

2024/2025

На основу члана 119. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања и члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама, члана 65. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, и члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 22 – ој редовној седници одржаној дана 12.09.2024. год. , донео следећу :

### ОДЛУКУ

1. О давању сагласности на пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова у школи, обзиром да је Правилник о организацији и систематизацији послова у школи бр. 939 / 1 од 12.09.2024.г., претрпео измене и допуне на основу измена Правилника о наставном програму / програму наставе и учења за одређени разред, и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.
2. О давању сагласности на систематизацију послова наставника и стручних сарадника у школи, усаглашену са бројем извршилаца потребних за реализацију годишњег плана рада за школ 2024 / 2025 г.

Број 904 / 12  
Дана 12.09.2024. г.  
Бор



Председник школског одбора

Саша Лабац

Лабац Саша, проф.

На основу члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у осовној школи („Просветни гласник РС“ бр.11 од 07.11.2012. г., бр. 15 од 30.08. 2013.г., бр. 2 од 28.03.2016. г., бр.10 од 15.08.2016. г., бр.11 од 26.08.2016. г., бр. 2 од 13.03.2017. г., бр. 11 од 26.12.2017.г., бр. 13 од 17.07. 2018. г., бр.3 од 13.04.2021. г., бр.4 од 24.05. 2021. г., бр. 17 од 05.11.2021.г., бр. 18 од 29.12.2021. г., бр.1 од 10.02.2022. г., 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 15/2023, 1/ 2024, 3/2024), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања, члана 24. став 2. и 3. Закона о раду, и члана 65. и 71. Статута, а по претходно прибављеној сагласности Школског одбора, директор ОШ " Бранко Радичевић " Бор, дана 12.09.2024. године, донео је :

## П РА В И Л Н И К

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова ОШ „Бранко Радичевић“ Бор ( у даљем тексту : Правилник ) утврђују се :

1. организациони делови у школи,
2. групе послова по радним местима у организационим деловима школе,
3. опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање,
4. одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места – услови за заснивање радног односа,
5. друга питања утврђена овим Правилником у складу са Законом.

##### Члан 2.

У школи се утврђују послови (назив и опис) у складу са природом и организацијом школе и утврђује потребан број извршилаца који ће обезбедити ефикасно извршавање програма образовно-васпитног рада.

По правилу, на пословима који су утврђени у Правилнику радни однос се заснива за рад с пуним радним временом.

Изузетно, на појединим пословима радни однос се заснива за рад с непуним радним временом и зависи од броја ученика и одељења, наставног плана и програма, годишњег плана рада Школе, аката Министарства просвете, науке и технолошког развоја и др.

Број извршилаца у настави и број ваннаставног особља утврђује се на почетку школске године, у зависности од броја ученика и одељења, применом мерила утврђених Правилником којим се прописују цене услуга у осовној школи у складу саобавезом остваривања наставног плана и програма.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ ШКОЛЕ

### Члан 3.

Главни организациони део Школе је матична школа – организациони део у седишту Школе, у Бору, улица Моше Пијаде бр. 31.

Школа има и издвојено одељење у селу Оштрељ крај Бора, у коме се настава обавља само у првом циклусу основног образовања и васпитања и одељење припремног предшколског програма.

## 3. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

### Члан 4.

Послови у Школи систематизована су следеће групе :

1. послови руковођења - директор,
2. послови образовно-васпитног рада - наставно особље и стручни сарадници,
3. нормативно-правни и административни послови – секретар школе,
4. административни и рачуноводствено-финансијски послови – шеф рачуноводства и референт за правне, кадровске и административне послове,
5. помоћно-техничко послови : домар- мајстор одржавања, домар- мајстор одржавања, и извршиоци за одржавање хигијене- чистачице.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља у Школи и које се у Правилник уноси према називима и описима одређеним у Каталогу.

#### 3.1. ДИРЕКТОР

Директор руководи радом, заступа и представља Школу у складу са Законом.

#### 3.2. НАСТАВНИЦИ И ВАСПИТАЧ

Наставу и друге облике образовно-васпитног и васпитно-образовног рада у Школи остварују наставници и васпитач.

У Школи постоје следеће врсте послова наставника :

- наставник разредне наставе,
- наставник разредне наставе у комбинованом одељењу,
- наставник предметне наставе (са и без старешинстава) и
- васпитач.

У Школи постоје следећи послови наставника предметне наставе :

наставник српског језика, наставник руског језика, наставник енглеског језика, наставник немачког језика, наставник историје, географије, биологије, математике, физике, хемије, технике и технологије, информатике и рачунарства, ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе, грађанског васпитања.

#### 3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручне послове у Школи обавља стручни сарадник. У Школи постоје следећи послови стручног сарадника : педагог, психолог, библиотекар.

У Школи послове сарадника обавља и педагошки асистент.

#### 3.4. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Нормативно-правне и административно-финансијске послове у Школи обављају секретар, шеф рачуноводства и референт за правне, кадровске и административне послове.

### 3.5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Помоћно-техничке послове у школи обављају : домар (мајстор одржавања), домар – ложач (мајстор одржавања), ~~домар~~ и чистачица.

## 4. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

### Члан 5.

У радни однос у Школи могу да буду примљена лица која :

- 1) имају одговарајуће образовање,
- 2) имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима и знање српског језика,
- 3) имају држављанство Републике Србије,
- 4) испуњавају услове члана 139. тачка 3) ЗОСОВ.

Услови из става 1. овог члана утврђују се приликом заснивања радног односа и проверавају у току рада.

### Члан 6.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може обављати лице које има дозволу за рад, односно лиценцу.

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник,
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе под условима и на начин утврђеним за приправника,
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог,
- 4) педагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. тач. 1) - 3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у школи.

## 5. ОПИС ПОСЛОВА, СТЕПЕН и ВРСТА, односно потребно образовање, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА и други посебни услови за рад у школи

### Члан 7.

#### 5.1. Директор школе

Директор руководи радом, заступа и представља Школу. Послови ( овлашћења ) директора школе су :

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе,

2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
3. одговоран је за остваривање развојног плана школе,
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
5. сарађује са органима јединице локал. самоуправе, организацијама и удружењима,
6. пружа подршку у остваривању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика,
7. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника,
8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника,
9. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима,
10. предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 110. до 113. ЗОСОВ,
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа, и овлашћен је да стави примедбе на записнике о извршеном инспекцијском надзору,
12. одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете,
13. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини,
14. сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања,
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад струч. органа у школи,
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља,
17. подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње,
18. одлучује о правима обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законом,
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова ,
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом,
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом,
22. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. ЗОСОВ,
23. одлучује о распоређивању запослених у оквиру школе,
24. покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
25. обезбеђује услове и регуларност државног испитивања ученика,
24. обавља и друге послове у складу са законом.

