена је путем непосредног увида у документацију као и на основу интервјуисања одељенских старешина и педагошког асистента и на основу тога, резултати су следећи:

Иако већи број одељенских старешина има развијену сарадњу са свим родитељима ученика, постоје случајеви када је са родитељима немогуће успоставити успешну сарадњу. Углавном су то ученици из осетљивих група који нередовно похађају наставу. Родитељи ученика су у тим случајевима незаинтересовани за школовање те чим дете напуни 15 година родитељ даје писану изјаву да ученик неће више похађати наставу и да је заинтересован за похађање наставе у оквиру програма „Друга шанса“. Такође, има ситуација када родитељи ученика нису заинтересовани за школовање детета иако је дете далеко испод 15 година старости. У тим случајевима, ученици су такође нередовни на настави па одељенске старешине покушавају на разне начине да ступе у контакт са родитељима ученика (путем телефонских позива, слањем смс/Вибер порука, слањем званичног дописа путем поште). У овим случајевима се ангажује и педагошки асистент који теренским обиласком породице обавештава родитеље ученика о изостанцима и позива их на разговор са одељенским старешином. Уколико се родитељ одазове позиву али напретка нема, у даљи рад са родитељима се укључује и педагошко-психолошка служба школе међутим све наведено не доводи увек до успешне комуникације те је школа понекад принуђена да се за помоћ обрати и Центру за социјални рад и Градској управи Бор, Одељењу за друштвене делатности које се бави ученицима непохађачима.

Оно што је приметно допринело бољој сарадњи са школом јесте укљученост ученика у пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ којим координира педагошки асистент. У оквиру пројекта, поред едукативне подршке ученицима и родитељима, ученици добијају и материјалну помоћ у виду спортске опреме и ужине те је мотивација ученика и самих родитеља већа у односу на претходни период.

**26. . ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА  
ШКОЛЕ ШК.2022/23.ГОДИНЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ  
ШК.2022/23.ГОДИНЕ**

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе за шк.2022/23. годину, тим за самовредновање реализовао је самовредновање кључних области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Такође, усвојио је Извештај о самовредновању рада школе за шк. 2022/23.годину и Акциони план након процеса самовредновања шк.2022/23.год. који су израдили одговарајући подтимови, и израдио Извештај о реализацији акционог плана самовредновања за унапређивање рада школе који је настао након процеса самовредновања шк.2021/22.године.

**КЉУЧНА ОБЛАСТ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 3 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: увид у документацију, анализирање, посматрање, интервјуисање.

Ова кључна област обухвата два индикатора вредновања и то:

1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

По питању наведених индикатора, можемо констатовати следеће:

Просечно постигнуће ученика наше школе из српског језика је 483 што је нешто већи просек у односу на општину (481), округ (471) и Школску управу (471), док је нешто мањи у односу на просек Републике (константна вредност - 500).

Просечно постигнуће ученика наше школе из математике је 550 што је знатно већи резултат у односу на просек општине (503), округа (475), Школске управе (466), као и Републике (500).

Просечна постигнућа ученика на комбинованом тесту су скоро уједначена по питању предмета. Ученици су највећи успех постигли из Историје (91% тачно решених задатака) а затим из Географије (80%), Биологије (79%), Хемије (75%) и Физике (70%).

Када је у питању оствареност нивоа стандарда, ситуација је следећа:

Српски језик

- 33% ученика задатке решава на **на основном нивоу**;
- 45% ученика задатке решава **на средњем нивоу**;
- 4% ученика задатке решава **на напредном нивоу**;
- 18% ученика **нису** достигли **основни ниво**.

Математика

- 20% ученика задатке решава на **на основном нивоу**;
- 65% ученика задатке решава **на средњем нивоу**;
- 12% ученика задатке решава **на напредном нивоу**;
- 4% ученика **нису** достигли **основни ниво**.

Ученици 8. разреда који су полагали завршни испит а који су у току школовања добијали додатну образовну подршку су постигли очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве, тј. исходе учења и уписали су жељену средњу школу.

Када је у питању преглед по одељењима, постоје знатна одступања, тј. просечна постигнућа одељења нису уједначена ни из Српског језика ни из Математике. Постигнућа одељења из српског језика налазе се у рангу од 434 до 530, док се постигнућа одељења из математике налазе у рангу од 499 до 577.

Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика те су резултати са пробног завршног испита били искоришћени за припрему ученика за завршни испит и ученици су на завршном испиту постигли боље резултате из математике и на комбинованом тесту. Припремна настава се реализује у законски предвиђеним терминима, непосредно пре реализације завршног испита, а сами наставници настоје да мотивишу ученике да редовно похађају припремну наставу. На часовима припремне наставе, поред обнављања градива и анализе задатака са пробног завршног испита, ученици имају и могућност да питају за објашњење градива које им није јасно.

Такође, резултати иницијалних тестова као и касније редовно праћење образовних постигнућа ученика користи се као повратна информација за даље планирање рада са ученицима, поготово са ученицима којима се пружа додатна образовна подршка. Напред наведени ученици остварују постигнућа у складу са својим индивидуалним способностима и успешно завршавају разреде. Статистика сведочи да ни један ученик који је био редован на настави и који ради по иоп-у није поновио разред. Велики утицај на успешност ученика има и допунска настава која се редовно реализује. Међутим, на основу података можемо закључити да су ученици редовнији на допунским часовима који се реализују у оквиру пројекта „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ и „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“. Пројекти имају за циљ да се побољшају шансе и успех у образовању социјално депривираних деце, као и повећање флексибилности образовног система и његове способности да одговори на захтеве ванредне ситуације, посебно када су у питању деца из осетљивих категорија. Кроз планирање разних активности у којима су ангажовани предметни наставници, стручни сарадници и педагошки асистент, реализује се подршка и помоћ ученицима који су ангажовани у овим пројектима. У оба пројекта укључени су ученици од 5. до 8. разреда а позитивни ефекти рада код ових ученика су евидентни.

Када је у питању пружање додатне образовне подршке, важно је напоменути и то да у раду са ученицима који наставу прате по ИОП-у 2 а којима је по решењу интерресорне комисије потребан и рад дефектолога/логопеда, исту помоћ добијају од ШОСО „Видовдан“, а све у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима наше школе.

Поред допунског рада, у школи се организује и додатни рад за ученике са изузетним способностима. Резултати додатног рада су видљиви у запаженим местима које ови ученици освајају на такмичењима а које школа радо промовише како путем књиге обавештења, тако и путем својих друштвених мрежа. Ученици који похађају часове додатне наставе су ученици који поред предмета из којег се такмиче, показују успех и из других предмета као и примерно владање у школи.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања у школској 2022/23. години.



## КЉУЧНА ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 3 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: увид у документацију, анализирање, посматрање, анкетирање (34 испитаника је попунило анонимну анкету), интервјуисање.

