

На основу члана 119. и 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 65. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 31-ој редовној седници одржаној дана 11.09.2025. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

Једногласно усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024 / 2025 год.

Број 688 / 4
Дана 11.09.2025. год.
Бор

Председник школског одбора



Саша Лабан
Лабан Саша, проф.

ОШ „Бранко Радичевић“ Бор

Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 712.
Датум 10. 09. 2025 20__ год.
БОР



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

САДРЖАЈ:

1.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	5
2.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	6
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	6
4.	УЧЕНИЦИ	6
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	8
6.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. ГОДИНЕ	13
7.	ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	17
8.	ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	19
9.	РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА	19
10.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНО ГПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	19
11.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	20
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	20
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	22
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	22
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	23
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	24
	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА	25
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	26
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА	27
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА	28
15.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	31
16.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКЕ	33
17.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	34
18.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА	36
19.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	43
20.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОДМЛАТКА Ц. КРСТА	44
21.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	44
22.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	45
23.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЕКСКУРСИЈЕ	45
24.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	45
25.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024/25 ГОД	48
26.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА	57
27.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	58
28.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА	59
29.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	59
30.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	60
31.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	61
32.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	64
33.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	64
34.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	65
35.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	65
36.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	66
37.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	66
38.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	67
39.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ	67
40.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	68
41.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ	69
42.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	70
43.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	71

44. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.....	72
45. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш.„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“	73
46. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА О СТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	73
47. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	73
48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАША- ШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	73
49. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	74

Извештај о реализацији годишњег плана рада односи се на период од 15.09.2024. до 15.09.2025. године. Годишњи план рада школе представља основни инструмент рада школе. Тим документом су планиране све активности школе како би се постигларационала и ефикасна организација рада свих учесника образовно-васпитног процеса.

Структура и садржај Годишњег плана засновани су на ЗОСОВ-у, Закону о основном образовању и васпитању, Правилнику о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/25. год., Правилнику о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и стандарда и норматива за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији и других друштвених и стручних докумената, прописа установе и одлука.

1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Своје програмске активности наша школа је планирала и реализовала у складу са расположивим просторним и другим материјално - техничким условима.

За обављање своје делатности, школа је у шк. 2024/2025 .години користила простор од 15 учионица, 4 специјализована кабинета (од кога су два савремено опремљена за извођење наставе из предмета Информатика и рачунарство, Дигитални свет и пројектне наставе. Једне радионице за ТиТ , једне велике и две мале сале за наставу физичког и здравственог васпитања. Због урушавања плафона, велика фискутурна сала је остала ван функције. Клуб за учење, који такође функционише у школи је настао након имплементације пројекта под називом: „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу у Србији“ током 2022/23 шк. год. Школа је у јуну месецу дописом обавештена да може имплементирати наставак наведеног пројекта под новим називом „Развој вештина за 21.век“ .На тај начин ће Клуб за учење добити проширену функцију. Отворени школски простор се такође користи за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, ваннаставне активности, а чине га: асфалтирани спортски терени и двориште школе. Школа поседује и школску библиотеку, као и новоопремљену трпезарију. Поред наставничке канцеларије, постоје и канцеларије за директора школе,педагога школе, психолога, педагошког асистента,секретара и финансијску службу .Школски простор је у потпуности адаптиран за рад са ученицима. У школи постоји неколико графоскопа, пројектора, флип-чарт табла, копир апарати, као и "паметне" табле.

У шкл.2024/25 години у школи су на основу јавних набавки прописане Законским регулативама урађени следећи радови: набавка материјала за одржавање хигијене школског простора, материјал намењен образовању, набавка водоводног материјала, набавка огрева и многе друге набавке детљаније изнете у Извештају рада секретара за шк. 2024/25. год.

За реализацију садржаја из области културне делатности школе сарађује се са установама културе у граду: Народна библиотека Бор, Музеј рударства и металургије, Центар за културу, Музичка школа, биоскоп „Звезда“, Спортско- пословни центар „Бобана Величковић“, Црвени крст. Школа сарађује и са организацијама које се баве младима:, као и са другим основним и средњим школама у граду,а и шире..

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

За реализацију образовно - васпитних активности у школској 2024/2025 .години ангажован је одговарајући број наставника, као и стручних сарадника са адекватном струком, а у складу са важећим Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника.

На основу наведеног може се закључити да је Годишњи план рада школе реализован у стабилним кадровским условима рада и да је настава стручно заступљена, осим из предмета физике..

3.. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Све образовно–васпитне активности у нашој школи реализоване су у складу са Правилником о календару образовно–васпитног рада основних школа за школску 2024/2025. годину.

Редовна настава је реализована у две смене наизменично-преподневна и поподневна смена, што није увек практично приликом реализације ваннаставних активности.

Реализација наставних планова и програма праћена је квартално, полугодишње и на крају школске године. Увидом у есДневнике и матичне књиге ученика, као и поднетим извештајима одељенских старешина, евиденције утврђено је да су предвиђени планови и програми у потпуности реализовани , што се може видети и из општег извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности.

4. УЧЕНИЦИ

У школској 2024/2025 .години у први разред наше школе уписано је 82 ученика и формирана су три одељења у матичној школи и једно одељење првог разреда као мешовита група у подручној школи.. У издвојеном одељењу у подручној школи Оштрељ није постојала група у којој је реализован ППП Добра организација и мисија школе и квалитетан кадар у разредној настави без обзира на мали број рођене деце у Градској управи Бор, допринели су да се родитељи одреде за упис своје деце у нашу школу. Очекујемо да се овај тренд настави и у наредним годинама.

На почетку школске 2024/25, године школа је имала укупно 549 ученика, а на крају првог полугодишта било је 554 ученика. На крају другог полугодишта у школи је било 554 ученика. Као што можемо приметити захваљујући стручности наставног кадра као и иновативним методама реализације образовног процеса, број осипања ученика током године није значајан у односу на предходне периоде тј. шк. године.

Право на превоз и месечну ђачку карту и ове године су остварили сви ученици школе, према одлуци надлежних општинских органа. Такође, и ове године су ученици који потичу из породица са материјално слабијим месечним наплатама остварили могућност помоћи при набавци уџбеника од стране МПНТР, а уз подкрепљујући доказ прописан од стране Центра за социјални рад, такође су право на помоћ при реализацији пројекта „Бесплатни уџбеници“ остварили и оне породице које имају троје или више деце у систему образовања уз одговарајуће потврде, као и ученици којима је током реализације наставног процеса пружена индивидуална образовна подршка.

У протеклој шк.год. Градска управа Града Бора је донирала бесплатне уџбенике свим ученицима од 1. до 4. разреда као и почетни школски прибор, док је захваљујући донацији компаније Зиђин – Бор , бесплатним уџбеницима опремљен и узраст ученика од 5. до 8. разреда. Такође је именована компаније свим ученицима првог разреда града Бора , подарила и адекватне школске ранчеве.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА шк.2024/25 год.

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА – СТАРИЛИ РАЗРЕДИ

П - планирано; Р - реализовано

Предмет	Реализација	Одељење													Укупно:
		V ₁	V ₂	V ₃	V ₄	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃		
Српски језик и књижевност	П	176	176	176	176	141	141	141	141	141	133	133	133		1808
	Р	176	176	176	176	141	141	141	141	142	133	133	133		1809
Енглески језик	П	71	71	70	71	71	71	71	71	71	67	67	66		838
	Р	71	71	71	71	70	71	71	71	71	67	67	66		838
Историја	П	35	35	35	35	70	70	70	70	70	67	66	67		690
	Р	35	35	35	35	70	70	70	71	70	67	66	67		691
Географија	П	35	35	35	36	70	70	70	70	70	67	67	66		691
	Р	37	35	35	36	70	70	70	71	71	67	67	66		695
Биологија	П	70	71	71	71	70	70	70	70	70	67	66	67		833
	Р	70	71	71	71	70	70	70	70	72	67	66	67		835
Математика	П	143	140	144	144	141	141	141	141	141	133	133	134		1676
	Р	143	143	144	144	144	141	141	141	141	136	136	135		1689
Информатика и рачунарство	П	35	35	35	36	35	35	35	35	35	33	33	33		415
	Р	36	37	36	36	35	35	35	36	36	33	33	33		421
Техника и технологија	П	70	70	72	70	72	72	72	72	72	67	66	66		841
	Р	70	70	72	70	72	72	72	72	72	67	66	66		841
Ликовна култура	П	70	70	70	71	35	35	35	35	35	33	33	33		555
	Р	70	70	70	71	37	35	35	37	36	33	33	33		560
Музичка култура	П	71	71	70	71	35	35	35	35	35	33	33	34		558
	Р	71	73	72	71	36	35	35	35	35	33	33	34		563
Физичко и здравствено	П	105	105	105	108	105	105	105	105	105	99	99	100		1246
	Р	108	106	107	108	106	105	105	105	105	100	99	100		1254

