

ОШ „Бранко Радичевић“ Бор



Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 927
Датум 10. 09. 2024 год.
БОР

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Септембар, 2024. године

На основу члана 119. и 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 65. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 22-ој редовној седници одржаној дана 12.09.2024. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

1. Једногласно усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023 / 2024 год.

Број 904 / 4
Дана 12.09.2024. год.
Бор



Председник школског одбора

Саша Лабан

Лабан Саша, проф.

САДРЖАЈ:

1.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	5
2.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
4.	УЧЕНИЦИ	6
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	8
6.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. ГОДИНЕ	14
7.	ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	15
8.	ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	17
9.	РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА	17
10.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНО ГПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	18
11.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	19
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	19
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	21
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	21
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	22
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	23
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА	24
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	25
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА	26
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	28
15.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ	30
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	32
17.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА	33
18.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	36
19.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОДМЛАТКА Ц.КРСТА	41
20.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	43
21.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	43
22.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЕКСКУРСИЈЕ	44
23.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	44
24.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2021/22Г	44
25.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2023/24 ГОД	46
26.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА	52
27.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	53
28.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА	53
29.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	54
30.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	55
31.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	55
32.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	58
33.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	58
34.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	59
35.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	59
36.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	60
37.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	61
38.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	62
39.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ	62
40.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	63
41.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ	63
42.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	65
43.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	66

44. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.....	67
45. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш.,БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“	68
46. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ СРБИЈЕ “У О.Ш.,БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“.....	69
47. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА О СТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	69
48. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	69

Извештај о реализацији годишњег плана рада односи се на период од 15.09.2023. до 15.09.2024. године. Годишњи план рада школе представља основни инструмент рада школе. Тим документом су планиране све активности школе како би се постигларационала и ефикасна организација рада свих учесника образовно-васпитног процеса.

Структура и садржај Годишњег плана засновани су на ЗОСОВ-у, Закону о основном образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24. год., Правилнику о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и стандарда и норматива за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији и других друштвених и стручних докумената, прописа установе и одлука.

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Своје програмске активности наша школа је планирала и реализовала у складу са расположивим просторним и другим материјално - техничким условима.

За обављање своје делатности, школа је у шк. 2023/2024 .години користила простор од 15 учионица, 4 специјализована кабинета (од кога су два савремено опремљена за извођење наставе из предмета Информатика и рачунарство, Дигитални свет и пројектне наставе. Једне радионице за ТиТ , једне велике и две мале сале за наставу физичког и здравственог васпитања. Због урушавања плафона током другог полугодишта, велика фискутурна сала је остала ван функције. Клуб за учење, који такође функционише у школи је настао након имплементације пројекта под називом: „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“ током 2022/23 шк. год.

Отворени школски простор се такође користи за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, ваннаставне активности и рекреацију радника школе а чине га: асфалтирани спортски терени и двориште школе. Школа поседује и школску библиотеку као и дигиталну библиотеку и трпезарију која такође не функционише.. Поред наставничке канцеларије, постоје и канцеларије за директора школе,педагога школе, психолога, педагошког асистента,секретара и финансијску службу.Школски простор је у потпуности адаптиран за рад са ученицима. У школи постоји неколико графоскопа, пројектора, флип-чарт табла, копир апарати, као и две "паметне" табле.

У шкл.2023/24 години у школи су на основу јавних набавки прописане Законским регулативама урађени следећи радови: набавка материјала за одржавање хигијене школског простора, материјал намењен образовању, набавка водоводног материјала, набавка огрева и многе друге набавке детљаније изнете у Извештају рада секретара за шк. 2023/24. год.

За реализацију садржаја из области културне делатности школе сарађује се са установама културе у граду: Народна библиотека Бор, Музеј рударства и металургије, Центар за културу, Музичка школа, Балетска школа биоскоп „Звезда“, Спортско-пословни центар „Младост“, Црвени крст. Школа сарађује и са организацијама које се баве младима: Канцеларија за младе у Бору,НВО „Аурора“, НВО „Кокоро“ , као и са другим основним и средњим школама у граду,а и шире..

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

За реализацију образовно - васпитних активности у школској 2023/2024 .години ангажован је одговарајући број наставника, као и стручних сарадника са адекватном струком, а у складу са важећим Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника.

На основу наведеног може се закључити да је Годишњи план рада школе реализован у стабилним кадровским условима рада и да је настава стручно заступљена, осим из предмета физике..

3.. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Све образовно–васпитне активности у нашој школи реализоване су у складу са Правилником о календару образовно–васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину.

Редовна настава је реализована у две смене наизменично-преподневна и поподневна смена, што није увек практично приликом реализације ваннаставних активности.

Реализација наставних планова и програма праћена је квартално, полугодишње и на крају школске године. Увидом у есДневнике и матичне књиге ученика, као и поднетим извештајима одељенских старешина, евиденције утврђено је да су предвиђени планови и програми у потпуности реализовани , што се може видети и из општег извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности.

4. УЧЕНИЦИ

У школској 2023/2024 .години у први разред наше школе уписано је 70 ученика и формирана су три одељења у матичној школи и једно одељење првог разреда као мешовита група у подручној школи.. У издвојеном одељењу у подручној школи Оштрељ није постојала група у којој је реализован ППП Добра организација и мисија школе и квалитетан кадар у разредној настави без обзира на мали број рођене деце у Градској управи Бор, допринели су да се родитељи определе за упис своје деце у нашу школу. Очекујемо да се овај тренд настави и у наредним годинама.

На почетку школске 2023/24, године школа је имала укупно 529 ученика, а на крају првог полугодишта било је 530 ученика. На крају другог полугодишта у школи је било 527 ученика. Као што можемо приметити захваљујући стручности наставног кадра као и иновативним методама реализације образовног процеса, број осипања ученика током године није значајн у односу на предходне периоде тј. шк. године.

Право на превоз и месечну ђачку карту и ове године су остварили сви ученици школе, према одлуци надлежних општинских органа. Такође, и ове године су ученици који потичу из породица са материјално слабијим месечним наканадама остварили могућност помоћи при набавци уџбеника од стране МПНТР, а уз подкрепљујући доказ прописан од стране Центра за социјални рад, такође су право на помоћ при реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ оствариле и оне породице које имају троје или више деце у систему образовања уз одговарајуће потврде, као и ученици којима је током реализације наставног процеса пружена индивидуална образовна подршка.

У протеклој шк.год. Градска управа Града Бора је донирала бесплатне уџбенике свим ученицима од 1. до 4. разреда као и почетни школски прибор, док је захваљујући донацији компаније Зиђин – Бор , бесплатним уџбеницима опремљен и узраст ученика од 5. до 8. разреда. Такође је именована компаније свим ученицима првог разреда града Бора , подарила и адекватне школске ранчеве.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА шк.2024/25 год.

Од 180 планираних наставних дана реализовано је 180 наставних дана.

Реализација наставе обавезних предмета за млађе и старије разреде

Предмет	Реализација		Одељење																											
		II	I 2	I3	I4	II1	II2	II3	II4	III1	III2	III3	III4	IV1	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р		
Српски језик	П	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	37	828	830	
	Р	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	828	829	
Енглески језик	П	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	828	829	
	Р	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	108	108			36	36			36	36	36	37	792	793			
Математика	П	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	864	
	Р	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	37	864	866		
Свет око нас	П	72	72	72	72	72	72	72						108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	864	
	Р	72	72	72	72	72	72	72						108	108			36	36			36	36	36	36	36	36	828	828	
Природа и друштво	П								72	72	72	72	72	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	864	
	Р								72	72	72	72	72	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	864	
Ликовна култура	П	36	36	36	72	72	72	36	72	72	72	72	72	108	108			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864	864	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2021/22 .годину

	P	36	36	36	72	72	72	36	72	72	72	72	72	108	108			36	36			36	36	36	37	828	829
Музичка култура	П	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	108	108	36	36			36	36	36	36	36	36	864	864
	P	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	108	108	36	36			36	36	36	36	36	36	864	864
Физичко и здр. васпитање	П	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	36	36			36	36	36	36	36	36	864	864
	P	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	36	36					36	36	36	36	828	828

Укупно:		
2880	P	P y %
2880	830	100,2
1152	829	100,1
1152	829	100,1
2880	793	100,1
2880	864	100
576	866	100,2
576	864	100
576	828	100
576	864	100
972	864	100
972	864	100
576	828	100
576	864	100
1728	864	100
1728	864	100

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2021/22 .годину

576	828	100
-----	-----	-----

Предмет	Реализација	Одељење											Укупно:	
		V ₁	V ₂	V ₃	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃		
Српски језик и књижевност	П	180	180	180	144	144	144	144	144	136	136	136		1668
	Р	181	180	181	144	145	144	144	144	136	136	136		1671
Енглески језик	П	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68		780
	Р	72	72	72	73	72	72	72	72	68	68	68		781
Историја	П	36	36	36	72	72	72	72	72	68	68	68		672
	Р	36	36	38	72	72	72	72	72	68	68	69		675
Географија	П	36	36	36	72	72	72	72	72	68	68	68		672
	Р	36	36	36	72	72	72	72	72	68	68	68		672
Биологија	П	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68		780
	Р	73	72	72	73	72	72	72	72	68	68	68		782
Математика	П	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	136		1560
	Р	144	144	145	144	145	144	144	144	136	136	136		1562
Информатика и рачунарство	П	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34		390
	Р	36	36	37	36	36	36	36	36	35	34	34		392
Техника и технологија	П	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68		780
	Р	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68		780
Ликовна култура	П	72	72	72	36	36	36	36	36	34	34	34		498
	Р	72	72	72	36	36	36	36	36	34	34	34		498
Музичка култура	П	72	72	72	36	36	36	36	36	34	34	34		498
	Р	74	72	73	36	36	36	37	36	34	34	34		502
Физичко и здравствено васпитање	П	108	108	108	108	108	108	108	108	102	102	102		1170
	Р	108	108	108	108	108	108	108	108	102	102	102		1170
Физика	П				72	72	72	72	72	68	68	68		564
	Р				73	73	72	72	72	68	68	68		566

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2021/22 .годину

Хемија	П						72	72	72	68	68	68		420
	Р						72	73	72	68	68	68		421
Немачки језик	П	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68		780
	Р	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68		780
Грађанско васпитање	П	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34		390
	Р	36	36	36	36	36	36	36	36	35	34	34		391
Верска настава	П	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34		390
	Р	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34		390
ЧОС	П	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34		390
	Р	39	36	36	36	36	36	37	36	38	36	34		400
Укупно:	П	1080	1080	1080	1116	1116	1188	1188	1188	1122	1122	1122	0	12402
	Р	1087	1080	1086	1119	1119	1188	1191	1188	1128	1124	1123	0	12433
	Р у %	100,6481	100	100,5556	100,2688	100,2688	100	100,2525	100	100,5348	100,1783	100,0891	#DIV/0!	100,25

Реализација додатне и допунске наставе и секција

Старији разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Српски језик	90	135	150	90	102	113,3333	72	97	134,7222
Енглески језик	54	66	122,2222	90	90	100	0	0	#DIV/0!
Немачки језик	72	72	100	72	72	100	0	0	#DIV/0!
Математика	108	114	105,5556	144	144	100	0	0	#DIV/0!
Физика	36	30	83,33333	72	72	100	0	0	#DIV/0!
Хемија	36	36	100	36	37	102,7778	0	0	#DIV/0!
Географија	36	36	100	72	75	104,1667	0	0	#DIV/0!
Историја	36	38	105,5556	36	36	100	36	38	105,5556
Биологија	72	67	93,05556	36	36	100	0	0	#DIV/0!
Ликовна култура	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	108	106	98,14815
Музичка култура	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	72	72	100
Физичко васпитање	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	216	219	101,3889
ТиГ	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	72	72	100
Информатика и рачунарство	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
Укупно:	540	594	110	648	664	102,4691	576	604	104,8611

Млађи разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције	П	Р	Р у %
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	Фолклорна сек.	36	36	100
Српски језик	0	0	#DIV/0!	252	252	100	Рецитаторска сек.	36	36	100
Математика	144	144	100	252	252	100	Ритмичка секција	0	0	#####
Енглески језик	36	36	100	108	108	100	Ликовна секција	36	36	100
Укупно:	180	180	100	612	612	100	Шаховска сек.	36	36	100

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2021/22 .годину

Енглески језик	0	0	#####
Укупно:	144	144	100

Укупно

	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р y %	П	Р	Р y %	П	Р	Р y %
Укупно за школу:	720	774	107,5	1260	1276	101,2698	720	748	103,8889

6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2023/24.ГОД.

Од 527 ученика, 68 је описно оцењено у првом разреду. На крају школске 2023/24.године проценат позитивности износи 95,86%, од чега је 47,7% ученика са одличним успехом. Ученика са врло добрим успехом има 27,7%, са добрим успехом 17% и 3,1% ученика са довољним успехом. Средња оцена школе је 4,08.

Табела 1: Успех ученика на крају школске године

Број ученика	Позитивност (у %)	Негативност (у %)	Средња оцена
527	95,86	4,14	4,08

Табела 2: Позитиван успех

Позитивност	Број ученика	Број ученика у %
Одличан успех	219	47,7
Врло добар	127	27,7
Добар	80	17
Довољан	14	3,1

Када је у питању средња оцена, највећу средњу оцену постигао је 2. разред, док је од разреда предметне наставе највећу средњу оцену постигао 5. разред. Највећу средњу оцену од одељења разредне наставе постигло је одељење **2з**, док је од одељења предметне наставе највећу средњу оцену постигло одељење **5₁**.

Табела 3: Позитивност по разредима

Разред	Позитивност	Разред	Позитивност
II	100	V	93,1
III	94	VI	84
IV	98,8	VII	98
		VIII	100

Табела 4: Средња оцена по разредима-разредна настава

Разред	Средња оцена
Други	4,54
Трећи	4,32
Четврти	4,51

Табела 5: Средња оцена по разредима-предметна настава

Разред	Средња оцена
Пети	3,84
Шести	3,43
Седми	3,69
Осми	3,62

Табела 6: Ранг-листа: средња оцена по одељењима

Одељење	Средња оцена	Одељење	Средња оцена	Издвојена одељења -Оштрељ-	Средња оцена
II ₃	4.71	V ₁	4.23	II ₄	4.33
IV ₁	4.67	VIII ₁	4.05	III ₄	4.29
II ₂	4.66	VII ₁	3.98	IV ₄	4.22
IV ₃	4.63	V ₃	3.83		
IV ₂	4.53	VIII ₂	3.8		
III ₁	4.48	VII ₂	3.61		
II ₁	4.47	VI ₁	3.58		
III ₂	4.27	VII ₃	3.49		
III ₃	4.22	V ₂	3.47		
		VI ₂	3.28		
		VIII ₃	3.01		

Табела 7: Ученици са негативним оценама - по одељењима

Одељење	Број негативних оцена	Име и презиме ученика
3-2	3 и више негативних оцена	Адам Јонових
3-3	1 негативна оцена	Хелена Биланових
	2 негативне оцена	Лео Мемедовски
	3 и више негативних оцена	Ахмет Рефит
4-3	3 и више негативних оцена	Силвија Јованових
5-1	3 и више негативних оцена	Елез Љутвији
5-2	3 и више негативних оцена	Дамир Јованових, Илфан Бајрамових
5-3	3 и више негативних оцена	Ређи Синанових, Мухамед Кочић
6-1	3 и више негативних оцена	Кевин Јованових, Габријел Јованових, Андријана Куртовић, Фљорим Зенунај, Неђдет Сулејмани
6-2	3 и више негативних оцена	Ељмедина Гаши, Анђелина Зекири, Неџат Шакировски
7-2	3 и више негативних оцена	Давид Салијевић

Преглед броја негативних оцена по предметима:

Математика – 16, Српски језик и књижевност – 16, Биологија – 12, Немачки језик – 12, Историја – 12, Енглески језик – 12, Музичка култура – 10, Географија – 7, Физика – 4, Информатика и рачунарство – 4, Техника и технологија – 3, Ликовна култура – 3, Физичко и здр. васпитање – 3, Природа и друштво – 2, Француски језик – 1, Дигитални свет – 1.

7. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

(школска 2023/24.година)

Од 51 ученика који су полагали и положили завршни испит у јунском року, 44 ученика је уписало средњу школу у Бору док је 7 ученика уписало средњу школу ван Бора.

Од 44 ученика који су уписали неку од средњих школа у Бору, највише њих (17 ученика) уписало је Техничку школу, затим Машинско-електротехничку школу (14 ученика), Економско-трговинску школу (8 ученика) и Гимназију „Бора Станковић“ (5

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2023/24 .годину ученика). Највише ученика (9 ученика) се определило за смер Техничар за металуршке технологије. 9 ученика уписало је трогодишњи смер док су се сви остали определили за четворогодишњи.

Школа	Смер	Укупно
МЕШ Бор	Електротехничар рачунара	0
	Техничар друмског саобраћаја	1
	Машински техничар моторних возила	3
	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	3
	Машински техничар за компјутерско конструисање	0
	Возач моторних возила	3
	Техничар информационих технологија	2
	Техничар за дизајн у машинству	2
	Укупно	14
ЕТШ Бор	Комерцијалиста	0
	Техничар обезбеђења	0
	Кувар	1
	Трговац	0
	Фин. рач. техничар	1
	Правно пословни техничар	5
	Електротехничар енергетике	1
	Укупно	8
Гимназија „Бора Станковић“ Бор	Друштвено-језички смер	3
	Природно-математички смер	2
		Укупно
Техничка школа Бор	Рударски техничар	2
	Техн.за дигиталну графику и интернет обликовање	1
	Техн. за металуршке технологије	9
	Руководилац механизацијом у површној екс.	5
	Укупно	17
Медицинска школа Зајечар	Медицинска сестра – техничар	3
	Гинеколошко-акушерска сестра	0
	Лабораторијски техничар	1
	Укупно	4
Техничка школа Зајечар	Техничар мехатроника	1
		Укупно
Техничка школа Стара Пазова	Оператер машинске обраде резањем	1
		Укупно
Ветеринарска школа Свилајнац	Ветеринарски техничар	1
		Укупно
	Укупно	51

8. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На предлог Одељенског већа, Наставничко веће је донело одлуку да се сви одлични ученици 2. и 3. разреда похвале а од 4. до 8. разреда и награде књигом. Носиоци Вукове дипломе као и носиоци специјалних диплома су такође награђени књигом.

За ученика генерације 2023/2024. године Наставничко веће школе је изабрало ученицу Пејић Магдалену за ученика генерације. Поред ученика генерације, Наставничко веће је такође изабрало и спортисту генерације, у питању је ученик Михајловић Филип.

Тakoђе су током године сви ученици, учесници неких од такмичења истакнути и похваљени путем фејсбук странице школе, књигом обавештења, као и на Одељенским већима

9. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Школске 2023/24.године на такмичењима која су предвиђена календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, учествовао је велики број ученика.

. Школа је била организатор градског нивоа такмичења из географије и историје, као и окружног такмичења такође из географије.