УСЛОВИ : Дужност директора школе може да обаља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. ЗОСОВ за наставника основне школе, за педагога и психолога, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора школе и најмање 8 година рада у области образовања и васпитања и које испуњава услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања.

Изузетно од претходног става, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. наведеног закона за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора школе и најмање 10 год. рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Директора школе именује министар на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору школе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именована.

Број извршилаца : 1.

## **5.2. Вршилац дужности директора**

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора

За вршиоца дужности директора школе може бити именовано лице које испуњава прописане услове за директора школе, осим положеног испита за директора школе и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора мирује радни однос на пословима које је обављао пре именовања, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности и опис послова директора школе односе се и на вршиоца дужности директора.

Број извршилаца : 0.

## **5.3. Наставник разредне и наставник предметне наставе**

Задатак наставника је да својим компетенцијама осигурају постизање циљева образовања и васпитања и стандарде образовних постигнућа, уважавајући принципе образовања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика.

Наставник обавља следеће послове :

- својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарде образовних постигнућа уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика,
- планира, припрема и остварује све облике наставе и др. облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе,
- спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика,
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања,
- прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика,
- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за додатну подршку ученицима и учествује у раду тима за израду ИОПа,
- учествује у спровођењу испита и испитним комисијама,
- обавља послове ментора приправнику,
- води прописану евиденцију и педагошку документацију,
- учествује у раду тимова и органа школе,

- припрема и реализује посете, излете, екскурзије, наставу у природи,
- као одељенски старешина сарађује са родитељима/другим законским заступницима, запосленима у школи и др. лицима и институцијама у локалној заједници.

**СТРУЧНА СПРЕМА :** наставник разредне и наставник предметне наставе мора да има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. г., **изузетно** на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од 3 године или више образовање.

Број извршилаца наставника разредне наставе је 14, а број извршилаца наставника предметне наставе за реализацију годишњег плана рада школе за сваку школску годину, детаљно се даје у табели на крају овог Правилника.  
Дозволу за рад (лиценцу).

#### 5.4. васпитач

Васпитно-образовни рад остварује се у припремном предшколском одељењу издвојеног одељења ове школе у Оштрељу.

У оквиру припремног предшколског програма, васпитач предшколског одељења обавља следеће послове :

- планира и реализује непосредни васпитно-образовни рад са децом,
- у непосредном раду са децом, остварује различите облике и програме васпитнообразовног рада, у складу са исказаним потребама и интересовањима деце и породица и могућностима школе,
- непосредна примена програма припремног предшколског васпитања уз активно учешће деце,
- праћење напредовања деце,
- ствара подстицајну средину за учење и развој деце, припрема средства и материјале за игру, подстиче позитивну социјалну климу и подржава међусобно дружење деце,
- организација слободног времена и друштвеног живота деце,
- сарадња са стручним сарадницима установе и са родитељима деце,
- учествује у изради, праћењу и вредновању плана индивидуализације/ИОП 1 у сарадњи са стручним сарадником и родитељима/ другим законским заступницима,
- обавља послове ментора приправнику,
- води прописану евиденцију и педагошку документацију,
- учествује у раду седница, стручних органа, већа и комисија у установи,
- учествује у јавној и културној делатности установе,
- обавља и др. послове из програма рада васпитача и по налогу директора установе.

**СТРУЧНА СПРЕМА :** Васпитач мора да има високо образовање : на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије), и специјалистичке струковне студије по прописима који су уређивали високо образовање у периоду од 10.09.2005. г. до 07.10.2017. г., на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. г., на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од 3 године или више образовање. Изузетно : средње образовање и године радног искуства на тим пословима стечено до дана ступања на снагу прописа којима се уређује област предшколског васпитања и образовања.  
Дозволу за рад (лиценцу).

Број извршилаца : 0.

## 5.5. стручни сарадник психолог

обавља следеће послове :

- доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно-васпитног рада,
- пружа подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада,
- пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој наставника,
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања,
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости,
- координира превентивни рад у школи и пружа подршку ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за примену адекватних васпитних стилова,
- обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима/другим законским заступницима, наставницима и др. стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада,
- ради у стручним тимовима и органима школе,
- води прописану евиденцију и педагошку документацију,
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном и социјалном подршком ученику,
- учествује у формирању одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика,
- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба ученика за подршком,
- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју,
- реализује сарадњу са стручним и струковним институцијама и организацијама и локалном заједницом ради успешнијег рада школе,
- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремену упис у школу.

**СТРУЧНА СПРЕМА :** психолог мора да има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005.

Дозволу за рад (лиценцу).

Број извршилаца : 0,5.

## 5.6. стручни сарадник педагог

обавља следеће послове :

- учествује у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,



- пружање подршке васпитачу – наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- пружа подршку родитељима/другим законским заступницима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- реализује сарадњу са стручним и струковним институцијама и организацијама и локалном заједницом ради успешнијег рада школе,
- учествује у изради предшколског и школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе као и годишњег плана рада школе,
- учествује у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
- формира одељења, распоређује новопридошле ученике и ученике који су упућени да понављају разред, сарађује с директором у расподели одељенских старешинстава
- анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту и предлагање мера за њихово побољшање,
- учествује у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника и стручних сарадника,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа,
- праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,
- упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- испитивање детета уписаног у основну школу,
- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за преврени упис у школу,
- саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред,
- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и владању,
- учествује у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права,
- пружа подршку родитељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији,
- сарађује са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља/других законских заступника на оцену из предмета и владања,
- учествује у раду већа, актива, тимова, комисија и колегијума школе,
- сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење евиденције о сопственом раду, израда, чување посебних протокола,
- прикупља податке и чува материјал који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.

**СТРУЧНА СПРЕМА :** педагог мора да има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005.

Дозволу за рад (лиценцу).

Број извршилаца : 1.