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

васпитање															
Физика	П					71	71	71	71	71	67	67	66		555
	Р					70	71	71	70	70	67	67	66		552
Хемија	П								71	71	67	66	66		341
	Р								72	71	67	66	66		342
Немачки језик	П	71	71	71	72	70	70	70	70	70	67	67	66		835
	Р	71	71	71	72	70	70	70	70	70	67	67	67		836
Грађанско васпитање	П	35	35	35	37	36	36	36	36	35	34	34	33		422
	Р	37	37	35	37	35	36	36	36	32	34	35	33		423
Верска настава	П	35	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	33		424
	Р	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	34		426
ЧОС	П	35	35	36	36	35	36	35	35	35	34	34	33		419
	Р	36	36	36	36	39	36	35	35	35	34	34	33		425
Укупно:	П	1057	1056	1061	1070	1093	1094	1093	1164	1163	1102	1098	1096		13147
	Р	1067	1067	1067	1070	1101	1094	1093	1169	1165	1106	1102	1099		13200
	Р у %	100,946 1	101,041 7	100,565 5	100	100,731 9	100	100	100,429 6	100,17 2	100,36 3	100,364 3	100,273 7		100,40 31

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

П - планирано; Р - реализовано

Предмет	Реализација	Одељење														
		I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	III ₁	III ₂	III ₃	III ₄	IV ₁	IV ₂	IV ₃
Српски језик	П	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
	Р	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
Енглески језик	П	66	67	71	70	71	71	71	70	70	70	70	70	70	70	70
	Р	66	67	71	70	71	71	71	70	70	70	70	70	70	70	70
Математика	П	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
	Р	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
Свет око нас	П	70	70	70	70	70	70	70	70							
	Р	70	70	70	70	70	70	70	70							
Природа и друштво	П									70	70	70	70	70	71	71
	Р									70	70	70	70	70	71	71
Ликовна култура	П	36	36	35	35	70	70	70	70	70	70	70	72	70	70	70
	Р	36	36	35	35	70	70	70	70	70	70	70	72	70	70	70
Музичка култура	П	36	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	35	36	36	35
	Р	36	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	35	36	36	35
Физичко и здр. васпитање	П	107	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	105	106
	Р	107	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	105	106
Дигитални свет	П	35	35	36	35	35	35	35	35	36	36	36	35	35	35	35
	Р	35	35	36	35	35	35	35	35	36	36	36	36	35	35	35
Грађанско васпитање	П	36	33	35		35	35	35		36	36	36		36	36	36
	Р	36	33	35		35	35	35		36	36	36		36	36	36
Верска настава	П	35	36	36	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36
	Р	35	36	36	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36
ЧОС	П	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	35	35	35	35
	Р	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35	36	35	35	35

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

Укупно	П	808	805	811	775	844	844	844	810	846	846	846	811	846	846	846
	Р	808	805	811	775	844	844	844	810	846	846	846	813	846	846	846
	Р у %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100,2466	100	100	100

Реализација додатне и допунске наставе и секција

Старији разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције, СНА, припремна настава за ЗИ		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
Српски језик	87		0	87		0	70		0
Енглески језик	105		0	105		0	0		#DIV/0!
Немачки језик	35		0	70		0	0		#DIV/0!
Математика	105		0	70		0	70		0
Физика	70		0	70		0	0		#DIV/0!
Хемија	52		0	52		0	35		0
Географија	35		0	35		0	35		0
Историја	35		0	35		0	35		0
Биологија	52		0	52		0	35		0
Ликовна култура	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	140		0
Музичка култура	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	70		0
Физичко васпитање	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	175		0
ТиТ	17		0	17		0	35		0
Информатика и рачунарство	0		#DIV/0!	0		#DIV/0!	105		0
Укупно:	593	0	0	593	0	0	805	0	0

Млађи разреди

Предмет	Додатна настава			Допунска настава			Секције			
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	Фолклорна сек.		70	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

Српски језик	0		#DIV/0!	238		0	Рецитаторска сек.		140	
Математика	245		0	252		0	Ритмичка секција		105	
Енглески језик	35		0	105		0	Ликовна секција		105	
Укупно:	280	0	0	595	0	0	Шаховска сек.		70	
							Енглески језик		0	
							Укупно:		490	0

Укупно

Укупно за школу:	Додатна настава			Допунска настава			Секције		
	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %	П	Р	Р у %
	873	0	0	1188	0	0	1295	0	0

6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2024/25.ГОД.

На крају школске године у школи има укупно 554 ученика. Позитивност износи 94,7%, негативност 5,3% док је средња оцена школе 4,13.

Табела 1: Позитивност по разредима

Разред	Позитивност	Разред	Позитивност
II	100	V	97,7
III	100	VI	80,5
IV	100	VII	80,5
		VIII	100

Табела 2: Позитиван успех

Позитивност	Број ученика	Број ученика у %
Одличан успех	231	49,2
Врло добар	124	26,5
Добар	82	17,5
Довољан	7	1,5

Највећу средњу оцену од одељења разредне наставе постигло је одељење 2з, док је од одељења предметне наставе највећу средњу оцену постигло одељење 5а.

Табела 3: Средња оцена по разредима

Разред	Средња оцена	Разред	Средња оцена
Други	4,57	Пети	4,06
Трећи	4,29	Шести	3,74
Четврти	4,27	Седми	3,68
		Осми	3,90

Табела 4: Ранг-листа: средња оцена по одељењима

Одељење	Средња оцена	Одељење	Средња оцена	Издвојена одељења -Оштрељ-	Средња оцена
II ₃	4.82	V ₄	4.35	II ₄	4.77
III ₃	4.59	VI ₁	4.11	IV ₄	4.02
III ₂	4.51	VIII ₁	4.11	III ₄	3.75
IV ₁	4.48	VII ₁	4.04		
IV ₃	4.4	V ₁	4.01		
II ₂	4.39	V ₃	3.95		
II ₁	4.3	V ₂	3.94		
III ₁	4.3	VIII ₂	3.8		
IV ₂	4.2	VIII ₃	3.78		
		VI ₃	3.7		
		VI ₂	3.4		

У школи има 15 ученика са једном негативном оценом и 3 ученика са 2 негативне оцене.
7 ученика има 3 или више негативних оцена и они нису завршили разред.

Табела 5: Број ученика са негативним оценама

Број слабих оцена	Број ученика	Број ученика у %
1	15	3,2
2	3	0,6
3 и више	7	1,5
Укупно	25	5,3

Табела 6: Ученици са негативним оценама - по одељењима

Одељење	Број негативних оцена	Име и презиме ученика
5-1	3 и више негативних оцена	Илфан Бајрамовић, Елез Љутвији
6-1	3 и више негативних оцена	Ељмедина Гаши
6-2	1 негативна оцена	Андрија Алишан, Огњен Миловановић, Ана-Марија Телеско, Елдин Камберовски, Исидора Стојановић, Фљорим Зенунај, Јелена Џеферовић
6-3	1 негативна оцена	Андреј Смиљковић, Лазар Челић, Мима Радовић, Јована Ђељадина (математика)
	3 и више негативних оцена	Јулија Зекири, Давид Ацај, Неџат Шакировски
7-1	1 негативна оцена	Емануел Кочић
7-2	1 негативна оцена	Вук Аритонових, Михајло Динић, Огњен Мрић
	2 негативне оцена	Аурора Билановић, Немања Динић, Петар Николић
	3 и више негативних оцена	Лорена Саитовска

Преглед броја негативних оцена по предметима:

Математика – 21, Биологија – 6, Хемија – 5, Српски језик и књижевност – 4, Немачки језик – 4, Историја – 4, Физика – 4, Енглески језик – 3, Физичко и здр. васпитање – 2.

Табела 7: Ученици који су радили по индивидуализованом раду и ИОП-у, по одељењима
*иоп 2, **иоп 3

Одељење	Име и презиме ученика који раде по индивидуализацији	Име и презиме ученика који раде по ИОП-у
1-3	Силвана Бекир	Лазар Бугарић, Селим Миросављевић
2-1	Николија Тасић	Шериф Кочић, Сокољ Мурати
2-2	Софија Глишић, Ибрахим Демировски	Лазар Јовановић, Милица Бугарић, Исидор Шаћировић
2-3	Бениша Синановић, Џастин Шансел, Михајло Ђељадина	
3-1	Матија Буфановић, Ђорђе Зекири, Сашка Сарафимовски	Лени Амзовски
3-2	/	Алдијан Бекир, Муадин Камберовски
3-3	Елдин Рамадани	Филип Станковић
4-1	Лејла Синановић, Исидора Шаћировић	Миранда Сулејмани, Ердисон Љутвији

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

4-2	Алмедина Гаши	Башким Бећировић*, Адам Јоновић*
4-3	Лео Мемедовски, Хелена Билановић, Мухарем Максути, Ахмет Рефит	Африм Мурати, Ферди Саитовски, Марија Радосављевић**
4-4	/	Антонела Анђелић
5-1	Илфан Бајрамовић, Магбула Бајрамовић, Ана Саитовски	Шеназа Арифовски, Елез Љутвији
5-2	Неџат Зекири, Мухамед Кочић, Емил Сејфијај	
5-3	Дамир Јовановић, Елдина Шаћировић	Кристијана Бекир*
5-4	Ређи Синановић	Андријан Синановић, Флоријан Зенунај
6-1		Ердуан Арифовски, Анђелина Гаши*, Миња Ђенадић**
6-2	/	Љутвија Саитовска*, Алексион Шаћировић*
6-3	/	Иса Сејфијај, Аза Бериша
7-2	Лорена Саитовски	Лазар Максић*
8-2	Теодора Џаферовић	Артина Бећировић, Патрик Крачуновић*
8-3	Ардисон Тахирај	Марвин Камберовски

Број изостанака по ученику: Када је у питању разредна настава, најмањи број укупних изостанака као и најмањи број оправданих изостанака има 1.разред. 3. и 4. разред нема неоправдане изостанке. По питању предметне наставе, најмањи укупан број има 7. разред, најмањи број оправданих изостанака има 5. разред, док најмањи број неоправданих изостанака има 8.разред.