	Ниво такмичења	Број ученика који су упућени на такмичење	Освојено прво место	Освојено друго место	Освојено треће место
Информатика	Општински				
	Окружни				
Математика	Општински	24	1	6	4
	Окружни	5		1	3
Хемија	Општински	1			
Историја	Општински	6			1
	Окружни	1			
Биологија	Општински	8		1	2
	Окружни	3			2
Географија	Општински	1		1	1
	Окружни				

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

ТиО	Окружни				
Српски језик	Општински	10	1		3
	Окружни	4		1	
Такмичење рецитатора	Општински				
Шах	Општински	19	6	5	2
	Окружни	11		2	3
Стрељаштво	Републички				
Пливање	Републички				
Тесла Инфо Куп	Општински				
Рукомет	Међуокружно				
Стони тенис	Општински	1	1		
Фудбал	Међуокружно	10			3
Кошарка	Општински				
Џудо	Републички				

Оdboјка	Окружно				
Карате	Републички				
Гимнастика	Међуокружно	1			1
Атлетика	Међуокружно	7	1	2	1
Енглески језик	Општинско	5			1
	Окружно	1			

10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ОШТРЕЉ

Припремни предшколски програм бројао је двоје деце од првог септембра школске 2023./2024. (један дечак и једна девојчица). Нису имали велики број изостанака током године. Деци је било потребно да учествују у свему што се око њих дешава и у шта су укључена. Било је потребно на почекту „снимити“ њихова интересовања, потребе, наклоности, склоности, али и упознати се са претходним искуством деце. Оно што је у старту запажено је да је пажња приликом слушања оног ко им се обраћа ометена спољашњим фактором или незаинтересованошћу за оно о чему се прича. Евидентно је одсуство сигурности у себе код дечака (преписивање лошег обрасца понашања, отпор када треба нешто да се изјави, устручавање од давања одговора, шкртост на речима),

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину нетолерантност на фрустрацију. Чини се да Ф.Р. тешко пада прихватање других и различитост. Теже се усклађује са обрасцима, правилима, нормама и захтевима који се намећу. Бити прихваћен и прихватити често је била тема о којој се причало. По доласку у школу није знао да каже већ научену рецитацију или песму. У ситуацијама када треба нешто да се каже или одговори на питање, запажено је да речник код дечака није довољно развијен(боље барата Енглеским језиком) као и да не изговара правилно гласове али их и гута, да је превише повучен и тих када самостално треба да се изрази и зато му је био потребан третман логопеда. Деци је било омогућено да активно учествују, да се укључују у доношење одлука и прављење избора, делили су информације и учествовали у дијалогу са другом децом и одраслима. Реализоване су и радионице како би деци објаснили значај поштовања других, али и поштовања правила како у школи, тако и код куће. Једна се радионица односила на безбедност и сигурност деце у различитим ситуацијама. Правила која је требало поштовати била су јасно истакнута у учионици. Дошавши до сазнања да дете (дечак) већину слободног времена код куће проводи поред екрана, звао сам и родитеља, коме сам причао о утицају који на децу има претерана конзумација интернетског садржаја, неприкладних игрица које се играју са мобилних телефона (штетан за социо-емоционални развој, физички, развој говора, води ка губитку интересовања за све остале активности због пријемчивости садржаја, ..). Указао сам родитељу да је потребно више комуницирати са дететом, упутити га на квалитетне садржаје попут сликовница, да је боље од дружења са мобилним телефонима боравити у природи, да у заједничким шетњама и играма, уобичајним свакодневним разговорима са децом она јачају своје снаге. Кроз уважавање породичних и културних особености деца једна од других уче оно што су раније у породици усвојила (обрасце понашања, појмове, знања и умења). Зато сам родитељима предочио да деца уче оно што виде, а не оно што чују, као и да ми одрасли морамо да се трудимо да будемо најбољи могући у својим поступцима и начину на који водимо свакодневни живот да би могли то исто да очекујемо од деце. Кроз реализоване пројекте са децом подржавала се добробит деце, развијале су се диспозиције за учење, развијало се партнерство са породицом са којом сам свакодневно био на вези, што лично, што путем вибер групе. Један од пројеката је био да сакупљамо ситан новац током школске године да би смо га искористили за потребе свих ђака (новогодишњи пакетићи, закуска за крај шк. Године итд.).Кроз интеракцију деце са васпитачем, родитељима, другом децом, члановима локалне заједнице и физичком средином конструисали смо знања и градили разумевање и смисао. Сва деца стекла су услов за пролаз у виши разред.

11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1.1 ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је свој програм рада реализовало на седницама на којима су разматрана питања предвиђена Годишњим планом рада школе и стручна питања из надлежности наставничког већа:

- Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада
- Разматрање Извештаја о раду директора
- Разматрање Извештаја релевантних за рад школе
- Разматрање Извештаја стручног усавршавања
- Разматрање и доношење плана и програма екскурзије и наставе у природи
- Формирање тимова и стручних већа школе
- Концепција планирања наставног рада (годишњи планови, оперативни планови, и сл.)

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

- Нови Законски акти и Правилници
 - Анализа завршног испита 2023/24.год.
 - Анализа иницијалног тестирања
 - Предлог уџбеника за наредну школску годину
 - Анализирана је припремљеност школе за почетак текуће школске године
 - Организација образовно – васпитног рада
-
- Анализа тешкоћа ученика по питању прилагођавања на школску средину.
 - Анализа остварених резултата ученика на класификационим периодима
 - Анализа рада тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања изанемаривања
 - Извештај стручних актива о активностима на усаглашавању критеријума оцењивања.
 - Подела предмета на наставнике
 - Свети Сава, припрема
 - Теоријско упознавање појединих педагошких иновација
 - Примена савремених поступака праћења и вредновања ученика
-
- Анализа Правилника који су значајни за рад установе
 - Одређивање наставника за дежурство на завршном испиту, прегледање исупервизију
 - Формирање комисије ради спровођења поступака избора ученика генерације у складу са Правилником
 - Разматрање и доношење одлука за доделу награда и похвала ученицима којим се истичу у раду
 - Сарадња са средњим школама
 - Извештај о раду Ученичког парламента
 - Упознавање са стручним упутством о формирању одељења
 - Утврђивање и одобравање распореда часова са распоредом дежурстава ,као и лицима одговорним за надзор о забрани пушења.
 - Утврђивање и одобравање распореда контролних и писмених задатака
 - Упознавање са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
 - Доношење одлуке о избору ученика и спортисте генерације
 - Именовање руководиоца одељенских већа, стручних већа за области предмета из записничара Наставничког већа
 - Уврђивање кадровских потреба
 - Избор записничара за шк.2023-24.год.
 - Упознавање са календаром рада и динамиком активности за следећу шк.год.
 - Правилник о поступању школа и предшколских установа у случају дискриминације, вређања угледа и части или достојанства личности.
 - Упознавање са интерним актом о мерама безбедности ученика

11.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Одељенска већа су свој програм рада реализовала на редовним и ванредним седницама. Ванредне седнице су се тичале васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученика, као и питања од важности за реализацију образовно-васпитног рада

Анализиран је успех и понашање ученика на крају сваког класификационог периода. Такође, одељенска већа су се бавила следећим питањима:

- анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада
 - распоред писмених провера знања ученика
 - распоред дежурства и распоред часова
 - реализација индивидуалног рада са ученицима (ИОП индивидуализација)
 - анализа важности сарадње са родитељима у процесу образовно-васпитног рада
 - Оптерећеност ученика наставом и ваннаставним активностима
 - предлози за похвале и награде ученика
 - изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера
 - учешће ученика на такмичењима
 - Обележавање школске славе
- Предлагане су мере које су имале за циљ унапређење резултата образовно – васпитног рада
- Упознавање родитеља и ученика организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ за школску 2023/2024. год.

Стручно веће за разредну наставу у предходној шкл.год. чинили су:

1. РАДМИЈА ПЕТКОВИЋ-ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
2. ЈОВАНОВИЋ БИБА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
3. ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
4. МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ- - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;
5. ВЕСНА МИЛЕНОВИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ,, ПРЕДСЕДНИК
6. ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
7. ИВАНА РАНЂЕЛОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. МИЛАН СТОЈАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;

10. САША ЛАБАН - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

11. СНЕЖАНА МИТРОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;

12. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

13. ИВАН ЛАЗАРЕВИЋ – ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

14. СНЕЖАНА ЧОЛАКОВИЋ– ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. годину реализован је у потпуности. Састанци су се редовно, сваког месеца, одржавали. Састанцима су увек присуствовали сви учитељи и сви су у раду били активни.

У августу, након што је изабран нови председник актива млађих разреда за школску 2023/2024., урађен је план по коме се радило.

Актив млађих разреда је редовно разговарао о примени савремених метода и облика рада за унапређење васпитно - образовног рада школе и о реализацији стандарда и исхода знања за све млађе разреде.

Пратио се рад и напредовање ученика који раде по ИОП-у, благовремено су прибављане информација о ученицима са којима је неопходно радити индивидуализовану наставу или по ИОП-у. Евиденција ученика I разреда који имају потребу за додатном подршком у образовању је обављена у новембру.

На крају сваког класификационог периода детаљно је анализирана реализације васпитно- образовног рада и успеха и понашања ученика. Предлагане су мере за постизање бољег успеха, дисциплине и сарадње са родитељима.

Учитељи су редовно присуствовали стручним онлајн семинарима и тако се стручно усавршавали.

Анализа постигнутих резултата на такмичењима је показала да су ученици наше школе редовно учествовали на свим нивоима такмичења који су били организовани, као и на многобројним ликовним и литерарним конкурсима којих је и ове године било доста. Изабрани су учесници за школску 2023/2024. годину, након детаљне анализе, о чему постоји записник са састанака актива.

Учитељи су са својим ученицима учествовали у различитим манифестацијама организованим на нивоу града: активности у оквиру Дечје недеље, изложба радова на „Улици дечјег осмеха“, Осмомартовски базар, разна спортска такмичења.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета у школској 2023/24. год. чинили су:

1. Андрејић Јасна – наст. енглеског језика
2. Снежана Богдановић – наст. енглеског језика
3. Емина Сладојевић Браловић- наст. енглеског језика
4. Владимир Митић – наст. немачког језика
5. Милена Цветковић – наст. српског језика
6. Милица Ђенадић – наст. српског језика
7. Милену Ристић – наст. српског језика

Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета радило је по утврђеном плану, а сарадња међу члановима Већа одвијала се свакодневно у вези са текућим питањима и проблемима. Реализоване су све предвиђене активности до краја другог полугодишта, као и додатне активности које су се наметале у току рада.

Наставници су разговарали о резултатима ученика на крају другог полугодишта, разматрали су њихова постигнућа и предлагали мере за побољшање успеха у наредној школској години.Анализирали су успех ученика у редовној, допунској, додатној настави и ваннаставним активностима.

Наставници су предложили уџбенике за пети разред који ће се користити у школској 2024/2025. години.

Учествовали су у изради Годишњег плана и Школског програма. Извршена је прелиминарна расподела часова за наредну школску годину.

Анализиран је рад Већа за протеклу годину, као и задаци рада Већа за наредну школску годину.

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће природне групе предмета у шк. 2023/24 год. чинили су:

1. МИЛАН ЦАЈИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
2. ИВАН ЖИВКОВИЋ- НАСТ. ИНФОРМАТИКЕ
3. ДРАГАНА ФИЛИЋ- НАСТ.,ИНФОРМАТИКЕ
4. ВЕРИЦА АНТОНИЈЕВИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
5. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА – НАСТ..ГЕОГРАФИЈЕ
6. ВЕЉКОВИЋ ГОРДАНА – НАСТ.ФИЗИКЕ
7. СЛАВОЉУБ ТОСКИЋ- НАСТ.БИОЛОГИЈЕ
8. МАРИЈА ТОДОРОВИЋ- НАСТ. БИОЛОГИЈЕ
9. ТОДОРОВИЋ МАРИЈА - НАСТ.БИОЛОГИЈЕ
10. ДЕВИЋ КУНЧАК ДАНИЈЕЛА – НАСТ.ХЕМИЈЕ
11. МИТИЋ ИРЕНА – НАСТ.ХЕМИЈЕ

Анализирајући рад у претходном периоду чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Анализирајући рад у школској 2023/2024.години, чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани у потпуности.

Чланови Већа су предложили уџбенике за школску 2023/2024. годину.

Када је у питању стручно усавршавање у предходној школској години је реализовано углавном онлајн. Тако су наставници похађали семинаре, вебинаре и разне обуке за предмете онлајн и сертификате достављали педагошкој служби.

Наши ученици учествовали су на такмичењима из свих предмета природнегрупе предмета. Резултати се налазе у школској архиви.

Анализирајући успех и владање које су ученици остваривали у току школске године приметно је да је број недовољних оцена био већи у односу на претходну школску годину.

За разлику од претходне године, било је поравних испита као и ученика који су понављали разред.

11.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештине шкл.. 2023/24 год. чинили су:

1. СОЊА АНТОНИЈЕВИЋ-НАСТ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
2. МАРИЈА СТОЈКОВИЋ – НАСТ.ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
3. ТАТЈАНА ЂУРЂЕВИЋ - НАСТ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
4. БОЈАН МИЛОЈЕВИЋ - НАСТ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
- 5.МАРЈАНА НЕДЕЉКОВ- НАСТ: ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

На почетку школске 2023/2024.године одржана је конститутивна седница Стручног већа на којој је за председника изабран Бојан Милојевић , професор физичке културе. Предложен је план рада, који је усвојен једногласно.

У оквиру реализације предложеног Годишњег плана рада, напомињемо да су састанци Стручног већа одржавани по планираној динамици и да су предвиђене активности реализоване углавном у потпуности.

Задовољни смо постигнутим резултатима у све три наставне области. Све три секције узеле су учешће у активностима које је школа и друштвена заједница организовала. Похваљујемо учешће свих наших ученика који су учествовали на свим такмичењима и обележавањима значајних датума. Поред планираних активности узели смо учешће и у активностима која нису била планирана планом и програмом, на која су се ученици са задовољством одазвали и представљали нашу школу.

Све горе наведено доводи до закључка да се школске 2023/2024 много радило и заслужно је остварено много добрих резултата у свим областима Већа уметности и вештина.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2022/23 године одржано је 9 састанака Педагошког колегијума, од тога 6 редовних и 3 ванредна састанака на којима се одлучивало о пружању посебне подршке и помоћи ученицима у раду за које је препозната потреба, а на предлог школског стручног тима за Инклузивно образовање ученика,

Седницама Педагошког колегијума је председавао директор школе Петковић Радиша, а присуствовали су : Ранчић Ирена – педагог, Младеновић Ивана- психолог, Миленовић Весна – председник стручног већа разредне наставе, Тошић Александра – пред. стр. већа природне групе предмета, Митић Владимир – председник стручног већа друшт. – језичке групе предмета и Милојевић Бојан– пред. стручног већа уметности и вештина.

Након формирања Педагошког колегијума у наведеном саставу и израде акционог плана на почетку школске године, приступило се са реализацијом активности.

У току године на састанцима је разматран успех и дисциплина ученика на сваком класификационом периоду. Анализира је и реализација остварености плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, као и рад стручних органа школе. Како у реалним околностима тако и након преласка на комбиновани модел наставе за старије разреде у одређеном временском периоду током првог полугодишта.

На почетку школске године разматрало се око организације екскурзија, наставе у природи, посетама, излетима и обележавању значајних датума.

Педагошки колегијум је разматрао и дежурства наставника како би безбедност ученика била на високом нивоу.

Неке од активности биле су и учешће ученика на приредбама различитих повода, потом такмичењима, као и припрема ученика за завршни испит. Такође је анализиран успех ученика након поправних испита,

Педагошки колегијум је доносио и одлуке о пружању индивидуалне образовне подршке ученицима којима је то било потребно, а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

Такође се на састанцима анализирано и описно оцењивање ученика првог разреда, наиме говорило се о еветуалним проблемима и потешкоћама, недостацима али и предностима.

Разматрао је и предлог уџбеника, Педагошки колегијум је упознат и са избором уџбеника за 2. и 6. разред за шк. 2024/25 годину.

У јуну месецу је извршена анализа, на основу извештаја о плану стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника школе. Представљен је и извештај тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај процеса самовредновања за шкл. 2023/24 год.

На основу свега наведеног може констатовати да је план рада Педагошког колегијума за шкл. 2023/24 годину у потпуности реализован.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Годишњи план рада педагога израђен је на почетку школске године. Месечни планови рада су редовно припремани. Педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада установе, као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе. Координирао је Тимом за самовредновање и Тимом за маркетинг, а члан је осталих тимова у школи. Учествовао је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим релевантним институцијама, као и у планирању и реализацији културних манифестација. Августа месеца, учествовао је у формирању одељења првог и петог разреда, а током школске године у распоређивању новопридошлих ученика. Учествовао је у организацији такмичења која су одржана у ОШ „Бранко Радичевић“ Бор и у организацији завршног испита за ученике 8. разреда.

Подручје рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је у континуитету вршио систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика. У оквиру самовредновања, вршио је анализу добијених резултата. На основу резултата ученика на пољу наставе, а у сарадњи са одељенским старешинама, вршио је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. На класификационим периодима вршио је анализу постигнутог успеха и дисциплине ученика, док је током године пратио поступак и ефекте оцењивања ученика. Такође, радио је и анализу постигнутог успеха на завршном испиту.

Подручје рада: Рад са наставницима

На захтев наставника и након посете наставних часова, педагог школе је пружао стручну помоћ наставницима у циљу унапређивања наставе (конкретизација и операционализација циљева и задатака образовно-васпитног рада, увођење иновација и иницирање коришћења савремених метода и облика рада, израда портфолиа и личног плана стручног усавршавања, пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика...). Посетио је 23 часа одељенског старешине и 2 часа редовне наставнике наставника без лиценце. Пратио је начин вођења педагошке документације васпитача и наставника. Координисањем тима за самовредновање, оснаживао је наставнике за тимски рад. Одељенским старешинама је пружао помоћ у организацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и у остваривању свих форми сарадње са породицом. Такође, пружао је помоћ приправницима у процесу увођења у посао.

Подручје рада: Рад са ученицима

У периоду од априла до августа месеца, педагог школе је вршио испитивање детета уписаног у први разред основне школе. Такође, пратио је оптерећеност ученика и вршио саветодавни рад са новим ученицима, као и са ученицима којима је идентификован проблем у учењу или понашању. У сарадњи са наставницима пратио је адаптацију ученика 5. разреда. Са психологом школе радио је и на промовисању активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и на популарисању здравих стилова живота. У оквиру тима за ИОП, педагог је учествовао у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Поред наведеног, укључивао је ученике у различите пројекте и активности релевантних организација. У шк. 2023/24. години као координатор Ерасмус+ пројекта „No one left behind – school for open mind“, у сарадњи са пројектним тимом школе, реализовао је планиране пројектне активности.

Такође, као школски координатор реализовао је активности у оквиру еTwinning пројекта „Let’s play“ који је добио Националну ознаку квалитета.

Пројекат је настао као продукт сарадње на интернационалном тренингу на коме је педагог учествовао. Сарадња је оформљена са школама и вртићима из Финске, Аустрије, Малте, Кипра као и још једне школе и вртића из Србије. Пројектне активности су се одвијале онлине и имале су за циљ неговање интернационалне сарадње као и тимског рада међу ученицима. Главне активности пројекта су биле упознавање деце са типичним дечијим играма при чему су наши ученици имали задатак да својим другарима из других земаља представе дечије игре које се најчешће играју у нашој земљи. Игре и правила игара су биле снимљене и постављене на пројектну платформу, након чега су сви ученици испробали игре својих вршњака из других земаља и поделили своје мишљење о тим играма са осталим учесницима пројекта. Такође, ученици су креирали и заједничке игре са новим правилима која се деца највише свиђају. Током активности коришћен је и енглески и српски језик док је током представљања игара и приликом упознавања вршњака коришћен искључиво енглески језик. Педагог је подршку у реализацији пројекта пружала наставница Енглеског језика, Емина Сладојевић-Браловић.