Ова кључна област обухвата шест индикатора вредновања и то:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

По питању наведених индикатора, можемо констатовати следеће:

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Одређени део организационе структуре-део који се бави наставом и школским тимовима, је део Годишњег плана рада и дефинише се на почетку сваке школске године. На почетку школске године се дефинише и распоред дежурних наставника а на основу важећег распореда часова. Такође, у школи су у складу са Законом формирани сви активни и школски тимови. Чланови тима су одређени у складу са компетенцијама запослених и потребама школе. Такође, водило се рачуна да сваки запослени буде члан одређеног школског тима. Директор, као и педагог и психолог су чланови сваког школског тима и редовно учествују у раду тимова. Такође, у школи се редовно сазивају седнице Наставничког већа на коме запослени разматрају и доносе одлуке о питањима од важности за школу. Свака релевантна одлука се износи и на Савет родитеља и Школски одбор који разматрају и дају, односно не дају своју сагласност. У школи успешно функционише и Ученички парламент којим координира психолог школе и који настоји да ученици буду обавештени и укључени у сва битна дешавања у школи. Када је у питању мотивисање запослених од стране директора школе, наведено је испитано путем анонимне анкете и резултати показују да 50% испитаника наводи да се у потпуности слаже да директор користи различите механизме за мотивисање запослених, 23,5% се донекле слаже, 14,7 испитаника је неодлучно, док се по 5,9 испитаника донекле или уопште не слаже са наведеном тврдњом.

Такође, истом анкетом долазимо до следећих података:

- 73,5% испитаника сматра да директор у потпуности својом посвећеношћу послом и понашањем даје пример другима, док се по 8,8% донекле слаже, тј. донекле не слаже и уопште не слаже са том тврдњом.
- 67,6% испитаника сматра да директор у потпуности показује отвореност за промене и подстиче иновације, 20,6% се донекле слаже са наведеном тврдњом, 8,8% испитаника је неодлучно док се 2,9% у потпуности не слаже са наведеним.
- 76,5% испитаника сматра да директор у потпуности промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, 14,7% се донекле слаже, док се по 2,9% испитаника изјаснило као неодлучно, односно да се донекле или у потпуности не слаже са наведеним.
- 64,7% испитаника се у потпуности слаже да са тврдњом да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, 14,7% се делимично слаже, 17,6% је неодлучно док 2,9% се у потпуности не слаже.
- 38,2% испитаника се у потпуности слаже са тврдњом да наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу

и учење, 35,3% се донекле слаже, 5,9% је неодлучно, 11,8% се донекле не слаже док се 8,8% у потпуности не слаже са наведеном тврдњом.

- 55,9% испитаника се у потпуности слаже да запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали, 26,5% се донекле слаже, 11,8% је неодлучно, док се по 2,9% испитаника делимично, односно у потпуности не слаже са наведеном тврдњом.

Када је у питању евалуативна функција, вредновање школе се огледа у процесу самовредновања када се на основу резултата самовредновања израђује акциони план са мерама унапређења (у прилогу). Такође, евалуативна функција се огледа у редовном инструктивном раду директора и у спровођењу надзора над радом наставника. Путем непосредног увида у наставни процес педагошко-психолошка служба школе прати и вреднује образовно-васпитни рад, а након самог увида даје и смернице за побољшање самог наставног процеса. Ове године педагошко-психолошка служба је посетила 33 наставна часа. Поред посете часова, педагошко-психолошка служба је наставницима на располагању и по питању свих осталих недоумица. Такође, увидом у рад наставника, неретко педагог и психолог иницирају саветодавну помоћ наставницима. Такође, педагог школе је и ове године а у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“ координирао Селфи истраживањем које има за циљ стицање праве слике о тренутном положају школе с обзиром на стратегију и праксу у области примене дигиталних технологија за наставу и учење. Уз помоћ наведеног пројекта школа је бесповратно добила 63 таблета који су на располагању наставницима за реализацију квалитетне и модерне наставе. Ипак, непосредним увидом у наставни процес није примећена употреба истих, као ни осталих постојећих дигиталних и материјално-техничких ресурса иако је оптимално коришћење омогућено. Са друге стране, иако школа има развијену сарадњу са другим институцијама и локалном заједницом, постојећи ресурси ван школе (најчешће Музеј и Народна библиотека Бор) се користе само у одређеним ситуацијама и у складу са распоредом самих институција. Поред претходно наведеног пројекта, школа је учесник и пројекта „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ у оквиру кога активно укључује и ученике и њихове родитеље. Такође, ове школске године школа је конкурисала и у оквиру Ерасмус+ програма финансирања те ће наведени пројекат, уколико буде био одобрен, почети септембра месеца 2023. године. У оквиру Ерасмус+ активности, педагог школе је био и ученик међународног тренинга који је превасходно и имао за циљ склапање партнерства за будуће интернационалне пројекте. Поред наведеног, тренинг је вреднован и као вид стручног усавршавања и послужио је као подстицај за професионални развој осталих запослених у школи. Када је у питању професионални развој, тј. стручно усавршавања наставног кадра, школа на годишњем нивоу буџетом планира стручно усавршавање свих наставника али одобрен износ новчаних средстава предвиђен за стручно усавршавање зависи од локалне самоуправе која одобрава финансијски план. Са друге стране, запослени школе су мотивисани да се стручно усавршавају на семинарима за које није потребна котизација или на вебинарима који се након доба пандемије све чешће организују. Такође, директор школе у оквиру сопственог стручног усавршавања похађа семинаре које доприносе побољшању руководствене функције.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања у школској 2022/23.години.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину  
**АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ**  
 ШК.2023/23.ГОДИНЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Циљ: Повећање ангажованости ученика у похађању осталих облика наставе поред редовне наставе				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Индивидуализовати припремну наставу за завршни испит из српског језика	Наставници српског језика	Период припреме за завршни испит	Резултати са завршног испита
2.	Мотивисати ученике за редовно похађање допунске наставе	Предметни наставници	Континуирано током наставне године	ЕсДневник – евиденција присуства ученика и њихово предметно постигнуће

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Циљ: Промовисање и подршка развоју дигиталних компетенција и предузетничког духа међу ученицима.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Чешћа употреба постојеће икт опреме за време редовне наставе	Предметни наставници	Током наставне године	Непосредан увид у наставни процес
2.	У оквиру програма професионалне оријентације остварити сарадњу са привредним организацијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика	Тим за ПО	Током наставне године	Записници тима за ПО

## 27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Школског програма је у школској 2022/23. години радио у саставу: Радиша Петковић, Ирена Ранчић, Ивана Младеновић, Верица Антонијевић, Славољуб Тоскић, Саша Лабан, Емина Сладојевић Браловић.

Актив се у свом раду руководио и придржавао плана рада за текућу школску годину. На почетку школске године је усвојен годишњи план рада Актива, те су прегледани глобални планови, који су рађени у стручним активима и предати педагогу школе Ирени Ранчић, а након тога је донета и одлука о изради месечних планова, који би требало да буду урађени до 5-ог у месецу и предати педагогу школе.

Брижљиво се водило рачуна и о планирању допунске и додатне наставе, као и о раду секција и осталих слободних активности. Важно је истаћи да су сви наставници и учитељи школе савесно радили свој део посла, а да су ученици су са задовољством присуствовали и учествовали у поменутиим активностима.

И током ове године су планиране и дестинације за наставу у природи и екскурзије, где се посебно водило рачуна о сврсисходности и уважавању значаја приликом одабира дестинација, као и материјалне могућности родитеља.

Актив за развој школског програма се, као и ранијих година, бавио и организацијом избора уџбеника за наредну школску годину, а активи учитеља и наставника школе дали су своје мишљење о избору уџбеника, што је касније на Одељењском и Наставничком већу усвојено и верификовано.