Табела 8: Број изостанака по ученику по разредима-разредна настава

Разред	Изостанци по ученику -укупно-	Изостанци по ученику -оправдани-	Изостанци по ученику -неоправдани-
Први	59.2	59.1	0.08
Други	76.4	76.2	0.13
Трећи	75.4	75.4	0
Четврти	65.9	65.9	0

Табела 9: Број изостанака по ученику по разредима-предметна настава

Разред	Изостанци по ученику -укупно-	Изостанци по ученику -оправдани-	Изостанци по ученику -неоправдани-
Пети	111.2	102.9	8.28
Шести	131.8	127.1	4.74
Седми	109.4	108.2	1.19
Осми	152.9	151.9	0.96

Табела 10: Ранг-листа: Укупан број изостанака по ученику по одељењима

Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику
I ₁	36.9	VII ₂	79.3	II ₄	31.3
III ₁	55.2	V ₃	86.9	IV ₄	51.6
IV ₃	55.6	V ₂	104	I ₄	59
I ₂	63.5	VI ₂	120.8	III ₄	128
II ₂	68.2	V ₄	124.4		
II ₁	69.6	V ₁	129.3		
IV ₁	72.9	VIII ₃	131.4		
IV ₂	74.2	VI ₃	135.1		
I ₃	77.1	VI ₁	139.1		
III ₂	77.7	VII ₁	140.9		
III ₃	84.6	VIII ₁	152.4		
II ₃	91	VIII ₂	182.9		

Табела 11: Ранг-листа: Број оправданих изостанака по ученику по одељењима

Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику
I ₁	37	VII ₂	77.2	II ₄	31.3
III ₁	55.2	V ₃	86.0	IV ₄	51.6
IV ₃	55.6	V ₂	104	I ₄	59
I ₂	63.2	V ₄	108.9	III ₄	128
II ₂	67.7	V ₁	113.2		
II ₁	69.5	VI ₂	116.3		
IV ₁	72.9	VI ₃	125.9		
IV ₂	74.2	VIII ₃	129.2		
I ₃	77.1	VI ₁	138.7		
III ₂	77.7	VII ₁	140.7		
III ₃	84.6	VIII ₁	151.9		
II ₃	91	VIII ₂	182.8		

Табела 12: Ранг-листа: Број неоправданих изостанака по ученику по одељењима

Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику	Одељење	Број изостанака по ученику
I ₁	0	V ₂	0	I ₄	0
I ₃	0	VIII ₂	0	II ₄	0
II ₃	0	VII ₁	0.2	III ₄	0
III ₁	0	VI ₁	0.38	IV ₄	0
III ₂	0	VIII ₁	0.44		
III ₃	0	V ₃	0.83		
IV ₁	0	VII ₂	2.14		
IV ₂	0	VIII ₃	2.16		
IV ₃	0	VI ₂	4.56		
II ₁	0.05	VI ₃	9.27		
I ₂	0.25	V ₄	15.45		
II ₂	0.47	V ₁	16.09		

Табела 13: Васпитне и васпитно-дисциплинске мере – по разредима

Разред	Опомена пред укор одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа	сума
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	3	0	3
VI	1	0	0	1	0	2
VII	0	0	0	1	0	1
VIII	1	0	0	1	0	2
Школа	2	0	0	6	0	8

У школи је укупно изречено 8 мера, од тога 2 опомене пред укор одељенског старешине и 6 укора директора.

Табела 14: Ученици са изреченим мерама

Одељење	Изречена мера	Име и презиме ученика
5-1	Укор директора школе	Илфан Бајрамовић
5-4	Укор директора школе	Ређи Синановић, Андријан Синановић
6-2	Опомена пред укор о.старешине	Фљорим Зенунај
	Укор директора школе	Луна Караулић
7-2	Укор директора школе	Вук Аритонович
8-3	Опомена пред укор о.старешине	Ардисон Тахирај
	Укор директора школе	Елмедина Шаћировић

7. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

(школска 2024/25.година)

Од 51 ученика који су полагали и положили завршни испит у јунском року, 43 ученика је уписало средњу школу у Бору док је 8 ученика уписало средњу школу ван Бора.

Од 43 ученика који су уписали неку од средњих школа у Бору, највише њих (23 ученика) уписало је Машинско-електротехничку школу, затим Гимназију „Бора Станковић“ (9 ученика), Економско-трговинску школу (6 ученика), Техничку школу (4 ученика) и 1 ученик је уписао Школу за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор. Највише ученика (7 ученика) се определило за смер Возач моторних возила.

10 ученика уписало је трогодишњи смер док су се сви остали определили за четворогодишњи.

Школа	Смер	Укупно
МЕШ Бор	Техничар друмског саобраћаја	2
	Машински техничар моторних возила	6
	Техничар за администрирање рачунарских мрежа	3
	Возач моторних возила (3.год.)	7

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

	Техничар информатичких технологија	4
	Техничар за дизајн у машинству	1
	Укупно	23
ЕТШ Бор	Финансијско-рачуноводствени техничар	1
	Туристички техничар	4
	Кувар (3.год.)	1
	Укупно	6
Гимназија „Бора Станковић“ Бор	Друштвено-језички смер	5
	Природно-математички смер	4
	Укупно	9
Техничка школа Бор	Рударски техничар	2
	Хемијски лаборант	1
	Руководилац механизацијом у површној екс. (3.год.)	1
	Укупно	4
Медицинска школа Зајечар	Медицинска сестра – техничар	1
	Педијатријска сестра-техничар	2
	Укупно	3
Техничка школа Зајечар	Техничар мехатроника	1
	Укупно	1
Техничка школа "Змај" Београд	Техничар за дизајн у машинству	1
	Укупно	1
Техничка школа Књажевац	Грађевински техничар	1
	Укупно	1
Економско-трговинска школа "Славка Ђурђевић" Јагодина	Правно - пословни техничар	1
	Укупно	1
Прва техничка школа Крагујевац	Архитектонски техничар	1
	Укупно	1
Школа за основно и средње образовање „Видовдан“ Бор	Бравар (3.год.)	1
	Укупно	1
Укупно		51

8. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На предлог Одељенског већа, Наставничко веће је донело одлуку да се сви одлични ученици 2. и 3. разреда похвале а од 4. до 8. разреда и награде књигом. Носиоци Вукове дипломе као и носиоци специјалних диплома су такође награђени књигом.

За ученика генерације 2024/2025. године Наставничко веће школе је изабрало ученицу Стојковић Неду 8/2 одељења, за ученика генерације. Поред ученика генерације, Наставничко веће је такође изабрало и спортисту генерације, у питању је ученица Јокић Нађа 8/3 одељења..

Тakoђе су током године сви ученици, учесници неких од такмичења истакнути и похваљени путем фејсбук странице школе, књигом обавештења, као и на Одељенским већима

9. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Школске 2024/25 .године такмичења која су предвиђена календаром Министарства просвете,, нису реализована због околности у држави,.

10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ОШТРЕЉ

Припремни предшколски програм бројао је једно дете од првог септембра школске 2024./2025. године. Деци је било потребно да учествују у свему што се око њих дешава и у шта су укључена. Било је потребно на почекту „снимити“ њихова интересовања, потребе, наклоности, склоности, али и упознати се са претходним искуством деце. Оно што је у старту запажено је да је пажња приликом слушања оног ко им се обраћа ометена спољашњим фактором или незаинтересованошћу за оно о чему се прича. Евидентно је одсуство сигурности у себе код дечака (преписивање лошег обрасца понашања, отпор када треба нешто да се изјави, устручавање од давања одговора, шкртост на речима), нетолерантност на фрустрацију. Чини се да Ф.Р. тешко пада прихватање других и различитост. Теже се усклађује са обрасцима, правилима, нормама и захтевима који се намећу. Бити прихваћен и прихватити често је била тема о којој се причало. По доласку у школу није знао да каже већ научену рецитацију или песму. У ситуацијама када треба нешто да се каже или одговори на питање, запажено је да речник код дечака није довољно развијен (боље барата Енглеским језиком) као и да не изговара правилно гласове али их и гута, да је превише повучен и тих када самостално треба да се изрази и зато му је био потребан третман логопеда. Деци је било омогућено да активно учествују, да се укључују у доношење одлука и прављење избора, делили су информације и учествовали у дијалогу са другом децом и одраслима. Реализоване су и радионице како би деци објаснили значај поштовања других, али и поштовања правила како у школи, тако и код куће. Једна се радионица односила на безбедност и сигурност деце у различитим ситуацијама. Правила која је требало поштовати била су јасно истакнута у учионици. Дошавши до сазнања да дете (дечак) већину слободног времена код куће проводи поред екрана, звао сам и родитеља, коме сам причао о утицају који на децу има претерана конзумација интернетског садржаја, неприкладних игрица које се играју са мобилних телефона (штетан за социо-емоционални развој, физички, развој говора, води ка губитку интересовања за све

остале активности због пријемчивости садржаја, ..). Указао сам родитељу да је потребно више комуницирати са дететом, упутити га на квалитетне садржаје попут сликовница, да је боље од дружења са мобилним телефонима боравити у природи, да у заједничким шетњама и играма, уобичајним свакодневним разговорима са децом она јачају своје снаге. Кроз уважавање породичних и културних особености деца једна од других уче оно што су раније у породици усвојила (обрасце понашања, појмове, знања и умења). Зато сам родитељима предочио да деца уче оно што виде, а не оно што чују, као и да ми одрасли морамо да се трудимо да будемо најбољи могући у својим поступцима и начину на који водимо свакодневни живот да би могли то исто да очекујемо од деце. Кроз реализоване пројекте са децом подржавала се добробит деце, развијале су се диспозиције за учење, развијало се партнерство са породицом са којом сам свакодневно био на вези, што лично, што путем вибер групе. Један од пројеката је био да сакупљамо ситан новац током школске године да би смо га искористили за потребе свих ђака (новогодишњи пакетићи, закуска за крај шк. Године итд.). Кроз интеракцију деце са васпитачем, родитељима, другом децом, члановима локалне заједнице и физичком средином конструисали смо знања и градили разумевање и смисао. Сва деца стекла су услов за пролаз у виши разред.