Подручје рада: Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог школе је пуно пажње посветио пружању подршке родитељима/старатељима будућих ученика првог разреда, као и родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, као и проблеме по питању професионалне оријентације. Такође, радио је на упознавању родитеља, старатеља са важећим законима, на пружању подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и на прикупљању података о ученицима. По потреби је остваривао сарадњу са Саветом родитеља.

Подручје рада: Рад са директором, психологом и педагошким асистентом

Педагог је остварио сарадњу са директором, психологом и педагошким асистентом по питању: истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, рада стручних тимова, редовне размене информација, заједничког планирања активности, израде анализа и извештаја о раду школе, формирања одељења, пружања подршке ученицима за које је израђен индивидуални образовни план, приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, као и проналажења најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи.

Подручје рада: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, педагошког колегијума и школских тимова, док је као координатор руководио Тимом за самовредновање рада школе као и Тимом за маркетинг.

Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. Сарадња са средњим школама огледала се у промоцији образовних профила средњих школа у нашој школи. Сарадња са другим основним школама у Бору била је по питању организације такмичења и разних конкурса. Са предшколском установом „Бамби“ остварена је сарадња по питању промоције наше школе будућим првацима. Са Домом здравља у Бору остварена је сарадња која је резултирала едукативним предавањем о здрављу за ученике 3. и 4. разреда. По питању инклузије ученика, сарађивао је са Интересорном комисијом и Центром за социјални рад.

Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је водио евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу,

сходно Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012). Такође, вршио је израду протокола и упитника за потребе школе. Редовно се припремао за послове предвиђене својим годишњим и оперативним плановима, стручно се усавршавао праћењем стручне литературе (путем интернета), као и похађањем акредитованих програма који су били организовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања и у оквиру пројектних активности.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Школски психолог је је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом рада психолога за шкл. 2023/24 годину по следећим областима:

Област : планирања и програмирања.

Израђени су глобални као и оперативни психолошки планови рада, израђени су извештаји тимова као саставни део годишњег извештаја плана рада школе у чијој изради је психолог активно учествовао, као и оперативни планови тимова који чине саставни део плана рада школе за текућу шкл. годину, остварена је успешна сарадња са директором школе, педагогом, педагошким асистентом као и осталим наставницима у планирању и реализацији различитих активности.

Област : унапређивање образовно – васпитног рада

Остварена је интензивна сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима и родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању , а посебно код ученика којима је потребна индивидуална подршка у образовању..

Такође је уз помоћ наставника анализирана интеракција на релацији наставник- ученик, као и међу самим ученицима, том приликом су препозната одељења, или појединачни ученици који имају проблем у комуникацији и не поштовању ауторитета, те се на основу добијених података појачано радило са њима на самоконтроли и асертивном начину понашања. Вршило се истраживање социјалних релација међу ученицима у сарадњи са педагогом школе и одељенским старешинама.

Такође је ученицима пружана подршка од стране педаг.-психол. службе што се тиче

информација за реализацију завршног испита и правилног одабира средње школе.

Стручна служба је у новембру учествовала на пројекту мобилности и том приликом путовала у Рим где смо биле полазници обуке: називом „Stress relief and well-being strategies for teachers“. Стечено знање са обуке је презентовано наставницима и учитељима.

Област : рада са наставницима

У оквиру наведене области у континуитету током године су обављани разговори са учитељима, предметним наставницима, као и одељ.старешинама о напретку ученика, и препознавању оних којима је потребна додатна подршка у раду.Уводила у посао нове наставнике, који су заснивали радни однос као замена одсутних наставника због боловања, пружила им стручну подршку у раду приликом коришћења разних техника, метода и инструмената праћења ученика.

Област : рада са ученицима

У оквиру овог подручија углавном се радило индивидуално, или у присуству родитеља тј.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину
одељенског старешине. У шкл. 2023-24 год. је обављен велики број разговора са ученицима и родитељима.

Најчешће потребе рада са школским психологом су имали ученици недовољног начина понашања, ученици са емоционалним проблемима, затим проблеми прилагођавања, демотивисани ученици за школски рад и напредак, као и појава видне депресије код појединих ученика. Најчешће коришћена техника била је саветодавно-инструктивни рад, технике медијације, сачињавање индивидуалних планова за усклађивање слободног времена и школских обавеза и тест РЕВИСК, као и појединачна анкетирања.

Такође се током године пуно времена посветило у разговору са ученицима о развоју толеранције и спречавању насиља, као и организовању времена за рад и учење.

Посебна подршка пружана је у оквиру пројекта: „No one left behind, school for open minde“. где је стручна служба школе пружала психосоцијалну подршку наставницима, као и путем пројекта :

„Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“ .

Психолог је током другог полугодишта са ученицима појединих разреда реализовала програм „Вештине за адолесценцију“. Ученици осмог разреда су благовремено информисани по питању одабира будуће средње школе. У складу са том темом, одржане су радионице као активности кроз часове грађанског васпитања. које су забележене у књизи евиденције образовно-васпитног рада , намењене су развоју свести ученика да пронађу ваљан пут будућности, а као део програма Професионалане оријентације. Ученици су имали прилике да виде презентације средњих школа посредно и на тај начин се упознају са образовним профилима. На основу прикупљених искустава задатак им је био да одаберу за себе најбоље будуће занимање.

Област : рада са родитељима

У оквиру наведене области, обухваћени су родитељи ученика свих узраста. Радило се на решавању дисциплинских тешкоћа кроз призму развојних промена, у циљу побољшања успеха и понашања ученика.

Родитељима су пружане благовремене и релевантне информације о напредовању њихове деце , као и њиховом понашању.

Такође су обављени разговори са појединим родитељима ученика полазника првог разреда који су самоиницијативно осетили потребу за тим.

Област : рада са директором, стручним сарадником

Током шкл.године психолог је сарађивала са директором и педагогом школе, као и са педагошким асистентом на припреми различитих докумената, као и анализи и припреми извештаја. Сарађивало се и по питању организације школе за различита едукативна предавања намењена како ученицима тако и наставницима. По питању организације наставних и ваннаставних активности, усаглашавани су послови, размењивала се мишљења, учествовали у спровођењу ученичких васпитно-дисциплинских поступака, као и по питању организационих активности различитих повода.

Област : рад у стручним органима и тимовима

Психолог је сарађивала са свим основним и средњим школама на локалу, и као координатор тима ПО и ИОП била члан многих састанака.

Такође је школски психолог била присутна часовима редовне наставе. Била полазник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину онлајн семинара . Присуствовала састанцима, и сарађивала са НВО.

Такође је координисан рад стручног већа за Развојно планирање у шкл. 2023- 24 години, заказивала и водила састанке, као и тим за Заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања., координисала и водила рад тима за Инклузивно образовање и Педагошки колегијум У сарадњи са педагогом ,психолог је ажурирала базу о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, .

Област :сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима,јединицом локалне самоуправе

Остварена вишеструка сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром била је значајна за сагледавање услова живота појединих ученика, као и за планирање активности везане за наставу, а у циљу пружања подршке. Такође се континуирано сарађује и са Црвеним крстом. Школски психолог је сарађивала и са готово свим невладиним организацијама Борске Општине: Аурором, Кокорором, и др.Са свим културним и другим институцијама од значаја.

Посебан значај истиче се у сарадњи са школским полицајцем и ПУ Бор.

Област : вођење документације ,припрема за рад и стручно усавршавање

Током шкл. године једна од области рада психолога била је ажурно чување поверљивих података. Вођење евиденције о истраживању у сарадњи са педагогом школе, као и припрема глобалних и оперативних планова за рад.

Све наведено је оснажило моје компетенције за процењивање и даљи школски рад.

С тим у вези могу констатовати да је план рада психолога за шкл. 2023/24 год. у потпуности рализован.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Педагошки асистент у школској 2022/2023 години је био ангажован у раду са: ученицима, родитељима, колективом школе, градском управом, Екуменском хуманитарном рганизацијом из Новог Сада.

Педагошки асистент у школској 2022/2023 години је био ангажован у раду са:

1. ученицима,
2. родитељима,
3. колективом школе,
4. Екуменском хуманитарном организацијом из Новог Сада.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагошки асистент је у периоду од септембра 2023 до јуна месеца 2024 године редовно радио са ученицима који су имали проблем у савладавању

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину градива. Углавном су то били задаци из математике и српског језика. На рад код педагошког асистента су долазила деца од првог до четвртог разреда. Појединим ученицима није било потребан свакодневни рад него долазе по потреби само када им је неко градиво није јасно али у највећој мери ромска деца долазе скоро свакодневно по унапред одређеном распореду. Поред ромске деце, на рад код педагошког асистента долазе и остали ученици а који нису ромске националности. Ученици првог и другог разреда долазе код педагошког асистента три пута недељно док ученици трећег и четвртог разреда долазе два пута недељно. Педагошки асистент је у сарадњи са учитељицама и учитељима радио са ромском децом, тј. педагошки асистент се договарао о томе шта треба да се са ученицима вежба и савлада. Сагледавао проблеме које ромски ученици имају у школи и заједно покушавали да их решимо.

Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање, као и језичка баријера која постоји код појединих ромских ученика, где се педагошки асистент, по потреби, обратио ученицима на ромском језику. Примећено је код поједине деце редовнији долазак у школи, као и помак у читању и писању оне деце која долазе редовно код педагошког асистента.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагошки асистент је благовремено обилазио ромске породице чија деца похађају О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору и сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, ромска деца губе континуитет у раду. Такође, педагошки асистент је спона између школе, тј. учитеља/наставника и родитеља. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ромске деце у школи. Педагошки асистент је обилазио породице чија деца припадају по рејонизацији школи Бранко Радичевић ради уписа у први разред за 2023/2024. школску годину и информисао их о процесу уписа деце у први разред. Успостављена је добра комуникација педагошког асистента са родитељима.

САРАДЊА СА КОЛЕКТИВОМ ШКОЛЕ

Педагошки асистент има коректну сарадњу са колективом школе. Није било никаквих проблема у раду и сарадњи са учитељима/наставницима као и са стручном службом и директором школе. Педагошки асистент је у великој мери сарађивао са стручним сарадницима односно са педагогом и психологом школе око:

- уписа ромске деце у први разред,
- прикупљања одређених информација о ученицима о њиховом напредовању и постигнућима,
- извештавања о теренском раду и посетама породица ученика,

- организације пројеката.

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

„Поддршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“ (фаза – 1)

У току школске 2023/2024 године у О.Ш.„Бранко Радичевић“ у Бору се реализовао пројекат под називом „Поддршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“ (фаза-1) уз подршку Екуменске хуманитарне организације из Новог Сада. Ове године је обухваћено 15 ученика (12 ученика у школи Бранко Радичевић а док су 3 ученика ученици средњих школа). Пројекат је трајао од септембра 2023 године до јуна 2024 године. Овај пројекат омогућава да се побољша шанса и успех у образовању деце и младих у 15 локалних заједница тј. у основним школама у Србији међу којима је и О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору. Циљ овог пројекта је да се смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих , потреба за додатним часовима и додатном подршком, смањи ризик од искључивања и дискриминације, повећа мотивација и спремност за учење. Такође, ученици су током школовања имали додатне допунске часове који су држали наставници школе Бранко Радичевић из следећих предмета: српски језик, математика, биологија, историја, немачки језик, географија и хемија. Имали су ученици и подршку школског психолога кроз креативне радионице намењене ученицима али и родитељима. Ученици су такође добили потребан школски материјал као и ужину.

Успеси – постигнућа

У раду са децом – редовније похађање наставе, успостављање боље сарадње између наставника (учитеља) и деце, повећан степен толеранције и уважавања различитости међу децом, мали помак у савладавању читања и писања.

У раду са родитељима - подизање нивоа свести код родитеља о значају школовања њихове деце што се и по редовнијем похађању наставе и бољим резултатима у раду.

ЕВАЛУАЦИЈА: Педагошки асистент је извршио све обавезе које су по опису посла педагошког асистента и обавезе које су по плану педагошког асистента за 2023/2024 годину.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека ОШ „Бранко Радичевић“ је смештена у просторији од 45м која се истовремено користи и као ђачка читаоница. Просторија је уређена са организованим простором за смештај фонда, простором за читаонички рад и радним простором за библиотеку. Књиге су смештене у отвореним и једностраним положама од иверице и у новијим металним полицама, укупној дужини од 90м. Полице су постављене дужином зидова, а централни део просторије заузима 5 столова са 20 столица, што чини читаоницу за самостални рад корисника.

У библиотечком простору су се ове школске године одржавали тематски часови, тематске радионице, уређивале зидне новине и панои и емитовали филмови

који су екранизација познатих књижевних дела .У току школске године кроз библиотеку је прошло 614 читача.,

Од техничке опреме библиотека има компјутер са приступом интернету,штампач и телевизор, скенер и лаптоп. У овој школској години велики део посла усредсређен је био на инсталирање компјутерског програма (ТНТ) који је стављен у фнкцију библиотечког пословања.

Књижни фонд за 2023-2024.годину је приновљен за 88 књиге,средствима добијеним од Министарства просвете РС,одабрани издавачи су --Креативни центар, Пчелица, Прима и Школска књига.

Све купљене књиге имају печат школске библиотеке,карту књиге и све су уписане у књигу инвентара.У школској библиотеци се чувају уџбеници разних издавачких кућа и година издања као и узорни стручни радови ученика из биологије и екологије.

Библиотечки фонд је у већој мери сређен према универзалној децималној класификацији али су успостављени и доследни и логични критеријуми према којима се књижна грађа разврстава и смешта у полице.Овај интерни распоред заснован је на функционалном принципу,а приступ је слободан-књиге су класификоване према ауторима и у оквиру разреда,а полице су адекватно обележене, тако да учаници могу и сами ,брзо и лако пронаћи тражени наслов.Ученички фонд је одвојен од наставничког.Редовно се води библиотечка статистика о броју посета и о коришћењу библиотечке грађе.Према тој евиденцији број посета библиотеци је1656, односно прочитаних књига је 610 од стране ученика и 4 од стране професора.

Школска библиотека има повољне радне услове за прописно обављање библиотечко-информационе делатности у погледу кадра, опреме и просторних услова за смештај и чување библиотечке грађе.

Приликом надзора библиотеке, Ане Јанковић, било је похвала за уређеност и рад библиотеке, али је указано и шта треба исправити у даљем раду.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у шкл. 2023/24 години чинили су:

1. ЛАБАН САША-НАСТАВНИК
2. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА - НАСТАВНИК, ЗАПИСНИЧАР
3. МИТИЋ ВЛАДИМИР – НАСТАВНИК
4. ЈОРДАНОВИЋ ИРЕНА – РОДИТЕЉ
5. ВУКАДИНОВИЋ САША - РОДИТЕЉ
6. ТОДОРОВИЋ ДЕЈАН - РОДИТЕЉ
7. ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА –ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
8. ПАВИЋ ВЕРИЦА- ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
9. МАРКОВИЋ ГОРАН - ЛОКАЛ.САМОУПРАВА

У току 2023/2024. године Школски одбор је одржао 10 седница на којима се дискутовало о питањима која су у

надлежности Органа управљања у складу са статутом школе, Годишњим планом рада школе и Закона о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор је у овом сазиву прихватио све обавезе предвиђене планом и програмом за 2023/2024. и успешно их реализовао. Школски одбор је усвојио извештаје о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину, као и Годишњи план за текућу, остале извештаје релевантне за рад школе. Нови сазив је давао мишљење о кандидатима по расписаним конкурсима за наставно особље. Такође, разматрао је следећа питања:

Конституисање Школског одбора.

- Периодични извештаји о успеху и владању ученика.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за предходну шкл.год.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе на крају шк. године и период полугодишта.
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању
- Доношење одлуке о усвајању извештаја Ученичког парламента.
- Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. у шк. 2024/25 год.
- Усвајање извештаја Развојног плана за шк. 2023/24 год.
- Извештај о реализацији активности тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту
- Обавештење о додели похвалница и награда најбољим ученицима
- Доношење одлуке о усвајању Плана рада школе у шкл. 2024-25 год.
- Давање сагласности на систематизацију радних места наставника и стручних сарадника у школи
- Давање сагласности о наменском коришћењу физкултурне сале од странеспортских клубова за шкл. 2023-24 год.
- Анализа реализације образовно-васпитног рада – успех и дисциплина
- Усвајање финансиског плана и плана набавки ОШ“Б.

Радичевић“ за 2023/24.год. о расподели средстава за 2024. Индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација општинске управе.

- Доношење одлуке о усвајању измена и допуна финансиског плана и плана набавки за 2023/24.год.
- Поступање по инспекцијском надзору.
- Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна школе за 2024.годину.
- Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава за 2023/24.год.
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Статута ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање
- Одлуке о доношењу Правила понашања ОШ“Бранко Радичевић“-Бор

- Разматрање и усвајање Одлуке о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о унутрашњој организацији рада ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о дисциплинској материјалној одговорности запослених ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду Школског одбора у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду ученичког парламента у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
- Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор

- Давање сагласности на Решење о именовану директора
- Доношење одлуке о намени

средстава прикупљених
добровољнимучешћем родитеља за
шк. 2023/24 год.

- Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији исистематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“ – Бор
 - Финансијски план школе и јавне набавке.
 - Проблеме око опремења школе у циљу унапређивања наставе.
 - Предложио мере за побољшавање успеха после сваког квалификационог периода.
 - Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава и ситног инвентара за 2023/24 годину
-
- Доношење одлуке о усвајању предлога уџбеника .
 - Предлагао и доносио одлуке око припремања школе за следећу школску годину
 - Доношење свих релевантних одлука за неометено функционисање образовно васпитног рада

Овом приликом истичемо изузетну конструктивност у раду Школског одбора са циљем бољег рада целе школе и помоћ чланова локалне самоуправе. Такође, школски одбор је остварио изузетну сарадњу са директором школе чији је рад и допринос проценио на највишем нивоу на свим пољима образовно-васпитног рада, а посебно у залагању око опремања школских кабинета као и просторија школе

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АВГУСТ 2023. г.

- НМВ – радови на централном грејању за 2023 г.
- НМВ – радови на електричним инсталацијама у школи за 2023 г.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2023 г.
- Решење о статусу запосленог са непуном нормом за : Тошић Александру, Живковић Ивана, Живковић Снежану, Девић-Кунчак Данијелу, Милојевић Бојана, Филић Драгану, Ристић Милену, Глигоров Златану.
- НМВ – Набавка ПП апарата.
- НМВ – Осигурање имовине школе.
- Израда Анекса уговора о раду за Богдановић Снежану, Тошић Александру, Милојевић Бојана, Ристић Милену.
- Споразуми о преузимању наставника за Богдановић Снежану, Ристић Милену и Тошић Александру.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Марјановић Зорана из Лесковца.

- Захтев за сагласност ШУ Зајечар, за расписивање конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2023 / 2024 г.
- Обавештење Одељењу за саобраћај Општинске управе Бор и ДОО „Бортравелу“ о орга-низовању јачког превоза у првој половини септембра – почетак школске год.

СЕПТЕМБАР 2023. г.

