

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; даље: Закон), Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, број 67/2022) и члана 60. Статута ОШ „Бранко Радичевић“ Бор, Школски одбор је на седници одржаној дана 29.11.2022. године, донео

## ПРАВИЛНИК

### О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И ТОКОМ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

#### Уводне одредбе

##### Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере заштите и безбедности ученика ОШ „Бранко Радичевић“ Бор (у даљем тексту *Правилника: Школа*), за време боравка у Школи и за време извођења активности које организује Школа, као и начин и поступак њиховог спровођења.

Мере заштите безбедности ученика прописане су на основу анализе могућих и постојећих ризика ураду Школе, и то просторних, техничких, временских и других који се односе на:

- Приступ Школи (згради и дворишту) – приступачност дворишта за кретање свих учесника у образовно раду, конфигурација терена и близина ризичних саобраћајница, мостова, пружних прелаза, пешачких прелаза, лежећих полицајаца, семафора и др. (*школа одређује према конкретним околностима*);
- сигурност простора – оградањеност дворишта и могућност приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око зграде Школе, постојање видео надзора, стање приступних рампи, громобрана и инсталација (водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и др.);
- унутрашњи простор – стање објекта у којима се остварује образовно–васпитни рад, приступачност самог објекта за све учеснике у образовно–васпитном процесу, обезбеђен приступ уређајима за грејање и простору за складиштење огрева, уређајима за довод електричне енергије и санитарним чворовима, стање приступних рампи, подизних платформи, лифта (*ако постоју*), степеништа и сигурности рукохвата, стање фискултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад (*ако постоје у школи, посебно у средњим стручним школама*) и др;
- специфични услови и околности за Школу – рад у сменама, градска или сеоска средина, број ученика који путују до Школе и др. (*школа одређује према конкретним околностима*).

##### Члан 2.

Активности које се односе на заштиту и безбедност ученика Школа остварује у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе (*може се навести орган*), као и у комуникацији са одговарајућим организацијама на локалном и државном нивоу.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се мишљење ученичког парламента.

### Члан 3.

Школа ради заштите и безбедности ученика предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорност у случају елементарних непогода и других несрећа или ванредних околности, сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, сарађује са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи и утврђује правила за поступање у случају постојања друге опасности по безбедност деце и ученика.

### Члан 4.

Школа о мерама заштите и безбедности на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, огласна табла, званична интернет страница и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, односно друге законске заступнике, као и све запослене.

### Члан 5.

Мере заштите и безбедности ученика прописане овим правилником обавезују све запослене у Школи, ученике, родитеље, односно друге законске заступнике (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у згради Школе, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно–васпитни рад или друга активност коју организује Школа.

### Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици обавештавају директора, помоћника директора, секретара Школе, дежурног наставника или другог овлашћеног запосленог о сваком догађају или појави за које посумњају да угрожавају или би могли да угрозе безбедност ученика.

Директор повремено, а најмање 1 пут месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

### Члан 7.

Средства за спровођење мера које су прописане овим правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### Члан 8.

У спровођењу мера заштите и безбедности ученика које су прописане овим Правилником сходно се примењују одредбе општих аката Школе којима се уређује безбедност и здравље на раду, заштита од пожара, видео надзор, правила понашања у школи, као и других аката који се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

## **Мере заштите и безбедности у школској згради и школском дворишту**

### **Члан 9.**

За време наставе и других облика образовно–васпитног рада откључана су само главна улазна врата Школе и једна врата на огради школског дворишта.

Када се у Школи не изводе настава и други облици образовно-васпитног рада, сва врата на школском дворишту, сем улазних врата на школској згради, су закључана.

### **Члан 10.**

За откључавање врата на школском дворишту и улазних врата у школу овлашћени су: директор, секретар, домар и спремачице.

За откључавање улазних врата на школском дворишту и школској згради на почетку радног времена у првој смени и за закључавање на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора.

### **Члан 11.**

Распоред дежурстава запослених утврђује директор Школе.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених у вези са применом мера заштите и безбедности ученика прописане су актом којим се уређују правила понашања у Школи.