### 5.7. стручни сарадник библиотекар

обавља следеће послове :

- израђује годишњи план и програм рада библиотеке,
- упознаје ученике са књижном и некњижном грађом, библиотечким пословањем, и мрежом библиотека на територији општине Бор, сарађује с матичном библиотеком,
- помаже ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе,
- обезбеђује књиге и и другу литературу за ученике,
- припрема и реализује специјализоване програме намењене појединим групама ученика,
- сарађује са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних видова информација, организује и изводи часове у библиотеци,
- сарађује са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире,
- бира и припрема литературу за разне образовно-васпитне активности,
- присуствује родитељским састанцима и извештава родитеље о интересовању и потребама ученика,
- информише кориснике библиотеке о новоиздатим књигама и стручним часописима,
- пописује и даје библиотечке податке у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника,
- води библиотечко пословање - инвентарисање, сигнирање, категоризација, класификација библиотечког материјала,
- прати и евидентира коришћење школске библиотеке,
- предлаже набавку књига и других материјала према донетим плановима,
- прати издавачку делатност и стручну литературу у области библиотечарства,
- посећује изложбе и сајмове књига.

**СТРУЧНА СПРЕМА :** библиотечар мора да има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. Изузетно, на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању до три године или вишим образовањем и године радног искуства на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о изменама и допунама уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 43/2018).  
Дозволу за рад (лиценцу).

Број извршилаца : 1.

#### 5.8. Послови радног места **педагошки асистент**

обавља :

- пружа помоћ и додатну подршку деци и ученицима, у складу са њиховим потребама а посебно у процесу социјализације и привикавања на групу, одељење, школу и на вршњачку комуникацију,
- пружа помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,
- ради унапређења социјалног и емоционалног статуса деце и ученика, као и оснаживања породица, у свом раду остварује сарадњу са родитељима односно другим законским заступницима деце и ученика,
- у сарадњи са директором и стручним сарадницима сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- учествује у раду стручног Тима за инклузивно образовање као и у раду других тимова и органа школе ради унапређивања рада са децом и ученицима.

Потребно : стечено средње образовање.

Број извршилаца : 1.

### 5.9. секретар установе

Правне и управне послове у школи обавља секретар школе и то :

- стара се о законитом раду школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду школе,
- израђује опште и појединачне правне акте школе,
- израђује уговоре које закључује школа,
- правне послове у вези са статусним променама у школи,
- правне послове у вези са уписом деце и ученика,
- правне послове у вези с јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе,
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у школи,
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе,
- прати прописе и о томе информише запослене школе,
- обавља и друге послове по налогу директора а у складу са законом и статутом установе.

**СТРУЧНА СПРЕМА** : Секретар мора да има високо образовање из области правних наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. Дозволу за рад секретара (лиценцу) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

Број извршилаца : 1.

### 6.0 Референт за правне, кадровске и административне послове

следећи опис послова :

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа,
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа,
- издаје одговарајуће потврде и уверења,
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву и одјаву запослених код надлежних органа,
- обавља административне послове из области имовинско – правних послова,
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета,
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта,
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште,
- пружа подршку припреми и одржавању састанака,
- припрема и умножава материјал за рад,
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала,
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама,
- врши и остале канцеларијске послове.

**УСЛОВИ** : Послове Референта за правне, кадровске и административне послове може обављати лице које има средњу стручну спрему / образовање, знање рада на рачунару, са или без радног искуства на тим пословима.

Број извршилаца : 1.

## 6.1 шеф рачуноводства

обавља следеће :

- проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца,
- врши билансирање прихода и расхода ( месечно, квартално и годишње),
- врши билансирање позиција биланса стања,
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана,
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско-материјално пословање,
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању,
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине,
- контира и врши књижење,
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу,
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава,
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима, - чува и архивира помоћне књиге и евиденције,
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потражив.по основу принудне наплате,
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима,
- води помоћне књиге и евиденције и усклађује помоћне књиге са главном књигом,
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције,
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза,
- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и др. личних примања, припадајућих пореза и доприноса,
- припрема и обрађује документац. за послов.промене исказане на изводима рачуна,
- обавља и друге послове одређене Законом, Статутом, општим актима и по налогу директора.

СТРУЧНА СПРЕМА : на основним студијама у обиму од 180 бодова, по пропису који уређије високо образовање почев од 10. септембра 2005. г. , на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. г. , **изузетно** средње образовање и радно искуство стечено на тим пословима до дана ступања на снагу уредбе о каталогу радних места у јавним службама.

Број извршилаца : 1.

Технички и помоћно-услужни послови и послови куварице и сервирке

## 6.2. домар – мајстор одржавања ( у школи у Бору )

обавља следеће послове :

- обилази зграду установе сваког дана ради уочавања кварова,
- стара се о чувању и одржавању зграде установе и целокупног њеног инвентара,
- стара се о одржавању електричне инсталације, водоводне и канализационе мреже и инсталација централног грејања,
- одржава инсталације и благовремено шаље ватрогасне уређаје на пуњење,
- стара се да школски инвентар буде на месту које му је наменом одређено, и да у случају премештаја или позајмљивања буде враћен на своје место и у одређеном року,

- помаже наставницима у изради дидактичког материјала и учила, и врши поправке на истима,
  - чисти снег са прилаза до главног улаза у установу, и врши посипање очишћених делова средствима која спречавају стварање поледице,
  - стара се о чувању и одржавању и замени украсног биља и зелених површина,
  - врши поправку и замену капије и оgrade дворишта установе као и фарбање истих,
  - стара се о благовременој набавци материјала за декорацију просторија, поставља сцену за извођење школских приредби, набавци потрошног материјала и материјала за одржавање хигијене,
  - преко дана и у вечерњим часовима обилази зграду установе и двориште и удаљује лица која нису радници школе,
  - води рачуна да после завршене наставе и чишћења просторија светла буду угашена, прозори затворени, просторије закључане,
  - одмах по уочавању и откривању оштећене ствари, зграде, инвентара, или извршене провале обавештава директора установе,
  - чува кључеве свих школских просторија,
  - извршава и друге послове по налогу директора и секретара установе.
- Број извршилаца : 1.

**домар – мајстор одржавања**  
у издвојеном одељењу школе у селу Оштрељ обавља следеће послове :

- обилази зграду установе сваког дана ради уочавања кварова и промена,
  - брине о благовременој набавци огрева (угаљ, дрва) о чему обавештава директора,
  - у грејној сезони, благовремено – у 05.00 часова наложи котао како би учионице биле довољно топле за почетак првог часа у 08.30,
  - убацује огрев и избацује отпад из котла,
  - рукује и одржава инсталације централног грејања,
  - ван периода грејања одржава и по потреби обнавља инсталације до сезоне грејања,
  - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама,
  - стара се о одржавању зграде установе, инвентара установе, електричне, водоводне, грејне и канализационе инсталације,
  - обезбеђује несметан прилаз до улазних врата школе, посебно у зимском периоду,
  - стара се о одржавању зелених површина око установе,
  - води рачуна о лицима која долазе у установу а нису запослени установе,
  - ради и друге послове по налогу директораустанове.
- Број извршилаца : 0,50.