Такође треба напоменути да је у шк.2022/23 години израђен нови Школски програм који ће важити у наредне 4 год.

## **28. ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

За школску 2022/23. год. тим за ПО чинили су следећи наставници :

- Младеновић Ивана психолог ;
- Ранчић Ирена педагог;
- Филић Драгана наст. информатике;
- Цветковић Милена наставник српског језика;
- Данијела Девић Кунчак - наст.хемије-координатор тима.

Имплементацији програма је претходила израда акционог плана, који је представљен и дат на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту.

Радионице ПО су реализоване са ученицима седмог и осмог разреда, најчешће као ваннаставне активности и кроз наставу грађанског васпитања. Неке од активности одржане су и у оквиру часова одељењске заједнице, а тичале су се професионалне оријентације ученика.

На часу одељењског старешине са ученицима 7. разреда обрађена је тема „Ја као ...“ као , док су ученици 8.разреда разговарали на теме „Упознавање ученика са условима уписа у средњу школу“ , „Значај правилног избора позива“ као и „Како проводим слободно време“.

На часовима Грађанског васпитања ученици су учествујући у радионицама имали прилике да се упознају са великим бројем занимања, док су на часовима информатике добијали инструкције о корисним сајтовима који се односе на одабир будућег позива и Националне службе за запошљавање.

Ученици који су обухваћени пројектом „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“, такође су учествовали у радионицама и акцијама Тима за ПО.

У оквиру програма ПО, одржане су следеће радионице са ученицима 7. и 8. разреда:

- „Графикон интересовања“
- „Који сам тип учења?“
- „За шта сам заинтересован“

- „Самоспознаја- то сам ја“
- „У свету врлина и вредности“
- „Писање аутобиографије“

Ученици осмог разреда учествовали су у анкети где су наводили своја интересовања за занимања којима би волели да се баве у будућности. С тим у вези, организовани су реални сусрети са особама најпопуларнијих занимања.

Овакав вид сусрета је код ученика имао позитиван утицај на ученике, те су успели да одклоне одређене дилеме које су имали.

У оквиру редовних радионица ПО, ученици осмог разреда су посетили ПУ у Бору. Ова активност се спроводи традиционално и носи назив „Дани отворених врата“.

Почетком месеца јуна, ученици осмог разреда су посетили све средње школе у Бору, како бисе ближе упознали са образовним профилима које те школе нуде и успешно уписали жељено занимање. Такође су средње школе представиле своје образовне профиле у просторијама основних школа.

Садржаји програма ПО су имплементирани и у садржаје других наставних предмета. Евиденција реализованих радионица вођена је у књизи образовно-васпитног рада .

## **29. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА**

Програм Буквар дечијих права реализује се са циљем упознавања ученика са Конвенцијом о правима детета, са правима и обавезама које свако дете стиче својим рођењем и која му нико не може одузети. У складу са тим, реализован је план овог програма кроз следеће активности:

- Игровне активности и педагошке радионице на тему „Хвалим се, имам име“, „Тражим, дајем, примам“, „Потребе и жеље“, реализоване су од стране учитеља кроз часове грађанског васпитања и часове одељенске заједнице. Са старијим разредима због комбинованог модела реализације наставе није било могуће наведене радионице реализовати..
- Разговор на тему „Моја породица“, „Посматрање права из различитих углова“, „Права и обавезе“, реализовале су одељенске старешине на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања. Такође, на овим часовима као и на часовима ликовне културе, ученици су израђивали ликовне радове, као и постере.

## **30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи је усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему се током школске године интензивно радило.

У августу месецу, након конституисања тима на Наставничком већу за шк. 2022/23годину, израђен је акциони план , који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

На основу акционог плана реализоване су следеће активности:  
- На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција и записници са одржаних састанака.

-На ванредним састанцима донете су одлуке о интервентним мерама.

На почетку школске године изреда чланова „Ученичког парламента“ формиран је и Вршњачки тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дежурни наставници су према распореду били на местима дежурства у складу са својим радним обавезама, док је помоћно-техничко особље дежурало и током реализације часова.

Након 03.05.2023.год. по дешавању трагичне ситуације у ОШ“Владислав Рибникар“ у Београду,а на основу предлога и сагласности Савета родитеља безбедоносне мере у школи су подигнуте на још виши ниво. Ограничена је употреба коришћења моб.телефона, само у оправданим ситуацијама,врата школе се закључавају, под строгим контролом је улазак сваке особе у школи,а дежурство се појачава.

Са ученицима се доста радило на усвајању социјалних вештина као што су самоконтрола и разумевање, кроз различите активности подстакнут је и развој емпатије и толеранције.. Њихова енергија је усмеравана на спортске садржаје и трагање за конструктивним решењима проблема. Педагошко-психолошка служба је системски и континуирано пратила ученике,затим обављала саветодавни рад са ученицима и родитељима док су одељенске старешине говориле на својим часовима о мерама превенције и сузбијању насиља у школи. На самом почетку шк.године одељ.старешине су упознале ученике и њихове родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и правилима понашања у ОШ“БранкоРадичевић“. У оквиру превентивних активности ,тим је планирао и реализацију радионица на тему: „Превенција дигиталног насиља“, а у циљу освешћивања ученика о потенцијалним опасностима које могу проузроковати друштвене мреже. Ове радионице су реализовали чланови Ученичког парламента . Током године стварена је изузетна сарадња са ПУ Бор, који је такође реализовала едукативна предавања на тему Дигиталног насиља са ученицима 8. разреда.

На основу наведеног акциони план тима за шк. 2022/23 годину је у потпуности реализован.

## **31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ**

Како на развој младих утиче јако пуно фактора, а школа има врло важну и одговорну улогу, педагошко-психолошка служба је реализовала током године веома велики број активности како би се остварио превентивни рад са ученицима.

Током године обављени су разговори према указаним потребама како са ученицима, тако и са родитељима, и покушало се са превазилажењем насталих проблема. Већину разговора су иницирале одељенске старешине, приметивши да се код ученика јављају симптоми као што су: агресивност, одбојност и немарност према ашколским обавезама, бежање са наставе, покушај искривљења информација, неприхваћеност ученика, недостатак самопоуздања, итд. Међутим и родитељи/старатељи ученика, као и сами ученици су периодично осетили потребу за стручном подршком.

У другом полугодишту ученици седмог разреда имали прилике да чују предавања на тему „Менталне хигијене“, од стране Завода за јано здравље..

Педагошки асистент је одлазећи на терен указивао о социјално и едукативно запуштеним породицама на важност школовања за ментални развој детета.

Такође је током године тим за ЗУН, био ажуран по свим питањима безбедности ученика спроводећи превентивне активности. Облици неприлагођеног понашања могу бити различити, од немарности, недисциплине до активности које могу угрозити здравље. Према Закону о основама система образовања и васпитања, они који су прекршили норме су адекватно санкционисани.

Како би имали потпуну слику деце у школи, одељ. старешине су редовно информисале породице о успеху и дисциплини. На часовима одељ. старешине, као и часовима Грађанског васпитања, а потом и кроз индивидуалне разговоре се јако пуно потенцијало о сазнању употребе психоактивних супстанци, као и о последицама истих. Педагошко-психолошка служба је са члановим Ученичког парламента обележила „Светски дан борбе против дуванског дима“, пригодним предавањем и разговором.