- Послови у вези пријема запослених на одређено време : уговори о раду, промена статуса запослених, ажурирање података у њиховим евиденцијама, регулисање њихових пријава у фонду ПИО и фонду здравственог и социјалног осигурања.
- Израда решења о 40-то часовној радној недељи и Решења о часовима преко нормe нас-тавницима за школ. 2023 / 2024 г.
- Попуњавање Статистичких извештаја за Републ. Завод за статистику са подацима о за-посленима и ученицима на крају школ. 2023/2024 г. и почетак 2024/2025 г.
- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2023 / 2024 г., након добијања сагласности ШУ Зајечар и обраћање ГУ Бор, одељењу за привр. и друштв. делат. за давање мишљења у поступку избора педагошког асистента.
- Избор агенције за осигурање ученика на Савету родитеља и информација за ШО о томе.
- НМВ – ХТЗ опреме – женска и мушка обућа.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Лешић Милана из Београда.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Фенк Теодора из Београда.

ОКТОБАР 2023. г.

- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за пријем наст. немачког језика на неодређе-но време и поступање по законској процедури.
- НМВ – Набавка опреме за образовање.
- Достава ПРМ обрасца ШУ Зајечар, попуна рад. места „домар школе“ у 7 – ој фази запош-љавања и захтев истој, за одобрење расписивања конкурса за наведено рад. место.
- Решење о изрицању дисциплинске мере Т. Ђурђевић и Б. Милојевић – писана опомена (случај проглашења ученика и спортисте генерације).
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Јовковић Зорана из Сопота.
- Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Цолић Александре и Влајић Кадише из Бора (три пута, (случај проглашења ученика и спортисте генерације) и Одговори на сва три захтева.
- Израда Решења по расписаном конкурсy за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2023 / 2024 г., од стране Комисије школе и закључивање Уговора о раду.
- ЈНВВ – Одлука -екскурзије и настава у природи ученика школе за школску 2023/2024 г.

- Израда Решења по расписаном конкурсy за пријем наст. немачког језика на неодређено време и закључивање Уговора о раду.
- НМВ – ПП врата за за просторије архиве у подруму школе за 2023 г.
- НМВ – уградња лед светиљки у фискултурној сали школе.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од „Ексклузивно откриће“ из Лесковца.
- Одговор Поверенику на жалбе Јовковић Зорана и Теодора Фенка достављеним преко Повереника за информације од јавног значаја.
- Одлуке о обустави поступка и одлуке о закључењу уговора за поједине парије у ЈНВВ екскурзије и настава у природи ученика.
- Израда решења о именовању Комисије за попис основних средстава за 2022. г.
- Израда Плана рада пописне комисије.

ДЕЦЕМБАР 2023. г.

- Израда оквирних споразума за партије 1.-4. и 5.,6. и 7 разр. у ЈНВВ екскурзије ученика.
- Одговор Поверенику на жалбу Влајић Кадише и Цолић Александре достављене преко Повереника за информације од јавног значаја.
- Слање Упита НСЗ Бор за проверу листе о незапосленим проф. ликовне културе и њихов одговор да нема евидентираних лица са тим занимањем.
- Одлука о расписивању конкурса за радно место „домар школе“ на неодређено време и сагласност ШУ Зајечар за расписивање конкурса, Одлука о именовању комисије.
- Израда Уговора са „СИМ пром“ Београд, за партије 1.-4. и 5.,6. и 7 разр. у ЈНВВ екскурзије ученика.

ЈАНУАР 2024. г.

- Израда текста Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, усвојен на ШО.
- Израда акта Правила понашања у школи, усвојен на ШО.
- Израда Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвојен на ШО.
- НМВ – услуге мобилне телефоније за службене потребе школе у наредне 2 године.
- НМВ – набавка услуга ДДД за 2024 г.
- Слање Упита НСЗ Бор за проверу листе о незапосленим проф. физике и њихов одговор да нема евидентираних лица са тим занимањем.
- НМВ – услуге обуке и провере знања из области БЗНР за 2024 г.
- НМВ – услуга контроле ПП апарата и хидраната за 2024 г.
- НМВ – набавка канцеларијског материјала за 2024 г.
- НМВ – набавка услуга превоза ученика и наставника за 2024 г.
- Израда Решења о промени коефицијената одељенским старешинама на основу Уредбе Владе РС.
- Израда Решења о престанку радног односа због одласка у пензију Д. Чолаковића.
- Израда Анекса уговора о раду за Д. Филић и И. Живковића везано за промену процента радног ангажовања.

ФЕБРУАР 2024. г.

- НМВ – услуга поправке и одржавања административне опреме за 2024. г.
- НМВ – услуге одржавања опреме за образовање за 2024. г.
- Израда Решења по расписаном конкурс за пријем домара школе на неодређено време, и закључивање Уговора о раду.
- НМВ – набавка потрошног материјала за поправке ситних кварова у школи у 2024 г.
- НМВ – набавка материјала за одржавање хигијене школе у 2024 г.
- Покретање ДП према ученицама Х. Ивановић, А.Јовановић, А.Сејфијај и С. Зекири и све радње и израда докумената који прате пост., позив за усмену расправу итд.
- Израда измена и допуна текста Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, усвојен на ШО.
- Израда измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2023/24 г.
- Доношење Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођењу поступка набавки и праћењу извршења уговора.
- ЈНВВ – покретање поступка набавке електричне енергије за школу за наредних 12 мес.

МАРТ 2024. г.

- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Тадић Миљане адвокат. „Удружења политички прогоњених и жртава аката тортуре и злочина против човечности“ из Бачког Доброг Поља.
- Позиви за усмену расправу у ДП према ученицама Х. Ивановић, А.Јовановић, А.Сејфијај и С. Зекири и позиви сведоцима у овом ДП. Записници са усмених расправа за наведене ученице и Решења о изрицању дисциплинских мера према њима.
- Позив градским ОШ да одговоре на позив за премештај ученице Анђеле Јовановић.
- Решење о именовању Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника Митић Владимира, наставника немачког језика.
- Споразум о преузимању наставника Милојевић Бојана са ОШ „Д. Радовић“ Бор.
- Решење о преузимању са листе технолошких вишкова настав. енглеског јез. С. Богдановић и израда уговора о раду на неодређено време на рад месту „настав. грађанског васпит.“
- Записник о отварању понуда, Изјава о одсуству сукоба интереса, Извештај, Одлука о до-дели уговора и Уговор о купопродаји у ЈНВВ електричне енергије за 2024 г.
- Израда решења по примљеним захтевима родитеља за упис деце у 1. разред у ову школу, а који по адреси становања не припадају овој школи.
- Израда Решења за дежурне наставнике и прегледаче на пробном ЗИ.
- Израда Одлуке о исплати јубиларних награда запосленима за 2024.

АПРИЛ 2024. г.

- Пријава потребе НСЗ Филијала Бор за ангажовањем наставника разредне наставе на неодређено време, замена у Оштрељу.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Радовић Ивана из Београда.
- НМВ – набавка хране и напитака за ученике учеснике окружног такмичења из географије.
- НМВ – поправка постојећег спољног осветљења школе.

- Одговор Поверенику на жалбу Тадић Миљане адвок. „Удружења политички прогоњених и жртава аката тортуре и злочина против човечности“ из Бачког Доброг Поља достављеној преко Повереника за информације од јавног значаја.

МАЈ 2024. г.

- Израда и закључивање уговора за извођење припремне наставе из страног језика – француски, за ученике који не похађају наставу из тог језика од 5.- 8. разр.
- НМВ – материјала за образовање – плакета за награђивање ученика.
- НМВ – књиге за награђивање одличних ученика на крају школске 2023/2024 год.
- Набавка лекарских уверења за упис у средњу школу на крају школ. г.
- Израда Одлуке о покретању поступка за предају расходованих основних средстава школ-ске клупе и столице – отпадни материјал, Решења о именовању комисије и Записника о примопредаји наведених средстава између школе и ЈКП „3. октобар“.

ЈУН 2024. г.

- Израда Одлуке о именовању Комисије која спроводи поступак избора ученика генерације и спортисте генерације.
- Израда Одлуке о проглашењу ученика носиоца Посебних и Вукових диплома и о избору ученика генерације и спортисте генерације.
- Обавештење Одељењу за привреду и друштвене делатности – Одсеку за саобраћај и члану Општинског већа за саобраћај о терминима и организацији завршног испита за уч. 8. разреда везано за превоз.
- Решење о именовању Школске комисије за спровођења завршног испита за уч. 8. разреда и упис у средњу школу.
- Израда Решења за дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре на ЗИ учен. 8. разр.
- Израда Решења о коришћењу годишњих одмора свим запосленима.
- Израда Одлуке о покретању, именовање Комисије и др. докумената за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба у школској 2024 / 2025 г.
- Израда решења за стручне вође пута за све изведене екскурзије ученика као и обавештења ПУ Бор о поласцима на екскурзије и Потврда о ослобађању од плаћања боравишне таксе у хотелима у којима ноћивају ученици.
- Израда измена и допуна Статута школе на основу Протокола о поступању у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2024 г.
- Решење о статусу запосленог са непуном нормом (запослени за чијим радом престаје потреба у школској 2024/25 год.), за : Недељков Маријана, Девећ – Кунчак Данијела и Богдановић Снежана.

ЈУЛ 2024. г.

- Израда измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2024/25 г.

АВГУСТ 2024. г.

- НМВ – услуге испитивања електро инсталација и израда плана мониторинга у 2024 г.
- НМВ – осигурање имовине школе у 2024/25 год.
- Израда Решења за наставнике који су остали нераспоређена за део или пуну норму у школск. 2024 / 25 г. и Споразума о преузимању.
- Израда дописа Градској управи о распореду сменског рада школа борске општине на почетку нове школске године.
- Израда Одлуке о расписивању конкурса за педагошког асистента и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка избора за то радно место.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

- Стални послови везани за рад Школског одбора и Савета родитеља : израда дневног реда са позивом и временом одржавања и достава члановима, присуство седницама, израда одлука са Школског одбора и Савета родитеља и њихова благовремена достава.
- Упућивање куварица и осталог помоћног особља на санитарне прегледе.
- Сви претходни правни и административни послови (уговори и решења о ментору и обра-да Записника ментора о праћењу рада настав., решења о именовању комисије за проверу знања наставника и записник комисије) и сарадња са МПНиТР везана за пријаву приправ-ника за полагање испита за лиценцу.
- Послови везани за доделу јубиларних награда запосленима.
- Спровођење свих радњи везаних за дисциплинске поступ. према учениц. и запосленима.
- Стручни и административно-технички послови везани за расписивање конкурса.
- Израда Решења за плаћена и неплаћена одсуства, Решења о утврђивању и исплати со-лидарне помоћи запосленима на боловању дужем од 3 месеца и др решења о остварива-њу права запослених.
- Израда Решења о одласку у пензију радника, Захтева за уплату средстава за исплату от-премнине и Решења о исплати отпремнине за те раднике.
- Сви послови везани за екскурзије и наставу у природи ученика : Израда и објављивање Огласа, израда остале обавезне документације и достава заинтересованим ТА, пријем понуда, израда и уручивање Позива са заказаним терминима родитељима члановима Ко-мисије за избор најповољније понуде, присуствовање тим састанцима и израда Одлуке о избору ТА са најповољнијом понудом и достава те одлуке ТА.
- Сви послови везани за активности Агенције за БЗНР.
- Сви послови везани за налоге Агенције за борбу против корупције.
- Сарадња са свим инспекцијским службама, општинском управом, ШУ Зајечар, ПУ Бор, Поливалентном патронажном службом и школским одељењем Дома здравља Бор.

19. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је свој план рада у шкл. 2023/24 години реализовао на планираном броју редовних седница. У оквиру свог рада, разматрао је следећа питања:

- Сагласност на програме екскурзија и наставе у природи.
- Разматрање предлога Годишњег плана

рада школе, Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаје о реализацији плана и програма екскурзија и наставе у природи и осталих релевантних извештаја. .

- Током године је анализиран образовно-васпитни рад ученика
- Обавештавање родитеља о похвалама, наградама и дипломама одличним ученицима и избору ученика генерације, као и спортисте генерације..
- Изборни предмети.
- Разматрао је квартално успех и владање ученика и дао свој допринос у предлагању мера за његово побољшање и унапређивање.
- Анализирани су услови рада у школи.
- Разматрао је проблеме ученичког стандарда (набавка уџбеника у претплати, осигурање ученика).
- Доношење одлуке о избору агенције за осигурање ученика
- Разматрање извештаја Развојног плана за 2022/23. год.
- Давање сагласности на одлуку Наставничког већа о избору уџбеника
- Давање предлога за избор представника родитеља односно другихзаконских заступника деце и ученика у Орган управљања
- Усавајање предлога о намени коришћења средстава прикупљених одродитеља, и давање предлога Школском одбору.
- Представљање Извештаја о активностима тима за ЗУН.
- Представљање Извештаја о активностима Ученичког парламента.
- Реализован је избор најбољег понуђача за: осигурање, ужину,фотографисање ученика, извођење екскурзије и наставе у природи.
- Анализирао реализацију правилника о безбедности ученика наше школе.
- Информације о бесплатним уџбеницима
- Одабир члана савета родитеља за школске тимове
- Упознавање чланова са одабиром уџбеника

На основу наведених чињеница може се констатовати да је ажурност чланова Савета родитеља велика, и да је план у потпуности остварен

20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину
Координатор за Црвени Крст у школској 2023/24 год. била је Ранђеловић Ивана професор
разредне наставе.

Реализатори и носиоци активности наведеног плана су били ученици наше школе од 1-8 разреда у сарадњи са запосленима у Црвеном крсту.

У складу са својим слободним временом, неколицина ученика је периодично одлазила у Црвени Крст и волонтерски показивала хуманост и солидарност. На тај начин су развијали пријатељство и љубав и упућивали је онима, којима је у одређеним тренуцима била потребна.

Током године у оквиру школе, а у сарадњи са организацијом Црвеног Крста су се организовале различите акције.

У организацији Црвеног крста Србије расписан је конкурс на тему „ Промоција добровољног , анонимног и ненаграђиваног давалаштва крви“ Крв живот жначи! Конкурс је био отворен од 01.03.до 31.03.2024. године. Право учешћа имали су сви ученици од 1. до 8. разреда а радови су могли да буду ликовни, литерарни или видео за ученике од 1. до 4. разреда , а за ученике од 5.-8. разреда постер, текст кратке поруке ,СМС поруке или видео спот или филм .Ученици су били упознати са пропозицијама овог конкурса.

Учешћем у активностима Црвеног Крста ученици се оспособљавају за чување и унапређење менталног здравља, као и здравља своје околине.

21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

У школској 2023/2024. години Дечји савез је радио по устаљеним начелима и принципима свога рада, а који је базиран на основу вишегодишњег искуства.

Дечји савез постоји и ради како би задовољио потребе деце.

Бројне су активности, које су организоване, почев од пријема првака у Дечји савез, у оквиру Дечје недеље.

Сви ученици млађих разреда су обухваћена и активно су учествовала у свим активностима којима се Савез у току школске године бавио.

Остаће запажене изложбе , као и продајне изложбе ученичких радова.

Као закључак се намеће да је Дечји савез оправдао како своје постојање, тако и свој рад, те у будућем периоду би се требало фокусирати на још бољи и квалитетнији рад, на задовољство и ученика и родитеља и наставног особља.

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент омогућава ученицима демократски начин удруживања. Представнике бира одељење, као и ученике који ће моћи да заступају њихове ставове. На почетку године најпре је конституисан парламент, изабран је председник, заменик, записничар, изабрана су два члана која ће моћи да учествују у раду Школског одбора без права одлучивања, као и ученик који је постао члан актива за Развојно планирање, Тима за самовредновање школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Парламент је упознат са статусним одредбама парламента и са акционим планом за текућу школску годину.

Током године Ученички парламент је разматрао начин за пружање помоћи ученицима са слабијим успехом у школи и на тај начин подстакло мотивацију за школски рад и учење. Парламент је учествовао и у организацији прославе Светог Саве, школске славе, као и у организацији прославе Дана школе. Парламент је сарађивао са ђачким тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученички парламент упознат је и са извештајима директора, извештајима тимова који су у склопу школе, као и осталим актима релевантним за рад школе.

Многи ученици обележили су школску годину запаженим резултатима, што је парламент похвалио и подржао. Чланови парламента одржали су својим вршњацима радионице под називом „Друштвене мреже – могућности и ризици“ и „Трагови које остављамо на интернету“ у току школске године.

Током године чланови су благовремено информисани о свим наставним и ваннаставним активностима које имају значаја у образовању ученика. Ученички парламент је узео учешће у организацији припрема за полагање завршног испита, реализацији професионалне оријентације, као и пружању помоћи у информисању ученика о упису у средње школе, док је прослава матурске вечери организована од стране родитеља ученика. На основу наведених чињеница акциони план Ученичког парламента за школску 2023/2024.год. је у потпуности остварен.

23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештаји реализованих екскурзија у шк. 2023/24 год. налазе се у прилогу овог извештаја.

24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је сачињен за период од пет година шк. 2020/21 до 2024/25 .

Чланови актива за развојно планирање су:

1. РАДИША ПЕТКОВИЋ-ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
2. ИРЕНА РАНЧИЋ- ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
3. ИВАНА МЛАДЕНОВИЋ- ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ;РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА; ЗАПИСНИЧАР
4. ПЕТКОВИЋ РАДМИЛА- ПРОФ..РАЗ.НАСТАВЕ
5. ВЕЉКОВИЋ ГОРДАНА – НАСТ .ФИЗИКЕ
6. РАНЂЕЛОВИЋ ИВАНА, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
- 7.. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА-ТОДОВИЋ САША 8/1
8. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА-СТОЈАНОВИЋ МАРИЈА
9. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- ЈОРДАНОВИЋ ИРЕНА

10. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА

Према акционом плану урађеном на почетку шкл. године, који чини саставни део Годишњег плана рада школе, реализоване су многе активности, на основу постављених циљева.

Циљеви су постављени након обрађених резултата самовредновања које је реализовано у шк. 2022/23 године, при чему смо желели да унапредимо оне области које су показивале најниже процентуалне скорове.

Током текуће шк.године,унапређивали смо области Постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. На основу области : Постигнућа ученика, постављени развојни циљ: - Повећање ангажованости ученика у похађању осталих облика наставе поред редовне наставе

Активности које су се на основу развоја ове области реализовале током шк. год. јесу следеће:

Одељенске старешине током школске године теже да остваре интензивну сарадњу са родитељима и благовремено им пруже информације о напредовању ученика. За родитеље је организован родитељски дан.. Родитељи су упознати са свим актима која су од значаја за образовно-васпитни процес и одговорности које из њих произилазе, Изузетно се водило рачуна о пружању додатне подршке ученицима, при чему су наставници прилагођавали планове и програме способностима ученика.

Ученицима су биле доступне и секције, као и допунска и додатна настава.Такође је организована и припремна настава за све видове испитних активности у складу са Законом. Закључак наставника након реализације допунских часова јесте да је присуство ученика периодично. Углавном се број ученика који присуствују часовима допунске наставе повећава непосредно пре писмених и контролних вежби, изостаје континуитет.

Како би постигнућа ученика била на вишем нивоу, реализовано је и истраживање ученика 5.разреда на почетку,као и на крају шк.године. Истраживање је имало за циљ увид у адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу,као и увид у потешкоћама са којима се ученици срећу током процеса учења.

