

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
Број 351/2
26.06.2020. 189 189
БОР



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ
2020/21. ДО 2024/25.ГОДИНЕ

Моше Пијаде 31, 19210 Бор
030/458-290, 030/458-291, 030/428-881
osbrankoradicevic@open.telekom.rs

ОШ „Бранко Радичевић“

На основу члана 50. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 60. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 39 –ој редовној седници, одржаној дана 21.02.2022. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

Усваја се Анекс Развојног плана школе за период 2021 / 2022 г. до 2024 / 2025 г.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ : Анекс се усваја на основу измена и допуна ЗОСОВ и Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 129/2021).

Одлука донета једногласно.

Број 132 / 10
Дана 21.02.2022. год.
Бор



Председник школског одбора

Milojevic Bojan
Милојевић Бојан, проф.

Анекс Развојног плана за период од шк. 2020/21. до 2024/25.године

1. У делу **Полазне основе рада** додају се измене и допуне ниже наведених аката у складу са изменама и допунама објављеним у „Сл. Гласнику РС - Просветни гласник“ бр. 129/2021:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - други закони и 10/19);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - други закон и 10/19);



Директор школе

Петковић Радиша

На основу члана 50. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 60. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 19 –тој (редовној) телефонској седници због епидемије корона вирусом, одржаној дана 02.07.2020. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план школе за период 2020 – 2025 г. на предлог стручног актива за развојно планирање и по прибављеном мишљењу Савета родитеља и ученичког парламента

Број 360 / 4
Дана 02.07.2020. год.
Бор



Председник школског одбора

Милојевић Бојан
Милојевић Бојан, проф.

САДРЖАЈ:

1. ПРАВИЛНИЦИ , ЗАКОНСКИ ТЈ. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ КОРИШЋЕНИ У ИЗРАДИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	3
2. УВОД	5
3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	6
4. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	7
5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ	8
5.1 Људски ресурси	8
5.2 Спољашњи ресурси	9
6. SWOT АНАЛИЗА	11
7. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	12
8. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	13
9. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА.....	14
10. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И АКЦИОНИ ПЛАН	25
10.1 Настава и учење	25
10.2 Etos.....	26
10.3 3 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	29
11. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА.....	30
12. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	32
12.1 Област: српски језик	32
12.2 Област : математика.....	34
12.3 Област : нука.....	36
13. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	38
14. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	39
15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	41

1. ПРАВИЛНИЦИ, ЗАКОНСКИ ТЈ. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ КОРИШЋЕНИ У ИЗРАДИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - други закони и 10/19);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - други закон и 10/19);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/19)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 47/94);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 3/93, 42/93);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/18);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. Гласником РС - Просветни гласник“ бр.78/17)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 14/18)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гласник РС“, бр.34/2012)
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр.46/19)
- [Правилник](#) о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/18);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/18);

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18);
- [Правилник](#) о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/18);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. гласник РС“, бр. 66/18);
- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-09 од 12.7.2012.);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/16, 2/17, 11/17)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 5/2011)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/17, 48/18);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 5/2012.);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015);

Општа акта школе:

- Резултати процеса самовредновања у периоду 2018/19-2019/20.године
- Статут школе (бр.394 од 16.05.2019.)
- Извештаји о образовно-васпитном раду за период 2019/20.године

2.УВОД

Школски развојни план за 2020/2021 годину настао је као продукт, базиран на принципима добре праксе предходног развојног плана, тј. развојног плана за период предходних пет година, закључно са 2019/2020 годином.

Тадашња визија развоја школе била је савременији приступ настави, бољи начин преношења и стицања знања, боља педагошка интеракција, и унапређење начина оцењивања. Оваква визија развоја остварена је кроз опремање школе и редовно стручно усавршавање наставника, што је основа и за даље унапређивање и развој наше школе.

Упорно и вредно ради се и на осавремењавању наставе и наставних средстава. Школа је доживела велики напредак у васпитно-образовном раду, набавци наставних средстава, као и целокупном модернизовању рада школе, што и даље желимо да развијамо и унапређујемо од почетка школске 2020/2021. године.

Предлог текста сачинио је школски тим за развојно планирање у чијем су саставу ушли и чланови школског одбора, представник ученика, родитељи и партнери из локалне заједнице, те се овом приликом захваљујемо свима на пружаном доприносу у изради истог.

Надамо се да ћемо у даљем планирању прецизних задатака и активности, дефинисати начин помоћу којег ће се остварити позитивне промене. У даљем тексту представљамо списак свих чланова који су непосредно или посредно учествовали у појединим фазама артикулисања овог школског развојног плана:

1. Радиша Петковић – директор школе
2. Ирена Ранчић педагог
3. Ивана Младеновић – психолог
4. Вучко Спасић - наставник математике
5. Бујак Снежна - проф.раз.наставе
6. Милица Ђенадић - проф.српског језика
7. Гордана Станковић - проф.српског језика
8. представник ученика
9. члан Савета родитеља – Драгана Недељковић
10. члан Савета родитеља – Драгана Станковић
11. представник Градске управе – Илић Миодраг

3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Бранко Радичевић“ је 2020 године обележила свој 65. рођендан постојања. Претходила је осмогодишња школа која је настала спајањем четвороразредне основне школе и нижих разреда гимназије у Бору, у току школске 1954//55. године. Ова прва основна школа у осмогодишњем трајању, звана осмољетка, почела је са радом 1. фебруара 1955. године.

Велики број ученика и одељења (38) и недостатак школског простора диктирао је стварање две школе у посебним зградама. Решењем Народног одбора среза борског бр. 7592 од 30. јула 1955. године дошло је до формирања две основне осморазредне школе: осмогодишње бр. 1 и осмогодишње бр. 2. Прво поменуто школа добила је назив „Бранко Радичевић“, а друга „Вук Караџић“.

Осмогодишња школа бр. 1 налазила се у згради Дома ученика у привреди и почела са радом септембра 1955. године. Имала је 25 одељења: 13 нижих разреда са 413 и 12 одељења виших разреда 386 ученика, свега 799 ученика. Први директор ове васпитно-образовне установе био је Драгољуб Траиловић на дужности до краја школске 1958/59. године.

Школске 1957/58. године остварен је контакт са месном заједницом РТБ. Остварен је и значајан обухват деце осмогодишњим школовањем и редовним похађањем наставе.

Сваке школске године сумирани су резултати једногодишњег рада. Школске 1957/58. године у свим разредима било је 1079 ученика. У години обележавања 100 годишњице борског основног школства, школске 1972/73. године на првом месту по постигнутом успеху школа „Бранко Радичевић“ имала је 94,2% позитивно оцењених, од укупно 1054 ученика.

Школске 1958/59. године ученицима основних школа у Бору омогућено је да уче, по избору, више страних језика. Ученици ОШ „Бранко Радичевић“ опредељивали су се за енглески, француски или немачки језик у вишим разредима.