Остварена је сарадња са ПУ у Бору.

Како школа има врло одговорну улогу, сви циљеви у оквиру овог плана су остварени на високом нивоу.

## **32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

1. ПЕТКОВИЋРАДИША,ДИРЕКТОР
2. МЛАДЕНОВИЋИВАНА,ПСИХОЛОГ-КООРДИНАТОРТИМА;ЗАПИСНИЧАР
3. РАНЧИЋИРЕНА,ПЕДАГОГ
4. ЈОВАНОВИЋБИБА,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
5. ПЕТКОВИЋРАДМИЛА,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
6. ГЛИГОРОВЗЛАТАНА,ПРОФ.ИСТОРИЈЕ
7. ЈОВАНОВИЋГОРДАНА,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. РАНЂЕЛОВИЋИВАНА,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. СТОЈАНОВИЋМИЛАН,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
10. ЧОЛАКОВИЋДУШАН,НАСТ.ТИО
11. ЖИКИЋОЛИВЕРА,ПРОФ.ФИЗИКЕ
12. МИТРОВИЋСНЕЖАНА,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
13. ЕМИНОВАЛБЕРТ,ПЕДАГОШКИАСИСТЕНТ

На почетку школске године након израде акционог плана и договора о реализацији предстојећих активности, ИОП тим је још једном подсетио све колеге на поступност у изради ИОП-а, као и на правилник који говори о ближим упутствима за утврђивање правана индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

У септембру месецу је уследио први састанак ИОП тима на коме је дат предлог којим ученицима је неопходна помоћ и подршка на самом почетку шкл. године. С тим у вези је обавештен Педагошки колегијум који је донео одлуку о могућности израде прилагођеног плана, на основу чега су се прикупиле сагласности родитеља и израдио план за ученике:

За поједине ученике 1. и 5. разреда ће уследити као и сваке године индивидуална подршка након тромесечног периода опсервације како би се учитељи и одељ. старешине 1. тј. 5. раз. боље упознали са структуром ученика. Осим за ученике петог разреда који су поновили разред и за које би од почетка требало прилагодити наставне садржаје, тј. зоне који су и у млађим разредима имали образовну индивидуалну подршку.

Са свим наведеним ученицима којима се прилагодио план рада због индивидуално неуједначеног напредовања, на самом почетку шкл. покушала је најпре индивидуализована настава, која није довела до очекиваних резултата. Да би након тога кренули са прилагођеним стандардима постигнућа.

Након првог класификационог периода препозната је потреба да се настава индивидуализује још за неколицину ученика.:

Ученици припадници националних мањина, и ученици обухваћени ИОП-ом, су уз подршку педагошког асистента имали могућност креативног исказивања у виду



радионица различитог типа. Такође су припадници националних мањина и деца којаживе у лошим социјално –економским условима у више наврата примили хуманитарну помоћ.

Током шк.године реализован је и пројекат под називом, „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, где су осим помоћи у бесплатном школском прибору, ученици били у могућности да присуствују додатним часовима из одређених наставних предмета .

Такође је у оквиру пројекта реализовано и више предавања за родитеље којима је потребна подршка, при чему су истакнути њихови значајности образовања.

Реализацијом другог пројекта “ Премошћавање дигиталог јаза за најугроженију децу у Србији“, пружена је, социјално ужожењој деци подршка у циљу коришћења дигиталне технологије, као и психосоцијална подршка.

Чланови ИОП тима су у сарадњи са тимом за маркетинг школе, као и у сарадњи са педагошким асистентом и П-П службом анимирали наставнике, како би укључили што већи број ученика у рад секција и ваннаставних активности. На тај начин су деца из осетљивих група подстакнута на развој социјалних вештина и моторичких способности.

Ревизија постојећих ИОП је урађена у фебруару месецу. Поједини ученици су прекинули школовање ради одласка у иностранство према потписаним и заведеним изјавама родитеља

Након првог полугодишта указала се потреба због немогућности напредовања, за пружањем индивидуалне образовне подршке новим ученицима. Који су до краја шк.2022//23 године радили према ИОП-у 1, односно према индивидуализованом начину рада..

Тестом РЕВИСК извршена је процена интелектуалних способности ученика што представља један од водећих индикатора за пружање додатне подршке и помоћи у даљем напредовању.

Редовно су се одржавали састанци након сваког класификационог периода, при чему се дискутовало о текућим активностима и напредовању ученике.

Изради ИОП-а за све ученике је предходила поступност, при чему је тим заседао, а своје предлоге спроводио Педагошком колегијуму који су донели одлуку о изради наведеног.

Сарађивали смо са различитим организацијама и установама да би побољшали сопствени квалитет рада, а и сазнали туђа искуства.

У школској 2022/23 год. чак 5 ученика је радило са измењеним стандардима постигнућа а на основу релевантне здравствене документације достављене школи, као и на основу решења здравствене комисије.

Рад тима је у току 2022/23 године, закључен је комплетирањем документације ученика у ИОП-у извештајем свих наставника о њиховим постигнућима, као и ревизијом рада нашег тима

### **33 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА**

Активности планиране у 2022/23 години, највећим делом реализовао је педагошки асистент, уз подршку стручне службе школе ( педагога и психолога), као и подршку одељ. старешина.

Одласком на терен уз поштовање свих превентивних мера безбедности Педагошки асистент је благовремено пружао информације родитељима деце из осетљивих група о њиховом напредовању, као и о редовности похађања наставе.

Индивидуалним радом са наведеним ученицима,учио их је примени адекватних метода приликом савладавања градива.јачању самопоуздања, као и адекватне адаптације на школски простор. Такође им је помагао по питању превазилажења језичких баријера .Сарађујући са НВО, као и Градском управом кад год се указала прилика прибављана су дидактичка средства, тј. гардероба која је подељена ученицима из осетљивих група.

Реализацијом пројекта,,Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, ученицима из социјално неразвијених породица пружена је подршка у појачаним допунским часовима из предмета у којима је препозната потреба за појачаним радом.такође је у циљу подршке реализован одређен број радионица за ученике као и њихове родитеље у циљу едукативне и мотивационо образовне подршке.

Реализацијом другог пројекта “ Премошћавање дигиталог јаза за најугроженију децу у Србији“, пружена је , социјално ужој деци подршка у циљу коришћења дигиталне технологије, као и психосоцијална подршка.

На основу наведеног можемо констатовати да родитељи деце из осетљивих група бивају све више освешћени о важности школовања њихове деце.

### **34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА**

Током 2022/23године интензивно се радило са ученицима на упознавању са методама и техникама успешног учења као и правилима понашања од стране одељ.старешина и стручне службе школе.Посебна процена адаптације била је са ученицима 1.тј. 5. разреда. Одељ.старешине су благовремено успостављале сарадњу са родитељима ученика по питању заједничког пружања помоћи у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање школској средини.

Стручна служба је у циљу прихватања новопридошлих ученика такође пратила понашање и успех наведених ученика ,као и односа других ученика према њима.

У циљу бољег прилагођавања , школа је обезбедила адекватни наставна и помоћна средстава за ученике из социјално угрожених средина.