Такође, као систем подршке редовном похађању наставе, и остваривању виших постигнућа, јесу и пројектне активности школе што представља додатни вид мотивације.

2. Што се тиче друге области унапређивања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и постављеном развојном циљу - Промовисање и подршка развоју дигиталних компетенција и предузетничког духа међу ученицима.

Школа располаже са функционалном савременом технологијом,која је у сваком тренутку била доступна наставницима,за потребе наставног процеса као и одличном интернет конекцијом.

Ученици су често имали задатке у виду израде презентација или пројектних активности,где су унапређивали своје дигиталне компетенције, док је за јачање предузетничких компетенција био задужен тим ПО.

На основу свеукупне анализе и активности Развојни план за шк. 2023/24 годину је у потпуности остварен.

25. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У 1.ПОЛУГОДИШТУ ШК. 2023/24. ГОДИНЕ

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе за шк.2023/24. годину, тим за самовредновање реализовао је самовредновање кључних области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС у 1. полугодишту како би акциони план након процеса самовредновања био реализован у 2. полугодишту исте школске године.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 3 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: увид у документацију, анализирање, посматрање, анкетање запослених (узорак од 39 одговора), интервјуисање ученика (узорак од 120 одговора) и њихових родитеља (узорак од 120 одговора), непосредни увид у образовно-васпитни процес.

Ова кључна област обухвата три индикатора вредновања и то:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

По питању наведених индикатора, можемо констатовати следеће:

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. У те мере спадају:

- организовање додатне и допунске наставе
- укључивање ученика у бројне секције у школи
- рад са педагошким асистентном
- имплементација тематских пројеката кроз часове редовне наставе
- подршка кроз рад Клуба за учење
- мотивисање ученика за учешће на такмичењима
- прилагођавање програма за ученика којима је то потребно
- организација индивидуализоване наставе
- израда индивидуално образовног плана
- прилагођавање метода потребама и напредовањима ученика
- подучавање ученика техникама учења
- реализација радионица које поспешују учење
- сарадња са родитељима по питању праћења успеха ученика
- саветодавни рад одељенских старешина
- саветодавни рад педагошко-психолошке службе

Када је у питању васпитна подршка коју школа пружа ученицима, можемо набројати следеће активности:

- саветодавно-корективни рад педагошко-психолошке службе
- појачана сарадња са родитељима ученика
- рад на успостављању сарадње са Центром за социјални рад Бор
- сарадња са Полицијском управом Бор
- сарадња са поливалентном службом Дома здравља Бор
- саветодавни рад одељенског старешине
- саветодавни рад педагошког асистента
- укључивање ученика у разне пројектне активности
- мотивисање ученика за учешће на ликовни и литерарним конкурсима
- реализација радионица у склопу ЧОС-а

- укључивање ученика у процес појачаног васпитног рада, евентуално и друштвено корисног рада
- читање прикладних текстова и организовање дебата на тему садржаја истих
- упознавање ученика са правилима понашања у школи, са њиховим правима и обавезама

Све напред наведене мере предузимају се на основу анализе успеха и владања. Пресек стања се врши на класификационим периодима али се праћење врши током целе школске године. У пружању подршке ученицима, школа укључује родитеље ученика организовањем родитељских састанака или индивидуалног родитељског дана када се са родитељима размењују релевантне информације и дају конкретни савети. Поред наведеног, одељенске старешине користе и дигиталне начине комуникације са родитељима ученика. Такође, родитељи кроз учешће у раду тимова, Савета родитеља и Школског одбора учествују у раду школе. Сарадња се успоставља и са педагошко-психолошком службом када се за то укаже потреба. Педагошки асистент је фокусиран на сарадњу са родитељима ученика припадника националних мањина. Од свих родитеља се захтева да редовно прате дететов напредак код куће и редовно сарађују са школом како би пружили комплетну подршку детету. Посебна пажња се придаје сарадњи са родитељима ученика који су укључени у појачани васпитни рад, када се и родитељи укључују у активности истог. Такође, посебна пажња се придаје и сарадњи са родитељима чија деца наставу похађају по иоп-у. Када је потребно, школа сарађује и са институцијама попут Дома здравља Бор, Интерресорном комисијом, Полицијском управом Бор као и Центром за социјални рад Бор. Поред наведених, школа сарађује и са Музејом рударства и металургије Бор, Народном библиотеком, Зоолошким вртом, Биоскопом, Центром за културу, Туристичком организацијом Бор као и са осталим релевантним институцијама. Такође, школа сарађује и са другим основним школама на територији града Бора, поготово када је у питању прелазак ученика из једне у другу школу. Када је у питању прелазак у средњу школу, школа има развијену дугогодишњу сарадњу са свим средњим школама у Бору. Сарадња са ШОСО „Видовдан“ остварује се по питању пружања подршке ученицима наше школе који наставу прате по иоп-у 2. Када је у питању прелазак са разредне на предметну наставу, ученицима се пружа релеванта подршка у смислу појачаног праћења и пружања саветодавног на почетку 5. разреда. Педагошко-психолошка служба у том периоду ради опсервацију прилагођавања ученика. Као што законска обавеза налаже, наставници који ће предавати одељењима 5. разреда, ради упознавања ученика и приближавања садржаја предмета ученику, реализују наставу са одељењима 4. разреда. Такође, од ове школске године школа је у Ерасмус+ пројекту чији је циљ управо пружање подршке ученицима на преласку у 5. разред.

Поред наведених активности, у школи се реализују и активности у оквиру Плана програма примене Конвенције о правима детета – Буквар дечијих права, затим План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и План програма превенције малолетничке деликвенције. У школи се реализује и План компензаторног програма за подршку ученицима из осетљивих група, План здравствене заштите као и План социјалне заштите. На основу праћења интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности и у школи тренутно функционише велики број секција. Поред програмских активности, школа се придружује и разним акцијама које за циљ имају промоцију здравих стилова живота (пројекат „Здраво растимо“), права детета (обележавање Дечије недеље на локалном нивоу) или заштите животне средине (традиционална садња борића у дворишту школе). Када је у питању професионална оријентација, у школи се реализује програм са ученицима 7. и 8. разреда. Поред радионичарског рада и испитивања понуде тржишта рада, програм обухвата и организацију реалних сусрета који су ученицима најзанимљивија активност.

Када су у питању ученици из осетљивих група, у школи се реализује План компензаторног програма за подршку ученицима из осетљивих група. Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група и сваке године се на овом пољу посебно ангажује педагошки асистент који теренским обиласком породица будућих првака, исте информира о условима уписа у основну школу. Такође, педагошки асистент је одељенским старешинама од велике помоћи и у успостављању сарадње са породицама ученика који нередовно похађају наставу. Са друге стране, ученици који су редовни на настави али имају потешкоће у савладавању програма се укључују у индивидуални образовни план.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ЕТОС

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 3 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: увид у документацију, анализирање, посматрање, анкетање запослених (узорак од 39 одговора), интервјуисање ученика (узорак од 120) и њихових родитеља (узорак од 120), непосредни увид у образовно-васпитни процес.

Ова кључна област обухвата пет индикатора вредновања и то:

1. Успостављени су добри међуљудски односи
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
3. У школи функционише систем различите заштите од насиља.
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

По питању наведених индикатора, можемо констатовати следеће:

У школи су успостављени добри међуљудски односи. 61,5% испитаника се изјаснило да у школи у потпуности постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, док се 69,2% испитаника изјаснило да се за дискриминаторско понашање у школи доследно примењују мере и санкције. За новопридошле ученике и запослене се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину попут: саветовања и пружања подршке од стране колега/наставника и педагошко-психолошке службе, упознавања са свим релевантним правилницима о раду школе, упознавање са одељенском заједницом, прилагођавање начина рада и пружање додатне образовне подршке ученику, рад на изграђивању поверења, усмеравање и праћење комуникације у вршњачкој групи. У случају појаве конфликта, у школи се користе разне технике за конструктивно решавање истих иако се и самој превенцији придаје пуно пажње. Кроз рад тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализује се највећи број активности које су усмерене на превенцију конфликтних ситуација. Сви ученици и родитељи се на почетку сваке школске године упознају са релевантном законском регулативом. Поред наведеног, константним саветодавним разговорима на часу одељенског старешине или кроз индивидуалне разговоре, одељенски старешина настоји да омогући складну атмосферу у одељењу. Педагошко-психолошка служба кроз свој саветодавно-корективни рад ради на обезбеђивању исте. Поред наведеног, у школи се неретко организују и радионице које имају за циљ превенцију насиља. Радионице организује и спољни сарадник за насиље који је наставник разредне наставе у нашој школи. Такође, школа има и одличну сарадњу са Полицијском управом Бор а школски полицајац је временом постао и део колектива. Поред школског полицајца, у школи функционише и дежурство наставника за време одмора као и помоћно-техничког особља за време наставе. Такође, школа је од прошле школске године ограничила и употребу мобилних телефона од стране ученика са чиме су се сагласили и родитељи ученика путем Савета родитеља. Полицијска управа и ове године реализује пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ који обрађује разне теме превенције насиља, док се сви ученици и њихови родитељи упућују и на коришћење платформе „Чувам те“. Поред директно усмерених активности, у школи се реализују и друге активности које имају индиректни утицај на смањење нивоа насиља, као што су укључивање ученика у разне ваннаставне активности, док у саме интервентне активности спада законско укључивање ученика у појачани васпитни рад и друштвено користан рад. Тим за заштиту ученика од насиља функционише на дневном нивоу и по устаљеној процедури. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу са чиме се слаже 94,9% испитаника.

Када је у питању сама образовно-васпитна пракса, 59% испитаника се у потпуности слаже са тим да се у школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Иако школа још увек није препознатљива као центар иновација, педагошко-психолошка служба настоји да побољша положај школе по питању наведеног те школа ове школске године реализује Ерасмус+ пројекат који је и настао на основу истраживања педагошко-психолошке службе. Са друге стране, иако је по мишљењу 79,5% испитаника у школи успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима, у школи се ретко

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

препознају примери добре праксе те само 42,1% испитаника се у потпуности слаже да наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње док се 48,7% испитаника у потпуности слаже да наставници континуирано испитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују.

Када је у питању промоција резултата ученика, школа улаже велики напор да промовише све резултате без обзира да ли су они остварени у школи или ван ње. Сваки успех наших ученика се цени и подржава те се и ученици са посебним потребама мотивишу да учествују у свим активностима школе. Промоција која је најзаступљенија је путем друштвених мрежа (Facebook, Instagram) као и путем књиге обавештења. Интерни систем награђивања запослених није успостављен док се на крају наставне године најбољи ученици награђују пригодним наградама и похвалницама. Такође, школа пружа подршку раду ученичког парламента и вршњачког тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Иако имају право присуства, представници ученичког парламента углавном одбијају да присуствују седницама Школског одбора. Сарадња осталих органа и тимова је коректна мада недостаје сарадња између стручних већа што се може видети у ретко организованим тематским часовима. Такође, веома мали проценат испитаника (свега 17,9%) се у потпуности сложио са тим да родитељи активно учествују у животу и раду школе. Поред учешћа у раду Савета родитеља, родитељи се углавном одазивају позивима одељенског старешине за родитељске састанке док се остали вид сарадње своди на појединачне састанке са родитељима када се дискутује о одређеном проблему који ученик има. Са друге стране, школа има и мањак активности кроз које директно укључује родитеље ученика. Поред организовања продајних базара на коме су родитељи позвани као гости-купци, организовања Дана школе или појединачних одељенских приредби за родитеље, родитеље ученика укључује и у активности професионалне оријентације као и у рециклажне активности које је школа организовала. Са друге стране, како школа не организује прославу матурске вечери за ученике 8. разреда, родитељи сами организују исту и позивају запослене школе. Такође, део родитеља учествује кроз тзв. „родитељски динар“ и на тај начин помаже финансирање школе.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ЕТОС, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања у школској 2023/24.години.

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У 1. ПОЛУГОДИШТУ ШК.2023/24.ГОДИНЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Циљ: Обезбедити адекватну подршку ученицима у свим сегментима рада школе				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Унапређење сарадње са родитељима ученика	Одељенске старешине	2.полугодиште	ЕсДневник – евиденција сарадње са родитељима
2.	Идентификација ученика са изузетним способностима и пружање адекватне подршке за напредовање	Предметни наставници	2.полугодиште	Иоп документација
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС				
Циљ: Подршка развоју међуљудских односа у школи				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Организовање тематских часова кроз сарадњу између стручних већа	Предметни наставници	2.полугодиште	Записници стручних већа
2.	Рад на размени нових сазнања и искустава са другим колегама у установи	Наставници разредне и предметне наставе	2.полугодиште	Записници стручних већа
3.	Организовање активности за развој сарадње са родитељима ученика	Одељенске старешине	2.полугодиште	ЕсДневник – евиденција сарадње са родитељима

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ
У 2.ПОЛУГОДИШТУ ШК. 2023/24. ГОДИНЕ

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе за шк.2023/24. годину, тим за самовредновање реализовао је самовредновање кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ у 2. полугодишту шк. године.

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 3 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: увид у документацију, анализирање и непосредни увид у образовно-васпитни процес.

Ова кључна област обухвата три индикатора вредновања и то:

4. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
5. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
6. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

По питању наведених индикатора, можемо констатовати следеће:

Школски програм је израђен за период од шк. 2023/24. до шк. 2026/27. године. Израђен је на основу прописаних начела за израду. Развојни план школе израђен је за период од шк. 2020/21. до шк. 2024/25. године, такође на основу прописаних начела за израду плана. У изради Развојног плана учествовале се кључне циљне групе вођене тимом за развојно планирање. Приликом израде докумената, водило се рачуна да планови буду прилагођени специфичностима установе као и да планови буду засновани на основу извештаја који се подносе у установи а у којима је констатована процена квалитета рада установе. У изради документације су пре свега узети у обзир извештаји о самовредновању рада школе као и извештаји о успеху са класификационих периода, извештаји о реализованим истраживањима, извештаји о раду тимова и извештаји стручних већа. Такође, посебна пажња је посвећена узрасним, развојним и специфичним потребама ученика.

На основу Школског програма, Развојног плана као и Календара рада основних школа, израђен је и Годишњи план рада установе који садржи све оперативне планове органа, стручних сарадника, директора, тимова и стручних већа, као и посебне планове и програме рада. Планови су конкретизовани и усмерени на постизање циљева из Развојног плана установе. Планови поседују и индикаторе остварености на основу којих се на крају школске године израђује и Годишњи извештај о реализацији рада школе.

Када је у питању конкретно планирање образовно-васпитног рада, може се констатовати да коришћење међупредметних компетенција и исхода постигнућа није видљиво у свим глобалним плановима наставника. Такође, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу нису видљиве у оперативним плановима свих наставника као ни у дневним припремама свих наставника. Такође, већина дневних припрема не садржи самовредновање рада наставника или напомене о реализацији активности на часу. Са друге стране, планирање допунске наставе и додатног рада базирано је на постигнућима ученика која се детаљно прате кроз образовно-васпитни процес. Исти је случај и када је у питању васпитни рад са ученицима који је заснован на исказаним потребама ученика уоченим детаљним аналитичким радом. Када су у питању слободне активности ученика, оне се углавном планирају без испитивања интересовања ученика али се на основу заинтересованости ученика, ученици прикључују истим.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања у школској 2023/24.години.

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У 2. ПОЛУГОДИШТУ
ШК.2023/24.ГОДИНЕ

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину

Циљ:				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	У глобалне планове наставника укључити међупредметне компетенције и исходе постигнућа	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар 2024.	Глобални планови наставника
2.	У оперативним плановима наставника и дневним припремама укључити методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Наставници разредне и предметне наставе	Током целе наставне године	Оперативни планови наставника и дневне припреме наставника
3.	У дневним припремама наставника укључити самовредновање наставника или напомену о реализацији активности на часу	Наставници разредне и предметне наставе	Током целе наставне године	Дневне припреме наставника
4.	Испитати интересовање ученика за слободне активности	Руководиоци секција	Септембар 2024.	Резултати анкете за ученике

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ И 1. ПОЛ. ШК. 2023/24. ГОДИНЕ

Након процеса самовредновања школске 2022/23.године настао је акциони план којим је предвиђено деловање у оквиру кључних области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, док је након процеса самовредновања рада школе у 1. Полугодишту шк. 2023/24.године настао акциони план којим је предвиђено деловање у оквиру кључних области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС.

Реализација планираних активности праћена је путем непосредног увида у документацију као и путем непосредног увида у наставни процес. На основу тога, резултати су следећи:

Ученици и даље нередовно посећују часове допунске наставе. Сходно томе, треба променити приступ ученицима али и њихове родитеље освестити по питању важност допунске наставе. Поред предметних наставника, велику улогу у овом пољу имају и одељенске старешине, као и педагошко-психолошка служба која у склопу свог корективног рада ради са ученицима који поред неадекватног понашања у школи, остварују и слаб академски успех. Са друге стране, уколико школа нема подршку породице по питању наведеног, што је и најчешће случај јер родитељи ученика нису мотивишући ни по питању похађања часова редовне наставе, не очекује се велики успех на пољу похађања часова допунске наставе.

Када је у питању сама сарадња са родитељима ученика, одељенске старешине одржавају редовну сарадњу кроз организацију родитељских састанака. Такође, сваки одељенски старешина има одређени термин за тзв. родитељски дан када је родитељима ученика пружена могућност да дођу у школу на индивидуални разговор са одељенским старешином. Поред наведеног, константа сарадња са родитељима се одржава и телефонским путем. Ипак, осим наведених, одељенске старешине нису организовале посебне активности за развој сарадње са родитељима ученика.

Посетом наставних часова утврђено је да велики број наставника користи постојећу икт опрему за реализацију часа. Међутим, незваничним увидом у наставни процес, долази се до сазнања да се икт опрема углавном и користи само за часове које посећује педагошко-психолошка служба, док се у већини часова реализује традиционални вид наставе.

Тематски часови нису организовани ове школске године а размена нових сазнања и искустава са другим колегама у установи се врши непосредним путем, у свакодневним околностима. Вид размене искуства који је званично организован у школи у оквиру пројектних активности јесу тематске радионице на тему „Превенција стреса“ (реализована од стране

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/23 .годину
педагошко-психолошке службе, учесника пројекта) и на тему „Вештине меке комуникације“ (реализована од стране наставнице српског језика и наставника биологије, такође учесника пројекта).

У оквиру програма професионалне оријентације ове школске године није остварена сарадња са привредним организацијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика. Школа је по питању професионалне оријентације сарађивала са Националном службом за запошљавање Бор, Полицијском управом Бор, као и са свим средњим школама на територији града Бора.

Када је у питању индивидуализација припремне наставе за завршни испит из српског језика, успешност исте ће моћи бити анализирана након коначних резултата завршног испита. На основу резултата пробног испита можемо закључити да се распон бодова креће од 3,5 до 13,5 а просек за школу износи 7,5. Нема ученика са могућим максималним бројем бодова али ни ученика са могућим минималним бројем бодова.

Када је у питању постигнуће ученика школе, ове школске године је извршена идентификација ученика са изузетним способностима у одељењу 3. разреда (предмет Енглески језик) и у одељењу 5. разреда (предмет Математика) и у складу са законском регулативом, започето је пружање адекватне подршке за напредовање.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Школског програма је у школској 2023/24. години радио у саставу: Радиша Петковић, Ирена Ранчић, Ивана Младеновић, Верица Антонијевић, Славољуб Тоскић, Саша Лабан, Емина Сладојевић Браловић.