Основна школа „Бранко Радичевић“ се налази у ширем центру града. Налази се на простору од 4202м². Матична школа обухвата 3684 м², а подручна школа у Оштрељу 518 м². У склопу школе налази се фискултурна сала, отворени спортски терени, 2 опремљена дигитална кабинета и још много функционалне технике која омогућава запосленима лакши и квалитетнији рад.

Многа деца управо у овој школи стасаву у људе, а неколицина се од њих и враћа не би ли образовала млађи нараштај.

4. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школску зграду чине сутурен, приземље, први и други спрат, као и ходником повезане три фискултурне сале, са припремним просторијама за наставнике физичког васпитања, туш кабином, свлачионама мушким и женским, као и мокрим чвором (мушким и женским).

У сутурену се налази школска радионица, као и школска кухиња са трпезаријом, и остава, на приземљу је смештено 7 учионица, просторија за помоћно техничко особље, школска библиотека, мокри чвор, како мушки тако и женски. На првом спрату се налазе 4 учионице од тога један специјализован кабинет за наставу информатике, канцеларије: директора, правника, обрачунског радника, педагога, психолога, педагошког асистента, као и Наставничка канцеларија. Спрат је такође опремљен мокрим чвором како за ученике (мушки и женски), тако и за наставни кадар, такође се на овом спрату налази и наставничка трпезарија.

На другом спрату се налазе 8 учионица од тога један специјализован кабинет за извођење мултимедијалне наставе, просторија за помоћно техничко особље, и такође мокри чвор.

Око школе се налази пространо школско двориште које је ограђено и обезбеђено видео надзором, иза школе су отворени школски терени, и такође зубна амбуланта са засебним улазом.

Ентеријер школе је оплемењен ученичким радовима и едукативним материјалом, као и сами наставни кабинети, који поред наведеног поседују и потребна материјално – техничка средства за извођење квалитетне савремене наставе. 2015 године у школи је обновљена столарија и тиме је школа добила осим изгледа и топлотну изолацију.

У овом објекту постоје оптимални услови за одвијање васпитно-образовног рада јер је опремљена нај неопходнијим наставним средствима. Школа се труди и трудиће се да менаџментом директора и сарадњом са Лок. самоуправом (у зависности од расположивих фин. средстава) у наредном периоду развоја да допринос поред унутрашњег, и спољашњем изгледу школе, обезбеђујући средства за нову фасаду.

Такође је и подручна школа у Оштрељу опремљена потребним дидактичким средствима за извођење савремене наставе. У поменутој школи настава се реализује у два кабинета, школи је припојена и предшколска група, такође је опремљена и наставничком канцеларијом, трпезаријом са кухињом, као и мокрим чвором.

5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

5.1. Људски ресурси

Основну школу „Бранко Радичевић“ похађа 581 ученика, приказ њиховог распореда по разредима дат је у табели 1. :

табела 1

РАЗРЕД	БР:УЧЕНИКА
предшколски припремни	/
1.	94
2.	67
3.	62
4.	62
5.	74
6.	96
7.	65
8.	61

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Такође је у школи запослено 70 радника . Приказ је дат у табели 2. :

табела 2.

Рд.бр.	Опис извршиоца	Бр.запослених	Степен стручне спреме				
			ОШ	III	IV	VI	VII
1.	директор	1					1
2.	педагог	1					1
3.	психолог	0,5					1
4.	правник	1					1
5.	обрачунски радник	1			1		
6.	проф.раз.наставе	14					14
7.	наставници	36				6	29
8.	васпитач	1					1
9.	педагошки асистент	1			1		
10.	домар	1		1			
11	домар ложач	1		1			
12.	техничко особље	10	10				
13	куварица	1		1			

5.2. Спољашњи ресурси:

1. Центар за таленте
2. Народна библиотека
3. Основна музичка школа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

4. Основне и средње школе
5. ЦСР
6. Спортски центар
7. Спортски клубови
8. Месна заједница
9. Медицински центар
10. ПУ -Бор
11. Центар за културу
12. Невладине организације
13. Градска управа
14. Канцеларија за младе
15. Завод за унапређивање васпитања и образовања

6. SWOT АНАЛИЗА

<p style="text-align: center;">СНАГЕ</p>	<p style="text-align: center;">СЛАБОСТИ</p>
<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове - Опремљеност библиотеке је на високом нивоу - Стручно заступљен кадар који се редовно стручно усавршава - Успешно организовање различитих такмичења (школских, спортских...). - Залагање за праве животне вредности и одсутност дискриминације. - Подршка ученицима у учењу. - Праћење иновација. 	<p style="text-align: center;">ПРЕПРЕКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недовољна материјална помоћ - Повремено не поштовање рокова у извршавању професионалних задатака. - Запоставља се рад са даровитим ученицима. - Доста административних обавеза.

<ul style="list-style-type: none">- Коонтинуирано стручно усавршавање запослених. - Стручна оспособљеност запослених	
---	--

7. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа тежи да
уз квалитетно образовање
пружи ученицима услове за развијање
одговорности и самосталности, а наставницима могућност
усавршавања и напредовања.

Основна мисија наше школе је да подстиче развој
личности наших ученика, њихове индивидуалности,
креативности, такмичарског духа, критичког
мишљења као и њихово оспособљавање за
формирање вредносних ставова у циљу сналажења у
друштвеном окружењу кроз одрживи развој.

8. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

У наредих пет година желимо да постанемо још модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно-образовног процеса.

Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.

-Школу која тежи активној улози у друштвеном систему.

-Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.

9. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

Планирање, програмирање и извештавање

Школски програм заснива на прописаним начелима за израду истог, као и да су у његовој изради и изради Развојног плана и Годишњег плана рада учествовале све кључне циљне групе. Напред наведена документа су израђена на основу података који су добијени различитим анализама и проценама а усмерена тако да се њиховим садржајем уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Годишњи план школе се ослања на Школски програм, Развојни план као и Календар рада који је донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оперативним плановима свих актера у школи конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма као и тренутне потребе школе, док Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана. У глобалним плановима наставника присутне су међупредметне компетенције и стандарди постигнућа, док оперативни планови садрже исходе постигнућа ученика. Годишњи план садржи акциони план школског развојног плана за текућу шк.годину као и посебне програме васпитног рада у различитим областима (култура, спорт, професионална оријентација, израда ИОП-а, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ваннаставне активности...). Методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу саставни су део оперативних планова/дневних припрема наставника. Са друге стране, у дневним припремама наставника најчешће не постоји део „самовредновање рада наставника“ или „напомена о реализацији планираних активности“, или технички постоји наслов али је тај део припреме непопуњен. Планирање додатне и допунске наставе се врши на основу праћења постигнућа ученика на самом часу, док се у планирању слободних активности у обзир узимају интересовања ученика. У испитивању интересовања ученика, одговарајућим истраживачким методама учествује и педагошко-психолошка служба, која такође на наведени начин учествује и у планирању васпитног рада са ученицима.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 4, те да се на основу тога у Развојни план након процеса самовредновања од школске 2020/21 .године додаје само 1 ставка која је примећена да недостаје и коју је потребно развијати.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Циљ: Мотивисање наставника за процес детаљне самоевалуације а у циљу унапређења планирања наставе				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Проширити садржај припрема за наставни рад тако да оне садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Наставници	Током године	Писане припреме наставника

Настава и учење

Велики број наставника је процењен да у потпуности ефикасно управља процесом учења на часу. Установљено је да су ученицима јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи, као и да ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, као и постојећа наставна средства и доступне изворе знања. Такође, велики број наставника поступно поставља питања и задатке различитог нивоа сложености и усмерава интеракцију између ученика тако да је она у функцији учења.