Школска средина је окружење које би требало да представља пријатност и за саменаставнике.Обзиром на наведено,јак пуно труда улажемо када је упитањуи

На основу изнетих података можемо са поносом констатовати да је програм прилагођавања ново придошлих ученика и наставника у потпуности остварио сврху свог постојања.

### **35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Реализација плана односи се на следеће активности:

- Пријем и прозивка првака -, пријем и прозивка ученика 5.разреда.
- У октобру месецу је реализована активност „Пријем првака у дечији савез“
- Новембар је обележен многобројним радионицама. наставник Грађанског васпитања са ученицима старијих разреда обележила “Међународни дан толеранције“
- У децембру месецу реализована активност - Улица дечијег осмеха
- Предавање патронажне службе Здравственог центра Бор за ученике
  - Поводом прославе школске славе Свети Сава, одржана је традиционално обележавање и пресечен је славски колач. Школска слава је пригодним програмом обележена и у издвојеном одељењу у Оштрељу .
  - У марту месецу је обележен Дан жена
  - Обележавање Ускрса
  - У јуну месецу су ученици који су постигли запажене резултате током ове шк.године похваљени и награђени пригодним наградама од стране Наставниког већа.

### **36. ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

У оквиру школског спорта наши ученици су учествовали у скоро свим такмичењима,у складу са њиховим интересовањима.

Такмичења су прописана календаром МПНТР,а учешће су ученици узели и на међушколским интерним турнирима када се обележавају неки важни датуми. .

На крају школске 2022/23 за најбољег спортисту изабрана је Ракић Петар, ученик 8-3 одељења.Петар је учествовао на многим такмичењима, како у самој школи, тако и ван ње. Увек је постигао одличне резултате. Награђена је пригодним поклонима од управе школе.

## **37. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

План програма Здравствене заштите је у школској 2022/23. години реализован у сарадњи са Здравственим центром–Бор, као и патронажном службом, уз подршку родитеља ученика који су у заказаним терминима уредно водили своју децу на редовне систематске прегледе и вакцинације.

Ученицима је такође у току године са својим учитељима и одељ. старешинама омогућен и стоматолошки преглед.

На почетку школске год. су наставници физичког васпитања у старијим разредима и учитељи у млађим разредима ученицима указали на значај вежбања за очување здравља, као и значај у одржавању личене хигијене. Како би се омогућио правилан раст и развој ученицима који немају могућности да се ван школских активности баве спортом, у ОШ „Бранко Радичевић“ је за ученике од првог до четвртог разреда у оквиру пројекта „Спорт у школе“ у организацији Спортског савеза Општине – Бор, реализовано у више наврата различит вид спортских активности.

- Пројекат „Покренимо нашу децу“, је наставио и ове школске године са реализацијом, како би ученицима у првом циклусу образовања омогућио правилан раст и развој.
- Такође у организацији патроножне службе Здравственог центра – Бор организовно предавање за ученике, као и за родитеље ученика на тему Здрави стилови живота.
- Од стране Јавног завода за здравље Зајечар је такође реализовано едукативно предавање на тему полно преносиве болести.
- На часовима одељенских заједница се дискутовало о болестима зависности, као и полним болестима и мерама заштите, а у колико су поједини ученици додатно желели да обогате своја знања, нарочито ученици 7. и 8. разреда код којих су и настале физичке и психичке промене са почетком периода пубертета, долазили су на индивидуалне разговоре код педагошко-психолошке службе.
- Такође се водило рачуна да се обележе значајни датуми са ученицима у циљу очувања њиховог здравља.

## **38. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

План програма Социјалне заштите је у школској 2022/23. години реализован у оквиру садржаја редовне наставе, као и слободних активности ученика.

На почетку школске године ученицима 1. и 5. разреда су помоћ и подршку на адаптацију у новој школској средини пружили осим учитеља тј. одељенских старешина, педагог и психолог школе. Пуно се са њима разговарало како лично тако и обраћање путем медија о радним навикама, прилагођавању и толеранцији, о правилима понашања у школи.

Ученици код којих је примећена емотивна нестабилност, током године су упућивани психологу школе, који је на дискретан начин дискусијом утврђивао задовољство ученика собом. Уколико је примећено одступање, обављени су разговори и са самим родитељима ученика.

Такође је педагошко-психолошка служба излазила у сусрет сваком ученику који је индивидуално желео да сазна шта се то дешава са његовим физичким изгледом и психичким стањем са појавом периода пубертета.

Током године се у оквиру реализације плана Социјалне заштите, а кроз пројекат ПО редовно указивало ученицима на значај школства, а путем презентација средњих школа, су проширили своју свест о томе шта је најбоље одабрати за даље школство у складу са сопственим способностима.

Обзиром да је у току школске године неколико ученика нередовно похађало наставу, и након интервенције педагошког асистента на терену, неопходно је било редовно пријављивање Градској управи-Бор, као ученика непохађача. У одређеним случајевима пријаве су биле упућене и Центру за социјални рад, како би се на тај начин остварио контакт између неажурних родитеља и школе.

Како би се у школи поштовала различитост, током године се на радионицама часова Грађанског васпитања уважавала и истицала родна равноправност и једнакост, без обзира на пол и вероисповест.

У оквиру плана Социјалне заштите се сарађивало са, савезом Националних мањина.

Школа се радо одазива свим акцијама хуманог значаја, и користећи све своје ресурсе прати и проучава проблеме својих ученика.

## 39. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Поред редовних активности које смо радили и наставници биологије и сви учитељи, а и предметни наставници као и разредне старешине са својим одељењима, уредјење кабинета, хола школе, а и школског дворишта, са јасним циљем да нам простор и нама и нашим ученицима буде што лепши за око, а тиме и за рад.

- У оквиру својих група ученици су добили задатке везане за животну средину:
1. Како би волели да изгледа њихова учионица-цртеж.
  2. Које би дрво или цвет волели да имају у школском дворишту.
  3. Током године су засадили дрво у дворишту школ
  4. Цртали су кућне љубимце.

Многе онлине активности су реализоване у оквиру наставе биологије за 8. разред, па стим су наставници наше школе у оквиру биологије детаљно са ученицима у групама одрадили на обострано задовољство..

Са циљем да се свест људи промени о заштити животне средине остајмо здраво.

Ученици су такође засадили и дрво поред са својим учитељима као знак њиховог даљег раста и развоја, а у циљу побољшања екологије.

## 40.. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕСА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализована кроз сарадњу са следећим организацијама:

- Културне организације: Школске 2022/23. године школа је блиско сарађивала са културним организацијама Градске управе- Бор. Ученици наше школе су у шк. 2022/23 год, имали прилике као ранијих година да посећује библиотеку, биоскоп, и разне културне институције на редукован начин и уз поштовање мера превенције. Такође је у протеклој школској години остварена и успешна сарадња између наше школе и Образовно културног центра Бор.
- Здравствене организације: Поред тога што се у школској згради налази зубна амбуланта коју наши ученици редовно посећују, школа је ове године у више наврата сарађивала са Здравственим центром Бор-патронажном службом, која је за ученике одржала занимљива предавања по питању очувања здравља и одржавања личне хигијене. Предавања су реализована он лајн путем за родитеље а у склопу пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“ који се реализује и на локалном нивоу.. Такође, школске 2022/23 године школа је сарађивала и са Центром за социјални рад, углавном по питању ученика непохађача, као и са интересорном комисијом-у вези измењеног индивидуалног образовног плана .
- Социјалне организације: Такође, и ове године је остварена сарадња са Црвеним крстом . Центар за социјални рад је подразумевано пружао подршку ученицима, по питању социјалне или неке друге врсте помоћи.
- Поред наведеног, школа је ове школске године сарађивала и са Градском управом- Бор, и то по питању превоза ученика и запослених, капиталних инвестиција, уписа ученика у 1. разред, ученика непохађача, финансирања стручног усавршавања наставника, награђивања ученика генерације и инспекцијских прегледа. Константна сарадња је реализована и са Школском управом Зајечар, по питању консултација у вези организовања разноврсних активности.