**СТРУЧНА СПРЕМА** : Послове домара / мајстора одржавања (Бор – Оштрељ) може обављати : висококвалификовани или квалификовани радник ( бравар, водоинсталатер, електричар, столар, електро-механичар и сл. ) , одн. 3 - ћи или 4 – ти степен средње школе са или без искуства и положен стручни испит – уверење за рад са судовима под притиском ( за послове руковања постројењем у котларници). Изузетно, основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о изменама и допунама уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 43/2018).

### 6.3. чистачица – курир

обавља следеће послове :

- одржава чистоћу у ходницима, учионицама, тоалетима, канцеларијама, фискултурној сали и осталим просторијама установе, пере подове, врата, прозоре и зидове, брише прашину,
- одржава чистоћу у дворишту и парку установе,
- савесно располаже средствима за одржавање хигијене,
- одговара за инвентар и другу опрему којом рукује или која се налази у просторијама које се одржавају,
- пријављује све кварове на инсталацијама, инвентару или другој опреми,
- проверава да ли су у просторијама које су очишћене затворени прозори, вода, погашена светла,
- предају нађене и заборављене ствари дежурном наставнику,
- разноси пошту и друга писмена по налогу секретара установе, и сваког радног дана доноси преспеле пошиљке и пакете из поште и предаје их директору или секретару школе,
- обавља и друге послове по налогу директора и секретара установе.

СТРУЧНА СПРЕМА : Послове чистачице, курирске послове и друге помоћно-услугне послове могу обављати лица која имају завршену основну школу, са или без радног искуства, без обзира на пол.

Број извршилаца : 10,50.

#### 6.4. куварица

обавља следеће послове :

- обавља послове неопходне за почетак рада школске кухиње,
- припрема јеловник,
- врши преузимање хране за припремање оброка од добављача или из трговина,
- контролише исправност намирница и квалитет припремљеног јела,
- обавља послове везане за припремање оброка по нормативима исхране,
- обавља послове везане за сервирање јела и расподелу оброка ученицима,
- након припреме и поделе оброка, обавља послове везане за прање, брисање и одлагање прибора за спремање оброка,
- одржава хигијену у кухињи и врши генерално чишћење целокупног кухињског прибора пре и након школског распуста,
- чисти трпезарију у којој се сервирају оброци, чисти и брише столове и столице након оброка,
- у периоду када кухиња не ради обавља послове чистачице - курирке,
- обавља и друге послове по налогу директора и секретара установе.

СТРУЧНА СПРЕМА : 3. - ћи, односно 4. - ти степен угоститељске школе, занимање кувар, са или без радног искуства, без обзира на пол.

Број извршилаца : са 0% од пуног радног времена ( куварица у издвојеном одељењу школе у Оштрељу ).

#### 6.5. сервирка

обавља следеће послове :

- обавља послове везане за почетак рада школске кухиње,
- припрема јеловник који школа прослеђује добављачу,
- врши преузимање припремљене ужине и напитака од добављача, при том контролише исправност и квалитет допремљене ужине и визуелно амбалажу напитака, и

уколико примети евентуалне неисправности одмах обавештава добављача и директора или секретара школе,

- расподељује, сервира и послужује допремљену ужину и напитке,
- након поделе obroka, обавља послове везане за прање, брисање и одлагање прибора за послужење obroka,
- одржава хигијену у кухињи и врши генерално чишћење целокупног кухињског прибора пре и након школског распуста,
- чисти трпезарију у којој се сервирају obroci, чисти и брише столове и столице након obroka,
- у периоду када кухиња не ради обавља послове чистачице - курирке,
- обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе.

СТРУЧНА СПРЕМА : 3. - ћи, односно 4. - ти степен угоститељске школе, занимање кувар, конобар, сервиска са или без радног искуства, без обзира на пол, 3. - ћи, односно 4. - ти степен било које средње школе, основно образовање.

Број извршилаца : са 0 % од пуног радног времена ( извршилац у матичној школи у Бору ).

### 3. ОСТАЛИ УСЛОВИ

#### Члан 8.

Сви запослени у установи подлежу предходном лекарском прегледу који се обавља пре закључења уговора о раду.

#### Члан 9.

У смислу овог Правилника :

- степен и врста образовања подразумева степен и врсту стручне оспособљености запосленог коју је он стекао образовањем.
- радно искуство је време које је запослени провео на истим или сличним пословима након стицања одређеног степена стручне спреме, и на којима је стекао искуства за рад у својој струци.

### 4. ПРИПРАВНИЦИ

#### Члан 10.

Приправник у смислу Закона о основама система образовања и васпитања је лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самостални образовно-васпитни рад наставника, васпитача и стручног сарадника, као и секретара, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.

Приправник који савлада програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

#### Члан 11.

Наставник и стручни сарадник дужан је да се усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

У току стручног усавршавања наставник и стручни сарадник може да стекне звања : педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

#### Члан 12.

Наставник и стручни сарадник, има право на увећану зараду за стечено звање, и право на одсуство из установе у трајању до пет радних дана годишње, ради похађања садржаја стручног усавршавања.



ПРОПИСАНИ СТЕПЕН И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА, И НАСТАВНИКА који изводе образовно-васпитни рад ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” БОР

Члан 13.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ** може да изводи :

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије са предходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) проф. разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 4) мастер учитељ,
- 5) дипл. учитељ – мастер,
- 6) проф. разредне наставе и ликовне културе за основну школу,
- 7) мастер педагог.

Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Наставу и др. облике образовно-васпитног рада у предметној настави **из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања** могу да изводе лица и то :

- 1) проф. одговарајућег страног језика,
- 2) дипл. филолог, односно проф. језика и књижевности,
- 3) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основ. школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе,
- 4) проф. разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик ( 60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова ) и са положеним испитом Б2,
- 5) мастер филолог,
- 6) мастер проф. језика и књижевности,
- 7) мастер учитељ,
- 8) дипл. учитељ – мастер,
- 9) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ –Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2,
- 10) дипл. учитељ – мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик ( 60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова ) и са положеним испитом Б2.