Актив се у свом раду руководио и придржавао плана рада за текућу школску годину. На почетку школске године је усвојен годишњи план рада Актива, те су прегледани глобални планови, који су рађени у стручним активима и предати педагогу школе Ирени Ранчић, а након тога је донета и одлука о изради месечних планова, који би требало да буду урађени до 5-ог у месецу и предати педагогу школе.

Брижљиво се водило рачуна и о планирању допунске и додатне наставе, као и о раду секција и осталих слободних активности. Важно је истаћи да су сви наставници и учитељи школе савесно радили свој део посла, а да су ученици су са задовољством присуствовали и учествовали у поменутиим активностима.

И током ове године су планиране и дестинације за наставу у природи и екскурзије, где се посебно водило рачуна о сврсисходности и уважавању значаја приликом одабира дестинација, као и материјалне могућности родитеља.

Актив за развој школског програма се, као и ранијих година, бавио и организацијом избора уџбеника за наредну школску годину, а активи учитеља и наставника школе дали су своје мишљење о избору уџбеника, што је касније на Одељењском и Наставничком већу усвојено и верификовано.

Такође треба напоменути да је у шк.2023/24 години израђен нови Школски програм који ће важити у наредне 4 год.

27. ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

За школску 2023/24. год. тим за ПО чинили су следећи наставници :

- Младеновић Ивана психолог ;
- Ранчић Ирена педагог;
- Филић Драгана наст. информатике;
- Цветковић Милена наставник српског језика;
- Данијела Девић Кунчак - наст.хемије-координатор тима.

Акциони план је представљен и дат на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту.

Тим за ПО у оквиру свог рада, сарађује са одељењским старешинама, наставницима грађанског васпитања, стручном психолошко- педагошком службом школе као и са спољним сарадницима. Рад Тима заснима се на реализацији ваннаставних активности у школи и ван ње.

Ученици седмог и осмог разреда,су у оквиру ПО активности учествовали су у радионицама ПО и то: „Какав/каква сам у тиму“ , „Слика савременог света рада и компетенције за занимања“ , „Мој аутопортрет“ , „Мрежа средњих школа“.

У оквиру активности које су намењене ученицима осмог разреда, школски полицајац је одржао промоцију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Потом су ученици посетили и ПУ Бор у акцији под називом „Дани отворених врата“. У погледу активности које подразумевају информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља у вези са понудом образовних профила и уписом у средње школе, одржана је заједничка презентација свих образовних профила средњих школа у Бору.

Ученици осмог разреда наше школе посетили су Сајам образовања и запошљавања у Спортском центру „Бобана Момчиловић Величковић“. Тамо су имали прилике да обиђу штандове средњих стручних школа и гимназија из Бора, Књажевца, Јагодине, Неготина и Сокобање. На тај начин су се упознали са њиховим радом, наставним програмима и образовним профилима.

Садржаји програма ПО су имплементирани и у садржаје других наставних предмета. Евиденција реализованих радионица вођена је у књизи образовно-васпитног рада .

28. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАРДЕЧИЈИХ ПРАВА

Програм Буквар дечијих права реализује се са циљем упознавања ученика са Конвенцијом о правима детета, са правима и обавезама које свако дете стиче својим рођењем и која му нико не може одузети. У складу са тим, реализован је план овог програма кроз следеће активности:

- Игровне активности и педагошке радионице на тему „Хвалим се, имам име“, „Тражим, дајем, примам“, „Потребе и жеље“, реализоване су од стране учитеља

кроз часове грађанског васпитања и часове одељенске заједнице.Са старијим разредима због комбинованог модела реализације наставе није било могуће наведене радионице реализовати..

- Разговор на тему „Моја породица“, „Посматрање права из различитих углова“, „Права и обавезе“, реализовале су одељенске старешине на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања. Такође, на овим часовима као и на часовима ликовне културе, ученици су израђивали ликовне радове, као и постере.

29. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи је усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему се током школске године интензивно радило.

Након конституисања тима на Наставничком већу за шк. 2023/24 годину, израђен је акциони план, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

На основу акционог плана реализоване су следеће активности:

- На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима које су се односиле на превенцију насиља, вођена евиденција и записници са одржаних састанака укупно их је било 19.
- На ванредним састанцима донете су одлуке о интервентним мерама. израђиван оперативни план заштите за поједине ученике, као и планови појачаног васпитног рада.

Током године конфликтне ситуације које су се одвијале тим је углавном препознао као насиље првог нивоа, док је једна ситуација била трећи ниво насиља.Сходно томе тим је благовремено и адекватно реаговао у сарадњи са одељ.старешинама,директором школе као и укључивањем спољашње заштитне мреже.

На почетку школске године формиран је и Вршњачки тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кога су чинили ученици од 5. до 8. разреда.

И ове школске године остварена је сарадња са ПУ Бор, где су представници ПУ са ученицима реализовали бројне активности у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

На почетку шк.године одељ.старешине су упознале ученике и њихове родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и правилима понашања у ОШ“Бранко Радичевић“.

Такође су са ученицима континуирано радиле на мерама превенције и сузбијању насиља у школи

У оквиру превентивних активности, тим је планирао и реализацију радионица на

тему: „Превенција дигиталног насиља“, а у циљу освешћивања ученика о потенцијалним опасностима које могу проузроковати друштвене мреже. Ове радионице су реализовали чланови Ученичког парламента . На основу наведеног акциони план тима за шк. 2023/24 годину је у потпуности еализован.

30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Како на развој младих утиче јако пуно фактора, а школа има врло важну и одговорну улогу, педагошко-психолошка служба је реализовала током године веома велики број активности како би се остварио превентивни рад са ученицима.

Током године обављени су разговори према указаним потребама како са ученицима, тако и са родитељима, и покушало се са превазилажењем насталих проблема. Већину разговора су иницирале одељенске старешине, приметивши да се код ученика јављају симптоми као што су: агресивност, одбојност и немарност према ашколским обавезама, бежање са наставе, покушај искривљења информација, неприхваћеност ученика, недостатак самопоуздања, итд. Међутим и родитељи/старатељи ученика, као и сами ученици су периодично осетили потребу за стручном подршком.

У другом полугодишту ученици седмог и осмог разреда имали прилике да чују и учествују на радионицама предавања на тему „Вештине за адолесценцију“, од стране психолога школе.

Педагошки асистент је одлазећи на терен указивао о социјално и едукативно запуштеним породицама на важност школовања за ментални развој детета.

Такође је током године тим за ЗУН, био ажуран по свим питањима безбедности ученика спроводећи превентивне активности. Облици неприлагођеног понашања могу бити различити, од немарности, недисциплине до активности које могу угрозити здравље. Према Закону о основама система образовања и васпитања, они који су прекршили норму су адекватно санкционисани.

Како би имали потпуну слику деце у школи, одељ. старешине су редовно информисале породице о успеху и дисциплини. На часовима одељ. старешине, као и часовима Грађанског васпитања, а потом и кроз индивидуалне разговоре се јако пуно потенцирало о сазнању употребе психоактивних супстанци, као и о последицама истих.

.Остварена је сарадња са ПУ у Бору.

Како школа има врло одговорну улогу, сви циљеви у оквиру овог плана су остварени на високом нивоу.

31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

1. ПЕТКОВИЋ РАДИША, ДИРЕКТОР

2. МЛАДЕНОВИЋ ИВАНА, ПСИХОЛОГ- **КООРДИНАТОР ТИМА;ЗАПИСНИЧАР**
3. РАНЧИЋ ИРЕНА, ПЕДАГОГ
4. ЂУРЂЕВИЋ ТАТЈАНА, НАСТ. ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСП.
5. МИТРОВИЋ СНЕЖАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
6. ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА, НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА
7. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА, НАСТ. ГЕОГРАФИЈЕ
9. АНТОНИЈЕВИЋ ВЕРИЦА, НАСТ..МАТЕМАТИКЕ
10. ЕМИНОВ АЛБЕРТ, ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

На почетку школске године након израде акционог плана и договора о реализацији предстојећих активности, ИОП тим је још једном подсетио све колеге на поступност у изради ИОП-а, као и на правилник који говори о ближим упутствима за утврђивање правана индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

У септембру месецу је уследио први састанак ИОП тима на коме је дат предлог којим ученицима је неопходна помоћ и подршка на самом почетку шк. године. С тим у вези је обавештен Педагошки колегијум који је донео одлуку о могућности израде прилагођеног плана, на основу чега су се прикупили сагласности родитеља и израдио план за ученике:

За поједине ученике 1. и 5. разреда ће уследити као и сваке године индивидуална подршка након тромесечног периода опсервације како би се учитељи и одељ. старешине 1. тј. 5. раз. боље упознали са структуром ученика. Осим за ученике петог разреда који су поновили разред и за које би од почетка требало прилагодити наставне садржаје, тј. за оне који су и у млађим разредима имали образовну индивидуалну подршку.

Са свим наведеним ученицима којима се прилагодио план рада због индивидуално неједначеног напредовања, на самом почетку шк. покушала је најпре индивидуализована настава, која није довела до очекиваних резултата. Да би након тога кренули са прилагођеним стандардима постигнућа.

Након првог класификационог периода препозната је потреба да се настава индивидуализује још за неколицину ученика.:

Ученици припадници националних мањина, и ученици обухваћени ИОП-ом, су уз подршку педагошког асистента имали могућност креативног исказивања у виду радионица различитог типа. Такође су припадници националних мањина и деца која живе у лошим социјално – економским условима у више наврата примили хуманитарну помоћ.

Током шк. године реализован је и пројекат под називом „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, где су осим помоћи у бесплатном школском прибору, ученици били у могућности да присуствују додатним часовима из одређених наставних предмета.

Такође је у оквиру пројекта реализовано и више предавања за родитеље којима је потребна подршка, при чему су истакнути њихови важности образовања.

Чланови ИОП тима су у сарадњи са тимом за маркетинг школе, као и у сарадњи са педагошким асистентом и П-П службом анимирали наставнике, како би укључили што већи број ученика у рад секција и ваннаставних активности. На тај начин су деца из осетљивих група подстакнута на развој социјалних вештина и моторичких

Ревизија постојећих ИОП је урађена у фебруару месецу.Поједини ученици су прекинули школовање ради одласка у иностранство према потписаним и заведеним изјавама родитеља

Након првог полугодишта указала се потреба због немогућности напредовања, за пружањем индивидуалне образовне подршке новим ученицима,. Који су до краја шкл. 2023//24 године радили према ИОП-у1,односно према индивидуализованом начину рада..

Тестом РЕВИСК извршена је процена интелектуалних способности ученика што представља један од водећих индикатора за пружање додатне подршке и помоћи у даљем напредовању.

Редовно су се одржавали састанци након сваког класификационог периода, при чему се дискутовало о текућим активностима и напредовању ученике.

Изradi ИОП-а за све ученике је предходила поступност, при чему је тим заседао, а своје предлоге спроводио Педагошком колегијуму који су донели одлуку о изradi наведеног.

Сарађивали смо са различитим организацијама и установама да би побољшали сопствени квалитет рада, а и сазнали туђа искуства.

У школској 2023/24год. чак 5 ученика је радило са измењеним стандардима постигнућа а на основу релевантне здравствене документације достављене школи,као и на основу решења здравствене комисије.

Рад тима је у току 2023/24 године, закључен је комплетирањем документације ученикау ИОП-у извештајем свих наставника о њиховим постигнућима, као и ревизијом рада нашегтима

32 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Активности планиране у 2023/24 години, највећим делом реализовао је педагошки асистент, уз подршку стручне службе школе (педагога и психолога), као и подршку одељ. старешина.

Одласком на терен уз поштовање свих превентивних мера безбедности Педагошки асистент је благовремено пружао информације родитељима деце из осетљивих група о њиховом напредовању, као и о редовности похађања наставе.

Индивидуалним радом са наведеним ученицима,учио их је примени адекватних метода приликом савладавања градива.јачању самопоуздања, као и адекватне адаптације на школски простор. Такође им је помагао по питању превазилажења језичких баријера .Сарађујући са НВО, као и Градском управом кад год се указала прилика прибављана су дидактичка средства, тј. гардероба која је подељена ученицима из осетљивих група.

Реализацијом пројекта,„Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, ученицима из социјално неразвијених породица пружена је подршка у појачаним допунским часовима из предмета у којима је препозната потреба за појачаним радом.такође је у циљу подршке реализован одређен број радионица за ученике као и њихове родитеље у циљу едукативне и мотивационо образовне подршке.

На основу наведеног можемо констатовати да родитељи деце из осетљивих група бивају све више освешћени о важности школовања њихове деце.

33. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Током 2023/24 године интензивно се радило са ученицима на упознавању са методама и техникама успешног учења као и правилима понашања од стране одељ.старешина и стручне службе школе.

Посебна процена адаптације била је са ученицима 1.тј. 5. разреда. Одељ.старешине су благовремено успостављале сарадњу са родитељима ученика по питању заједничког пружања помоћи у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање школској средини.

Како би се ученици 5. разреда боље адаптирали при преласку са разредне на предметну наставу, на основу похађане обуке у Риму од стране стручних сарадника, са наставницима је рађено на ослобађању сопственог стреса а у циљу побољшања комуникације са ученицима 5. разреда.Такође су њиховим родитељима дати флајери са препорукама за бољу адаптацију ученика.

На почетку и на крају школске године рађена је упоредна анализа процеса прилагођавања петака.

Стручна служба је у циљу прихватања новопридошлих ученика такође пратила понашање и успех наведених ученика ,као и односа других ученика према њима.

У циљу бољег прилагођавања , школа је обезбедила адекватни наставна и помоћна средства

Школска средина је окружење које би требало да представља пријатност и за самонаставнике.Обзиром на наведено,јако пуно труда улажемо када је упитању поступак прилагођавања нових наставника, упознавање са појединостима живота ирадашколе.

На основу изнетих података можемо са поносом констатовати да је програм прилагођавања ново придошлих ученика и наставника у потпуности остварио сврху свог постојања.

34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Реализација плана односи се на следеће активности:

- Пријем и прозивка првака -, пријем и прозивка ученика 5.разреда.
- У октобру месецу је реализована активност „Пријем првака у дечији савез“
- Новембар је обележен многобројним радионицама. наставник Грађанског васпитања са ученицима старијих разреда обележила “Међународни дан толеранције“
- У децембру месецу реализована активност - Улица дечијег осмеха
- Предавање патронажне службе Здравственог центра Бор за ученике
- Поводом прославе школске славе Свети Сава, одржана је традиционално обележавање и пресечен је славски колач. Школска слава је пригодним програмом обележена и у издвојеном одељењу у Оштрељу .
- У марту месецу је обележен Дан жена
- Обележавање Ускрса
- У јуну месецу су ученици који су постигли запажене резултате током ове шк.године похваљени и награђени пригодним наградама од стране Наставниког већа.

35. ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру школског спорта наши ученици су учествовали у скоро свим такмичењима,у складу са њиховим интересовањима.

Такмичења су прописана календаром МПНТР,а учешће су ученици узели и на међушколским интерним турнирима када се обележавају неки важни датуми..

На крају школске 2023/24 за најбољег спортисту изабрана је Михајловић Филип 8/2, учествовао је на многим такмичењима, како у самој школи, тако и ванње. Увек је постигао одличне резултате. Награђенаје пригодним поклонима од управе школе.

Такође смо узели учешће на готово свим манифестацијама и спортским дешавањима у организацији града Бора, као и Спортског савеза у шк. години.

Школском 2023/24 годином предметни наставници физичког васпитања, заједно са својим ученицима, учесницима спортских такмичења, задовољни су постигнутим резултатима.

36. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

План програма Здравствене заштите је у школској 2023/24. години реализован у сарадњи са Здравственим центром – Бор, као и патронажном службом, уз подршку родитеља ученика који су у заказаним терминима уредно водили своју децу на редовне систематске прегледе и вакцинације.

Ученицима је такође у току године са својим учитељима и одељ. старешинама омогућен и стоматолошки преглед.

На почетку школске год. су наставници физичког васпитања у старијим разредима и учитељи у млађим разредима ученицима указали на значај вежбања за очување здравља, као и значај у одржавању личне хигијене. Како би се омогућио правилан раст и развој ученицима који немају могућности да се ван школских активности баве спортом, у ОШ „Бранко Радичевић“ је за ученике од првог до четвртог разреда у оквиру пројекта „Спорт у школе“ у организацији Спортског савеза Општине – Бор, реализовано у више наврата различит вид спортских активности.

- Пројекат „Покренимо нашу децу“, је наставио и ове школске године са реализацијом, како би ученицима у првом циклусу образовања омогућио правилан раст и развој.

- Такође у организацији патронажне службе Здравственог центра – Бор организовно предавање за ученике, као и за родитеље ученика на тему Здрави стилови живота.

- Од стране Јавног завода за здравље Зајечар је такође реализовано едукативно предавање на тему полно преносиве болести.

- На часовима одељенских заједница се дискутовало о болестима зависности, као и полним болестима и мерама заштите, а у колико су поједини ученици додатно желели да обогате своја знања, нарочито ученици 7. и 8. разреда код којих су и настале физичке и психичке промене са почетком периода пубертета, долазили су на индивидуалне разговоре код педагошко-психолошке службе.

- Такође се водило рачуна да се обележе значајни датуми са ученицима у циљу очувања њиховог здравља.

37. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

План програма Социјалне заштите је у школској 2023/24. години реализован у оквиру садржаја редовне наставе, као и слободних активности ученика.

На почетку школске године ученицима 1. и 5. разреда су помоћ и подршку на адаптацију у новој школској средини пружили осим учитеља тј. одељенских старешина, педагог и психолог школе. Пуно се са њима разговарало како лично тако и обраћање путем медија о радним навикама, прилагођавању и толеранцији, о правилима понашања у школи.

Ученици код којих је примећена емотивна нестабилност, током године су упућивани психологу школе, који је на дискретан начин дискусијом утврђивао задовољство ученика собом. Уколико је примећено одступање, обављени су разговори и са самим родитељима ученика.

Такође је педагошко-психолошка служба излазила у сусрет сваком ученику који је индивидуално желео да сазна шта се то дешава са његовим физичким изгледом и психичким стањем са појавом периода пубертета.

Током године се у оквиру реализације плана Социјалне заштите, а кроз пројекат ПО редовно указивало ученицима на значај школства, а путем презентација средњих школа, су проширили своју свест о томе шта је најбоље одабрати за даље школство у складу са сопственим способностима.

Обзиром да је у току школске године неколико ученика нередовно похађало наставу, и након интервенције педагошког асистента на терену, неопходно је било редовно пријављивање Градској управи-Бор, као ученика непохађача. У одређеним случајевима пријаве су биле упућене и Центру за социјални рад, како би се на тај начин остварио контакт између неажурних родитеља и школе.

Како би се у школи поштовала различитост, током године се на радионицама часова Грађанског васпитања уважавала и истицала родна равноправност и једнакост, без обзира на пол и вероисповест.

У оквиру плана Социјалне заштите се сарађивало са, савезом Националних мањина.

Школа се радо одазива свим акцијама хуманог значаја, и користећи све своје ресурсе прати и проучава проблеме својих ученика.

38. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Поред редовних активности које смо радили и наставници биологије и сви учитељи, а и предметни наставници као и разредне старешине са својим одељењима, уређење кабинета, хола школе, а и школског дворишта, са јасним циљем да нам простор и нама и нашим ученицима буде што лепши за око, а тиме и за рад.