## **41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са породицом реализована је кроз више облика:

- У оквиру организационих послова изабрани су чланови Савета родитеља као и чланови Школског одбора из редова родитеља. Председник Савета родитеља је учествовао у раду одређених тимова. Савет родитеља је редовно разматрао питања од значаја за несметано функционисање рада школе.
- На родитељским састанцима родитељи ученика су информисани о свим битним питањима образовно-вапитног рада школе (превоз ученика, исхрана, правила понашања). На почетку године су се изјашњавали о похађању наставе изборних предмета. Као и у одабиру другог страног језика, зашта се великим процентом изгласао Немачки језик, На сваком класификационом периоду су упознати са успехом ученика, а по потреби са начином превазилажења проблема заостајања у савладавању програмских задатака. Поводом прославе мале матуре, завршног испита и уписа ученика у средње школе, одржан је родитељски састанак на комесу родитељи такође детаљно упознати о свему.. Родитељи су упознати са Протоколом о правилнику поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију и занемаривање. Потом са Правилником о оцењивању, као и са Повељом дечијих права. Упознати су са начином организације образовно-васпитног рада, као и са мерама превенције које су поштоване током целе године.
- Индивидуални рад са родитељима су одељенске старешине реализовале током родитељског дана, као и одмора између часова или пак након наставе. У индивидуалном разговору родитељи ученика су били ближе упознати са напредовањем ученика у раду. Такође, ови сусрети су коришћени за разматрање питања увођења индивидуалне наставе или рада по индивидуалном образовном плану, што је најчешће чињено у сарадњи са психологом школе. Питања неадекватног понашања ученика у школи су разматрана са одељенским старешинама и стручном службом школе. Такође, стручна служба школе је била отворена за сарадњу са родитељима те је поред горе наведеног са родитељима радила и по питању следећих тема: полазак у 1.разред, полазак у 5.разред, учење и формирање радних навика, улазак у пубертет, професионална оријентација ученика.

Родитељи су важна карика у васпитању и образовању деце са којом се трудимо да остваримо сарадњу која ће резултирати обостраним задовољством.

## **42. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Тим за маркетинг и промоцију школе у школској 2022/23. години чинили су следећи чланови: Петковић Радиша-директор, Младеновић Ивана-психолог, Ранчић Ирена-педагог (координатор тима), Цајић Милан-наставник математике, Стојановић Милан-наставник разредне наставе, Лабан Саша-наставник разредне наставе и Живковић Иван-наставник информатике.

Тим је у протеклој школској години радио на интерном и екстерном маркетингу школе.

Активности које су обележиле рад тима у интерном маркетингу школе и које су резултирале запаженим резултатима:

- Панои у ходнику школе који садрже ликовне радове ученика млађих разреда су редовно ажурирани у складу са тренутном темом а у организацији ликовне секције млађих и старијих разреда.
- Кутак за ТИО, Еколошки кутак и Ликовни кутак крај учионице ликовне културе су благовремено обновљани.

- У школи су реализована бројна такмичења на којима су се најбољи ученици пласирали на општинска такмичења.

Активности које су обележиле рад тима у екстерном маркетингу школе и које су школи донеле велики значај:

- Ученици наше школе су учествовали на бројним такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима и остварили запажене резултате. Такође, учествовали су на традиционалној манифестацији „Улица дечијег осмеха“ и са поносом представљали нашу школу. Ученици млађих разреда често своје ликовне радове шаљу часопису „Јежурко“ а најбољи неретко буду и објављени.
- У холу школе је монтиран лед телевизор који емитује тренутна дешавања и битне информације.
- Школа је стекла промотивне заслуге и на основу учешћа у пројекту „Премошћивање дигиталног јазата за најугроженију децу“ где је једна од активности била реализација радионице од стране Ученичког парламента са предсатвницима других основних школа а на тему: Светски дан борбе против дуванског дима“.
- Наставник Немачког језика укључио је ученике у међународни е-Twinning пројекат.
- Педагог школе учествовала је као 1 од 2 представника Републике Србије на међународном семинару у оквиру рада Фондације Темпус. Том приликом остварени су многобројни контакти за будућу међународну сарадњу.
- Завршни испит је реализован у планираном термину. Сви ученици који су стекли услов за полагање завршног испита су исти и положили и уписали се у жељене школе.
- Директор школе и поједини наставници су гостовали у програмима локалних телевизија (Вести, Будилица...). Такође, локална телевизија – ТВ Бор, као и електронски медији пропратили су одређена дешавања у нашој школи.
- Наставник Цајић Милан, учитељ Лабан Саша и педагог школе су редовно ажурирали сајт школе док су се у ажурирању Facebook странице школе прикључили и учитељи 1. разреда и по један предсатвник од 2. до 4. разреда. Такође, школа је редовно ажурирала и Инстаграм станицу. На страници се налазе битна обавештења о активностима школе, што је од велике користи и ученицима и њиховим родитељима, који доступност информација на овај начин сматрају корисним. Неке активности које чине садржај странице су: обавештења у вези пробног и завршног испита, обавештења о трајању распуста и смени разреда након распуста, разна предавања која су организована у школи, посете нашој школи, посете наших ученика другим релевантним институцијама, обележавање светских дана, хуманитарне акције, учешће у пројектима НВО, стручно усавршавање наставника... Попис реализованих активности се може видети и у летопису школе који се такође редовно ажурира.
- Актив 4. разреда је извршио промоцију свог рада посетивши предшколске групе. Том приликом је будућим ученицима 1. разреда подељен промотивни материјал у коме се налазе све потребне информације о школи и упису ученика у први разред. Исти материјал су добијали и родитељи приликом посете нашој школи. Такође, педагог школе је израдио едукативни материјал за родитеље будућих првака. Материјал под називом „Подсетник за родитеље“ садржи савете који могу помоћи родитељима будућих првака у адаптацији њиховог детета на школу.

Успешном раду тима за маркетинг, допринео је и рад свих запослених у школи, као и већина ученика заједно са родитељима.

- Наставник Цајић Милан, учитељ Лабан Саша и педагог школе су редовно ажурирали сајт школе док су се у ажурирању Facebook странице школе прикључили и учитељи 4. разреда и по један предсатвник од 1. до 3. разреда. Такође, школа је отворила и Инстаграм станицу која се ажурира упоредо са Facebook страницом. На страници се налазе битна обавештења о активностима школе, што је од велике користи и ученицима и њиховим родитељима, који доступност информација на овај начин сматрају корисним. Неке активности које чине садржај странице су: обавештења у вези пробног и завршног испита, обавештења о трајању распуста и смени разреда након распуста, разна предавања



која су организована у школи, посете нашој школи, посете наших ученика другим релевантним институцијама, обележавање светских дана, хуманитарне акције, учешће у пројектима НВО, стручно усавршавање наставника... Попис реализованих активности се може видети и у летопису школе који се такође редовно ажурира.