Примећено је да већина наставника прилагођава захтеве, темпо и начин рада могућностима сваког ученика али не и сам наставни материјал. Такође, ученици којима је потребна додатна подршка углавном учествују у заједничким активностима са осталим ученицима али наставници не успевају увек да им посвете време и пажњу у складу са њиховим потребама, нити у раду са тим ученицима примењују специфичне задатке, активности или материјале.

На већини часова ученици показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, да повезују предмет учења са претходно наученим или са свакодневним животом, да излажу своје идеје и оригинална решења, као и да примене повратну информацију како би решили задатак. Са друге стране, такође је примећено да велики број ученика не успева да искаже критички осврт на идеје, одговоре и решења, као и да се у настави ретко користи пројектни начин рада.

Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања, као и да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Са друге стране, није примећено да већина ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

уме себи да постави циљеве у учењу нити да знају критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика.

На посећеним часовима је примећено да се наставници и ученици међусобно уважавају, као и да наставници подстичу ученике на међусобно уважавање, док дисциплину одржавају у складу са договореним правилима. Такође, наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, док показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Са друге стране, на мањи број часова је примећено да ученици имају могућност избора у вези са начином обртаде теме, обликом рада или материјала.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога потребно унапређивати ову област у наредне пет године, на основу чега је направљен и Акциони план као део Развојног планирања..

Образовна постигнућа ученика

Према прошлогодишњој анализи документације са завршног испита закључујемо да су резултати ученика на завршном испиту на нивоу републичког просека. 79% ученика остварује основни ниво стандарда на тесту из српског језика док на тесту из математике основни ниво стандарда остварује 86% ученика. 56% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа из српског језика, док из математике наведени ниво постигнућа остварује 49% ученика. 24% ученика оставрује напредни ниво постигнућа на тесту из српског језика и 19% ученика оставрује напредни ниво на тесту из математике. Када су у питању просечна постигнућа одељењана тестовима, она су донекле уједначена.

Када су у питању ученици који су у систему додатне образовне подршке, они су постигли очекиване резултате на завршном испиту и уписали жељене профиле у средњим школама у 1.кругу расподеле.

Сталним праћењем образовних постигнућа наших ученика, наставни кадар школе прати развој наших ученика и резултате праћења користи за даљи развој ученика. Уочавањем и праћењем позитивних страна развоја ученика, наставник помаже ученицима да се код њих развију стваралачке способности и унутрашња мотивација за стицање нових знања. Уочавањем и праћењем слабијих страна развоја ученика, наставник у сарадњи са педагогом, психологом, одељењским старешином и родитељима успешно проналази начине помоћу којих ће се отклонити или ублажити негативне појаве које ученик испољава у учењу и понашању. Поред континуираног праћења и оцењивања ученика које се пре свега односи на формативно оцењивање, неки од поступака за праћење успешности

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

ученика су и израда ученичког портфолија, самопроцењивање рада, посета часовима (праћење квалитета наставног процеса и прилагођеност метода и облика рада потребама и могућностима ученика), примена метода активног учења, сарадња наставника на нивоу стручних већа, одржавање угледних часова, идентификовање ученика којима је потребна додатна друштвена подршка, израда ИОП-а, као и унапређивање планирања, припремања и реализације наставе прилагођене индивидуалним могућностима ученика.

Чланови наставног кадра примењују савремене наставне методе и облике рада, трудећи се да наставу учине занимљивом, истраживачком и стваралачком. Користе се савремене технологије када год има могућности за то, уз максимално подстицање ученика на коришћење истих. Остварује се веома добра међупредметна корелација тематским планирањем.

Ученици се сем редовне наставе укључују и у друге наставне и ваннаставне активности. Да би се детаљније пратила успешност ученика од првог до четвртог разреда у школи се изводи допунска настава из математике, српског и енглеског језика, док се за ученике од петог до осмог разреда изводи допунска и додатна настава из готово свих предмета, као и велики број секција.

Допунска настава организује се редовно и прилагођена је тако да ученици показују напредак у учењу. Овај вид наставе прилагођен је индивидуално ученицима којима је помоћ потребна како би остварили напредак у учењу, сходно својим потребама и могућностима. Међутим, без обзира на ангажовање наставника, одређен број ученика на напредује у раду због недовољног ангажовања или нередовног доласка на часове допунске наставе.

Када је у питању додатна настава, она се изводи у четвртом разреду из математике и даје позитивне резултате јер се на часовима махом раде проблемски задаци. Настава је интересантна ученицима, а и посебно корисна јер се на овај начин припремају за такмичење из математике. Сваке године ученици четвртог разреда остварују запажене резултате на школском и општинском, а такође и на окружном такмичењу, које је за овај узраст и последњи ниво такмичења. У задњих неколико година ученици наше школе углавном су пласирани како на општинском тако и на окружном такмичењу међу прва три места што је показатељ успешности додатне наставе. Додатна настава за старије разреде се изводи из већине предмета и углавном даје позитивне резултате. Настава је интересантна ученицима, а и посебно корисна јер се на овај начин припремају за такмичења. Сваке године ученици старијих разреда остварују запажене резултате на школским, општинским, а такође и на окружним и републичким такмичењима. У задњих неколико година ученици наше школе углавном имају високе пласмане на свим нивоима такмичења. Сви ученици који су остварили резултате активно су посећивали додатну наставу.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Према својим афинитетима, ученици похађају секције и укључују се у креативне радионице, продајне изложбе, праве едукативне паное, узимају учешће у спортским такмичењима, посећују галерије, позоришне и биоскопске представе развијајући естетске вредности, такмичарски дух, другарство, као и осећај за културне вредности. Редовно посећују предавања патронажне службе и школског полицајца при чему подижу свест о здрављу, хигијени и безбедном животу.

Како се успешност ученика 8.разреда директно мери резултатима завршног теста, анализом смо утврдили да је школа ове године у просеку остварила резултате на нивоу око Републичког просека. Наведени резултати су између осталог непосредно повезани са посећеношћу припремне и допунске наставе те ће се у наредном периоду интензивирати рад на мотивисању ученика за похађање ових видова наставе.