У оквиру својих група ученици су добили задатке везане за животну средину:

1. Како би волели да изгледа њихова учионица-цртеж.
2. Које би дрво или цвет волели да имају у школском дворишту.
3. Током године су засадили дрво у дворишту школе
4. Цртали су кућне љубимце.

Многе активности су реализоване и у оквиру наставе

Са циљем да се свест људи промени о заштити животне средине остајмо здраво. Ученици су такође засадили и дрво поред школе са својим учитељима као знак њиховог даљег раста и развоја, а у циљу побољшања екологије.

39. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализована кроз сарадњу са следећим организацијама:

- Културне организације: Школске 2023/24 .године школа је блиско сарађивала са културним организацијама Градске управе- Бор. Ученици наше школе су у шк.2023/24 год, имали прилике као ранијих година да посећује библиотеку,биоскоп, и разне културне институције на редукован начин и уз поштовање мера превенције. Такође је у протеклој школској години остварена и успешна сарадња између наше школе и Образовно културног центра Бор.
- Здравствене организације: Поред тога што се у школској згради налази зубна амбуланта коју наши ученици редовно посећују, школа је ове године у више наврата сарађивала са Здравственим центром Бор-патронажном службом, која је за ученике одржала занимљива предавања по питању очувања здравља и одржавања личне хигијене.
- Такође, школске 2023/23 .године школа је сарађивала и са Центром за социјални рад, углавном по питању ученика непохађача, као и са интересорном комисијом-у вези измењеног индивидуалног образовног плана .
- Социјалне организације: Такође, и ове године је остварена сарадња са Црвеним крстом . Центар за социјални рад је подразумевано пружао подршку ученицима, по питању социјалне или неке друге врсте помоћи.
- Поред наведеног, школа је ове школске године сарађивала и са Градском управом- Бор, и то по питању превоза ученика и запослених, капиталних инвестиција, уписа ученика у 1.разред, ученика непохађача, финансирања стручног усавршавања наставника, награђивања ученика генерације и инспекцијских прегледа. Константна сарадња је реализована и са Школском управом Зајечар, по питању консултација у вези организовања

разноврсних активности.

- Град Бор је такође и ове шк. год. обезбедио бесплатне уџбенике за ученике основних школа, као и почетни основни прибор за ученике 1. разреда.

40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом реализована је кроз више облика:

- У оквиру организационих послова изабрани су чланови Савета родитеља као и чланови Школског одбора из редова родитеља. Председник Савета родитеља је учествовао у раду одређених тимова. Савет родитеља је редовно разматрао питања од значаја за несметано функционисање рада школе.
- На родитељским састанцима родитељи ученика су информисани о свим битним питањима образовно-васпитног рада школе (превоз ученика, исхрана, правила понашања). На почетку године су се изјашњавали о похађању наставе изборних предмета. На сваком класификационом периоду су упознати са успехом ученика, а по потреби са начином превазилажења проблема заостајања у савладавању програмских задатака. Поводом прославе мале матуре, завршног испита и уписа ученика у средње школе, одржан је родитељски састанак на комесу родитељи такође детаљно упознати о свему.. Родитељи су упознати са Протоколом о правилнику поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију и занемаривање. Потом са Правилником о оцењивању, као и са Повељом дечијих права. Упознати су са начином организације образовно-васпитног рада, као и са мерама превенције које су поштоване током целе године.
- Индивидуални рад са родитељима су одељенске старешине реализовале током родитељског дана, као и одмора између часова или пак након наставе. У индивидуалном разговору родитељи ученика су били ближе упознати са напредовањем ученика у раду. Такође, ови сусрети су коришћени за разматрање питања увођења индивидуалне наставе или рада по индивидуалном образовном плану, што је најчешће чињено у сарадњи са психологом школе. Питања неадекватног понашања ученика у школи су разматрана са одељенским старешинама и стручном службом школе. Такође, стручна служба школе је била отворена за сарадњу са родитељима те је поред горе наведеног са родитељима радила и по питању следећих тема: полазак у 1.разред, полазак у 5.разред, учење и формирање радних навика, улазак у пубертет, професионална оријентација ученика.

Родитељи су важна карика у васпитању и образовању деце са којом се трудимо да остваримо сарадњу која ће резултирати обостраним задовољством.

41. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и промоцију школе у школској 2023/24. години чинили су следећи чланови: Петковић Радиша-директор, Младеновић Ивана-психолог, Ранчић Ирена-педагог (координатор тима), Џајић Милан-наставник математике, Стојановић Милан-наставник разредне наставе, Лабан Саша-наставник разредне наставе и Живковић Иван-наставник информатике.

Тим је у протеклој школској години радио на интерном и екстерном маркетингу школе. Активности које су обележиле рад тима у интерном маркетингу школе и које су

резултирале запаженим резултатима:

- Панои у ходнику школе који садрже ликовне радове ученика млађих разреда су редовно ажурирани у складу са тренутном темом а у организацији ликовне секције млађих и старијих разреда.
- Кутак за ТИО, Еколошки кутак и Ликовни кутак крај учионице ликовне културе су благовремено обнављани.
- У школи су реализована бројна такмичења на којима су се најбољи ученици пласирали на општинска такмичења.

Активности које су обележиле рад тима у екстерном маркетингу школе и које су школи донеле велики значај:

- Ученици наше школе су учествовали на бројним такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима и остварили запажене резултате. Такође, учествовали су на традиционалној манифестацији „Улица дечијег осмеха“ и са поносом представљали нашу школу. Ученици млађих разреда често своје ликовне радове шаљу часопису „Јежурко“ а најбољи неретко буду и објављени.
- У холу школе је монтиран лед телевизор који емитује тренутна дешавања и битне информације.
- Школа је стекла промотивне заслуге и на основу учешћа у пројекту „Премошћивање дигиталног јаза за најугроженију децу“ где је једна од активности била реализација радионице од стране Ученичког парламента са предствницима других основних школа а на тему: Светски дан борбе против дуванског дима“.
- Наставник Немачког језика укључио је ученике у међународни е-Twinning пројекат.
- Педагог школе учествовала је као 1 од 2 представника Републике Србије на међународном семинару у оквиру рада Фондације Темпус. Том приликом остварени су многобројни контакти за будућу међународну сарадњу.
- Завршни испит је реализован у планираном термину. Сви ученици који су стекли услов за полагање завршног испита су исти и положили и уписали се у жељене школе.
- Директор школе и поједини наставници су гостовали у програмима локалних телевизија (Вести, Будилица...). Такође, локална телевизија – ТВ Бор, као и електронски медији пропратили су одређена дешавања у нашој школи.
- Наставник Цајић Милан, учитељ Лабан Саша и педагог школе су редовно ажурирали сајт школе док су се у ажурирању Facebook странице школе прикључили и учитељи 1. разреда и по један предствник од 2. до 4. разреда. Такође, школа је редовно ажурирала и Инстаграм станицу. На страници се налазе битна обавештења о активностима школе, што је од велике користи и ученицима и њиховим родитељима, који доступност информација на овај начин сматрају корисним. Неке активности које чине садржај странице су: обавештења у вези пробног и завршног испита, обавештења о трајању распуста и смени разреда након распуста, разна предавања која су организована у школи, посете нашој школи, посете наших ученика другим релевантним институцијама, обележавање светских дана, хуманитарне акције, учешће у пројектима НВО, стручно усавршавање наставника... Попис реализованих активности се може видети и у летопису школе који се такође редовно ажурира.
- Актив 4.разреда је извршио промоцију свог рада. Том приликом је будућим ученицима 1.разреда подељен промотивни материјал у коме се налазе све потребне информације о школи и упису ученика у први разред. Исти материјал су добијали и родитељи приликом посете нашој школи. Такође, педагог школе је израдио едукативни материјал за родитеље будућих првака. Материјал под називом „Подсетник за родитеље“ садржи савете који могу помоћи родитељима будућих првака у адаптацији њиховог детета на школу.

Успешном раду тима за маркетинг, допринео је и рад свих запослених у школи, као и већина ученика заједно са родитељима.

42. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенције и предузетништва је конституисан у септембру месецу, на почетку школске 2023/2024. године у сл. саставу:

1. ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА - ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА
2. ЦАЛИЋ МИЛАН - НАСТ. МАТЕМАТИКЕ
3. ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА - ПРОФ. ИСТОРИЈЕ
4. ВЕЉКОВИЋ ГОРДАНА - НАСТ. ФИЗИКЕ
5. АНДРЕЈИЋ ЈАСНА - НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
6. ФИЛИЋ ДРАГАНА - НАСТ. ИНФОР. И ТЕХ. И ТЕХН.
7. МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН - ПРОФ. ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
8. АНТОНИЈЕГВИЋ СОЋС - НАСТ. МУЗИЧКОГ
9. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА - НАСТ. ГЕОГРАФИЈЕ
10. ТОСКИЋ СЛАВОЉУБ - ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ
11. СТОЈКОВИЋ МАРИЈА – НАСТ. ЛИКОВНОГ
12. МИТИЋ ИРЕНА - ПРОФ. ХЕМИЈЕ
13. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
14. СТОЈАНОВИЋ МАРИЈА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
15. ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
16. ЖИКОВИЋ ТАТЈАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
17. ЧОЛАКОВИЋ СНЕЖАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
18. ЛАЗАРЕВИЋ ИВАН - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
19. МИТИЋ ВЛАДИМИР - НАСТ. НЕМАЧКОГ
20. СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН-БИБЛИОТЕКАР –
КООРДИНАТОР, ЗАПИСНИЧАР

Циљеви и задацима:

– прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљу познавање са предузетништвом.

Тим је током школске 2023/2024. године одржао четири састанака.

1. састанак је одржан 17.09.2023. године где је конституисан Тим и одређени његови циљеви и задаци.
2. састанак је одржан 04.12.2023. године где је утврђен план рада и направљено упутство за имплементацију предузетничког учења кроз обавезне предметне програме.
3. састанак је одржан 08.04.2024. године утврђен план за примену предузетничког учења на нивоу предметног програма.
4. састанак је одржан 28.08.2024. године.

Реализацијом ове сарадње постиже се унапређивање рада ученика и наставника на заједничкој идеји о подизању квалитета учења у школи. Сарадња са појединим тимовима се одвија током целе школске године. Ученици користе интернет сервис за претрагу и приступање онлајн ресурсима, представљају идеје и планове за акције које преузимају користећи савремене ИКТ и софтвер – пројекат „Еколошки кутак“.

Актив наставника српског језика обучавају ученике да се на најбољи начин служе својим језиком у свакодневној комуникацији како у писменом тако и у усменом изражавању, а све у циљу јачања и вежбања културе говора. Сарадња са школским парламентом кроз разне активности седмаци и осмаци доприносе побољшању рада школе и јачају сарадњу како ученика и наставника тако и школе и локалне заједнице. Активним радом парламента развијају добре односе и са другим школама. Парламент школе има подршку директора школе, наставника и стручних сарадника. Спровођене су разне анкете међу ученицима, рађене су радионице на тему: Насиље и како га спречити, Превенције болести зависности, Међународни дан без аутомобилског дима, Заштита животне средине, предавање о понашању у саобраћају. Радионице су пропраћене ликовним и литералним радовима ученика.

Листа организација и установа у локалној заједници је једна од добро постављених карика са којима се најчешће остварује сарадња (Дом здравља, Црвени крст, Саобраћајна полиција, Спортски центар, Музеј рударства и металургије) и оне представљају значајану додатну подршку ученицима.

Организоване су и успешно реализоване обуке запослених у образовању за примену нових наставних садржаја у предметима и то:

- Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
- Дигитална учионица – Дигитално компетентан наставник
- Програм обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту шк. 2023/2024. године.

Презентацијом на часовима ОЗ актива млађих разреда ученици су се упознали са Конвенцијом о дечјим правима као и важност и обавезе уважавања и поштовања туђих права.

На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања осмаци су мотивисани да размишљају о свом занимању, упознају са различитим школама, путевима образовања, реалним светом знања и на крају да донесу праву одлуку.

Прелазак са разредне на предметну наставу за ученике представља ново искуство праћено низом промена како би ученици што лакше превазишли те промене и у циљу прилагођавања на предметну наставу, већ у четвртном разреду ученици су се упознали са наставницима кроз часове које су им одржали.

У рад тимова се укључивао све већи број наставника учествујући у њима према сопственом афинитету како би допринели што бољем успеху тимског рада. Такав је случај и са наставником разредне наставе Зораном Стојановићем који је увидео своју улогу у смислу унапређивања рада у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и прихватио да и наредне школске године, 2024/2025, буде координатор и записничар овог тима..

Тим за професионални развој радио је у следећем саставу: Р. Петковић – директор, И. Младеновић – психолог, И. Ранчић – педагог, В. Антонијевић – члан, И. Ранђеловић – записничар, М. Цветковић – координатор.

Тим је одржао четири састанка. Сви задаци планирани за школску 2023/2024. годину у већој мери су реализовани.

У оквиру стручног усавршавања учитељи и наставници су похађали бројне семинаре (детаљније у бази стручног усавршавања).

Крајем првог и почетком другог полугодишта стручна служба школе (педагог и психолог) посетила је часове у млађим и старијим разредима.

Такође су и наставници остварили међусобно вредновање посетом часова својих колега и попуњавањем евалуационог упитника.

У сарадњи са тимом за професионалну оријентацију организоване су он лајн презентације средњих школа за ученике осмог разреда

44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Током школске 2023/24 год. тим је развијао поверење и успешно организовао извођење образовно-васпитног рада. Уважавао различита мишљења и обезбеђивао комуникацију прожету сарадњом.

Након сарадње са тимом за самовредновање школе а како би се достигао квалитетнији рад установе радило се током године на следећим активностима:

- Непосредним увидом у наставни процес и документацију наставника долази се до закључка да наставници планирају и бирају разноврсне методе, технике и облике рада настојаћи да подстичу интеракцију међу ученицима. Такође, темпо рада прилагођавају ученицима као и задатке различитог нивоа тежине који су уклађени са реалним потребама ученика. Са друге стране, мали број наставника планира и припрема разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика или у настави учестало користи очигледна наставна средства и ИКТ технологију, а у циљу већег мотивисања ученика за рад. Подизала се свест наставника о важности коришћења ИКТ у наставном процесу, упућивањем на обуке.
- Вршњачки тим за ЗУН, одељенске старешине као и стручна служба редовно су радили на мотивисању ученика на активности које доприносе конструктивном решавању проблема. Поред интервентивних активности, превентивне активности су такође дале позитивне резултате. Кључна ствар у постизању циља је свакако подсећање ученика и родитеља на правила понашања у школи али и прихватање ученика и родитеља као партнере у заједничкој мисији.
- Такође када је у питању атмосфера у школи, школа је реализацијом програма прилагођавања новопридошлих ученика и наставника настојала да што више олакша новопридошлим ученицима и наставницима период адаптације и укључивања у школску средину. .

Подела задужења и обавеза је извршена у складу са законском регулативом, а на основу стручности запослених. Подела је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе.

У школи постоји добра сарадња свих актера која води до ефикасности рада школе.

У школи се користе постојећи ресурси по одређеној процедури са којом су сви запослени упознати. Обавезе и задужења ненаставног особља су јасни и добро организовани, те воде до квалитетног рада тог сегмента.

45. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ реализовао се и школске 2023/2024 године. Трајао је од септембра 2023 године до јуна 2024 године. Циљ овог пројекта је да се:

- смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих
- потреба за додатним часовима и додатном подршком
- смањи ризик од искључивања и дискриминације
- повећа мотивација и спремност за учење

У пројекту учествују укупно 15 ученика (12 ученика из О.Ш. „Бранко Радичевић и 3 ученика средњих школа).

Ученицима је преко пројекта обезбеђена допунска настава, набављен и подељен школски прибор и потребни уџбеници у сарадњи са књижаром “Кокос“ (у првом и другом полугодишту), обезбеђена им је ужина током целе школске године у сарадњи са продавницом „Таково“ где су ученицима обезбеђени кроасани. Допунска настава са ученицима реализује се у школи по следећим предметима: српски језик, математика, историја, немачки језик, хемија, географија и биологија. После консултације са наставним особљем школе који учествују у пројекту, направљен је и подељен распоред за учеснике односно ученике школе у пројекту по разредима.

Такође, поред допунских часова, ученицима су обезбеђене и радионице које реализује школски психолог. Циљ радионица је да деца мотивишу радне навике, развијање креативности код деце и младих, да активно уче и да међусобно сарађују у групи и ван групе. На радионицама се такође и користе разне креативне технике које се састоје од низа активности и групних расправа.

Поред радионица за ученике школе, реализују се у радионице са родитељима која има за циљ да се родитељима укаже на то колико је битно школовање њихове деце, да деца тј. ученици не испадају из школског система, да се укључе у разне активности које се спровode у школи.

На крају школске године су подељене неновчане награде за три најуспешнија, најредовнија и најактивније ученике у пројекту.

46. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „No one left behind, school for open minde“ У О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

У јулу шк.2022/23 год. школи је одобрен пројекат мобилности Еразмус + под називом „No one left behind, school for open minde“, који је реализован у шк.2023/24 год. Овај пројекат подрзумевао је две мобилности.Једну у Риму, у оквиру које су се стручно усавршавали стручни сарадници,а другу у Барселони у оквиру које су обуку похађали наставници тј. одељ.старешине ученика 5. разреда.Циљ пројекта је помоћи ученицима при преласку са разредне на предметну насраву у што бољој и мање стреснијој адаптацији.

Обе екипе које су прошле обуку пренеле су стечено знање свим наставницима у школи са посебним акцентом на наставнике који предају ученицима 5. разреда.

Наиме, стручна служба је говорила о методама за релаксацију и лакше суочавање са стресним ситуацијама,како би наставници на тај начин остварили бољу комуникацију са ученицима 5. разреда.

Наставници који су прошли обуку у Барселони, пренели су стечено знање о иновативним и нешто другачијим методама које се могу користити на часовима,а које опет имају за циљ успешну комуникацију са ученицима.

На почетку,као и крају школске године реализовано је истраживање ученика 5. разреда колико су задовољни у 5. разреду . Имали су такође прилику да изразе и задовољство наставницима. Анализа овог истраживања налази се у оквиру посебног извештаја.

Како би помогли ученицима на крају 4. разреда су њиховим родитељима дати фајери са корисним саветима, како могу помоћи својим малишанима за лакше прихватање 5. разреда.

Такође ће на основу свеобухватног искуства наставници и стручни сарадници,учесници пројекта мобилности израдити приручник са свим стеченим знањем и искуством са обуке као трајни продукт имплементације самог пројекта.

47. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

С обзиром да на основу делатности рада не постоји проблем непоштовања родне равноправности, школа не доноси посебне мере за отклањање проблема и унапређења родне равноправности, тј. не доноси план остваривања родне равноправности.

48. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада је документ који је омогућио рационалну, синхронизовану и ефикасну организацију рада школе. На основу кварталних и годишњих извештаја о образовно – васпитном раду, као и поређења са претходним периодима, намеће се закључак о добрим резултатима и доброј реализацији предвиђених планова и припрема. Они су били очекивани обзиром на ученике који иду у нашу школу, обзиром на условеу којима се ради и стручни кадар који ради у нашој школи.

- Планирани фонд часова је оставрен 100%
- Реализован је календар активности.
- Рад стручних орган и органа управљања био је интензиван и програми рада су реализовани.
- У великој мери посвећена је пажња унапређењу рада школе и пружана помоћ и подршка ученицима којима је била потребна.
- Школа је имплементирала два пројекта.