- Актив 4. разреда је извршио промоцију свог рада посетивши предшколске групе. Том приликом је будућим ученицима 1. разреда подељен промотивни материјал у коме се налазе све потребне информације о школи и упису ученика у први разред. Исти материјал су добијали и родитељи приликом посете нашој школи. Такође, педагог школе је израдио едукативни материјал за родитеље будућих првака. Материјал под називом „Подсетник за родитеље“ садржи савете који могу помоћи родитељима будућих првака у адаптацији њиховог детета на школу.

Успешном раду тима за маркетинг, допринео је и рад свих запослених у школи, као и већина ученика заједно са родитељима.

### **43. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

1. **Тим за развој међупредметних компетенције и предузетништва** је конституисан у септембру месецу, на почетку школске 2022/2023. године у сл. саставу:

1. ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА - ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА
2. СПАСИЋ ВУЧКО - НАСТ. МАТЕМАТИКЕ
3. ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА - ПРОФ. ИСТОРИЈЕ
4. ЖИКИЋ ОЛИВЕРА - ПРОФ. ФИЗИКЕ
5. АНДРЕЈИЋ ЈАСНА - НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
6. ФИЛИЋ ДРАГАНА - НАСТ. ИНФОР. И ТЕХ. И ТЕХН.
7. МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН - ПРОФ. ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
8. АНТОНИЈЕГВИЋ СОЊС - НАСТ. МУЗИЧКОГ
9. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА - НАСТ. ГЕОГРАФИЈЕ
10. ТОСКИЋ СЛАВОЉУБ - ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ
11. СТОЈКОВИЋ МАРИЈА - НАСТ. ЛИКОВНОГ
12. МИТИЋ ИРЕНА - ПРОФ. ХЕМИЈЕ
13. ЛАБАН САША - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
14. СТОЈАНОВИЋ МИЛАН - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
15. МИЛЕНОВИЋ ВЕСНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
16. ЖИКОВИЋ ТАТЈАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
17. ЧОЛАКОВИЋ СНЕЖАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
18. ЛАЗАРЕВИЋ ИВАН - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
19. МИТИЋ ВЛАДИМИР - НАСТ. НЕМАЧКОГ
20. СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ – **КООРДИНАТОР, ЗАПИСНИЧАР**

#### **Циљеви и задаци тима:**

– прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљу познавање са предузетништвом.

## Тим је током школске 2022/2023. године одржао четири састанака.

1. састанак је одржан 16.09.2022. године где је конституисан Тим и његови циљеви и задаци
2. састанак је одржан 01.12.2022. године где је утврђен план рада и направљено упутство за имплементацију предузетничког учења кроз обавезне предметне програме.
3. састанак је одржан 03.04.2023. године утврђен план за примену предузетничког учења на нивоу предметног програма.
4. састанак је одржан 22.08.2023 године.

Реализацијом ове сарадње постиже се унапређивање рада ученика и наставника на заједничкој идеји о подизању квалитета учења у школи. Сарадња са појединим тимовима се одвија током целе школске године. Ученици користе интернет сервис за претрагу и приступање онлајн ресурсима, представљају идеје и планове за акције које преузимају користећи савремене ИКТ и софтвер – пројекат „Еколошки кутак“.

Актив наставника српског језика обучавају ученике да се на најбољи начин служе својим језиком у свакодневной комуникацији како у писменом тако и у усменом изражавању, а све у циљу јачања и вежбања културе говора. Сарадња са школским парламентом кроз разне активности седмаци и осмаци доприносе побољшању рада школе и јачају сарадњу како ученика и наставника тако и школе и локалне заједнице. Активним радом парламента развијају добре односе и са другим школама. Парламент школе има подршку директора школе, наставника и стручних сарадника. Спровођене су разне анкете међу ученицима, рађене су радионице на тему: Насиље и како га спречити, Превенције болести зависности, Међународни дан без аутомобилског дима, Заштита животне средине, учешће у акцији „Чепом до осмеха“, предавање о понашању у саобраћају. Радионице су пропраћене ликовним и литералним радовима ученика.

Листа организација и установа у локалној заједници је једна од добро постављених карика са којима се најчешће остварује сарадња ( Дом здравља, Црвени крст, Саобраћајна полиција, Спортски центар, Музеј рударства и металургије) и оне представљају значајану додатну подршку ученицима.

Организоване су и успешно реализоване обуке запослених у образовању за примену нових наставних садржаја у предметима и то:

Рализација наставе оријентисане ка исходима учења

Дигитална учионица – Дигитално компетентан наставник

Програм обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту шк. 2022/2023. године.

Пројекат „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“ подразумева набавку дигиталне опреме за изабране школе како би најугроженијој деци пружили додатну подршку која укључује квалитетну дигиталну наставу. Активности у оквиру датог пројекта започете су октобра месеца школске 2021/2022. године и трајаће до краја првог полугодишта 2022-2023. школске године. Носиоци кључних пројектних активности у оквиру наведеног пројекта чине предметни наставници у „ширем саставу“ тима, представници педагошко-психолошке службе и педагошки асистент.

Презентацијом на часовима ОЗ актива млађих разреда ученици су се упознали са Конвенцијом о дечјим правима као и важност и обавезе уважавања и поштовања туђих права.

На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања осмаци су мотивисани да размишљају о свом занимању, упознају са различитим школама, путевима образовања, реалним светом знања и на крају да донесу праву одлуку.

Прелазак са разредне на предметну наставу за ученике представља ново искуство праћено низом промена како би ученици што лакше превазишли те промене и у циљу прилагођавања на предметну наставу, већ у четвртог разреду ученици су се упознали са наставницима кроз часове које су им одржали.

У рад тимова се укључивао све већи број наставника учествујући у њима према сопственом афинитету како би допринели што бољем успеху тимског рада. Такав је случај и са наставником разредне наставе Зораном Стојановићем који је увидео своју улогу у смислу унапређивања рада у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и прихватио да преузме место координатора тима за школску 2022/2023. годину.

#### **44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој радио је у следећем саставу: Р. Петковић – директор, И. Младеновић – психолог, И. Ранчић – педагог, В. Антонијевић – члан, И. Ранђеловић – записничар, М. Цветковић – координатор.

Тим је одржао четири састанка. Сви задаци планирани за школску 2022/2023. годину увећано су реализовани.

У оквиру стручног усавршавања учитељи и наставници су похађали бројне семинаре ( детаљније у бази стручног усавршавања ).

Крајем првог и почетком другог полугодишта стручна служба школе (педагог и психолог) посетила је часове у млађим и старијим разредима.

Такође су и наставници остварили међусобно вредновање посетом часова својих колега и попуњавањем евалуационог упитника.

У сарадњи са тимом за професионалну оријентацију организоване су он лајн презентације средњих школа за ученике осмог разреда

#### **45. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

Током школске 2022/23 год. тим је развијао поверење и успешно организовао извођење образовно-васпитног рада. Уважавао различита мишљења и обезбеђивао комуникацију прожету сарадњом.