Лица из става 3. која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 3. тач. 2), 5) и 6) треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 ( Заједничког европског оквира ), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

**Ниво знања Б2 доказује се** уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 ( Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 3. овог члана имају мастер проф. језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно проф. , односно мастер учитељ, односно дипл. учитељ – мастер, односно проф. разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

#### Члан 14.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ** може да изводи :

##### **1. СРПСКИ ЈЕЗИК :**

- 1) професор српског језика и књижевности,
- 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 3) професор српске књижевности и језика,
- 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 6) дипл. филолог српске књижевности са јужно-словенским књижевностима,
- 7) професор, односно дипл. филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор, односно дипл. филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор, односно дипл. филолог за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) дипл. филолог за књижевност и српски језик,
- 16) дипл. филолог за српски језик и књижевност,
- 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 18) професор српског језика и српске књижевности,
- 19) дипломирани компаратиста,
- 20) мастер филолог (студијски програми : Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик као страни, Језик, књижевност и култура, модули : Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српски као нематерњи и страни језик и књижевност, Компаративна књижевност, Србистика - модул Српски језик и модул Српска и компаративна књижевност,
- 21) мастер проф. језика и књижевности (студијски програми : Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика, Филологија, модули : Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, компаративна књижевност са теоријом књижевности,
- 22) проф. српскохрватског језика и књижевности,

- 23) мастер филолог из области филолошких наука,
- 24) проф. југословенске књижевности и српског језика,
- 25) мастер проф. предметне наставе (претходно завршење студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

Лица из тачке 20) која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима : Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српска филологија : српски језик и књижевност, Србистика, Језик, књижевност и култура, модули : Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српски као нематерњи и страни језик и књижевност, Компаративна књижевност.

## **2. СТРАНИ ЈЕЗИК :**

### *енглески језик*

- 1) професор, односно дипл. филолог за енглески језик и књижевност,
- 2) дипл. филолог англиста - мастер,
- 3) дипл. професор, енглеског језика и књижевности,
- 4) мастер филолог (студијски програм Англистика, студијски програм модул или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност),
- 5) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност), +
- 6) мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура),
- 7) мастер филолог – англиста,
- 8) проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности,
- 9) проф. енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности,
- 10) мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/ програмима : Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом.

## **3. ЛИКОВНА КУЛТУРА :**

- 1) дипл. сликар,
- 2) академски сликар – ликовни педагог,
- 3) академски вајар – ликовни педагог,
- 4) дипл. графички дизајнер,
- 5) дипл. сликар - професор,
- 6) дипл. вајар,
- 7) дипл. вајар - професор,
- 8) дипл. архитекта унутрашње архитектуре,
- 9) дипл. графичар,
- 10) дипл. графичар - професор,
- 11) дипл. графички дизајнер – проф. ликовне културе,
- 12) дипл. уметник фотографије – проф. ликовне културе,
- 13) професор ликовних уметности,
- 14) дипл. сликар - професор ликовне културе,
- 15) дипл. графичар - професор ликовне културе,
- 16) дипл. вајар - професор ликовне културе,
- 17) дипл. уметник нових ликовних медија – проф. ликовне културе,

- 18) лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- 19) лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- 20) академски графичар – ликовни педагог,
- 21) дипл. сликар – зидног сликарства,
- 22) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна,
- 23) мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- 24) мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- 25) мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- 26) мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна).
- 27) дипл. костимограф,
- 28) мастер проф. предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет)
- 29) дипломирани сценограф.

#### **4. МУЗИЧКА КУЛТУРА :**

- 1) академски музичар,
- 2) дипл. музичар - музички педагог,
- 3) дипл. музички педагог,
- 4) дипл. музичар - композитор,
- 5) дипл. композитор,
- 6) дипл. музичар - диригент,
- 7) дипл. музичар - музиколог,
- 8) дипл. музиколог,
- 9) дипл. диригент,
- 10) дипл. музичар - акордеониста,
- 11) дипл. музичар - гитариста,
- 12) дипл. музичар - соло певач,
- 13) дипл. професор солфеђа и музичке културе,
- 14) дипл. етномузиколог,
- 15) дипл. музичар : пијаниста, чембалиста, оргуљаш, харфиста, перкусиониста, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, фаготиста, хорниста, трубач, тубиста, тромбониста, саксофониста,
- 16) проф. црквене музике и појања,
- 17) проф. солфеђа и музичке културе,
- 18) дипл. музичар – педагог,
- 19) дипл. музичар – бајаниста,
- 20) дипл. музичар за медијску област,
- 21) проф. музичког васпитања,
- 22) дипл. музичар – педагог,
- 23) дипл. флаутиста,
- 24) дипл. црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),
- 25) мастер теоретичар уметности (професионални статус : музички педагог),
- 26) етномузиколог, музиколог или музички теоретичар,
- 27) мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- 28) мастер композитор,

- 29) проф. музичке културе,
- 30) дипл. трубач,
- 31) дипл. клавириста.
- 32) мастер проф. предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

#### **5. ИСТОРИЈА :**

- 1) професор историје,
- 2) професор историје и географије,
- 3) дипл. историчар,
- 4) мастер историчар,
- 5) дипл. историчар – мастер
- 6) мастер проф. предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

#### **6. ГЕОГРАФИЈА :**

- 1) професор географије,
- 2) дипл. географ,
- 3) професор географије и историје,
- 4) дипл. проф. биологије и географије,
- 5) дипл. проф. географије и информатике,
- 6) проф. биологије – географије,
- 7) проф. физике – географије,
- 8) проф. географије - информатике,
- 9) дипл. проф. географије – мастер,
- 10) дипл. географ - мастер,
- 11) мастер географ,
- 12) мастер професор географије,
- 13) мастер проф. биологије и географије,
- 14) мастер проф. географије и информатике,
- 15) дипл. географ - просторни планер,
- 16) мастер проф. предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма : географија, дипл. географ, проф. географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

#### **7. ФИЗИКА :**

- 1) професор физике,
- 2) дипл. физичар,
- 3) професор физике и хемије,
- 4) дипл. педагог за физику и хемију,
- 5) професор физике и основа технике,
- 6) дипл. педагог за физику и основе технике,
- 7) професор физике и математике,
- 8) дипл. астрофизичар,
- 9) дипл. физичар за примењену физику и информатику,
- 10) професор физике и хемије за основну школу,
- 11) професор физике и основа технике за основну школу,