План иницијалних, годишњих тестирања и провера знања остварује се у потпуности и резултати се користе у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења, и школа се радо одазива позивима за оваква тестирања.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења прилагођеним образовним стандардима. Наведени ученици појачано уче и са педагошким асистентом, док са педагошко-психолошком службом по потреби обављају разговоре како би се емотивно оснажили и брже усвојили кодекс понашања у школи. Међутим, део наведених ученика отежано напредује због нередовног похађања наставе, ретке израде домаћих задатака или неадекватне подршке родитеља.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3, те је на основу тога потребно у наредне пет године унапређивати ову област, на основу чега је направљен и Акциони план након процеса самовредновања, а у склопу Развојног планирања.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Циљ: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу.				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Развијање свести о значају похађања допунске наставе, како код ученика	Наставници, педагошки	Континуирано	Дневник образовно-васпитног рада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	тако и код родитеља	асистент	током школске године и на родитељским састанцима	
--	---------------------	----------	---	--

Подршка ученицима

Школа редовно предузима мере за пружање подршке ученицима у учењу на следећи начин: редовни часови допунске наставе, индивидуализација, рад по ИОП – у, рад са педагошким асистентом, рад са педагогом и психологом, за ученике првог разреда кроз рад у Веселој учионици, кроз слободне активности и на часовима у библиотеци. Такође, школа предузима редовне мере за пружање васпитне подршке ученицима на часовима одељенске заједнице, грађанског васпитања и верске наставе, кроз индивидуалне разговоре, уз помоћ педагошко психолошке службе, израдом едукативних тематских паноа, кроз радионице на различите теме из ове области и кроз сарадњу са родитељима. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере за подршку ученицима кроз појачан рад са ученицима у области образовања и васпитања, воде се разговори са ученицима, појачан је васпитни рад, предузимају се васпитно – дисциплинске мере, друштвено користан рад. Подршка и помоћ се пружа и на часовима одељенске заједнице, на часовима грађанског васпитања и верске наставе и кроз појачану и редовну сарадњу са родитељима. Школа пружа подршку ученицима и при преласку из једног у други циклус образовања: сарадња са предшколским установама и средњим школама, сарадња учитеља и наставника при преласку из млађих у старије разреде, уредно и редовно вођење портфолија и размена истих. У пружању подршке ученицима школа редовно укључује породицу или законске заступнике. Такође, по потреби сарађује и са релевантним институцијама и појединцима, са Центром за социјални рад, Домом здравља Бор и Полицијском управом.

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина на часовима одељенске заједнице, редовној настави, кроз наставу грађанског васпитања и верске наставе и кроз тематска предавања. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности којој се ученици радо одазивају. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој константно на часовима редовне наставе, кроз секције, радионице у библиотеци, спортске активности, крос, кроз пројекат „Спорт у школе“ и „Здраво растимо“, редовне систематске прегледе и предавања поливалентне патронажне службе Дома здравља Бор, свакодневне вежбе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“. Када је у питању професионални развој и каријерно вођење и саветовање, у школи функционише програм професионалне оријентације који

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

настоји да на различите начине ученицима 8.разреда приближи свет рада и пружи одговарајућу подршку у избору средње школе и будућег позива. Такође, психолог школе са ученицима 8.разреда реализује тест професионалних интересовања.

Школа такође ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Педагошки асистент обилази њихове породице, информише их и прикупља поребне информације и документацију. Такође, школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из остетљивих група. Родитељи су упознати са правилником о васпитно – дисциплинским мерама, Правилником о оцењивању као и осталим релевантим правилницима, са својим обавезама, са обавезама и правима ученика. Са родитељима је сарадња константна, родитељи се обавештавају телефоном и писменим путем, педагошки асистент редовно обилази домове ученика из осетљивих група и такође их обавештава и са њима обавља неопходне разговоре. За ученике којима је то потребно, у школи се примењују индивидуализовани образовни планови. Додатну подршку при учењу пружа педагошки асистент кроз групни и индивидуални рад. У школи се реализују компензаторне активности за подршку ученика из осетљивих група кроз пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“. Такође, школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља Бор, разним невладиним организацијама... Са друге стране, школа има и успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима од стране психолога и педагога и ствара услове за њихово напредовање обогачивањем програма. Ученицима са изузетним способностима се пружа одговарајућа подршка на часовима додатне наставе, као и укључивањем ученика у рад Петнице или у програме невладиних организација.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план по питању једног индикатора .Наведену област треба развијати и унапређивати у наредних пет година.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Мотивисање родитеља за пружање адекватне подршке ученицима

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Рад на развијању успешније сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	Одељенске старешине, педагошки асистент	Континуирано током године	Евиденција одељенских старешина и педагошког асистента

Етос

Више од 50% свих анкетираних страна наводе да су у школи у потпуности успостављени добри међуљудски односи. Највећи број испитаника сматра да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера, док се за дискриминаторно понашање доследно примењују одговарајуће мере. Такође, највећи број се сложио да се у школи користе различите технике за превенцију и констуктивно решавање конфликта као и разрађени поступци за прилагођавање новопридошлих ученика на нову школску средину.

Такође се највећи број испитаника слаже да се резултати сваког појединца или одељења подједнако промовишу и подржавају, као и да се у школи реализују различите активности те да свако има прилику да се исказе у одређеној активности. Када су у питању ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, одређен број ученика учествује у свим редовним активностима и остали ученици не праве никакву разлику по питању наведених ученика. Са друге стране, одређен број ученика не учествује у активностима због сопствене жеље. Када је у питању интерни систем награђивања ученика и запослених, мали број запослених (свега 22,1%) се сложио да се такав систем у потпуности примењује, што се може објаснити тиме да се у школи за успех материјалним наградама награђују искључиво ученици.

Анализирајући резултате анкете, долазимо до следећих сазнања: Највећи број испитаника се слаже да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу као и да у школи функционише одговарајућа заштитна мрежа. Такође, већина испитаника је упозната са тим да школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. Са друге стране, видно је изражен став родитеља да школа у малој мери организује активности за саме родитеље а које су директно усмерене на превенцију насиља.

Став наставника да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа, као и да се у школи у одређеној мери подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Такође, у школи се пружа одговарајућа подршка раду ученичког парламента. Са друге стране, све три стране испитаника су се сложиле да родитељи нису активни по питању учешћа у животу и раду школе, као и да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи у веома малој мери.

47% запослених сматра да је школа у највећој мери центар иновација и васпитно-образовне изузетности. У складу са тим, највећи број се слаже да наставници континуирано преиспитују сопствену праксу а све у циљу даљег стручног усавршавања. Такође, за потребе даљег стручног усавршавања педагошко-психолошка служба реализује

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

истраживање тренутног стања и праксе, а са резултатима самог истраживања обавезно упознаје наставнике и директора школе.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ЕТОС, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план и ову област треба развијати у наредне пет године.