### **Члан 12.**

Понашање ученика пре, за време и после наставе и других образовно – васпитних активности у школи, улазак и излазак из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Општим актом Школе који уређује правила понашања у Школи уређују се забрана пушења и забрана уношења опасних материја и опасних предмета.

### **Члан 13.**

У дворишту Школе не могу се кретати моторна возила, осим возила која користи Школа и возила надлежних служби које се старају о заштити и безбедности грађана (службе здравствене заштите, ватрогасна и полицијска возила и сл.).

### **Члан 14.**

Школа сарађује са комуналним службама ради:

– обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школском дворишту и згради,

– правилног размештаја контејнера како би се обезбедио несметан улаз у школско двориште и зграду,

– одржавња дрвећа и других садница у школском дворишту и на прилазима Школи како не би била угрожена безбедност ученика, запослених, родитеља и трећих лица.

#### Члан 15.

Уколико наступи квар или оштећење на инсталацијама (водоводној, канализационој, електричној и гасној мрежи и др.) школа без одлагања пријављује квар или оштећење надлежној служби, а у случају потребе предузима неопходне мере за отклањање квара.

#### Члан 16.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у настави и другим облицима образовно–васпитног рада, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, а које могу представљати опасност по безбедност и здравље ученика.

#### Члан 17.

Школа може ради спровођења мера заштите и безбедности ученика поставити видео надзор на одређеним деловима школске зграде (главни улаз у школску зграду, помоћни улаз и степениште, хол, ходници и сл.) и школског дворишта (улазна врата на школском дворишту, игралиште).

### **Мере заштите од болести и физичких повреда**

#### Члан 18.

Школа предузима мере које се односе на заштиту ученика од болести и ширења заразних болести, и то:

- стара се о уредности и чистоћи школске зграде и школског дворишта, у складу са санитарно–хигијенским прописима и мерама;
- поступа по мерама надлежних органа у складу са прописима у области здравствене заштите;
- обавештава родитеље и предузима хитне мере уколико се уочи да је ученик лошег здравственог стања;
- сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим установама.

Родитељ ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, обавезан је да ученика одведе на одговарајући здравствени преглед. Ученик се враћа на наставу када лекар надлежне здравствене установе изда потврду о здравственој способности.

## Члан 19.

Школа предузима мере које се односе на заштиту ученика од физичких повреда, и то:

- примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, прописани број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно–васпитног рада;
- у образовно–васпитном раду користи школски намештај без оштрих ивица, наставна и друга средства која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- стара се да подови у школској згради не буду клизави, односно да буде постављена видљива ознака која упозорава на опасност од клизавог пода;
- обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

## Члан 20.

Школа на истакнутом месту поставља зидни ормарић за пружање прве помоћи на начин који је прописан Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић мора да буде смештен на лако доступном месту које је познато сваком запосленом. На спољашњој страни ормарића налази се знак црвеног крста.

### **На зидном ормарићу морају да буду означени:**

– адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;

– адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања);

– бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;

– бројеви телефона и имена запослених одређених и оспособљених за пружање прве помоћи.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи може бити закључан, у ком случају Школа упознаје све запослене о томе где се налази кључ и резервни кључ од зидног ормарића. Кључ мора бити доступан у свим фазама образовно–васпитног рада и других образовно – васпитних активности.

### **Мере заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, других опасних појава и елементарних непогода**

## Члан 21.

Школа спроводи мере заштите од пожара које су прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице

локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области против пожарне заштите.

#### Члан 22.

Ради остваривања заштите од поплаве, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

#### Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима који уређују ту област.

#### Члан 25.

Школа предузима мере заштите од елементарне и друге непогоде у складу са Законом о обнови након елементарне и друге непогоде и другим прописима који уређују ту област.

#### Члан 26.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одредаба чл. 21. до 25. овог Правилника.

### **Мере заштите у саобраћају**

#### Члан 27.

Директор Школе сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени је дужан да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће се ради отклањања недостатака без одлагања обратити надлежним органима.