11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је свој програм рада реализовало на седницама на којима су разматрана питања предвиђена Годишњим планом рада школе и стручна питања из надлежности наставничког већа:

- Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада
- Разматрање Извештаја о раду директора
- Разматрање Извештаја релевантних за рад школе
- Разматрање Извештаја стручног усавршавања
- Разматрање и доношење плана и програма екскурзије и наставе у природи
- Формирање тимова и стручних већа школе
- Концепција планирања наставног рада (годишњи планови, оперативни планови, и сл.)
- Нови Законски акти и Правилници
- Анализа завршног испита .
- Анализа иницијалног тестирања
- Предлог уџбеника за наредну школску годину
- Анализирана је припремљеност школе за почетак текуће школске године
- Организација образовно – васпитног рада
- Анализа тешкоћа ученика по питању прилагођавања на школску средину.
- Анализа остварених резултата ученика на класификационим периодима
- Анализа рада тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај стручних актива о активностима на усаглашавању критеријума оцењивања.
- Подела предмета на наставнике
- Свети Сава, припрема

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2024/25 годину

- Теоријско упознавање појединих педагошких иновација
- Примена савремених поступака праћења и вредновања ученика
- Анализа Правилника који су значајни за рад установе
- Одређивање наставника за дежурство на завршном испиту, прегледање исупервизију
- Формирање комисије ради спровођења поступака избора ученика генерације у складу са Правилником
- Разматрање и доношење одлука за доделу награда и похвала ученицима којим се истичу у раду
- Сарадња са средњим школама
- Извештај о раду Ученичког парламента
- Упознавање са стручним упутством о формирању одељења
- Утврђивање и одобравање распореда часова са распоредом дежурстава, као и лицима одговорним за надзор о забрани пушења.
- Утврђивање и одобравање распореда контролних и писмених задатака
- Упознавање са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- Доношење одлуке о избору ученика и спортисте генерације
- Именовање руководиоца одељенских већа, стручних већа за области предмета из записничара Наставничког већа
- Утврђивање кадровских потреба
- Избор записничара за шк.2024-25.год.
- Упознавање са календаром рада и динамиком активности за следећу шк.год.
- Правилник о поступању школа и предшколских установа у случају дискриминације, вређања угледа и части или достојанства личности.
- Упознавање са интерним актом о мерама безбедности ученика

11.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Одељенска већа су свој програм рада реализовала на редовним и ванредним седницама. Ванредне седнице су се тицале васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученика, као и питања од важности за реализацију образовно-васпитног рада

Анализиран је успех и понашање ученика на крају сваког класификационог периода. Такође, одељенска већа су се бавила следећим питањима:

- анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада
 - распоред писмених провера знања ученика
 - распоред дежурства и распоред часова
 - реализација индивидуалног рада са ученицима (ИОП индивидуализација)
 - анализа важности сарадње са родитељима у процесу образовно-васпитног рада
 - Оптерећеност ученика наставом и ваннаставним активностима
 - предлози за похвале и награде ученика
 - изрицање васпитних и васпитно – дисциплинских мера
 - учешће ученика на такмичењима
 - Обележавање школске славе
- Предлагане су мере које су имале за циљ унапређење резултата образовно – васпитног рада
- Упознавање родитеља и ученика организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ за школску 2024/2025. год.

Стручно веће за разредну наставу у предходној шкл.год. чинили су:

1. РАДМИЛА ПЕТКОВИЋ-ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
2. ЈОВАНОВИЋ БИБА- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
3. ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
4. МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ- - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;
5. ВЕСНА МИЛЕНОВИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ,, ПРЕДСЕДНИК
6. ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ- ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
7. ИВАНА РАНЂЕЛОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. МИЛАН СТОЈАНОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;

10. САША ЛАБАН - ПРОФ.РАЗ.Н АСТАВЕ
11. СНЕЖАНА МИТРОВИЋ - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ;
12. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА - ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
13. ИВАН ЛАЗАРЕВИЋ – ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
14. СНЕЖАНА ЧОЛАКОВИЋ– ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025. годину реализован је у потпуности. Састанци су се редовно, сваког месеца, одржавали. Састанцима су увек присуствовали сви учитељи и сви су у раду били активни.

У августу, након што је изабран нови председник актива млађих разреда за школску 2024/2025., урађен је план по коме се радило.

Актив млађих разреда је редовно разговарао о примени савремених метода и облика рада за унапређење васпитно - образовног рада школе и о реализацији стандарда и исхода знања за све млађе разреде.

Пратио се рад и напредовање ученика који раде по ИОП-у, благовремено су прибављане информација о ученицима са којима је неопходно радити индивидуализовану наставу или по ИОП-у. Евиденција ученика I разреда који имају потребу за додатном подршком у образовању је обављена у новембру.

На крају сваког класификационог периода детаљно је анализирана реализације васпитно- образовног рада и успеха и понашања ученика. Предлагане су мере за постизање бољег успеха, дисциплине и сарадње са родитељима.

Учитељи су редовно присуствовали стручним онлајн семинарима и тако се стручно усавршавали.

Анализа постигнутих резултата на такмичењима је показала да су ученици наше школе редовно учествовали на свим нивоима такмичења који су били организовани, као и на многобројним ликовним и литерарним конкурсима којих је и ове године било доста. Изабрани су уџбеници за школску 2025/2026. годину, након детаљне анализе, о чему постоји записник са састанака актива.

Учитељи су са својим ученицима учествовали у различитим манифестацијама организованим на нивоу града: активности у оквиру

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета у школској 2024/25. год. чинили су:

1. Андрејић Јасна – наст. енглеског језика
2. Снежана Богдановић – наст. енглеског језика
3. Емина Сладојевић Браловић- наст. енглеског језика
4. Владимир Митић – наст. немачког језика
5. Милена Цветковић – наст. српског језика
6. Милица Ђенадић – наст. српског језика
7. Милена Ристић – наст. српског језика

Стручно веће наставника друштвено – језичке групе предмета радило је по утврђеном плану, а сарадња међу члановима Већа одвијала се свакодневно у вези са текућим питањима и проблемима. Реализоване су све предвиђене активности до краја другог полугодишта, као и додатне активности које су се наметале у току рада.

Наставници су разговарали о резултатима ученика на крају другог полугодишта, разматрали су њихова постигнућа и предлагали мере за побољшање успеха у наредној школској години.Анализирали су успех ученика у редовној, допунској, додатној настави и ваннаставним активностима.

Наставници су предложили уџбенике за пети разред који ће се користити у школској 2024/2025. години.

Учествовали су у изради Годишњег плана и Школског програма. Извршена је прелиминарна расподела часова за наредну школску годину.

Анализиран је рад Већа за протеклу годину, као и задаци рада Већа за наредну школску годину.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће природне групе предмета у шк. 2024/25 год. чинили су:

1. МИЛАН ЦАЛИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
2. ИВАН ЖИВКОВИЋ- НАСТ. ИНФОРМАТИКЕ
3. ДРАГАНА ФИЛИЋ- НАСТ.,ИНФОРМАТИКЕ
4. ВЕРИЦА АНТОНИЈЕВИЋ - НАСТ.МАТЕМАТИКЕ
5. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА – НАСТ..ГЕОГРАФИЈЕ
6. РЕТКОВИЋ ТАТЈАНА – НАСТ.ФИЗИКЕ
7. СЛАВОЉУБ ТОСКИЋ- НАСТ.БИОЛОГИЈЕ
8. МАРИЈА ТОДОРОВИЋ- НАСТ. БИОЛОГИЈЕ
9. ТОДОРОВИЋ МАРИЈА - НАСТ.БИОЛОГИЈЕ
10. ДЕВИЋ КУНЧАК ДАНИЈЕЛА – НАСТ.ХЕМИЈЕ
11. МИТИЋ ИРЕНА – НАСТ.ХЕМИЈЕ

Анализирајући рад у претходном периоду чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Анализирајући рад у школској 2024/2025.години, чланови Стручног већа природне групе предмета су константовали:

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани у потпуности.

Чланови Већа су предложили уџбенике за школску 2024/2025. годину.

