

На основу члана 60. Статута ОШ „Бранко Радичевић“, и чланова 162. до 166. Закона о основама система образовања и васпитања, школски одбор ове школе је дана 08.05.2023. г. на својој петој редовној седници, донео :

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником ( у даљем тексту : правилник ) у основној школи “ Бранко Радичевић ” у Бору уређују се обавезе запослених у раду и њихова одговорност за повреду радних обавеза и причињену штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде радних обавеза, рокове застарелости покретања и вођења поступка, рокове застарелости извршења дисциплинских мера и др. питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.

#### Члан 2.

Ступањем на рад у школу, запослени стиче права али преузима и обавезе и дужности на раду и у вези са радом.

#### Члан 3.

Запослени одговара само за повреду радне и обавезе која је у време извршења била утврђена законом и овим правилником.

Кривична одговорност, одговорност за привредни преступ, и одговорност за прекршај, не искључује дисциплинску одговорност запосленог, ако та радња представља повреду и радне обавезе.

#### Члан 4.

Запослени који на раду и у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету установи или трећем лицу, дужан је да је надокнади.

### **2. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

#### **1. Радне обавезе, дисциплински поступак и мере**

#### Члан 5.

Запослени је нарочито дужан :

1. да чува имовину школе, да се према њој односи са пажњом доброг домаћина;
2. да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи

- средства за рад;
3. да лично и савесно обавља свој посао, да извршава своје радне обавезе које произилазе из рада;
  4. да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са свог посла;
  5. да чува пословну тајну;
  6. да стално усавршава своје радне и стручне способности;
  7. да се придржава мера заштите у раду;
  8. да извршава одлуке надлежних органа;
  9. да се придржава закона и општих аката школе

#### Члан 6.

Запослени у школи одговара за :

- лакшу повреду радне обавезе,
- тежу повреду радне обавезе прописану ЗОСОВ,
- повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања,
- повреду забране понашања које вређа углед, част или достојанство и
- забрану страначког организовања и деловања у школи,
- материјалну штету коју нанесе школи, намерно или крајњом непажњом.

#### Члан 7.

Лакше повреде радних обавеза су:

1. неблаговремен долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време кад је обавезна присутност,
2. несавесно чување службених списа или података,
3. неоправдан изостанак с посла два узастопна радна дана,
4. необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду,
5. прикривање материјалне штете,
6. неуредно вођење евиденције из области рада,
7. обављање приватног посла за време рада;
8. неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао;
9. недолично понашање према осталим запосленим ( свађа, увреда и др.)
10. несавесно обављање дежурства наставника и помоћног особља за време школских одмора

За повреде из става 1. овог члана изриче се писана опомена без покретања и вођења дисциплинског поступка уколико из повреде радне обавезе запосленог није проистекла већа последица, а новчана казна у висини до 20 % од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до 3 месеца, после спроведеног дисциплинског поступка на основу закона.

#### Члан 8.

Чланови стручних већа и стручних актива школе обавезни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са издавачима и ауторима уџбеника.

Против члана стручног већа, односно стручног актива школе покренуће се дисциплински поступак уколико се утврди да је био у сукобу интереса.

Чланови наставничког већа школе обавезни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са издавачима и ауторима уџбеника.

Против члана наставничког већа школе покренуће се дисциплински поступак уколико се утврди да је био у сукоби интереса.

#### Члан 9.

Теже повреде радних обавеза регулисане су чланом 164. Закона о основама система образовања и васпитања.

За тежу повреду радне обавезе изриче се новчана казна у висини од 20 % до 35 % од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до 6 месеци.

За повреду забране понашања које вређа углед, част или достојанство извршену једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада 3 месеца.

За повреду забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, или забрану страначког организовања и деловања, односно ако се други пут изврши повреда забране понашања које вређа углед, част или достојанство и изврши повреда радне обавезе из члана 164. тач. 1) -7) ЗОСОВ, изриче се мера престанка радног односа.

За повреду радне обавезе из члана 164. тач. 8)-18) ЗОСОВ, изриче се новчана казна или удаљење са рада у трајању до 3 месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи.

Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора.

#### Члан 10.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

#### Члан 11.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 9. и 10. овог Правилника, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

#### Члан 12.

Праћење примене дисциплинских мера вршиће у координацији секретар школе и шеф рачуноводства, који ће о томе периодично, на 6 месеци, подносити извештај директору школе.

## 2) Дисциплински поступак

#### Члан 13.

Дисциплински поступак се у школи покреће и води за учињену тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из члана 110-113. ЗОСОВ.

Дисциплински поступак према запосленом у школи покреће, води, доноси решење и мере изриче директор школе.

Сваки запослени у школи, има право на иницијативу за покретање дисциплинског поступка која мора бити образложена.

Школски одбор образује Комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110.-113. Закона о основама система образовања и васпитања.

#### Члан 14.

Поступак се покреће писменим закључком који садржи нарочито: име и презиме запосленог, радно место на коме је распоређен, опис и време, место и начин извршења повреде забране, односно радне обавезе и доказе који указују на извршење повреде, односно сведока.

Закључак из става 1. овог члана доставља се органу надлежном за вођење дисциплинског поступка, запосленом и овлашћеном заступнику запосленог и сведоцима.

#### Члан 15.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 16.

Запослени је дужан да се писмено изјасни на наводе из закључка из члана 14. овог Правилника, у року од осам дана од дана пријема закључка.