Школа надлежним органима предлаже мере за побољшање безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и

друге саобраћајне сигнализације, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и сл.).

#### Члан 28.

Школа ради унапређења заштите ученика у саобраћају организује предавања саобраћајних стручњака која се односе на безбедност саобраћаја, приказује филмове на ту тему и организује разговоре на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Школа сарађује са надлежним органима (Агенцијом за безбедност саобраћаја и др.) у циљу унапређења знања ученика о саобраћајним правилима и свести ученика о важности њиховог поштовања.

### **Мере заштите и безбедности за време остваривања образовно–васпитног рада и других активности које организује Школа ван школске зграде и дворишта**

#### Члан 29.

Мере заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге образовно–васпитне активности ван зграде Школе и школског дворишта, остварује се сходном применом одредаба овог Правилника.

Школа је дужна да у случају образовно–васпитног рада и других активности које организује ван школске зграде и дворишта (практична настава и/или праксу у складу са планом и програмом наставе и учења у предузећу, установи или другој организацији, студијска путовања, такмичења, одлазак у позориште, посете музејима и сл.) утврди безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно–васпитног рада ван установе.

У циљу заштите и безбедности ученика, школа посебно води рачуна да се превоз ученика (на републичка такмичења и сл.), по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

### **Мере заштите ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи**

#### Члан 30.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно–васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом који је донет на основу одговарајућег плана и програма наставе и учења, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи остварују се након добијене сагласности Савета родитеља Школе на програм екскурзије, односно програм наставе у природи.

План дежурства наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије, односно наставе у природи.

#### Члан 31.

Приликом извођења екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

Наставник се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, као и обезбедности ученика за време трајања екскурзије, односно наставе у природи.

#### Члан 32.

У складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, наставу у природи, односно екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Приликом избора понуђача за закључење уговора о извођењу екскурзије, односно наставе у природи, школа посебно води рачуна о оспособљености понуђача за остваривање мера заштите и безбедности ученика.

Уговор који се закључује са изабраним понуђачем мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

#### Члан 33.

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или сметње у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

#### Члан 34.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара–пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије, односно наставе у природи морају бити реализоване до 22 часа.



## Превентивни и интервентни програми Школе ради побољшања понашања ученика

### Члан 35.

Школа планира превентивне и интервентне програме ради побољшања понашања ученика.

Школа у том циљу доноси и спроводи годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације, у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

### Члан 36.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или не спречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

### Члан 37.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља или трећег лица.

## Завршне одредбе

### Члан 38.

Овај Правилник објавити на интернет страници школе и огласној табли школе.

### Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Бранко Радичевић“, број 218/6, од 20.03.2018. године.

### Члан 40.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник  
Школског одбора

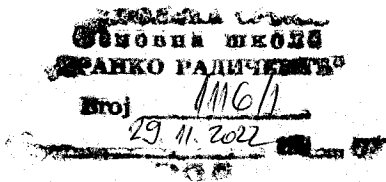
*Слабач*

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем 117, од 29.11.2022 године.

Објављен је на огласној табли Школе дана 30.11.2022 године, а ступио је на снагу дана 07.12.2022 године.

Секретар школе

А. Тосићковић



На основу одредбе чл.119.ст.1.тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ОШ „Бранко Радичевић“ у Бору, на седници одржаној 29.11.2022. године, донео је

## ОДЛУКУ

о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа ОШ „Бранко Радичевић“ Бор

I

Доноси се Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа ОШ „Бранко Радичевић“ Бор.

II

Одлука је донета једногласно.

III

Одлуку доставити: директору школе, објавити на огласној табли и архиви.