Након сарадње са тимом за самовредновање школе а како би се достигао квалитетнији рад установе радило се током године на следећим активностима:

- Непосредним увидом у наставни процес и документацију наставника долази се до закључка да наставници планирају и бирају разноврсне методе, технике и облике рада настојаћи да подстичу интеракцију међу ученицима. Такође, темпо рада прилагођавају ученицима као и задатке различитог нивоа тежине који су уклађени са реалним потребама ученика. Са друге стране, мали број наставника планира и припрема разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика или у настави учестало користи очигледна наставна средства и ИКТ технологију, а у циљу већег мотивисања ученика за рад. Подизала се свест наставника о важности коришћења ИКТ у наставном процесу, упућивањем на обуке.
- Вршњачки тим за ЗУН, одељенске старешине као и стручна служба редовно су радили на мотивисању ученика на активности које доприносе конструктивном решавању проблема. Поред интервентивних активности, превентивне активности су такође дале позитивне резултате. Кључна ствар у постизању циља је свакако подсећање ученика и родитеља на правила понашања у школи али и прихватање ученика и родитеља као партнере у заједничкој мисији.

- Такође када је у питању атмосфера у школи, школа је реализацијом програма прилагођавања новопридошлих ученика и наставника настојала да што више олакша новопридошлим ученицима и наставницима период адаптације и укључивања у школску средину. .

Подела задужења и обавеза је извршена у складу са законском регулативом, а на основу стручности запослених. Подела је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе.

У школи постоји добра сарадња свих актера која води до ефикасности рада школе. У школи се користе постојећи ресурси по одређеној процедури са којом су сви запослени упознати. Обавезе и задужења ненаставног особља су јасни и добро организовани, те воде до квалитетног рада тог сегмента.

#### **46. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

Пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ реализовао се и школске 2022/2023 године. Трајао је од септембра 2022 године до јуна 2023 године. Циљ овог пројекта је да се:

- смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих
- потреба за додатним часовима и додатном подршком
- смањи ризик од искључивања и дискриминације
- повећа мотивација и спремност за учење

У пројекту учествују укупно 15 ученика (12 ученика из О.Ш. „Бранко Радичевић и 3 ученика средњих школа).

Ученицима је преко пројекта обезбеђена допунска настава, набављен и подељен школски прибор и потребни уџбеници у сарадњи са књижаром “Кокос“ (у првом и другом полугодишту), обезбеђена им је ужина током целе школске године у сарадњи са продавницом „Таково“ где су ученицима обезбеђени кроасани и бистри сокови, као и покривање путних трошкова за ученике средњих школа у сарадњи са „Бортравел“- ом.

Допунска настава са ученицима реализује се у школи по следећим предметима: српски језик, математика, физика, историја, немачки језик, хемија, географија и биологија. После консултације са наставним особљем школе који учествују у пројекту, направљен је и подељен распоред за учеснике у пројекту по разредима.

Такође, поред допунских часова, ученицима су обезбеђене и радионице које реализује школски психолог. Циљ радионица је да се деца мотивишу радне навике, развијање креативности код деце и младих, да активно уче и да међусобно сарађују у групи и ван групе. На радионицама се такође и користе разне креативне технике које се састоје од низа активности и групних расправа.

Поред радионица за ученике школе, реализују се у радионице са родитељима која има за циљ да се родитељима укаже на то колико је битно школовање њихове деце, да деца тј. ученици не испадају из школског система, да се укључе у разне активности које се спроводе у школи.

## **47. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ СРБИЈЕ“ У О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

Почев од марта 2020. године школа је укључена у пројекат „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“.

Пројектне активности су настављене и у школској 2022/23. години. На почетку школске године пројектни тим је у сарадњи са одељенским старешинама, а на основу одређених критеријума, извршио одабир 50 ученика од 5. до 8. разреда ка којима ће бити усмерени циљеви пројектних активности.

Са наведеним ученицима, тим је реализовао допунске часове у Клубу за учење који је адаптиран фебруара месеца прошле школске године. Поред тога, пројектне активности су обухватале и остале ученике од 5.-8. разреда са фокусом на ученике 7. и 8. разреда. Активности које су заузеле централно место рада са свим ученицима од 5. до 8. разреда су радионице на тему осећања, уважавање различитости, као и узајамно поштовање.

Педагошко-психолошка служба је у оквиру пројектних активности интензивно радила на пружању психосоцијалне подршке ученицима као и на пружању помоћи ученицима 8. разреда по питању професионалне оријентације. У оквиру пројектних активности а у складу са буџетом пројекта, ученици обухваћени пројектном подршком су периодично били награђивани школским прибором и материјалом за рад што је довело до повећања мотивације за учешће у пројектним активностима. На крају школске године, такође из буџета пројекта, највреднији ученици су награђени паром патика који су сами изабрали.

Тим констатује да су све пројектне активности реализоване и да ће се са пројектним активностима и са коришћењем ресурса из пројекта, као што је библиотека дигиталних технологија, наставити и следеће школске године иако се завршетком школске 2022/23. године пројекат званично завршава.

## **48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА РОДНЕРАВНОПРАВНОСТИ**

С обзиром да на основу делатности рада не постоји проблем непоштовања родне равноправности, школа не доноси посебне мере за отклањање проблема и унапређења родне равноправности, тј. не доноси план остваривања родне равноправности.

## **49. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи програм је документ који је омогућио рационалну, синхронизовану и ефикасну организацију рада школе. На основу кварталних и годишњих извештаја о образовно – васпитном раду, као и поређења са претходним периодима, намеће се закључак о добрим резултатима и доброј реализацији предвиђених планова и припрема. Они су били очекивани обзиром на ученике који иду у нашу школу, обзиром на условеу којима се ради и стручни кадар који ради у нашој школи.

Годишњи програм је документ који је омогућио рационалну, синхронизовану и ефикасну организацију рада школе. На основу кварталних и годишњих извештаја о образовно – васпитном раду, као и поређења са претходним периодима, намеће се закључак о добрим резултатима и доброј реализацији предвиђених планова и припрема. Они су били очекивани обзиром на ученике који иду у нашу школу, обзиром на условеу којима се ради и стручни кадар који ради у нашој школи.

Планирани фонд часова је остварен са 100%

- Реализован је календар активности.
- Процент позитивности у шк.2022/23 год. је 25%
- Рад стручних органа и органа управљања је био интензиван и програми рада су реализовани.
- У великој мери посвећена је пажња унапређењу рада школе, пружањем додатне помоћи и подршке ученицима којима је то било потребно.
- Унапређена је подршка ученицима имплементацијом пројеката у школи, причему су ученици којима је потребна подршка уједно и циљна група.

На основу анализе свих извештаја и других инструмената, намеће се закључак о постигнућу завидних резултата и напредку. Ипак постоје области на којима је потребно у наредном периоду интензивније радити, то су сегменти рада који су се у поступку самовредновања издвојили као наше слабости:

- Чешћа реализација пројектне наставе.
- Дати могућност ученицима у избору са начином обраде тема и обликом рада или одабиром материјала.
- Оспособити ученике да критички процењују свој напредак
- Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, и у складу са тим прилагодити задатке.



Директор школе:

(Петковић Радиша)