

На основу члана 109., 119. став 1. тачка 1) и чланова 83., 85. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 65. Статута и члана 22. до 24. Пословника о раду школског одбора, Школски одбор ОШ „Бранко Радичевић“ Бор, на својој 13 - ој редовној седници одржаној дана 18.01.2024. г. , донео је следећу :

ОДЛУКУ

ДОНОСЕ СЕ

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БОР

Број 36 / 5
Дана 18.01. 2024. год.
Бор



Председник школског одбора

Саша Лабан
Лабан Саша, проф.

На основу члана 109. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 65. и 120. Статута , Школски одбор ОШ " Бранко Радичевић " из Бора , на својој 13 - ој редовној седници одржаној дана 18.01.2024. год. , донео је :

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОНОВНОЈ ШКОЛИ " БРАНКО РАДИЧЕВИЋ "

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима понашања (у даљем тексту : правила) у ОШ " Бранко Радичевић " (у даљем тексту : школа) уређују се односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада школе обезбеђује се несметано одвијање образовно- васпитне делатности школе, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика, угледу школе и стварају се основе за боље и савременије услове рада.

Члан 3.

Сви запослени у школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи, промовишу једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављају свим врстама дискриминације и насиља.

а) ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 4.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, социјалном и културном пореклу, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, сметњи у развоју и инвалидитету, здравственом стању, брачном и породичном статусу, осуђиваности, стараосном добу, изгледу, чланству у

политичким, синдикалним и др. организацијама и др. стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по др. основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

б) ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 5.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање деце и ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се : физичко кажњавање деце и ученика од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивање детета, ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према др. ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Сексуално и дигитално насиље и злостављање регулисани су чланом 111. Зосов.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица над наставником, васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим.

Због повреде забране из става 9. овог члана против трећег лица, родитеља, односно другог законског заступника детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

в) ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

Члан 6.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету и ученику; детета и ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета и ученика према другом детету и ученику, којим се вређа углед, част и достојанство.

г) ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 7.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

2. ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 8.

Права детета и ученика у школи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито право на :

1. квалитетан образовно-васпитни рад,
2. уважавање личности,
3. подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање,
6. информације о правима и обавезама,
7. учествовање у раду органа школе (школски одбор и савет родитеља),
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента,
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит,
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1. до 9. овог члана нису остварена,
11. заштиту и правично поступање школе према детету и ученику,
12. друга права у области образовања и васпитања.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор школе је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Члан 9.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да :

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. поштује правила понашања, одлуке директора, наставника и органа школе,
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге

законске заступнике,

4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и др. недозвољених облика помоћи,
5. не омета извођење наставе и не напушта час без предходног одобрења наставника,
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
7. чува школску имовину и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике,
9. извршава и друге обавезе које су утврђене законом и статутом школе.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави правда изостанак ученика одговарајућом лекарском документацијом и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 10.

Ученици су дужни да поштују и следећа правила :

- да не касне за почетак часа, већ да у школу дођу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после звона за почетак наставе, да се налазе за својом клупом са припремљеним прибором за рад, спремни за почетак часа,
- да уредно похађају часове допунске и додатне наставе у које су, према индивидуалним потребама или склоностима, укључени,
- да у школу долазе прикладно одевени за школске активности, без исечених фармерица, шортсева (осим на часу физичког васпитања), сувише кратких сукњи, мајцом са дубоким деколтеом или кратком која открива стомак, нападном шминком или праменовима, брине о личној уредности и хигијени, чистој и уредној коси,
- на часу не сме да се конзумира храна и пиће, жваће жвака, прича са друговима и поред опомене наставника, користи мобилни телефон, ласерска техника и др. техничка средства којима се ремети ред на часу у свом, или другом одељењу,
- не сме да се задржава на ходницима школе за време часа, после наставе и за време евентуалног губљења часа,
- не сме да улази у ходник са административним и наставничком канцеларијом без позива или одобрења наставника,
- да води рачуна о својим одевним предметима, ранцу, прибору и опреми, односно личним стварима, а посебно за време трајања школских одмора,
- забрањено је стварање нереди у ходницима и др. просторијама школе : учионице, трпезарија, библиотека, сале за физичко васпитање са свлачионицама (трчање, лупање вратима, нагињање преко гелендера и прозора, спуштање низ гелендере, прескакање ограда, прављење буке, бацање петарди, прскање и поливање водом и осталим течностима, као и остали видови недоличног понашања) и стварање нереди у школском дворишту,
- забрањено је бацање отпадака, уништавање саксија и садница, писање по зидовима, школском намештају, опреми и училима.