Председник Школског одбора

*Слабац*  
Саша Лабан, мастер учитељ

На основу члана 119. став 1. тачка 1. , а у вези члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 60. Статута ОШ " Бранко Радичевић " , Школски одбор ове школе је на својој редовној седници одржаној дана 08.05.2023. године донео :

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

### П РА В И Л Н И К А О М Е Р А М А , Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А О Ш " Б Р А Н К О Р А Д И Ч Е В И Ћ " З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У Ш К О Л И И Т О К О М А К Т И В Н О С Т И К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е Ш К О Л А

#### Члан 1.

Члан 9. овог Правилника, мења се и сада гласи :

„ За време наставе и других облика образовно-васпитног рада, откључана је главна, улазна капија у школско двориште, док су улазна врата у зграду школе закључана.

За време малих и великог одмора, најављених посета родитеља, старатеља и других законских заступника и трећих лица, улазна врата у зграду школе, откључавају се од стране дежурних помоћно-техничког особља и евентуално, дежурног наставника.

Када се у школи не изводи настава и други облици образовно-васпитног рада, закључана је главна, улазна капија у школско двориште и закључана су улазна врата у зграду школе.“

#### Члан 2.

Члан 10. став 2. овог Правилника, мења се и гласи :

„ За откључавање улазних врата на школском дворишту и школској згради на почетку радног времена у првој смени, и за закључавање на крају радног времена, задужен је домар, а у његовом одсуству, чистачица у смени. Директор може овластити и друге запослене за откључавање и закључавање улазних врата на школском дворишту и школској згради.“

У члану 10., после става 2., додаје се став 3. који гласи :

„ Ради уласка у зграду школе ученика, њихових родитеља, старатеља и других законских заступника или трећих лица, улазна врата у зграду школе, откључавају се у периоду трајања сваког одмора (мали и велики одмор, у обе смене), док непосредно пред почетак наставе у оба циклуса (прва и друга смена) улазна врата откључава лице које дежура, најраније 15 минута пред почетак наставе тог дана - предчас или први час.

У члану 10., после става 3., додаје се став 4. који гласи :

„ Када у школску зграду желе да уђу трећа лица (службеници поште, достављачи-курири, запослени у другим установама, грађани – тражиоци издавања дупликата јавних исправа, родитељи, старатељи и други законски заступници који долазе ради информисања о успеху своје деце и ученика), дужни су да се легитимишу лицу крај улазних врата школе саопштавањем имена и презимена као и сврхе доласка у школу. У случају да лице задужено за откључавање и закључавање улазних врата у школску зграду процени да не постоји оправдан разлог за улазак у школу (обилазак другога из

зграде – насеља, обилазак бивше учитељице – одељенског стрешине, улазак у хол ради грејања у зимском периоду, коришћење школских тоалета, коришћење бежичног интернета и сл.), замолиће треће лице да изађе из школске зграде. Уколико оно то не учини, обавестиће дежурног наставника, директора, секретара, а по потреби и полицију“

У члану 10., после става 4., додаје се став 5. који гласи :

„ У случају да се испред улазних врата школе појави треће лице, за које лице задуже-но за откључавање и закључавање улазних врата у школску зграду, опази да поседује оружје, оруђе или сличне предмете којима се тело може тешко повредити и/или здра-вље опасно нарушити, истом се неће откључати улазна врата школе, а без одлагања позваће се директор школе или секретар, а у њиховом одсуству било који запослени у школи и, по потреби, полиција.“

### Члан 3.

У члану 11., после става 1., додаје се став 2. који гласи :

„ Директор школе доноси распоред дежурства помоћно-техничког особља ради закључавања и откључавања улазних врата школске зграде, за време трајања наставе у обе смене.

Досадашњи ставови 2. и 3. постају став 3. и 4.“

### Члан 4.

Ове измене Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу Школе.

Број 499

Дана 10.04. .2023. год.

Бор



Председник Школског одбора

*Славан*

Лабан Саша, проф.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и чланова 162. до 166. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 60. Статута и члана 22. до 24. Пословника о раду школског одбора, Школски одбор ОШ „Бранко Радичевић“ Бор, на својој 5 - ој редовној седници одржаној дана 08.05.2023. г. , донео је следећу :


## ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ

### ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА  
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И ТОКОМ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БОР

Број 559 / 4  
Дана 08.05. 2023. год.  
Бор

Председник школског одбора



*Лабан*

Лабан Саша, проф.