- 12) дипл. физичар за примењену физику,
- 13) професор физике за средњу школу,
- 14) дипл. физичар истраживач,
- 15) дипл. професор физике и хемије за основну школу,
- 16) дипл. професор физике и основа технике за основну школу,
- 17) дипл. физичар за општу физику,
- 18) дипл. физичар за теоријску и експерименталну физику,
- 19) дипл. педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- 20) дипл. астроном, смер астрофизика,
- 21) проф. физике – информатике,
- 22) дипл. физичар – медицинска физика,
- 23) дипл. проф. физике – мастер,
- 24) дипл. физичар – мастер,
- 25) мастер – физичар,
- 26) мастер професор физике,
- 27) мастер професор физике и хемије,
- 28) мастер проф. физике и информатике,
- 29) дипл. физичар – мастер физике – метеорологије,
- 30) дипл. физичар – мастер физике – астрономије,
- 31) дипл. физичар – мастер медицинске физике,
- 32) дипл. професор физике – хемије, мастер,
- 33) дипл. проф. физике – информатике, мастер,
- 34) дипл. физичар – професор физике – мастер,
- 35) дипл. физичар – теоријска и експериментална физика – мастер, запосленом
- 36) дипл. физичар – примењена и компјутерска физика – мастер,
- 37) дипл. физичар – примењена физика и информатика – мастер,
- 38) дипл. физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер,
- 39) дипл. физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер,
- 40) мастер проф. математике и физике,
- 41) мастер проф. информатике и физике,
- 42) дипл. физичар – информатичар,
- 43) мастер проф. предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1 и 2 ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Физика може да изводи и :

- дипломирани физикохемичар,
- мастер физикохемичар ( уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике ),
- мастер физичар ( уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике ).

## **8. МАТЕМАТИКА :**

- 1) професор математике,
- 2) дипл. математичар,
- 3) дипл. математичар за теоријску математику и примене,
- 4) дипл. математичар за рачунарство и информатику,
- 5) дипл. математичар - информатичар,
- 6) професор математике и рачунарства,

- 7) дипл. математичар за математику економије,
- 8) проф. информатике – математике,
- 9) дипл. математичар – астроном,
- 10) дипл. математичар – примењена математика,
- 11) дипл. информатичар
- 12) дипл. математичар – математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
- 13) мастер математичар,
- 14) мастер проф. математике,
- 15) мастер проф. математике и физике,
- 16) мастер проф. математике и информатике,
- 17) мастер проф. физике и математике,
- 18) мастер проф. информатике и математике,
- 19) дипл. проф. математике - мастер
- 20) дипл. математичар - мастер,
- 21) дипл. инжењер математике – мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- 22) дипл. математичар - професор математике,
- 23) дипл. математичар - теоријска математика,
- 24) дипл. инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- 25) проф. хемије – математике,
- 26) проф. географије – математике,
- 27) проф. физике – математике,
- 28) проф. биологије – математике,
- 29) проф. математике – теоријско усмерење,
- 30) проф. математике – теоријски смер,
- 31) дипл. математичар и информатичар
- 32) дипл. математичар – механичар,
- 33) мастер проф. предметне наставе,
- 34) мастер математичар – проф. математике,
- 35) мастер инжењер примењене математике.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије), или двопредметне наставе математике и физике и физике односно математике и информатике.

## **9. БИОЛОГИЈА :**

- 1) професор биологије,
- 2) дипл. биолог,
- 3) дипл. молекуларни биолог и физиолог,
- 4) професор биологије и хемије,
- 5) дипл. биолог - смер заштите животне средине,
- 6) дипл. биолог – еколог,
- 7) дипл. проф. биологије и хемије,
- 8) професор биологије - географије,
- 9) професор биологије - хемије,
- 10) професор биологије - физике,
- 11) професор биологије - информатике,
- 12) професор биологије - математике,

- 13) дипл. проф. биологије – мастер,
- 14) дипл. биолог – мастер,
- 15) дипл. проф. биологије – хемије, мастер,
- 16) дипл. проф. биологије – географије, мастер,
- 17) дипл. молекуларни биолог – мастер,
- 18) дипл. биолог заштите животне средине,
- 19) мастер биолог,
- 20) мастер професор биологије,
- 21) мастер професор биологије и географије,
- 22) мастер професор биологије и хемије,
- 23) мастер проф. предметне наставе,
- 24) мастер еколог.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

#### 10. ХЕМИЈА :

- 1) дипл. хемичар,
- 2) професор хемије,
- 3) професор хемије и физике,
- 4) професор хемије и биологије,
- 5) дипл. хемичар опште хемије,
- 6) дипл. хемичар за истраживање и развој,
- 7) дипл. физикохемичар,
- 8) дипл. хемичар - смер хемијско инжењерство,
- 9) професор биологије и хемије,
- 10) професор физике и хемије за основну школу,
- 11) дипл. проф. биологије и хемије,
- 12) дипл. хемичар – проф. хемије,
- 13) дипл. проф. хемије - мастер,
- 14) професор физике - хемије,
- 15) професор географије - хемије,
- 16) професор биологије – хемије,
- 17) дипл. професор физике – хемије, мастер,
- 18) дипл. проф. биологије – хемије, мастер,
- 19) дипл. педагог за физику и хемију,
- 20) дипл. физичар – професор физике и хемије за основну школу – мастер,
- 21) дипл. хемичар - мастер,
- 22) мастер проф. хемије,
- 23) мастер хемичар,
- 24) мастер професор физике и хемије,
- 25) мастер професор биологије и хемије
- 26) мастер физикохемичар
- 27) дипл. инжењер хемије аналитичког смера,
- 28) мастер проф. предметне наставе
- 29) дипл. хемичар – инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине,
- 30) дипл. инжењер хемије биоорганског смера
- 31) дипл. хемичар - биохемија.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем ко-



је испуњава услове из става 1. и 2. ове тачке, наставу и др облике образовно-васпитног рада за предмет Хемија може да изводи и :

- дипл. биохемичар,
- мастер биохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области хемије или биохемије),
- мастер хемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијском програму из области биохемије).