Организација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима

Постоји видљива усклађеност планирања и програмирања у школи. Потребна документација је донешена у складу са законским процедурама. Постоји план коришћења финансијских средстава. Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Својим радом успешно доприноси угледу школе и промоцији исте. Руководилац развија поверење и успешно организује извођење образовно-васпитног рада, руководи радом Наставничког већа, учествује у раду тимова, уважава предлоге Савета родитеља. Подела задужења и обавеза је извршена у складу са законском регулативом и на основу стручности запослених. Подела је јасна и доприноси ефикасности рада школе. У школи постоји добра сарадња свих актера која даје предвиђене резултате, мада је индивидуална ефикасност већа од тимске. Праћење и вредновање квалитета се врши континуирано од стране директора, стручне службе, стручних органа, тима за самовредновање, а промовише на различите начине (сајт школе, Facebook страница, огласна табла, књига обавештења). Директор развија успешну сарадњу са другим институцијама које својим деловањем доприносе развоју школе.

На основу анализе резултата анкетања запослених, можемо закључити да 74% запослених сматра да је руковођење директора у потпуности у функцији унапређивања рада школе. Стога, највећи број запослених се слаже да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Такође, директор обезбеђује услове да сви актери једнако учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 52,9% запослених се сложио да директор користи разне механизме за мотивисање запослених.

Такође можемо констатовати да у школи успешно функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор, као одговорно лице, редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Педагошко-психолошка службе на више начина учествује у вредновању образовно-васпитног рада и предлаже мере за побољшање квалитета (посетом наставних часова, праћењем напредовања ученика...). Такође, тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, јер се на основу самовредновања сваке области израђује акциони

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

план који је потребно реализовати у наредној школској години а у циљу унапређења рада школе. На основу наведеног, директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада школе. Такође, директор настоји да школа иде у корак са савременим добом те ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (обезбеђивањем стручног усавршавања из области информатике, пријавом наставника за пројекат „2000 дигиталних учионица“, „Е-дневник“...).

На основу података добијених анкетирањем, можемо констатовати да највећи број запослених (72,8%) сматра да лидерско деловање директора омогућава развој школе. Највећи број запослених сматра да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, као и да показује отвореност за промене и промовише вредности учења. Такође, највећи број запослених сматра да директор планира лични професионални развој на основу резултата вредновања, како спољашњег тако и самовредновања свог рада, као и да промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

57% запослених сматра да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе. Овим поводом, изнете су следеће тврдње: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, што се може и поткрепити податком из базе стручног усавршавања где се може видети да школа редовно организује акредитоване семинаре у оквиру стручног усавршавања. Такође, највећи број запослених је навео да на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања, планирају и унапређују своје професионално деловање. У корист професионалног усавршавања иде и чињеница да запослени унутар стручних већа и тимова, као и разменом информација на нивоу подружница, позитивно утичу на свој професионални развој. Како стечена знања не би остала „само на папиру“, запослени се труде да их примене у пракси што се може видети приликом посете наставних часова.

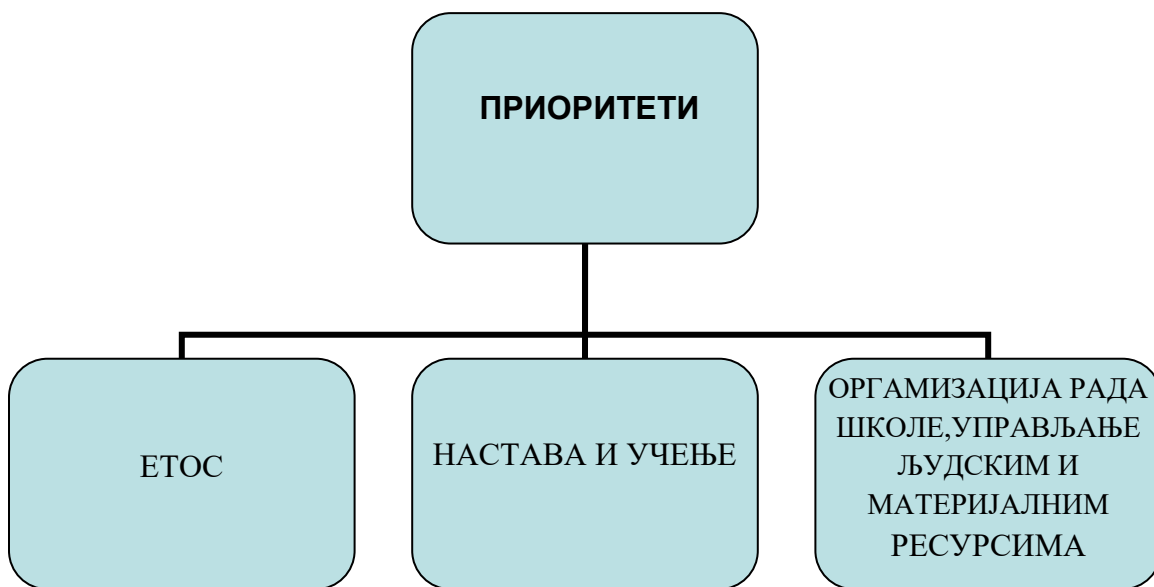
Увидом у чињенично стање, може се констатовати да у школи нема довољно материјално-техничких ресурса. Без обзира на наведено, постојећи ресурси користе се оптимално и доступни су сваком да их користи у раду. Увидом у наставни процес, могло се видети да одређени број наставника користи техничке, мултимедијалне ресурсе те се већи део наставника опредељује за континуирано коришћење тзв. „традиционалних“ наставних средстава. Са друге стране, већина наставника често реализује посете културним и другим образовним институцијама.

Увидом у пређашње стање, може се констатовати да школа сарађује са другим образовним установама, организацијама и локалном заједницом али ретко у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У оквиру програма професионалне оријентације планиран је претходно наведени вид сарадње али је исти остао нереализован због прекида наставног процеса и увођења ванредног стања у земљи. Са друге стране, у школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

компетенције што је пре свега видљиво на часовима пројектне наставе као и на часовима секција чији производи чине саставних део разних школских кутака. Такође, на наведеним часовима се код ученика развија и предузимљивост и оријентација ка предузетништву коју ученици исказују у разним активностима попут манифестације „Улица дечијег осмеха“, Ускршња продајна изложба и многе друге. Родитељи ученика у наведеним активностима представљају важне сараднике у целокупном процесу.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони који чини део Развојног планирања у наредних пет година.



10. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И АКЦИОНИ ПЛАН



10.1 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Избећи предметну изолацију повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине. Оспособити ученике за коришћење додатних извора знања, разноврсних техника учења и објективног самооцењивања.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Наставак обуке наставника за примену савремених наставних метода.	Представљање нових извора знања ученицима.	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано од 2020 до 2025 год.	Протокол посете наставних часова.
	Упознавање ученика са различитим техникама учења	Наставници разредне и предметне наставе у сарадњи са стручном службом	Континуирано од 2020 до 2025 год	Протокол посете наставних часова, евиденција стручне службе.
Критеријум успеха	Већи број наставника који примењује иновативне наставне методе.			
Планирање наставе	Успоставити међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа	Током сваке шкл. године.	Месечни планови, дневне припреме наставника, записници стучних већа.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	Оспособити ученике за објективно самооцењивање	Наставници разредне и предметне наставе	Током сваке шкл.године	Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика
Критеријум успеха	Већа постигнућа ученика.			
Осавремењавање школе техником и прилагођеним наставним средствима	Утврђивање потреба, и прибављање понуда.	Директор, Градска управа, донатори.	Период од 2020 до 2025, према указаним приликама и матер.средствима.	Адекватно обновљена школа савременом техником.
	Израда прилагођених наставних средстава	Наставници и учници	Током године	Наставна средства која одговарају индивидуалним способностима ученика
Критеријум успеха	Школа је осавремењена по питању технике.			



10.2 ЕТОС

Развојни циљ: Одржавање позитивне атмосфере у школи, неговање сарадничких односа свих актера живота у школи.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Освестити код родитеља значај одговорног понашања за редовније праћење понашања своје деце у школи	Организовати активности за родитеље ученика, које су директно усмерене на превенцију насиља	Одељенске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
Критеријум успеха	Ажурнији долазак родитеља у школу, и смањен број изречених васпитних мера у школи током године.			
Мотивисање родитеља за активнијим учешћем и сарадњом са школом	Организовати заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Наставници у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
	Подстицање родитеља на активнију сарадњу	Одељенске старешине	Континуирано	Записници са родитељских састанака
Критеријум успеха	Учешће већег броја родитеља у организацији ваннаставних активности школе.			
Промовисање школе и свих учесника васпитнообразовног процес	Ажурирање сајта школе, летописа, учествовање на стручним скуповима и манифестацијама.	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници	Континуирано	Извештаји Школски сајт Летопис школе Фотографије Видео записи Објаве у електронским медијима

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Критеријум успеха	. Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима			
Подршка личном и социјалном развоју ученика	Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школско услове	Стручни тим школе Наставници Центри за социјални рад Родитељи други законски заступници	Током шкл.године	Извештаји наставника, Стручног тима школе
	Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	Руководиоци секција		
	Подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Одељенске старешине		
Критеријум успеха	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.			
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Ажурани рад информатичке секције	Наставник	Током шкл.године	Извештај о реализованој секцији
Критеријум успеха	Ученици су инфрматички описмењени, и смелије приступају иновацијама.			

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25



10.3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: : Оспособљавање наставника и ученика за максимално коришћење свих постојећих ресурса.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Набавка техничке опреме за учионице	Директор	Током године	Непосредан увид
2.	Учестало коришћење техничких (мултимедијалних) ресурса на редовним часовима	Наставници	Током године	Протокол посете наставних часова
3.	Оставаривање сарадње са организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, тим за ПО	Током године	Извештаји о реализованим активностима
4.	Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Директор	Током године	Извештаји о реализованим активностима
5.	Промовисање школе	Тим за маркетинг школе Директор	Током године	Веће интересовање за упис ученика у нашу школу
Критеријум успеха		Већи број ученика заинтересован за упис наше школе. Наставници и ученици све више користе техничке уређаје у школи.		

11. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

На основу Извештаја о спољашњем вредовању (дел.бр.271, од дана 23.04.2015.год.) које је спроведено у периоду 10 – 11. март 2015.године, Правилника о вредновању квалитета рада установа (Сл.гласник бр. 9/2012) и Правилника о стандардима квалитета рада установа (Сл.гласник бр. 7/2011), израђен је План за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру плана унапређивања посебан акценат је стављен на кључне стандарде у области Настава и учење, Етос и Ресурси, тј. на повећање нивоа постигнућа следећих стандарда:

- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу;
- 5.3. Школа је безбедна средина за све;
- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све;
- 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства);
- 7.4. Материјално-технички ресурси школе користе се функционално.

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Настава и учење	<p>- планирати и одабрати разноврсне методе, технике, облике, темпо рада на часу у циљу подстицања интеракције међу ученицима</p> <p>- планирати активности и задатке на више нивоа који ће бити усклађени са реалним потребама ученика</p> <p>- планирати и припремати разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика уз посебан осврт на ученике којима је потребна</p>	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, тромесечни извештаји о успеху ученика евиденција о посети часова, записници са састанака стручних већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	<p>додатна подршка</p> <p>- ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња</p> <p>- учестало користити наставна средства, са посебним освртом на очигледна наставна средства и ИКТ технологију, а у циљу већег мотивисања ученика за рад</p>			
Етос	<p>- мотивисати ученика на активности које доприносе конструктивном решавању проблема</p>	Континуирано	Вршњачки тим за ЗУН, одељенске старешине, стручна служба	Статистички смањен број дисциплинских мера ученика, записник Тима за ЗУН (из редова наставника), дневници рада, документација стручне службе
	<p>- истакнути општа правила понашања у свим учионицама</p>	Почетак шк.године	Одељенске старешине	Продукти рада ученика и наставника
	<p>- уредити улазни простор школе да одражава добродошлицу</p>	Према указаним финансијским могућностима	Општинска управа, директор, помоћно-техничко особље	Изражавање задовољства ученика, родитеља и свих запослених изгледом школе
	<p>- уредити посебан простор за индивидуалне разговоре са родитељима</p>	Према указаним финансијским могућностима	Општинска управа, директор	Просторија у којој се обавља индивидуални разговор са родитељима
	<p>- изградити програм прилагођавања</p>	Мај 2015.	Тим за израду школског	Школски програм и

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	новопридошлих ученика и наставника	године	програма и Годишњег плана рада	Годишњи план рада
	- подстицати и прихватати иницијативе ученика	Континуирано	Предметни наставници	Реализоване акције од стране ученика
Ресурси	- обезбедити потребна средства за личну хигијену у тоалету	Континуирано	Општинска управа, директор школе	Лична хигијена је на видноком нивоу
	- обезбедити адекватна наставна средства, са посебним освртом на подручну школу	Током године	Општинска управа, директор школе	Употреба наставних средстава која доприносе побољшању квалитета знања ученика
	- израдити план коришћења наставних средстава	На почетку шк.године	Наставници информатике	Чешћа и организованија употреба наставних средстава, записник о коришћењу наст.сред.

12. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

12.1. Област: српски језик

Циљ:

- Обезбеђивање ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми оцењивања, који су у сагласности са исходима постигнућа
- унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима образовања
- Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну. сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Током године	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у, у колико има таквих	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе српског језика и припрема за час уз	Чланови Стручног

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном тесту	већа наставника српског језика
Мај	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Октобар –мај	Анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Јун	Евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа наставника српског језика

12.2. Област: математика

Циљеви:

- Обезбеђивање ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми оцењивања, који су у сагласности са исходима постигнућа
- унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима образовања
- Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника математике
Септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну, сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа наставника математике
Током године	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника математике
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа наставника математике
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у, у колико има таквих	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе из математике и припрема за час уз	Чланови Стручног већа наставника математике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	повећање обраде и увежбавања задатака на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном тесту	
Мај	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника математике
Октобар –мај	Анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	Чланови Стручног већа наставника математике
Јун	Евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа наставника математике

12.3. Област: наука (физика, хемија, биологија, историја и географија)

Циљеви:

- Обезбеђивање ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми оцењивања, који су у сагласности са исходима постигнућа
- унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима образовања
- Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника математике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из области науке на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника математике
Септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну, сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Током године	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у, у колико има таквих	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе из области науке и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања задатака на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном тесту	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Октобар –мај	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Октобар –мај	Анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Јун	Евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета

13. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА, И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ:

Обезбедити ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми, који су у сагласности са прилагођеним стандардима постигнућа .

Задаци:

Идентификовање ученика којима је потребно прилагодити план и програм реализацију наставе.

Израда плана и програма рада према индивидуалним способностима ученика.

Сарадња са интерресорном комисијом и другим установама за потребе процене индивидуалних способности ученика.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу шкл.год.	Чланови Тим за ИО
На сваком класификационом периоду	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, проф.разредне наставе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

На полугодишту, за 1. и 5. разред и на првом класиф. периоду	Прикупљање сагласности родитеља о раду ученика по ИОП-у	Одељенске старешине, проф.разредне наставе
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике у колико се процени потреба за истим	Тим за ИО Одељенске старешине
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
На крају 1. и 2. полугодишта	Праћење, евалуација, вредновање ИОП-а	Предметни наставници Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум

14. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Циљ:

Повећавати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима као допринос квалитетнијем и безбеднијем процесу васпитања и образовања ученика.

Задаци:

- Упознавање ученика и родитеља са протоколом за Заштиту ученика од насиља
- Упознавање ученика и родитеља са Повељом дечијих права
- Праћење безбедносне ситуације у школи.
- Учинити школску средину безбедним местом за све учеснике.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор
Август	Доношење плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика
Септембар-октобар	Формирање Ученичког парламента	Психолог
Током године	Упознавање ученика и родитеља са протоколом за Заштиту ученика од насиља	Одељ.старешине Проф.раз.наставе
Септембар	Упознавање ученика на ЧОСу, и родитеља на родитељским састанцима са протоколом за Заштиту ученика од насиља и са Повељом дечијих права	Одељ.старешине
Октобар	Учешће ученика млађих разреда на манифестацији Дечије недеље	Проф.раз.наставе
Током године	Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, помоћно особље
Током године	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима
Током целе школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
Током године	На часовима грађанског, радионице на тему насиља	Наставник грађанског
Током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља	Полицијска управа, дом здравља, спортских организација

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

1 час месечно током 8 месеци	Предавања припадника Полицијске управе Бор на часовима одељенске заједнице	Полицијска управа Бор
Јун	Евалуација	Учитељи; Одељ.старешине

15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ:

Подстицај развоја свести ученика о значају школовања..

Задаци:

- Организовање различитих акција и манифестација као школске ваннаставне активности у којима ће учешће узети ученици.
- Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе.
- Идентификовати ученике који су нередовни по питању долазака у школу
- Спречавање дискриминације ученика који нису редовни у школи (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу)
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школу учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби,...)

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Организација приредбе поводом пријема првака	Учитељи, директор, П-П служба., техничка подршка
Октобар	Обележавање Дечје недеље; приредба поводом Дана школе;	Проф. раз. наставе
Током године	Ажурирање сајта школе и фејс-бук странице	Наставници информатике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава	Наставници
Током године	Акција прикупљање наставног прибора за сиромашну децу	Учитељи, наставници
Март	Приредба поводом Дана жена;	Учитељи
Током године	Успех на такмичењима	Наставници и учитељи
Јун	Евалуација у виду поређења бр. ученика на почетку и крају шкл. године	Директор; Стручни сарадници

16. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЊЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Циљ:

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност за упознавањем културних, моралних и етичких вредности, како би добили прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Задаци:

Организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине.

Подстиче радозналост ученика, развија љубав према културним остварењима, подстиче, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;

Остварује школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	- Свечана приредба за ђаке – прваке	Учитељи првог разреда
Октобар	-Активности у обележавању Дечје недеље -Програм за свечани	Активи учитеља

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	пријем првака у „Дечји савез“ (9. октобар недеље)	
Април	- Учествовање на ликовном конкурсу поводом Ускрса и тематска изложба	Натавник ликовног; Проф. раз. наставе
Април-мај	- Бачка песничка сусретања- школско и општинско такмичење	Актив наставника српског језика; Проф. раз. наставе
Јун	- Додела диплома и захвалница ученицима 8. разреда - Прослава матурске вечери за ученике 8. р	Директор; Одељенске сарешине; Наставници
Током године	- Одлазак у музеј	Наставник историје
Током године	- Посете радним организацијама	Тим за ПО
Током године	- Хуманитарне акције	Сви запослени; Ученици; Родитељи
Током године	- Тематска едукативна предавања	- Црвени крст - Здравствени центар - Полициска управа
Април.-мај	Презентација средњих школа ученицима 8. разреда	Средње школе, Тим за ПО
Јун	Фотографије тј. записи у виду доказног материјала са одржаних активности	Реализатори одређене активности

17. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

□ Циљ:

Припремити ученике за постизање што бољих резултата на завршном испиту .

Задаци:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

- Пратити током године постигнућа ученика, и у складу са истим појачати рад кроз часове допунске наставе.
- Пратити индивидуалне могућности напредовања ученика.
- Подстицати ученике на важност похађања часова припремне наставе.
- Упоредити знање ученика на почетку и крају школске године.

17.1. Област: математика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа
Јун	Реализација завшног теста за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Директор; Сви чланови Стручног већа

17.2. Област: српски језик

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из српског језика	Чланови Стручног већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	
Септембар	Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Јун	Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа
Јун	Реализација завршног теста за ученике 8. разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Директор; Сви чланови Стручног већа

17.3. Област: науке

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у	Чланови Стручног већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	организацији Министарства просвете – реализација и анализа	
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа
Јун	Реализација завшног теста за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Директор; Сви чланови Стручног већа

18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Имплементација пројекта „Професионална оријентација на преласку ка средњој школи“ је у ОШ „Бранко Радичевић“ присутна од 2012 године, практично ми смо једна међу првим школама у Србији која је узела учешће у овом пројекту. Носилац пројекта је ГИЗ БОС, док је политички партнер Министарство просвете и науке у Републици Србији. ГИЗ је агенција у власништву владе Савезне Републике Немачке која пружа подршку немачкој влади у реализацији циљева у области међународне сарадње за одрживи развој.