На основу анализа и свих извештаја намеће се закључак о постигнућима и напредовању. Ипак као и предходне године постоје области на којима је потребно у наредном периоду радити интензивније:

- Чешћа реализација пројектне наставе.
- Дати могућност ученицима у избору начина обраде тема и обликом рада или одабиром материјала.
- Оспособити ученике да критички процењују свој напредак.
- Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и ускладу са тим прилагодити задатке.

 РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БРАНКО ПАЊИЋ
ШКОЛА
БОР
Директор школе:

"БРАЏКО ПИЧЕВИЋИ"

Број 52911

Датум 20.05.2024 год

БОР

Извештај са Једнодневне екскурзије ученика првог разреда

Дана 18.5.2024. године реализована је једнодневна екскурзија ученика првог разреда, која је иначе предвиђена Програмом екскурзије за први разред.

На екскурзији је било 54 ученика првог разреда (прво један - 16, прво два — 13, прво три — 25), три учитеља, туристички водич и лекар.

Планом је предвиђена релација Бор — Свилајнац — Јагодина — Бор.

Окупљање ученика је било у 7 и 30, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, као и прозивке ученика на пут се кренуло у 8 часова и 5 минута.

Прва пауза је била у Грзи око 9 и 15. Пут је настављен око 9 и 45.

У Свилајнац смо стигли око 11 и 15. Након краће паузе, у пратњи водича обишли смо Природњачки музеј, као и Дино парк, саставни део овог музеја. Ученици су са одушевљењем посматрали поставке музеја и парка.

Око 13 часова је настављен пут ка Јагодини у коју смо стигли нешто пре 14 часова. Након ручка у ресторану „Тигар“ у склопу Зоолошког врта у Јагодини, уз помоћ тамошњих водича обављено је разгледање садржаја 300 врта. Деца се увек радују таквим садржајима. Након обиласка, релаксирани сме се у оближњем парку.

Око 17 и 30 смо кренули пут Бора, са још једном краћом успутном паузом код мотела Балашевић на Ртњу.

У Бор смо стигли око 19 часова и 30 минута.

Током путовања ученици су се понашали у складу са правилима понашања на екскурзији.

Вожња аутобусом је била на веома задовољавајућем нивоу.

Туристички водич је одлично обавио свој део посла.

Оно што је најважније, у Бор смо се вратили на безбедан начин и уз нескривено задовољство ученика садржајима који су им понуђени, а такође, и учитељи су били премадовојни самом реализацијом екскурзије.

Милан Стојановић
— вођа пута

Дана 18.5.2024.године реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда, која је иначе предвиђена Програмом екскурзије за други разред.

На екскурзији је било 74 ученика другог разреда (друго један - 17, друго два — 29, друго три — 28), три учитеља, туристички водич и лекар.

Планом је предвиђена релација Бор — Свилајнац — Јагодина — Бор.

Окупљање ученика је било у 7 и 30, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, као и прозивке ученика на пут се кренуло у 8 часова и 5 минута.

Прва пауза је била у Грзи око 9 и 15. Пут је настављен око 9 и 45.

У Свилајнац смо стигли око 11 и 15. Након краће паузе, у пратњи водича обишли смо Природњачки музеј, као и Дино парк, саставни део овог музеја. Ученици су са љубављу и одушевљењем посматрали поставке музеја и парка.

Око 13 часова је настављен пут ка Јагини у коју смо стигли нешто пре 14 часова. Након ручка у ресторану „Тигар“ у склопу Зоолошког врта у Јагини, уз помоћ тамошњих водича обављено је разгледање садржаја 300 врта. Деца се увек радују таквим садржајима. Након обиласка, релаксирани смо се у оближњем парку.

Око 17 и 30 смо кренули пут Бора, са још једном краћом успутном паузом код мотела Балашевић на Ртију.

У Бор смо стигли око 19 часова и 30 минута.

Током путовања ученици су се понашали у складу са правилима понашања на екскурзији.

Вођа аутобусом је била на веома задовољавајућем нивоу. Туристички

водич је одлично обавио свој део посла.

Оно што је најважније, у Бор смо се вратили на безбедан начин и уз нескривено задовољство ученика садржајима који су им понуђени, а такође, и учитељи су били презадовољни самом реализацијом екскурзије.

Вођа аутобуса

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 3.РАЗРЕДА

Ј. „ ЈуН „ /” п с б»

Основна школа

2024.год.

БРАНКО РАДИЧЕВИЋ

Број 49512

Датум 13.05.2024. год.

Б О Р

Дана 12.05.2024.реализована је једнодневна екскурзија ученика 3.разреда. Екскурзија је реализована према плану предвиђеном Програмом екскурзије за 3.разред.

На пут је пошло укупно 52 ученика 3.разреда (18 ученика 3/ 1, 16 ученика 4/2, 18 ученика 3/3, као и 3 одељењске старешине ,туристички водич и лекар.

Релација екскурзије је била на релацији : Бор-Београд (Халемегдан ,Зоолошки врт)

-Бор у организацији Туристичке агенције „СИМ — турс „ из Бора која је у потпуности испоштовала план и сатницу планиране маршруте.

Овупрааеученинајебилоуб.30чнапариингукодOUN„бранноРадичевић .“Након провере и одобрења Саобраћајне полиције, на екскурзију се кренуло у 7 ч према планираној сатници. Ученици су се удобно сместили и кренули смо на пут. У току вожње ,ученици су поштовали правила понашања и путје протекао без проблема.Током целог пута ,ученици су могли да чују од водича пуно занимљивих информација о местима кроз која смо пролазили и посетили. Садржаје које су ученици посматрали из аутобуса(рељеф нашег краја, планину Ртаг, Долину Криви вир, аутопут Е75, Фабрику слаткиша „Параћинка Параћин“), као и садржаје које су обилазили (Калемегдан, ушће Саве у Дунав, споменик „Победник” и утиске из 300 врта) , сликовито су представили у својим свескама. Такоје ,све време је био лекар са нама ,али није било икаквих интервенција.

Прва пауза је била око 9 часова на „Еко пумпи „ у Јагодини где су ученици могли дадоручкују ,оду до тоалета и освеже се .

Следећа одредница путовања је град Београд .Стигли смо у 11 ч и аутобус се паркирао код Студенског трга. Одатле смо се у колони упутили ка парку Калемегдан.Након краће шетње , деца су имала прилику да виде Победников споменик , ушће Саве у Дунав и на тај начин се подсетили и утврдили знања стечена на часовима природе и друштва. После краћег

разгледагџа ,отишли смо на заказан ручак у ресторан „Мали Калемегдан .“Ученици су били задовољни храном ,где су могли и да се одморе и предахну након дужег путовагџа. Такође, агенција је водила рачуна о ученицима који из оправданих разлога не конзумирају неке намирнице, па је за овакве баке прилагодияа јеловник.

У 14 часова смо кренули у Зоолошки врт. По договору са водичем ,тамо смо провели 2 сата ,тако да је следеће окупзџагџе групе било у 16 ч.У Зооврту је било пуно дивзџих

животигџа које су ученици имали прилику и по први пут да виде.Упознали су се са гџиховим особинама,стаништима , проширили стечена знагџа .Било је пуно лепих места којима су били посебно одушевзџени.

Након завршеног обиласка Зооврта, уследило је окупзџагџе и повратак до аутобуса који нас је чекао код Студенског трга. Лаганом шетгџом смо се кренули и укрцали сеу аутобус у 16.30ч.


Детазџном провером је утврђено да су сви ученици у аутобусу и да пут може да почне. Из Београда смо кренули натраг ка Бору. У повратку је направзџена пауза такође у Јагодини на пумпи, а затим наставзџен пут ка Бору.

Деца су била весела, распевана и сређјивали утиске са данашгџе екскурзије . У Бор смо стигли у 20.30 ч.Родитезџи су сачекали и преузели децу.

Екскурзија је протекла по предвиђеној сатници без већих одступагџа. Ученици субили добри ,послушни и није било никаквих проблема.

Стручни вођа пута за 3.разред,

Ра~~з~~ДМила Петковић



ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 4.РАЗРЕДА ЗА

ШКОЛСКУ 2023/ 2024.год.

Република Србија
Основна школа
БРАНКО А ЧЕВИЋ

датум 13 05 2024 год.
Б О Р

Дана **12.05.2024.** реализована је једнодневна екскурзија ученика 4.разреда. Екскурзија је реализована према плану предвиђеном Програмом екскурзије за 4.разред.

путје пошло укупно 80 ученика 4.разреда (24 ученика 4/ 1, 26 ученика 4/2, ченика и 1 ученик 4/4 и 3 ученика трећег разреда из одштрезња) , као и 4 егске старешине , туристички водич и лекар.

Релација екскурзије је била на релацији : Бор-Београд (Калемегдан , Зоолошки врт)

-Бор у организацији Туристичке агенције „СИМ - турс „ из Бора која је у потпуности

«поштовала план и сатницу планиране маршуте.

Окупљање ученика је било у 6.30 ч на паркингу код ОШ „Бранко Радичевић .“ Након провере и одобрења Саобраћајне полиције ,на екскурзију се кренуло у 7 ч према планираној сатници. Ученици су се удобно сместили и кренули смо на пут. У току возње ,ученици су поштовали правила понашања и путје протекао без проблема.Током целог пута ,ученици су могли да чују од водича пуно занимљивих информација о местима кроз која смо пролазили и посетили.Такође ,све време је био лекар са нама ,али није било икаквих интервенција.

Прва пауза је била око 9 часова на „Еко пумпи „ у Јагодини где су ученици могли да доручкују ,оду до тоалета и освеже се .

°недећа одредница путовања је град Београд .Стигли смо у 11 ч и аутобус се паркирао код Студенског трга. Одатле смо се у колони упутили ка парку Калемегдан.Након краће шетње , деца су имала прилику да виде Победников споменик , ушће Саве у Дунав и на тај начин се подсетили и утврдили знања стечена на часовима природе и друштва. После краћег разгледања ,отишли смо на заказан ручак у ресторан „Мали Калемегдан .“ Ученици су били задовољни храном ,где су могли и да се одморе и предахну након дужег путовања.

У 14 часова смо кренули у Зоолошки врт. По договору са водичем ,тамо

смо провели 2 сата ,тако да је следеће окупљање групе било у 16 ч.У Зооврту је било пуно дивљихживотиња које су ученици имали прилику и по први пут да виде.Упознали су се са њиховим особинама,стаништима , проширили стечена знања .Било је пуно лепих места којима су били посебно одушевљени.

Након завршеног обиласка Зооврта, уследило је окупљање и повратак до аутобуса који нас је чекао код Студенског трга.Лаганом шетњом смо се кренули и укрцали се у аутобус у 16.30ч.

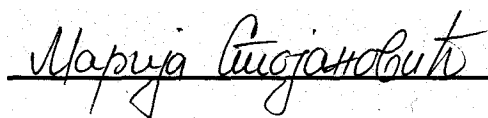
Детаљном провером је утврђено да су сви ученици у аутобусу и да пут може да почне . Из Београда смо кренули натраг ка Бору. У повратку је направљена паузатакоје у Јагодини на пумпи, а затим настављен пут ка Бору.

Деца су била весела,распевана и срећивали утиске са данашње екскурзије .У Бор смо стигли у 20.30 ч.Родитељи су сачекали и преузели децу.

Екскурзија је протекла по предвиђеној сатници без већих одступања. Ученици су били добри ,послушни и није било никаквих проблема.

Стручни вођа пута:

Марија Стојановић

Handwritten signature of Marija Stojanovic in black ink, written over a horizontal line.

Izveštaj o dvodnevnoj ekskurziji učenika 5.razreda

Датум 10.06.2024 год.
Б О Р

Poštovani direktore,

U periodu od 7.do 8.juna 2024.godine grupa od 46 učenika naše škole zajedno sa 3 nastavnika posetila je istorijske, verske, geografske i ostale lokalitete u Srbiji.

Ekskurzija je protekla veoma uspešno, a učenici su se vratili puni divnih utisaka. Lokacije koje smo u toku dva dana obišli su bile:

1. Manastiri Ljubostinja, Studenica, crkva Lazarica-Posetili smo ove izuzetne kulturno-istorijske spomenike, upoznali se sa bogatom prošlošću i arhitekturom ovih manastira kao i crkvom. Učenici su bili fascinirani freskama i ikonama
2. Vrnjačka banja, Kopaonik, Prolom banja, Djavolja varoš, muzej u Trsteniku- učenici su bili oduševljeni predivnim prirodnim ambijentima i zanimljivim istorijskim i geografskim znamenitostima ovog regiona. Vodič nas je proveo kroz glavne lokalitete, kao Vodič agencije SIM-turs tako i vodiči na lokalitetima i informisali nas o lokalnoj kulturi i tradiciji.

Skoro na svim lokalitetima učenici su dobili pohvale o znanju koje poseduju.

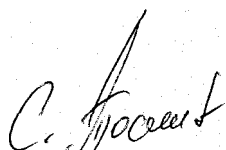
Kvalitet smeštaja i hrane u objektima gde smo boravili bio je na visokom nivou. Domaćini su se izuzetno ljubazno odnosili prema nama. Svi učenici su bili veoma zadovoljni organizacijom i programom ekskurzije.

Smatram da je ova ekskurzija bila veoma korisna za proširivanje znanja i vidika učenika, kao i za jačanje timskog duha i međusobnih odnosa među učenicima u grupi. Predlažem da se slična ekskurzija organizuje i naredne godine.

S poštovanjem,

Slavoljub Toskić-nastavnik biologije

09.06.2024 u Boru



На екскурзију смо кренули након обављеног прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције 09.06.2024. године у 8:10h, са 36 ученика и старешина одежеића 6-1 и 6-2 у пратњи водича агенције СИМ турс из Бора и докторке Милене.

Прва пауза на аутопуту код Ђуприје и наставак путовања ка Свилајнцу. У Свилајнцу обилазимо природњачки музеј и парк. Ученици након одличног предавања и обиласка кроз музеј имају и довољно времена за одмор и разгледање парк макета.

Настављамо пут ка Опленцу. Вози нас културан и професионални возач удобним аутобусом и стижемо у Тополу. Аутобус се паркира у подножју а ми се полако пењемо до Опленца где обилазимо цркву св Тјорџа и кућу Крња Петра. Спустићемо се до Конака Карађорџа Петровића. На свим локалитетима нас пекају одлични припремљени кустоси и водичи који својим ингерснатним историјским причама припремају баке за предстојеће градиво а п ученици обнављају оно што знају или су учили у школи.

Након обиласка конака Карађорџа Петровића пут настављамо према Орашцу. Успут правимо паузу за ручак у ресторану „Језеро“ на путу према Аранђеловцу. После рупка крећемо пут Орашца. У Орашцу обилазимо Марићевића јаругу место на коме је подигнут Први Српски устанак и уз одличну причу локланог кустоса и одличног знања ученика са похвалама одморни и задовољни крећемо се ка нашем смеићгају хотел „Шумарице“ у Крагујевцу. Смештамо се у хотел и одлазимо на вечеру. Након вечере дружеиће настављамо у дискотеци која је у самом хотелу.

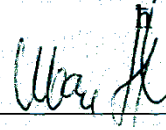
Ученик Лазар Максић је имао здравствених проблема али је брзом ингервенцијом докгорке и разредне старешине ученик након преглед у Клиничком центру послат кућа уз пратњу родитеља.

Другог дана боравка у Крагујевцу ученици имају панорамско разгледања Спомен парка уз пратњу кустоса музеја разгледамо и слушамо ингересантну причу страдања-стрењања око 3000 становника којима је и посвећен овај спомен парк. Обилазимо музеј 21.октобар и настављамо разгледање Крагујевца на путу ка музеју оружија Тополивнице. На сваком локалитету ученици показују одлично знате из историје Србије и одличну дисциплину тако да су поново похваљени и заслужено одлазимо у још један обилазак а то је посета тржном центру Плаза у Крагујевцу. Из добру паузу и одмор одлазимо на ручак у хотел „Шумарице“. На предлог воде пута а и у жели да се ученицима захвали на одличној дисциплини и понашању у току ова два дана водич агенције СИМ турс Марко организује нам обилазак Акваријума слатководних риба у Крагујевцу и том посетом ми заокружимо ову нашу посету Шумадији.

Настављамо пут према Бору и уз одлично расположење ученика, кратку паузу код Тіуприје и сигурну вожіу возача у Бор пристижемо у 19.30ч.

Моје мишљење је да је ова екскурзија била веома корисна и да је проширјала знање ученика и помогла у припреми за прелазак у наредни разред где ће они детаљније учити о историји Србије. На екскурзију су ученици јачали свој тимски рад као и међусобне односе ученика а нашу школу представили на један леп и кулуран начин.

Вођа пута: Иван Живкови, проф. Тех.
и инф.



Извештај са дводневне екскурзије 7. азреда

Релација: Бор — Београд - Нови Сад — Суботица
— Бор Време извођења: 31.05. - 01.06.2024.
година Извођач: Агенција „СИМ ТУРС“ Бор

На екскурзију је кренуло 34 ученика 7. разреда, разредне старешине и по закону за извођење дводневних екскурзија кренули су лекар и туристички водич.

Први дан

Пошли смо у 7^h са паркинга испод школе „Бранко Радичевић“ ка Авали планини у близини Београда. На Авали смо посетили Авалски тораш један од заштитних знакова Београда. Ученици су са врха торта видели Београд и скоро целу Шумадију. Нестваран поглед остварио је снажан утисак на њих. Наставили смо ка највећем српском православном Храму, Храму Светог Саве. Обишли смо храм уз лепу причу о њему од водича и наставили панорамско разгледање Београда. Око 15^h стигли смо у Нови Сад, ручали у хотелу и кренули ка Сремским Карловцима. У Карловцу нас је дочекао локални водич и повео у обилазак овог малог и лепог града. Град који ће вас освојити на први поглед, са очуваном архитектуром и својим необичним причама о догађајима и јудима који су обележили духовну и политичку историју овог дела Европе. Видели смо Карловачку гимназију, Саборну цркву Светог Николе, зграду Патријаршије и Српску Православну Богословију. Ка Новом Саду крећемо помало уморно али песма наших ученика и даже се чује. Обишли смо Петроварадинску тврђаву, прелеп поглед на град искористили смо за уживање и сликање. У хотел смо стигли око 19^h, сместили, вечерали и напослетку је дошло време за толико очекивану диснотеху.

Други дан

У нестварној тишини пловимо Панонским морем ка најсевернијем граду наше земље. Стигли смо око 12^h у Суботицу, обишли Градску кубу и наставилика Парку природе „Палић“ који обухвата Палићко језеро и зоолошки врт. После шетње и обиласка поменутог потребан је био

лредах, који смо

направили у ресторану крај језера. Ручали смо и кренули пут нашег града. УБор смо стигли око 21^h.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно образовне цитеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, створене током веома дугог временског периода што ће подстаћи изражаваиње и стваралаштво ових младих вуди. Била је ово прилика да кроз дружеије у опуштеној атмосвери развију узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за беспрекорну организацију и сарадшу заслужује водич пута, а посебна захвалност мојим колегиницама, одеуенским старешинама за сваки тренутак будности и дивног дружеија.

05.06.2024. године Стручни водич пута Бојан Милојевић

05.06.2024. године
Стручни водич пута Бојан
Милојевић