#### **11. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ :**

- 1) професор физичког васпитања,
- 2) професор физичке културе,
- 3) дипл. педагог физичке културе,
- 4) професор физичког васпитања - дипл. тренер са знаком спортске гране,
- 5) професор физичког васпитања - дипл. организатор спортске рекреације,
- 6) професор физичког васпитања - дипл. кинезитерапеут,
- 7) дипл. професор физичког васпитања и спорта,
- 8) мастер професор физичког васпитања и спорта,
- 9) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије
- 10) проф. физичког васпитања и спорта,
- 11) мастер физичког вваспитања и спорта
- 12) проф. спорта и физичког васпитања,
- 13) проф. спорта и физичке културе
- 14) мастер проф. предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

#### **12. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА :**

- 1) проф. техничког образовања,
- 2) проф. технике,
- 3) проф. технике и информатике,
- 4) проф. информатике и техничког образовања,
- 5) проф. техничког образовања и машинства,
- 6) проф. технике и машинства,
- 7) проф. машинства,
- 8) проф. електротехнике,
- 9) проф. техничког образовања и техничког цртања,
- 10) проф. техничког образовања и физике,
- 11) проф. физике и основа технике,
- 12) проф. техничког образовања и хемије,
- 13) дипл. педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- 14) дипл. проф. физике и основа технике за основну школу,
- 15) проф. физике и основа технике за ош. ,
- 16) проф. техничког образовања и васпитања,
- 17) проф. техничког васпитања и образовања,
- 18) проф. политехничког образовања и васпитања,
- 19) проф. политехничког васпитања и образовања,
- 20) проф. политехничког образовања,
- 21) проф. технике и графичких комуникација,
- 22) проф. производно – техничког образовања,
- 23) дипл. педагог за техничко образовање,
- 24) дипл. педагог за физику и основе технике,

- 25) проф. основа технике и производње,
- 26) проф. политехнике,
- 27) проф. технике и медијатекарства,
- 28) проф. техничког образовања и медијатекар,
- 29) дипл. физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер,
- 30) дипл. професор физике и основа технике за основну школу – мастер,
- 31) дипл. проф. технике и информатике - мастер,
- 32) дипл. проф. технике- мастер,
- 33) мастер проф. технике и информатике,
- 34) мастер проф. информатике и технике,
- 35) проф. основа технике и информатике
- 36) мастер проф. технике и информатике за електронско учење,
- 37) мастер проф. предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања).

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

### 13. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО :

- 1) проф., односно дипл. проф. ( са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири год., по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. г. у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања).
- 2) проф., односно дипл. проф. ( са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири год., по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. г., двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика,
- 3) дипл. математичар, дипл. физичар, дипл. информатичар (сви смерови и одсеци са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири год., по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. г.
- 4) дипл. инжењер ( са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири год., по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. г. у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике).
- 5) дипл. економиста ( са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири год., по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. г. у области информатике).
- 6) мастер проф. у области информатике, математике, физике, електротехнике и машинства.
- 7) мастер проф. (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика.
- 8) мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека).
- 9) мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, рачунарске технике или електротехнике.
- 10) мастер економиста у области информатике.
- 11) мастер дизајнер медија у образовању.
- 12) мастер библиотекар информатичар.
- 13) мастер проф. предметне наставе ( претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, математике, физике, организационих наука, рачунарске технике или електротехнике)

14) мастер инжењер машинства.

Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Наставу и др. облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. Септембра 2005 г., савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање 4 семестра. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3 ове тачке, наставу и др. облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и :

- мастер учитељ, који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства,
- лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 07.10.2017. г., ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2-4. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

#### **14. – први циклус основног образовања и васпитања - ДИГИТАЛНА СВЕТ за разреде 1. - 4. – обавезни облик образовно-васпитног рада :**

- 1) проф. разредне наставе,
- 2) проф. педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) мастер учитељ,
- 4) лице које испуњава услове за извођење образовно – васпитног рада из наставног предмета информатике и рачунарства,
- 5) дипл. учитељ . мастер,
- 6) проф. основа технике и информатике,
- 7) мастер проф. технике и информатике,
- 8) мастер дизајнер медија у образовању.

#### **Члан 15.**

Послове стручног сарадника могу да обављају :

##### **1. ПЕДАГОГ :**

- 1) професор педагогије,
- 2) дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- 3) дипл. школски педагог – психолог,
- 4) дипл. педагог,
- 5) мастер педагог,
- 6) дипл. педагог- мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер педагог и дипломирани педагог - мастер треба да имају завршене основне академске студије педагогије.

## 2. ПСИХОЛОГ

- 1) професор психологије,
- 2) дипл. психолог – општи смер или смер школске психологије,
- 3) дипл. школски психолог – педагог,
- 4) дипл. школско – клинички психолог,
- 5) дипл. психолог,
- 6) мастер психолог,
- 7) дипл. психолог мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

## 3. БИБЛИОТЕКАР :

- 1) дипл. библиотекар – информатичар,
- 2) професор, односно дипл. филолог језика и књижевности,
- 3) проф., односно дипл. филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- 4) професор разредне наставе,
- 5) проф. југословенских књижевности,
- 6) проф. језика и књижевности, односно књижевности и језика – смер за библиотекарство,
- 7) проф. односно дипл. филолог књижевности и језика,
- 8) проф. српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- 9) проф. српског језика и књижевности,
- 10) проф. српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 11) проф. односно дипл. филолог за југословенску књижевност и српскохрват. јез.,
- 12) проф. односно дипл. филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
- 13) мастер библиотекар – информатичар,
- 14) мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- 15) мастер проф. језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика)
- 16) дипл. компаративиста и библиотекар
- 17) проф. српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове библиотекара може да обавља и

- мастер учитељ,

- мастер проф. језика и књижевности (студијски програми : Српски језик, Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српска књижевност, Српска филологија : српски језик и лингвистика, Филологија, модули : Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).

- мастер филолог (студијски програми : Српски језик, Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српска књижевност, Српска филологија : српски језик и лингвистика, Филологија, модули : Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).

- лица која испуњавају услове из члана 3. тачка 3. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

Лица из става 2. алинеја прва ове тачке, морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Лица која су наведена у ставу 2., алинеји 2) и 3) ове тачке, морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српска филологија : српски језик и књижевност, Србистика, Језик, књижевност, култу-

ра (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком).

Лица наведена у ставу 2. ове тачке имају обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника – библиотекара, савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених у образовању.