Запослени мора бити саслушан пред дисциплинским органом, с правом да усмено изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу доставити и писану одбрану. Изузетно, расправа се може одржати и без присуства запосленог ако се без оправданих разлога не одазове на уредно достављен позив.

Расправа у току дисциплинског поступка је усмена.

Директор може непосредно, или уз учешће стручног лица, да спроведе увиђај, ради утврђивања околности и чињеница у вези са повредом радне обавезе.

О саслушању запосленог и о спровођењу других доказа у дисциплинском поступку, као и о осталим радњама у поступку, води се записник.

#### Члан 17.

При изрицању мере због повреде радне обавезе, узимају се у обзир нарочито: тежина повреде и њене последице, степен одговорности запосленог, његов ранији рад и понашање на раду и друге околности које би могле да утичу на врсту и висину мере.

Ако је повредом радне обавезе настала штета, директор доноси одлуку о накнади штете или даје иницијативу надлежном органу за покретање поступка за накнаду штете.

#### Члан 18.

Директор школе по спроведеном дисциплинском поступку доноси решење којим се запосленом изриче дисциплинска мера, ослобађа одговорности или обуставља поступак, са образложењем и поуком о правном леку.

Решење из става 1. овог члана директор школе је дужан, најдоцније у року од 8 дана од дана доношења, да достави запосленом и подносиоцу захтева.

Против решења о дисциплинској мери запослени подноси жалбу школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења, а који је дужан да о њој одлучи у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Запослени који није задовољан одлуком школског одбора, или овај орган одлуку поводом поднете жалбе уопште не донесе, може се обратити надлежном (основном) суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

### **3) Застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка**

#### **Члан 19.**

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена, осим ако је учињена повреда забране из члана 110.-113. Закона о основама система образовања и васпитања, када покретање дисциплинског поступка застарева у року од две године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других разлога у складу са законом.

### **4. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

#### **Члан 20.**

Запослени је одговоран за штету коју на раду, или у вези с радом, намерно или из крајње непажње проузрокује школи, и дужан је да је надокнади.

Кривица запосленог за учињену штету школи мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана запослени неће одговорати за штету.

#### **Члан 21.**

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем за штету одговарају солидарно.

#### **Члан 22.**

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину, као и ко је штету учинио, утврђује директор школе који покрене и води дисциплински поступак за надокнаду штете.

Ако запослени у року од три месеца не надокнади штету утврђену решењем из претходног става, школа покрене поступак пред надлежним судом.

#### Члан 23.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене ствари, ако не може на тај начин, онда проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

#### Члан 24.

У поступку за накнаду штете запослени се позива да надокнади штету. Ако запослени одбије да надокнади штету, школа покреће поступак пред надлежним судом за накнаду штете.

Пристанак запосленог да штету надокнади даје се у писаној изјави.

#### Члан 25.

Ако се накнада штете не може утврдити у тачном износу или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, онда се висина утврђује у паушалном износу.

Паушална накнада штете утврђује се у следећим случајевима :

1. неоправданог напуштања одређеног процеса рада у току радног времена,
2. неоправданог изостајања са рада,
3. престанак рада пре истека октазног рока.

#### Члан 26.

Поступак за утврђивање паушалног износа накнаде штете се покреће на захтев директора.

#### Члан 27.

У случају кад се накнада штете коју проузрокује запослени одређује у паушалном износу, полази се од утицаја штете на процес рада, извршавања радних обавеза запослених и обавеза школе, као и од материјалног стања запосленог.

#### Члан 28.

Ако је школа надокнадила штету коју је запослени на раду или у вези са радом проузроковао трећем лицу запослени је дужан да износ исплаћене штете надокнади школи, ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

#### Члан 29.

Против решења за накнаду штете запослени, односно подносилац захтева има право жалбе школском одбору, у року од 15 дана од дана достављања одлуке. Школски одбор је дужан да у року од 15 дана донесе одлуку по уложеној жалби.

Ако запослени није задовољан коначном одлуком, или не да писану изјаву да ће штету добровољно надокнадити има право, као и школа да покрене поступак пред надлежним судом.

## **1. Одговорност школе**

### **Члан 30.**

Ако запослени претрпи штету на раду или у вези са радом, има право да од школе захтева накнаду штете по општим начелима о одговорности за штету.

Ако школа запосленом не надокнади штету у року од 30 дана, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Школа одговара запосленом за штету због повреде на раду, која је проузрокована кривицом школе или кривицом лица за која она одговара.

Школа одговара запосленом за штету због повреде на раду и у случају када нема њене кривице ни кривице лица за које она одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари или делатности са повећаном опасношћу.

### **Члан 31.**

Пре покретања поступка пред надлежним судом и запослени и школа могу се обратити Арбитражи за радне спорове, у вези коначне одлуке о накнади штете, ради посредовања и пружања помоћи у споразумном решавању спорне одлуке.

Постигнути споразум пред Арбитражом има снагу судског поравнања.

## **2. Рок застарелости потраживања**

### **Члан 32.**

Рок застарелости потраживања накнаде штете износи 3 године, и почиње да тече од дана сазнања за штету и учионица.

Када је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично гоњење је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева када истекне време застарелости кривичног гоњења.

## **5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о облигационим односима и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

### **Члан 34.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласну таблу школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених бр. 218 / 4 од 20.03.2018. г. са свим изменама и допунама.

Број 461

У Бору, 06.04.2023 .год.

Објављен на огласној табли школе 11.05.2023.

Правилник ступа на снагу дана 19.05.2023. год.



Председник Школског одбора,

Слабаш

Лабан Саша, проф.