Када је у питању стручно усавршавање у предходној школској години је реализовано углавном онлајн. Тако су наставници похађали семинаре, вебинаре и разне обуке за предмете онлајн и сертификате достављали педагошкој служби.

Наши ученици учествовали су на такмичењима из свих предмета природнегрупе предмета. Резултати се налазе у школској архиви.

Анализирајући успех и владање које су ученици остваривали у току школске године приметно је да је број недовољних оцена био већи у односу на претходну школску годину.

За разлику од претходне године, било је поравних испита као и ученика који су понављали разред.

11.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештине шкл.. 2024/25 год. чинили су:

1. СОЊА АНТОНИЈЕВИЋ-НАСТ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
2. МАРИЈА СТОЈКОВИЋ – НАСТ.ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
3. ТАТЈАНА ЂУРЂЕВИЋ - НАСТ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
4. БОЈАН МИЛОЈЕВИЋ - НАСТ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
- 5.МАРЈАНА НЕДЕЉКОВ- НАСТ: ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

На почетку школске 2024/2025.године одржана је конститутивна седница Стручног већа на којој је изабран председник, Предложен је план рада, који је усвојен једногласно.

У оквиру реализације предложеног Годишњег плана рада, напомињемо да су састанци Стручног већа одржавани по планираној динамици и да су предвиђене активности реализоване углавном у потпуности.

Задовољни смо постигнутим резултатима у све три наставне области. Све три секције узеле су учешће у активностима које је школа и друштвена заједница организовала. Похваљујемо учешће свих наших ученика који су учествовали на свим такмичењима и обележавањима значајних датума. Поред планираних активности узели смо учешће и у активностима која нису била планирана планом и програмом, на која су се ученици са задовољством одазвали и представљали нашу школу.

Све горе наведено доводи до закључка да се школске 2024/2025 много радило и заслужно је остварено много добрих резултата у свим областима Већа уметности и вештина.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2024/25 године одржано је 11 састанака Педагошког колегијума, од тога 6 редовних и 5 ванредна састанака на којима се одлучивало о пружању посебне подршке и помоћи ученицима у раду за које је препозната потреба, а на предлог школског стручног тима за Инклузивно образовање ученика,

Седницама Педагошког колегијума је председавао директор школе Петковић Радиша, а присуствовали су : Ранчић Ирена – педагог, Младеновић Ивана- психолог, Стојановић Милан – председник стручног већа разредне наставе, Тошић Александра – пред. стр. већа природне групе предмета, Андрејић Јасна – председник стручног већа друшт. – језичке групе предмета и Милојевић Бојан – пред. стручног већа уметности и вештина.

Након формирања Педагошког колегијума у наведеном саставу и израде акционог плана на почетку школске године, приступило се са реализацијом активности.

У току године на састанцима је разматран успех и дисциплина ученика на сваком класификационом периоду. Анализира се и реализација остварености плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, као и рад стручних органа школе. Како у реалним околностима тако и након преласка на комбиновани модел наставе за старије разреде у одређеном временском периоду током првог полугодишта.

На почетку школске године разматрало се око организације екскурзија, наставе у природи, посетама, излетима и обележавању значајних датума.

Педагошки колегијум је разматрао и дежурства наставника како би безбедност ученика била на високом нивоу.

Неке од активности биле су и учешће ученика на приредбама различитих повода, потом такмичењима, као и припрема ученика за завршни испит. Такође је анализиран успех ученика након поправних испита,

Педагошки колегијум је доносио и одлуке о пружању индивидуалне образовне подршке ученицима којима је то било потребно, а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

Такође се на састанцима анализирано и описно оцењивање ученика првог разреда, наиме говорило се о еветуалним проблемима и потешкоћама, недостацима али и предностима.

Разматрао је и предлог уџбеника, Педагошки колегијум је упознат и са избором уџбеника за шк. 2025/26 годину.

У јуну месецу је извршена анализа, на основу извештаја о плану стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника школе. Представљен је и извештај тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај процеса самовредновања за шкл. 2024/25 год.

На основу свега наведеног може констатовати да је план рада Педагошког колегијума за шкл. 2024/25 годину у потпуности реализован.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Подручје рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Годишњи план рада педагога израђен је на почетку школске године. Месечни планови рада су редовно припремани. Педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада установе, као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе. Координирао је Тимом за самовредновање и Тимом за маркетинг, а члан је осталих тимова у школи. Учествовао је у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим релевантним институцијама, као и у планирању и реализацији културних манифестација. Августа месеца, учествовао је у формирању одељења првог и петог разреда, а током школске године у распоређивању новопридошних ученика. Учествовао је у организацији такмичења која су одржана у ОШ „Бранко Радичевић“ Бор и у организацији завршног испита за ученике 8.разреда.

Подручје рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је у континуитету вршио систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика. У оквиру самовредновања, вршио је анализу добијених резултата. На основу резултата ученика на пољу наставе, а у сарадњи са одељенским старешинама, вршио је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. На класификационим периодима вршио је анализу постигнутог успеха и дисциплине ученика, док је током године пратио поступак и ефекте оцењивања ученика. Такође, радио је и анализу постигнутог успеха на завршном испиту.

Подручје рада: Рад са наставницима

На захтев наставника и након посете наставних часова, педагог школе је пружао стручну помоћ наставницима у циљу унапређивања наставе (конкретизација и операционализација циљева и задатака образовно-васпитног рада, увођење иновација и иницирање коришћења савремених метода и облика рада, израда портфолиа и личног плана стручног усавршавања, пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика...). Посетио је 22 часа редовне наставе. Пратио је начин вођења педагошке документације наставника. Координисањем тима за самовредновање, оснаживао је наставнике за тимски рад. Одељенским старешинама је пружао помоћ у организацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и у остваривању свих форми сарадње са породицом. Такође, пружао је помоћ приправницима у процесу увођења у посао.

Подручје рада: Рад са ученицима

У периоду од априла до августа месеца, педагог школе је вршио испитивање детета уписаног у први разред основне школе. Такође, пратио је оптерећеност ученика и вршио саветодавни рад са новим ученицима, као и са ученицима којима је идентификован проблем у учењу или понашању. У сарадњи са наставницима пратио је адаптацију ученика 5. разреда. Са психологом школе радио је и на промовисању активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и на популарисању здравих стилова живота. У оквиру тима за ИОП, педагог је учествовао у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Поред наведеног, укључивао је ученике у различите пројекте и активности релевантних организација.

Подручје рада: Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог школе је пуно пажње посветио пружању подршке родитељима/старатељима будућих ученика првог разреда, као и родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, као и проблеме по питању професионалне оријентације. Такође, радио је на упознавању родитеља, старатеља са важећим законима, на пружању подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, као и на

Подручје рада: Рад са директором, психологом и педагошким асистентом

Педагог је остварио сарадњу са директором, психологом и педагошким асистентом по питању: истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, рада стручних тимова, редовне размене информација, заједничког планирања активности, израде анализа и извештаја о раду школе, формирања одељења, пружања подршке ученицима за које је израђен индивидуални образовни план, приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, као и проналажења најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи.

Подручје рада: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, одељенских већа, педагошког колегијума и школских тимова, док је као координатор руководио Тимом за самовредновање рада школе као и Тимом за маркетинг.

Подручје рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе. Сарадња са средњим школама огледала се у промоцији образовних профила средњих школа у нашој школи. Сарадња са другим основним школама у Бору била је по питању организације такмичења и разних конкурса. Са предшколском установом „Бамби“ остварена је сарадња по питању промоције наше школе будућим првацима. Са Домом здравља у Бору остварена је сарадња која је резултирала едукативним предавањем о здрављу за ученике 3. и 4. разреда. По питању инклузије ученика, сарађивао је са Интересорном комисијом и Центром за социјални рад.

Подручје рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је водио евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу, сходно Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012). Такође, вршио је израду протокола и упитника за потребе школе. Редовно се припремао за послове предвиђене својим годишњим и оперативним плановима, стручно се усавршавао праћењем стручне литературе (путем интернета), као и похађањем акредитованих програма који су били организовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Школски психолог је је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом рада психолога за шкл. 2024/25 годину по следећим областима:

Област : планирања и програмирања.

Израђени су глобални као и оперативни психолошки планови рада, израђени су извештаји тимова као саставни део годишњег извештаја плана рада школе у чијој изради је психолог активно учествовао, као и оперативни планови тимова који чине саставни део плана рада школе за текућу шкл. годину, остварена је успешна сарадња са директором школе, педагогом, педагошким асистентом као и осталим наставницима у планирању и реализацији различитих активности.

Област : унапређивање образовно – васпитног рада

Остварена је интензивна сарадња са наставницима у пружању помоћи ученицима и родитељима ученика, који имају тешкоће у учењу и понашању , а посебно код ученика којима је потребна индивидуална подршка у образовању.

Такође је уз помоћ наставника анализирана интеракција на релацији наставник- ученик, као и међу самим ученицима, том приликом су препозната одељења, или појединачни ученици који имају проблем у комуникацији и не поштовању ауторитета, те се на основу добијених података појачано радило са њима на самоконтроли и асертивном начину понашања. Вршило се истраживање социјалних релација међу ученицима у сарадњи са педагогом школе и одељенским старешинама.