## Члан 16.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда :

### 1. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

#### а) први циклус основног образовања и васпитања :

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије, са предходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) професор педагогије,
- 4) дипл. педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- 5) дипл. школски педагог - психолог,
- 6) професор психологије,
- 7) дипл. психолог - општи смер или смер школске психологије,
- 8) дипл. школски психолог - педагог,
- 9) дипл. школско - клинички психолог,
- 10) дипл. социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- 11) дипл. педагог,
- 12) мастер учитељ,
- 13) мастер педагог,
- 14) мастер психолог,
- 15) дипл. учитељ – мастер,
- 16) дипл. психолог – мастер,
- 17) дипл. педагог – мастер,
- 18) лица која испуњавају услове за обављање стручних послова : социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,
- 19) лице које испуњава услове за наставника основне школе,
- 20) лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе,
- 21) дипл. филолог опште књижевности и теорије књижевности,
- 22) дипл. музички педагог.

#### б) други циклус основног образовања и васпитања :

- 1) проф. педагогије,
- 2) дипл. педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- 3) дипл. школски педагог – психолог,
- 4) проф. психологије,
- 5) дипл. психолог, општи смер или смер школске психологије,
- 6) дипл. школски психолог – педагог,
- 7) дипл. школско – клинички психолог,
- 8) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- 3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом ( виша стручна спрема ),
- 4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе.

**б) други циклус основног образовања и васпитања :**

- 1) лице које је завршило богословски факултет,
- 2) лице које је завршило духовну академију,
- 3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом ( виша стручна спрема ),
- 4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе.

За школ. 2024 / 25. г., од 5. до 8. разреда **немачки језик** као други страни језик -  
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ :

- 1) професор, односно дипл. филолог за немачки језик и књижевност,
- 2) професор немачког језика и књижевности,
- 3) мастер филолог (студијски програм, модул или главни предмет/профил немачки језик и књижевност),
- 4) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/ профил немачки језик и књижевност),
- 5) проф. енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности,
- 6) мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/ програмима : Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик.

#### Члан 17.

### **ОБАВЕЗНИ ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Слободне наставне активности : у 8. разреду – моја животна средина у 5. разреду – сачувајмо нашу планету, у 6. – чувари природе и у 7. разреду - домаћинство .  
Ово су обавезне изборне активности.

#### 5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

На послове наведене овим Правилником могу се примати на рад и распоређивати, по правилу, само запослени који испуњавају утврђене услове.

#### Члан 19.

Распоређивање извршилаца на наведене послове врши директор установе.

- 9) дипл. социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- 10) дипл. педагог,
- 11) проф. географије,
- 12) дипл. географ,
- 13) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 14) мастер педагог,
- 15) мастер психолог,
- 16) мастер филолог,
- 17) мастер проф. језика и књижевности,
- 18) дипл. психолог – мастер,
- 19) дипл. педагог – мастер,
- 20) мастер географ,
- 21) дипл. географ – мастер,
- 22) мастер проф. географије,
- 23) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 24) лица која испуњавају услове за обављање стручних послова : социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог
- 25) дипл. географ – просторни планер,
- 26) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 27) лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик / говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са правилником којим је прописана степен и врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 28) лице које испуњава услове за наставника основне школе,
- 29) лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе,
- 30) дипл. музички педагог.

Лица из члана 18. тачка 1. подтачка а) и б) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма : Обука за наставника грађанског васпитања, Интерактивна обука/тимски рад, Умеће одрастања, Умеће комуникације, Активна настава кроз учење, Едукација за ненасиље, Речи су прозори и зидови, Чуvari осмеха, Учионица добре воље, Култура критичког мишљења, Буквар дечијих права, Дебатни клуб, Безбедно дете, Злостављање и занемаривање деце, Здраво да сте, или која имају завршен специјалистички курс за наставника грађанског васпитања, на одговарајућој високошколској установи.

## **2. ВЕРСКА НАСТАВА :**

### **- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС ВЕРОНАУКА**

#### **а) први циклус основног образовања и васпитања :**

- 1) лице које је завршило богословски факултет,
- 2) лице које је завршило духовну академију,

Члан 20.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе закона о запосленима у јавним службама, Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду РС, и други прописи о образовању, Посебни колективни уговор и Статут школе.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу установе.

Члан 22.


Тумачење одредаба овог Правилника даје директор установе.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова број 925/1 донет дана 13.09.2023. год.

Број 939/1  
Дана 12.09.2024. год. Бор

Објављен на огласну таблу 12.09.2023. г.  
Ступа на снагу 19.09.2024. г.

  
Директор школе  
Петковић Радиша, проф.



СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАД. МЕСТА НАСТАВ. И СТРУЧ. САРАДНИКА У ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ УСАГЛАШЕНА СА БР. ИЗВРШИЛАЦА ПОТРЕБНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.год.

Наставу и др. облике васпитно образовног рада у РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ обавља 14 извршилаца са ВСС.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА :

Број извршилаца :

СРПСКИ језик	2,88 = 1,61 са ВСС и 1,27 са ВШС
ЕНГЛЕСКИ језик	2,73 са ВСС
ЛИКОВНА КУЛТУРА	0,80 са ВСС
МУЗИЧКА КУЛТУРА	0,80 са ВШС
ИСТОРИЈА	1,00 са ВСС
ГЕОГРАФИЈА	1,00 са ВСС
ФИЗИКА	0,80 са ВСС
МАТЕМАТИКА	2,64 = 0,42 са ВСС и 2,22 са ВШС
БИОЛОГИЈА	1,20 са ВСС
ХЕМИЈА	0,50 са ВСС
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	1,80 са ВСС
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1,30 са ВСС
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	0,70 са ВСС

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ :

ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	1,05 са ВСС
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ( 2. ги циклус )	0,20 са ВСС

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ – други страни језик :	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1,30 са ВСС

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ :

Моја животна средина	0,15 са ВСС
Сачувајмо нашу планету	0,20 са ВСС
Чувари природе	0,15 са ВСС
Домаћинство	0,10 са ВСС

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ :

ПЕДАГОГ :	1,00 са ВСС
ПСИХОЛОГ :	0,50 са ВСС
БИБЛИОТЕКАР :	1,00 са ВСС
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ :	1,00 са ВСС



Директор

Петковић Радиша, проф.

ОШ „Бранко Радичевић“ Бор

- директору школе

На основу одредбе члана 32. Закона о запосленима у јавним службама, поводом затраженог мишљења на предлог Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Бранко Радичевић“ Бор, бр. 934 од 11.09.2024.г., председник Синдиката запослених ОШ „Бранко Радичевић“ Бор, даје

### МИШЉЕЊЕ

Да је предлог Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Бранко Радичевић“ Бор, бр. 934 од 11.09.2024.г., у складу са Законом о запосленима у јавним службама, ЗОСОВ-ом, Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.



Председник синдиката школе

*Татјана Ђурђевић*  
Ђурђевић Татјана, проф.