Члан 11.

При уласку у школу и током дана ученици поздрављају све запослене у школи приликом првог сусрета. Наставнике, или било коју другу одраслу особу која уђе у учионицу, ученици поздрављају устајањем.

Своје школске другарице и другове ученици поздрављају на начин примерен школи. Речник који ученици користе у школи и школском простору, мора бити примерен месту и особи с којом комуницирају (без псовки, погрдних израза и гестикулације).

Члан 12.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи, разумевању и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, педагога или дежурног наставника.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је повређено неко право, или нанета материјална штета, заштиту свог права затражиће од одељенског старешине, психолога, педагога или дежурног наставника.

Најстроже је забрањено физичко обрачунавање и самовољно решавање међусобних сукоба ученика у објекту и дворишту школе.

Члан 13.

Дужност редара је да :

- припреми услове за наставу – обрисана табла, чист сунђер,
- обавести наставнике о одсутним ученицима,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, стара се о хигијени у учионици,
- пази на ред и дисциплину у одељењу за време одмора или у одсуству наставника,
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељенском старешини или дежурном наставнику.

Члан 14.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави правда изостанак ученика одговарајућом лекарском документацијом и доставља потпуне и тачне контакт информације. Изостанци ученика који се у том року не оправдају, евидентирају се као неоправдани изостанци.

Изостанак ученика правда се лекарским оправдањем школског или изабраног лекара, потврдом спортског клуба и сл., или оправдањем родитеља односно другог законског заступника. Родитељ у писаној форми може правдати изостанке ученика до три дана.

Изостајање ученика ради учешћа у различитим видовима спортских, културних или научних активности (радионице, предавања), културно-уметничких манифестација, као и спортских обавеза (припрема за такмичење или такмичење), до три дана оправдава одељенски старешина уз писану молбу родитеља који уз молбу доставља писано оправдање спортског клуба или друштва које ангажује ученика.

Члан 15.

Одељенски старешина одобрава ученицима одсуство са наставе до три дана.

Директор школе одобрава ученицима одсуство са наставе до десет дана.

Наставничко веће одобрава ученицима одсуство са наставе преко десет дана.

Члан 16.

Свака злоупотреба или подношење невалидног уверења, оправдања или другог документа од стране ученика повлачи дисциплинску одговорност ученика, а ако у томе учествује родитељ или здравствена установа, школа ће обавестити руководство установе и опоменути родитеље.

Члан 17.

Ученици старијих разреда (5.-8.) не доносе и не користе мобилне уређаје у школи осим из оправданих разлога (нпр. здравствени) са којима је упознат одељенски старешина, и тада мобилни уређај пре почетка сваког часа одлажу код предметног наставника.

Уколико ученик коме је дозвољено коришћење мобилног уређаја из оправданих разлога, злоупотреби то право, за њега ће важити одредба о недоношењу и некоришћењу мобилног уређаја у школи.

Ученици млађих разреда (1.-4.), доносе мобилне уређаје у школу, пре почетка наставе их одлажу код одељенског старешине и користе само за потребе комуникације с родитељима у сврху оправданих разлога са којима је упознат одељенски старешина.

Потребно је да родитељ у личном контакту са одељенским старешином, образложи оправданост тих захтева.

Непоштовање правила понашања у школи, сматра се повредом обавеза ученика.

Члан 18.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110. – 112. ЗОСОВ, као и за повреде забране из чл. 4., 5., 6. и 7. ових Правила, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима : у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези промене његовог понашања.

Ученик може да одговара само за повреду правила и тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом или овим општим актом.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности, а за тежу, и повреду забране, ако је у време извршења била прописана ЗОСОВ ом.

Теже повреде обавеза ученика су :

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или др. организација или орган,
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда др. организација,
3. уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог,

4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психо-активних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа,
5. уношење у школу или др. организацију оружја, пиротехничког средства или др. предмета којим може да угрози или повреди друго лице,
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања,
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и др. средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања,
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе.
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 4. тачка 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 4., 5., 6. и 7. ових Правила, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком одмах мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Васпитно-дисциплински поступак директор покреће закључком најкасније у року од 5 радних дана од дана сазнања за учињену тежу повреду обавеза ученика, а за учињену повреду забране из чл. 4., 5. и 6. ових Правила, одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Пријава МП ради заштите права детета и ученика

Члан 20.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник детета и ученика, који сматра да су му повређена права утврђена законом о основама система образовања и васпитања, посебним законом, или овим правилима, доношењем или недоношењем одлуке органа школе након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из члана 110. – 113. и др. права детета и ученика прописана чл. 79. ЗОСОВ, има право да поднесе пријаву Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере у складу са законом.

3. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Сви запослени имају право на : поштовање личног и професионалног достојанства, да на примерен начин изнесу своје мишљење и примедбе, благовремену и потпуну информацију, дневни одмор, рад у чистом и безбедном окружењу.

Члан 22.

Дужности наставника су да :

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- на време одлази на часове и не удаљава се са свог радног места,
- о свом краћем изостајању или привременој спречености за рад, благовремено обавести директора школе, секретара или дежурног наставника, ради благовременог организовања замене,
- чува имовину школе и према њој се пажљиво односи, а опрему и инвентар школе као и др. потрошни материјал користи само у службене сврхе,
- савесно обавља свој посао и улаже личне и стручне способности при раду и усавршава се,
- на крају сваког часа или наставе напусти учионицу тек пошто из ње испрати све ученике,
- после часа, дневник лично врати у наставничку канцеларију на предвиђено место,
- ако је организовао допунски час или друге активности, дужан је да брине о боравку ученика у школи од почетка до завршетка тих активности,
- придржава се заштитних мера при раду,
- чува пословну тајну,
- долази на наставу прикладно одевен како би својим изгледом васпитно деловао на ученике,
- поштује распоред дежурства наставника.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства и одређује главног дежурног наставника.

Дежурни наставник је дужан да :

- дође у школу 30 минута пре почетка наставе,
- уредно води књигу дежурства и у њу уписује промене битне за живот и рад школе,
- обезбеди несметано извођење наставе и стара се о примереном понашању ученика за време свог дежурства,
- сарађује са школским полицајцем,
- обавести директора о одсуству наставника са наставе ради благовременог обезбеђивања његове замене.

Дужности стручних сарадника су да :

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка радног времена,
- благовремено обавести директора школе о изостајању са посла,
- остварује сарадњу са наставницима и директором школе, школским полицајцем и органима локалне самоуправе,
- остварује сарадњу са ученицима и њиховим родитељима, односно старатељима,
- својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују образовно-васпитни рад у школи и пружају стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима од значаја за образовање и васпитање,
- извршава и др. обавезе утврђене програмом рада стручних сарадника.

Члан 23.

Одељенски старешина дужан је да :

- брине о укупном раду и успеху својих ученика,
- уредно води дневник рада и др. прописану евиденцију о образовно-васпитном раду,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља ученика,
- на видном месту истакне дан и сат пријема ради сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима ученика како би их обавестио о понашању, изостанцима и успеху ученика и пружио информације о др. активностима школе,
- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и др. ваннаставних активности ученика.

Члан 24.

Наставнику у школи је забрањено да :

- уноси оружје, оруђе и др. средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- пуши у просторијама школе и школском дворишту,
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и др. средства са психоактивним дејством,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- користи пејџер или мобилни телефон за време одржавања наставе и др. облика рада.

Теже повреде радних обавеза запослених у школи регулисане су чланом 164. Зосов.

Члан 25.

Дужности запослених на помоћним техничким пословима су :

- одржавају чистоћу школских просторија и дворишта,
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара школе,
- достављају потребан материјал за наставу, обављају своје послове у оквиру радног места, предузимају мере у сарадњи са дежурним наставницима да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика и запослених у школи и имовина школе,
- свакодневно прегледају учионице, ходнике, физкултурну салу, кухињу и радионице у школи, утврђују њихово стање и отоме обавештавају секретара и директора

- школе,
- предузимају све мере да се, по завршетку рада, обезбеде и закључају објекти школе, погасе светла, провере водоводне, грејне и др. инсталације.

Члан 26.

Свако лице које није запослено у школи или није ученик школе, на захтев дежурног наставника или дежурног помоћног радника на улазним вратима, дужно је да покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради своје идентификације и упише се у књигу евиденције улазака (пријема) коју води дежурна помоћна радница.

Родитељи који чекају ученике у великом холу на приземљу школе, немају обавезу из става 1. овог члана.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и др. просторијама школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника или помоћног радника у одговарајућу службену просторију, или им се, из оправданих разлога, забрањује улазак у школу.

Члан 27.

Прикупљање финансијских средстава од ученика школе не може се вршити без писмене одлуке - сагласности Савета родитеља школе.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се ЗОСОВ и Статут школе.

Члан 29.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 30.

Ступањем на снагу ових Правила понашања престају да важе Правила понашања ОШ "Бранко Радичевић" Бор бр. 218 / 5 од 20.03.2018. год.

ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" БОР

Број 49
Дана 18.01. 2024. год.
Ступио на снагу 20.01. 2024. год.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Саша Лабан
Лабан Саша, проф.