Такође је ученицима пружана подршка од стране педаг.-психол. службе што се тиче информација за реализацију завршног испита и правилног одабира средње школе.Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда,што је документовано истраживањем.

Област : рада са наставницима

У оквиру наведене области у континуитету током године су обављани разговори са учитељима, предметним наставницима, као и одељ.старешинама о напретку ученика, и препознавању оних којима је потребна додатна подршка у раду.Уводила у посао нове наставнике, који су заснивали радни однос као замена одсутних наставника због боловања, пружила им стручну подршку у раду приликом коришћења разних техника, метода и инструмената праћења ученика.

Област : рада са ученицима

У оквиру овог подручја углавном се радило индивидуално, или у присуству родитеља тј. одељенског старешине. У шкл. 2024-25 год. је обављен велики број разговора са ученицима и родитељима.

Најчешће потребе рада са школским психологом су имали ученици недоличног начина понашања, ученици са емоционалним проблемима, затим проблеми прилагођавања, демотивисани ученици за школски рад и напредак, као и појава видне депресије код

појединих ученика. Најчешће коришћена техника била је саветодавно- инструктивни рад, технике медијације, сачињавање индивидуалних планова за усклађивање слободног времена и школских обавеза и тест РЕВИСК, као и појединачна анкетања.

Такође се током године пуно времена посветило у разговору са ученицима о развоју толеранције и спречавању насиља, као и организовању времена за рад и учење.

Посебна подршка пружана је у оквиру пројекта: „No one left behind, school for open minde“. где је стручна служба школе пружала психосоцијалну подршку наставницима, као и путем пројекта :

„Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“ .

Психолог је током другог полугодишта са ученицима појединих разреда реализовала програм „Вештине за адолесценцију“. Ученици осмог разреда су благовремено информисани по питању одабира будуће средње школе.У складу са том темом, одржане су радионице као активности кроз часове грађанског васпитања. које су забележене у књизи евиденције образовно-васпитног рада , намењене су развоју свести ученика да пронађу ваљан пут будућности, а као део програма

Професионалане оријентације. Ученици су имали прилике да виде презентације средњих школа посредно и на тај начин се упознају са образовним профилима. На основу прикупљених искустава задатак им је био да одаберу за себе најбоље будуће занимање.

Област : рада са родитељима

У оквиру наведене области, обухваћени су родитељи ученика свих узраста. Радило се на решавању дисциплинских тешкоћа кроз призму развојних промена, у циљу побољшања успеха и понашања ученика.

Родитељима су пружане благовремене и релевантне информације о напредовању њихове деце , као и њиховом понашању.

Такође су обављени разговори са појединим родитељима ученика полазника првог разреда који су самоиницијативно осетили потребу за тим.

Са родитељима је реализовано и неколико радионица у циљу подстицаја развоја свести о важности школовања њихове деце као и у циљу боље сарадње са школом.

Област : рада са директором, стручним сарадником

Током шк.године психолог је сарађивала са директором и педагогом школе, као и са педагошким асистентом на припреми различитих докумената, као и анализи и припреми извештаја. Сарађивало се и по питању организације школе за различита едукативна предавања намењена како ученицима тако и наставницима. По питању организације наставних и ваннаставних активности, усаглашавани су послови, размењивала се мишљења, учествовало у спровођењу ученичких васпитно- дисциплинских поступака, као и по питању организационих активности различитих повода.

Област : рад у стручним органима и тимовима

Психолог је сарађивала са свим основним и средњим школама на локалу, и као координатор тима ПО и ИОП била члан многих састанака.

Такође је школски психолог била присутна часовима редовне наставе. Била полазник онлајн семинара . Присуствовала састанцима, и сарађивала са НВО.

Такође је координисан рад стручног већа за Развојно планирање у шк. 2024- 25 години, заказивала и водила састанке, као и тим за Заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања., координисала и водила рад тима за Инклузивно образовање и Педагошки колегијум. У сарадњи са педагогом , психолог је ажурирала базу о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, .

Област : сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе

Остварена вишеструка сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром била је значајна за сагледавање услова живота појединих ученика, као и за планирање активности везане за наставу, а у циљу пружања подршке. Такође се континуирано сарађује и са Црвеним крстом. Школски психолог је сарађивала и са готово свим невладиним организацијама борске Општине. Са свим културним и другим институцијама од значаја.

Посебан значај истиче се у сарадњи са школским полицајцем и ПУ Бор.

Област : вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током шкл. године једна од области рада психолога била је ажурно чување поверљивих података. Вођење евиденције о истраживању у сарадњи са педагогом школе, као и припрема глобалних и оперативних планова за рад.

Све наведено је оснажило моје компетенције за процењивање и даљи школски рад.

С тим у вези могу констатовати да је план рада психолога за шкл. 2024/25 год. у потпуности рализован.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Педагошки асистент у школској 2024/2025 години је био ангажован у раду са:

1. ученицима,
2. родитељима,
3. колективом школе,
4. Екуменском хуманитарном организацијом из Новог Сада.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагошки асистент је у периоду од септембра 2024 до јуна месеца 2025 године редовно радио са ученицима који су имали проблем у савладавању градива. Углавном су то били задаци из математике и српског језика. На рад ког педагошког асистента су

долазили ученици од првог до четвртог разреда. Појединим ученицима није било потребан свакодневни рад него долазе по потреби само када им је неко градиво није јасно али у највећој мери ученици долазе скоро свакодневно по унапред одређеном распореду. Поред ромске деце, на рад код педагошког асистента долазе и остали ученици а који нису ромске националности. Ученици првог и другог разреда долазе код педагошког асистента три пута недељно док ученици трећег и четвртог разреда долазе два пута недељно. Педагошки асистент је у сарадњи са учитељицама и учитељима радио са ромском децом, тј. педагошки асистент се договарао о томе шта треба да се са ученицима вежба и савлада. Сагледавао проблеме које ромски ученици имају у школи и заједно покушавали да их решимо.

Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање, као и језичка баријера која постоји код појединих ромских ученика, где се педагошки асистент, по потреби, обратио ученицима на ромском језику. Примећено је код поједине деце редовнији долазак у школи, као и помак у читању и писању оне деце која долазе редовно код педагошког асистента.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагошки асистент је благовремено обилазио ромске породице чија деца похађају О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору и сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, ромска деца губе континуитет у раду. Такође, педагошки асистент је спона између школе, тј. учитеља/наставника и родитеља. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ромске деце у школи. Педагошки асистент је обилазио породице чија деца припадају по рејонизацији школи Бранко Радичевић ради уписа у први разред за 2025/2026. школску годину и информисао их о процесу уписа деце у први разред. Успостављена је добра комуникација педагошког асистента са родитељима.

САРАДЊА СА КОЛЕКТИВОМ ШКОЛЕ

Педагошки асистент има коректну сарадњу са колективом школе. Није било никаквих проблема у раду и сарадњи са учитељима/наставницима као и са стручном службом и директором школе. Педагошки асистент је у великој мери сарађивао са стручним сарадницима односно са педагогом и психологом школе око:

- уписа ромске деце у први разред,
- прикупљања одређених информација о ученицима, о њиховом напредовању и постигнућима,
- извештавања о теренском раду и посетама породица ученика,
- организације пројеката.

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

„Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“

(фаза – 1)

У току школске 2024/2025 године у О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору се реализовао пројекат под називом „Подршка образовању социјално депривирене деце и младих у Србији“ (фаза-1) уз подршку Екуменске хуманитарне организације из Новог Сада. Ове године је обухваћено 15 ученика (12 ученика у школи Бранко Радичевић а док су 3 ученика ученици средњих школа). Пројекат је трајао од септембра 2024 године до јуна 2025 године. Овај пројекат омогућава да се побољша шанса и успех у образовању деце и младих у 15 локалних заједница тј. у основним школама у Србији међу којима је и О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Бору. Циљ овог пројекта је да се смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих, потреба за додатним часовима и додатном подршком, смањи ризик од искључивања и дискриминације, повећа мотивација и спремност за учење. Такође, ученици су током школовања имали додатне допунске часове који су држали наставници школе Бранко Радичевић из следећих предмета: српски језик, математика, биологија, историја, немачки језик, географија и хемија. Имали су

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

ученици и подршку школског психолога кроз креативне радионице намењене ученицима али и родитељима. Ученици су такође добили потребан школски материјал као и ужину.

Успеси – постигнућа

У раду са децом – редовније похађање наставе, успостављање боље сарадње између наставника (учитеља) и деце, повећан степен толеранције и уважавања различитости међу децом, мали помак у савладавању читања и писања.

У раду са родитељима - подизање нивоа свести код родитеља о значају школовања њихове деце што се и по редовнијем похађању наставе и бољим резултатима у раду.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека ОШ „Бранко Радичевић“ је смештена у просторији од 45м која се истовремено користи и као ђачка читаоница.

Просторија је уређена са организованим простором за смештај фонда, простором за читаонички рад и радним простором за библиотеку. Књиге су смештене у отвореним и једностраним положајима од иверице, у укупној дужини од 90м. Полице су постављене дужином зидова, а централни део просторије заузима 6 столова са 24 столица, што чини читаоницу за самостални рад корисника.

У библиотечком простору су се ове школске године одржавали тематски часови, тематске радионице, уређивале зидне новине и паное и емитовали филмови који су екранизација познатих књижевних дела . У току школске године кроз библиотеку је прошло 637 читача., Од техничке опреме библиотека има компјутер са приступом интернету, штампач и телевизор, скенер и лаптоп.