Самим тим је формиран тим за ПО на нивоу школе који је прошао предвиђену обуку, а школа је узела учешће на иницијативу менторске школе да се прошири и на локалном нивоу.

Пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ се састоји из школске и ваншколске компоненте које се међусобно допуњују код покривања циљне групе.

На почетку године је израђен акциони план, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

ОШ „Бранко Радичевић“ се у другом полугодишту школске 2016/17.године укључила у пилот пројекат „Покренимо нашу децу“ који је имао за циљ промоцију здравља и физичких активности ученика у првом циклусу образовања у виду свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог

разреда у свим основним школама у Србији. Програм подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта и Aqua Viva, брэндом компанијом "Књаз Милош". Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Још један од циљева програма јесте да се подигне свест јавности о проблему и последицама недовољне физичке активности код деце школског узраста као и да се укаже на значај превенције бројних здравствених проблема редовним вежбањем, нарочито током детињства. МПНТР РС је истакло важност физичке активности за правилан развој деце али и за њихову социјализацију, као и то да је потребно да деца буду што више активна и да воде рачуна о здравим стиловима живота.

Ученици са својим учитељима свакога дана вежбају по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Анализа рада и израда извештаја у области сталног стручног усавршавања у току предходне школске године	Упознавање Наставничког већа са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду предходне школ.године.	Стручна служба	Август месец 2020-2025	Наставничко веће је информисано о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника
2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 3. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе и у установи за наредну школ. годину, а у складу са финансиским могућностима школе	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе Израђени лични планови сталног стручног усавршавања, уз посебан осврт на компетенцију која је најмање заступљена.	Председници стручних већа Директор,наставници,в аспитачи,стручни сарадници	Септембар 2020-2025 Септембар 2020-2025	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.год.. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе и у установи (оквирно)
4. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација

20. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Иновативне методе у настави имају утицај и на образовање па дигитална писменост припада скупу кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

Циљ Информационо-Комуникационе технологије јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе. Како би омогућили лагоднију наставу, учење и оцењивање, у склопу Развојног плана потребно је испоштовати следеће мере:

1. учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ у наставу
2. наставници прате и процењује ефекте предузетих мера
3. сарадња са стручњацима из других организација
4. анализа постојеће рачунарске опреме
5. организовање коришћења рачунара у кабинету информатике за ученике који кући немају интернет
6. унапређивање званичне фејсбук стр. школе ради могућности праћења иновација од стране ученика
7. унапређивање опремљености школе савременим информационим средствима – тако да ученицима буду доступна два потпуно опремљена информатичка кабинета

21. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ:

Развој вештина и способности потребних за остваривање образовно-васпитног рада .

Задаци:

Вођење евиденције о свом раду.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

- Присуство, реализација и анализа угледних и огледних часова.

- Учешће у изради осталих школских докумената, као и учешће у раду стручних већа и тимова школе.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда плана активности за текућу школску годину	Наставници; Педагог.-псих.служба
Август-септембар	Учествовање у изради школског програма и школског плана	Педагог.-псих.служба
Септембар	Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Педагог.-псих.служба; Наставници;
Током године	Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници
Током године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Учитељи, разредне старешине
Током године	Посета часова и заједничко анализирање	Наставници, учитељи, стручни сарадници
Март- април	Припреме ученика за општинска, градска и Републичка такмичења	Предметни наставници
Јун	Евалуација остварености планираних активности	Тим за развојно планирање

22. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

□ **Циљ:**

Подстицај развоја свести родитеља о значају учешћа у реализацији школских активности.

Задаци:

□ Саветодавни рад са родитељима.

□ Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору ,тиму за Заштиту од дискриминације,насиља и занемаривања, Стручном већу развојног планирања, као и ИОП тиму

□ Помоћ родитеља у реализацији различитих школских акција и манифестација..

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Током године	-Индивидуални разговори-информације -Одељенски родитељски састанци - Разредни одељенски састанци (први разред) - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Учешће у тимовима школе -Помоћ у акцијама школе - Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Наставници Учитељи Одељенске старешине Педагог Психолог Директор
Током године	-Индивидуални разговори-информације	Наставници Учитељи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	- Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу -Социјалне активности -Отворена врата -Спортске активности	Одељенске старешине Педагог Психолог Директор
Јун	Евалуација у виду утисака родитеља-на родитељ.састанцима	Учитељи Одељенске старешине

23. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Циљ:

Подстицај сарадње са институцијама од значаја за реализацију образовно-васпитног рада школе.

Задаци:

- Успостављање сарадње са другим основним и средњим школама.
- Успостављање сарадње са институцијама .
- Успостављање сарадње са Градском управом.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Током године	Успостављање сарадње са ИРК према потребама ученика	Тим за ИОП
Током године	Сарадња са Полициском управом- едукативна предавања	Директор; Стручни сарадници; Наставници
Током године	Сарадња са „Црвеним крстом“	Одељ.старешине; Ученици
Октобар и током године	Сарадња са „Здравственим центром“- едукација	Учитељи Ученици

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	ученика млађих разреда о превенцији заразних обољења	
Септембар-децембар	Сарадња са Спортским центром – обезбеђивање бесплатног термина за коришћење базена од стране ученика, -бесплатна обука непливача	Директор Натавници физичког васпитања Ученици
Током године	Сарадња са невладином организацијом	Директор Стручна служба Ученици Наставници
Током године	Сарадња са „Центром за таленте“	Директор Наставници Ученици
Током године	Сарадња са средњим школама на територији Републике Србије	Директор Тим за ПО Ученици

24. ЕВАЛУАЦИЈА

ЕВАЛУАЦИЈА		
Циљеви	Критеријум успеха	Инструменти
Унапређивање наставе кроз примену интерактивних метода рада и информационокомуникационих технологија	Ученици са мање тешкоћа савладавају градиво, подстакнути су да уче у континуитету и успешно планирају своје време. Повртне информације. Број сусрета. Општи успех. Повећање мотивисаности	Резултати тестова, Сајт школе
Подстицање хоризонталног учења унутар установе и између установа	Број учитеља који ће присуствовати Угледним часовима Заинтересованост школа за размену искустава	Протокол за праћење часова Интервју и упитници
Унапређивање сарадње између школе и родитеља	Број заинтересованих родитеља за напредовање своје деце,	Евиденција одељенских старешина у дневнику

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2020/21 ДО 2024/25

	Саветодавни рад са заинтересованим родитељима	
Унапређивање промовисања добрих примера школске праксе	Повећање броја ученика наше школе Повећање прилика за презентовање рада наше	Већи број уписаних ученика у нашу школу

Координатор Стручног већа
за развојно планирање рада школе

Младеновић Ивана
(Младеновић Ивана)



Директор школе

(Петковић Радмица)