Књижни фонд за 2024-2025.годину је приновљен за 1218 књига,(Од тога 94 наслова или 1204 књига, настављено је куповином средствима добијеним од Градске управе, одабрани издавач је – „Вулкан издаваштво“, а 14 наслова или 14 књига довијене су на поклон од Центра за културу.

Све купљене и добијене књиге имају печат школске библиотеке, карту књиге и све су уписане у књигу инвентара. У школској библиотеци се чувају уџбеници разних издавачких кућа и година издања као и узорни стручни радови ученика из биологије и екологије.

Библиотечки фонд је у већој мери сређен према универзалној децималној класификацији али су успостављени и доследни и логични критеријуми према којима се књижна грађа разврстава и смешта у полице. Овај интерни распоред заснован је на функционалном принципу, а приступ је слободан-књиге су класификоване према ауторима и у оквиру разреда, а полице су адекватно обележене, тако да ученици могу и сами ,брзо и лако пронаћи тражени наслов. Ученички фонд је одвојен од наставничког. Редовно се води библиотечка статистика о броју посета и о коришћењу библиотечке грађе. Према тој евиденцији број посета библиотеци је 1357, односно прочитаних књига је 635 од стране ученика и 2 од стране професора.

Школска библиотека има повољне радне услове за прописно обављање библиотечко-информационе делатности у погледу кадра, опреме и просторних услова за смештај и чување библиотечке грађе.

Приликом надзора библиотеке, од стране надзорнице Ане Јанковић, било је похвала за уређеност и рад библиотеке, али је указано и шта треба исправити у даљем раду. Сви недостаци на које је указала надзорница, исправљени су у најкраћем могућем року.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор у шкл. 2024/25 години чинили су:

1. ЛАБАН САША-НАСТАВНИК
2. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА - НАСТАВНИК, ЗАПИСНИЧАР
3. МИТИЋ ВЛАДИМИР – НАСТАВНИК
4. ЈОРДАНОВИЋ ИРЕНА – РОДИТЕЉ
5. ВУКАДИНОВИЋ САША - РОДИТЕЉ
6. ТОДОРОВИЋ ДЕЈАН - РОДИТЕЉ
7. ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА –ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
8. ПАВИЋ ВЕРИЦА- ЛОКАЛ.САМОУПРАВА
9. МАРКОВИЋ ГОРАН - ЛОКАЛ.САМОУПРАВА

У току 2024/2025. године Школски одбор је одржао 11 седница на којима се дискутовало о питањима која су у надлежности Органа управљања у складу са статутом школе, Годишњим планом рада школе и Закона о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор је у овом сазиву прихватио све обавезе предвиђене планом и програмом за 2024/2025. и успешно их реализовао. Школски одбор је усвојио извештаје о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину, као и Годишњи план за текућу, остале извештаје релевантне за рад школе. Нови сазив је давао мишљење о кандидатима по расписаним конкурсима за наставно особље. Такође, разматрао је следећа питања:

Конституисање Школског одбора.

- Периодични извештаји о успеху и владању ученика.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за предходну шкл.год.
- Разматрање и доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе на крају шк. године и период полугодишта.
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању
- Доношење одлуке о усвајању извештаја Ученичког парламента.
- Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. у шк. 2025/26 год.
- Усвајање извештаја Развојног плана за шк. 2024/25 год.
- Извештај о реализацији активности тима за Заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту
- Обавештење о додели похвалница и награда најбољим ученицима
- Доношење одлуке о усвајању Плана рада школе у шкл. 2025-26 год.
- Давање сагласности на систематизацију радних места наставника и стручних сарадника у школи
- Анализа реализације образовно-васпитног рада – успех и дисциплина

- Усвајање финансиског плана и плана набавки ОШ“Б. Радичевић“ за 2024/25.год. о расподели средстава за 2025. Индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација општинске управе.
 - Доношење одлуке о усвајању измена и допуна финансиског плана и плана набавки за 2024/25.год.
 - Поступање по инспекцијском надзору.
 - Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна школе за 2024.годину.
 - Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава за 2024/25.год.
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Статута Бранко Радичевић“-Бор
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правила понашања ОШ“Бранко Радичевић“-Бор школској трпезарији.
 - Разматрање и усвајање Одлуке о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о унутрашњој организацији рада ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о дисциплинској материјалној одговорности запослених ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду Школског одбора у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Пословника о раду ученичког парламента у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
 - Разматрање и усвајање Одлуке о доношењу Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“-Бор
 - Давање сагласности на Решење о именовању директора
 - Доношење одлуке о намени средстава прикупљених добровољним учешћем родитеља за шк. 2024/25 год.
 - Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Бранко Радичевић“ – Бор
 - Финансијски план школе и јавне набавке.
 - Проблеме око опремења школе у циљу унапређивања наставе.
 - Предложио мере за побољшавање успеха после сваког квалификационог периода.
 - Доношење одлуке о усвајању извештаја комисије о попису основних средстава и ситног инвентара за 2024/25 годину
-
- Доношење одлуке о усвајању предлога уџбеника .
 - Предлагао и доносио одлуке око припремања школе за следећу школску годину
 - Доношење свих релевантних одлука за неометено ункционисање образовно васпитног рада
 - Доношење одлуке о новом Развојном плану школе за перо 2025-2030 год.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АВГУСТ 2024. г.

- НМВ – услуге - периодично испитивање електро инсталација и израда плана мониторинга услова радне околине у школи,
- Захтев НСЗ –Филијала Бор, за доставу података о евиденцији незапослених струч-них лица за радно место настав. математике, енглеског језика и наставник физике,
- Решење о статусу запосленог са непуним нормом за : Тошић Александру, Девих-Кунчак Данијелу, Милојевић Бојана.
- Израда Анекса уговора о раду за Богдановић Снежану, Тошић Александру, Милојевић Бојана, Девих-Кунчак Данијелу.
- Споразуми о преузимању наставника за Антонијевић Соњу, Тодоровић Марију Богдановић Снежану и Тошић Александру.
- Захтев за сагласност ШУ Зајечар, за расписивање конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2024 / 2025 г.
- Обавештење Одељењу за саобраћај Општинске управе Бор и ДОО „Бортравелу“ о организовању јачког превоза у првој половини септембра – почетак школске год.

СЕПТЕМБАР 2024. г.

- НМВ – Осигурање имовине школе- зграде и опреме.
- Послови у вези пријема запослених на одређено време : уговори о раду, промена статуса запослених, ажурирање података у њиховим евиденцијама, регулисање њихових пријава у фонду ПИО и фонду здравственог и социјалног осигурања.
- Израда решења о 40-то часовној радној недељи и Решења о часовима преко норме наставницима за школ. 2024 / 2025 г.
- Захтев НСЗ –Филијала Бор, за доставу података о евиденцији незапослених струч-них лица за радно место „Домар школе“.
- НМВ – услуга израде акта о процени ризика на радним местима и радној околини,
- Решење о мировању рад. односа Петковић Радмили ради именовања на место ВД директора ОШ „Вук Карацић“ Бор,
- НМВ – Набавка опреме за образовање.
- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2024 / 2025 г., након добијања сагласности ШУ Зајечар и обраћање ГУ Бор, одељењу за привр. и друштв. делат. за давање мишљења у поступку избора педагошког асистента.
- Избор агенције за осигурање ученика на Савету родитеља и информација за ШО о томе.
- НМВ – ХТЗ опреме – радне униформе : женска и мушка.

ОКТОБАР 2024. г.

- НМВ – добара, материјала за одржавање хигијене школе,
- Извештај о спровођењу Плана интегритета – 3 циклус и Одлука о његовом спровођењу,
- НМВ – набавка потрошног материјала за поправке ситних кварова у школи у 2024 г.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Удружења полиције и грађана из Панчева.
- Израда Решења по расписаном конкурс за пријем педагошког асистента на одређено време за школ. 2024 / 2025 г., и закључивање Уговора о раду.

НОВЕМБАР 2024. г.

- ЈН бр. 3 – добра – наставна средства за 2024 г.
- ЈН бр. 4 – добра – школски намештај.
- Израда текста Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и др. средстава од стране ученика, усвојен на ШО.
- НМВ – радови на централном грејању за 2024 г.
- НМВ – радови на електричним инсталацијама у школи за 2024 г.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији за 2024 г.
- ЈН бр. 5 – Екскурзије и настава у природи ученика школе за школску 2024/2025 г.
- НМВ – књиге за школску библиотеку у 2024 г.
- Израда решења о именовању Комисије за попис основних средстава за 2024. г.
- Израда Плана рада пописне комисије.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Синдиката запослених у просвети Србије, председ. Манојловић Горан.

ДЕЦЕМБАР 2024. г.

- Израда оквирних споразума за партије 1.-8 разр. у ЈН бр. 5 - екскурзије ученика и настава у природи.
- Записник о примопредаји испоручених добара – наставна средства у ЈН бр. 3,
- Записник о примопредаји испоручених добара – школски намештај у ЈН бр. 4,
- Слање Упита НСЗ Бор за проверу листе о незапосленим проф. српског језика и њихов одговор да има евидентираних лица са тим занимањем.
- НМВ – књиге за награђивање одличних ученика на крају школске 2024/2025 год.
- Израда Уговора са „СИМ пром“ Београд, за партије 1.- 8 разр. у ЈН бр. 5 - екскурзије ученика и настава у природи.
- Израда решења о новим коефицијентима за радна места : домар, чистачица –курир и административни радник почев од јануара 2025 г.
- Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Годишњег Извештаја о остваривању родне равноправности у школи за 2024. г.
- Решење о мировању радног односа Петковић Радмили, настав, разредне наставе у овој школи, због именовања на дужност директора ОШ „Вук Караџић“ Бор.

ЈАНУАР 2025. г.

- Захтев НСЗ –Филијала Бор, за доставу података о евиденцији незапослених струч-них лица за радно место настав. математике и наставник физике и њихов одговор да нема евидентираних лица наставника физике а да је пријављено једно лице - настав. математике,
- НМВ – набавка услуга превоза ученика и наставника за 2025 г.
- НМВ – набавка услуга ДДД за 2025 г.
- НМВ – услуге израда Акта процене ризика од катастрофе и Плана заштите и спасавања
- Одлука о расписивању конкурса за радно место „наставник разредне наставе“ на одређено време, до повратка запослене са места директора друге ОШ, Одлука о именовању комисије.
- НМВ – услуга поправке и одржавања административне опреме за 2025. г.
- НМВ – услуге одржавања опреме за образовање за 2025. г.
- НМВ – добара, материјала за одржавање хигијене школе за 2025. г.,

ФЕБРУАР 2025. г.

- НМВ – набавка потрошног материјала за поправке ситних кварова у школи у 2025 г.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у вези штрајка запослених и проблема оцењивања ученика, постављеног од адвоката Поповић Јоване из Београда, као и прослеђивање тог одговора Поверенику за информ.
- НМВ – набавка канцеларијског материјала за 2025 г.
- НМВ – услуга контроле ПП апарата и хидраната за 2025 г.
- ЈН бр. 1– добро, покретање поступка набавке електричне енергије за школу за наредних 12 мес.

МАРТ 2025. г.

- Израда Закључка комисије и Решења за пријем кандидата на радно место „наста-вник разредне наставе“ на одређено време, по расписаном конкурс у и закључивање Уговора о раду.
- Израда Решења о промени коефицијената запосленима са ВСС на основу Уредбе Владе РС.
- Молба за поступањем Грађевинској инспекцији поводом напуклине на зиду гараже окренутом према дворишту школе,
- Одговор Поверенику на жалбу адвокатице Јоване Поповић достављене преко По-вереника за информације од јавног значаја, у вези штрајка запослених.
- НМВ – услуга израде Пројекта за аутоматску детекцију и дојаву пожара у школи,
- Израда Уговора о купопродаји у ЈН бр. 1, набавка електричне енергије за 2025 г.
- Израда решења по примљеним захтевима родитеља за упис деце у 1. разред у ову школу, а који по адреси становања не припадају овој школи.
- Одлука о формирању Тима за деловање у ванредним ситуацијама, Екипе за еваку-ацију у ванредним ситуацијама, Екипе за убуњивање у ванредним ситуацијама, Екипе за склањање у ванредним ситуацијама, Екипе за пружање прве помоћи у школи.

АПРИЛ 2025. г.

- Израда писане одбране по захтеву за покретање прекршајног поступка у вези крше-ња закона о буџету,
- Израда Решења за именовање централне комисије за спровођење пробног ЗИ и за дежурне наставнике, супервизоре и прегледаче на пробном ЗИ.
- Израда Одлуке о исплати јубиларних награда запосленима за 2025.
- НМВ – бензина за косилицу траве у школском дворишту у 2025 г.

МАЈ 2025. г.

- Израда и закључивање уговора за извођење припремне наставе из страног језика – француски и италијански, за ученике од 5.- 7. разр. који не похађају наставу из тог језика,
- НМВ – радови на монтажи малих бојлера у мушком и женском наставнич. тоалету,
- Израда потврда о ослобађању школе од плаћања боравишне таксе хотелима за ноћење ученика од 5.- 8. разреда на екскурзијама,
- НМВ – материјала за образовање – плакета за награђивање ученика.
- НМВ – књиге за награђивање одличних ученика на крају школске 2024/2025 год.
- Набавка лекарских уверења за упис у средњу школу на крају школ. г.
- Израда дописа ГУ Бор Одељењу за финансије у вези сагласности послодавца ангажованог лица за службеника за ЈН у школи,
- Израда Решења о овлашћењу одељенских старешина за стручног вођу путовања њихових ученика на екскурзије и наставу у природи са описом задатака.

ЈУН 2025. г.

- Израда Одлуке о именовању Комисије која спроводи поступак избора ученика генерације и спортисте генерације,

- Израда Одлуке о проглашењу ученика носиоца Посебних и Вукових диплома и о избору ученика генерације и спортисте генерације.
- Обавештење Одељењу за привреду и друштвене делатности – Одсеку за саобраћај и члану Општинског већа за саобраћај о терминима и организацији завршног испита за уч. 8. разреда везано за превоз.
- Решење о именовању Школске комисије за спровођења завршног испита за уч. 8. разреда и упис у средњу школу.
- Израда Решења за дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре на ЗИ учен. 8. разр.
- Израда Решења о коришћењу годишњих одмора свим запосленима.
- Израда Одлуке о покретању, именовање Комисије и др. докумената за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба у школској 2025 / 2026 г.

ЈУЛ 2025. г.

- Израда Изјашњења поводом писаног Изјашњења по захтеву за покретање прекрш-ајног поступка у вези кршења закона о буџету,
- НМВ – радови на електричним инсталацијама у школи у Оштрељу за 2025 г.
- НМВ – радови на водоводу и канализацији, замена дотрајале санитације у школи за 2025 г.
- НМВ – радови на причвршћивању голова на спортском терену у издвојеном одељењу школе у селу Оштрељ у 2025.г.,
- ЈН бр. 2– добра, покретање поступка набавке опреме за домаћинство за ђачку кухињу школе у школској 2025 / 2026 год.,
- Израда дописа ГУ Бор са захтевом за обезбеђивање комплета прибора за ученике од 1. до 4. разреда у школској 2025 / 2026 год.,
- Израда допуњеног захтева у табели за потребе за кадровима – 2 сервирке за ђачку кухињу почев од школ. 2025 / 2026 год., за ШУ Зајечар и прослеђивање писаног дописа МП РС –сектору за ООиВ и ученички стандард и ШУ Зајечар, са образложеном потребом за ангажовање 2 извршилаца на радном месту сервирка за школ. 2025 / 2026 год.

АВГУСТ 2025. Г.

- НМВ радови на реконструкцији и уређењу улазног хола,
- Израда Решења о статусу запосленог са непуним нормом (запослени за чијим радом престаје потреба у школској 2025/26 год.), за : Недељков Маријана, Девих – Кунчак Данијела, Антонијевић Соња, Живковић Иван и Богдановић Снежана.
- Захтев за доставу мишљења председ. Синдикалне орг. школе у вези расписивања конкурса за рад. место „педагошки асистент“ и прослеђивање захтева за одобрење ШУ Зајечар,
- Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2025/26 г.
- Послови пријема и обраде Пријава и Записника за полагање поправних испита ученика у августовском испитном року.
- Израда измена и допуна Статута школе на основу измена ЗОСОВ.
- Израда текста Правила понашања ученика у школској трпезарији.

ПОСЛОВИ КОЛИ СЕ ОБАВЉАЈУ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ :

- Стални послови везани за рад Школског одбора и Савета родитеља : израда дневног реда са позивом и временом одржавања и достава члановима, присуство седницама, израда одлука са Школског одбора и Савета родитеља и њихова благовремена достава.
- Упућивање сервирки и осталог помоћног особља на санитарне прегледе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25 .годину

- Сви претходни правни и административни послови (уговори и решења о ментору и обрада Записника ментора о праћењу рада настав., решења о именовању комисије за проверу знања наставника и записник комисије) и сарадња са МПННТР везана за пријаву приправника за полагање испита за лиценцу.
- Послови везани за доделу јубиларних награда запосленима.
- Спровођење свих радњи везаних за дисциплинске поступ. према ученицима и запосленима.
- Стручни и административно-технички послови везани за расписивање конкурса.
- Израда Решења за плаћена и неплаћена одсуства, Решења о утврђивању и исплати солидарне помоћи запосленима на боловању дужем од 1 месеца и др. решења о остваривању права запослених.
- Израда Решења о одласку у пензију радника, Захтева за уплату средстава за исплату отпремнине и Решења о исплати отпремнине за те раднике.
- Сви послови везани за екскурзије и наставу у природи ученика : Израда и објављивање Огласа, израда остале обавезне документације и достава заинтересованим ТА, пријем понуда.
- Сви послови везани за активности Агенције за БЗНР.
- Сви послови везани за налоге Агенције за борбу против корупције.
- Сарадња са свим инспекцијским службама, градском управом, ШУ Зајечар, ПУ Бор, Поливалентном патронажном службом и школским одељењем Дома здравља Бор.
- Израда Одлуке о покретању поступка за предају расходованих основних средстава школ-ске клупе и столице – отпадни материјал, Решења о именовању комисије и Записника о примопредаји наведених средстава између школе и ЈКП „3. октобар“.
- Израда измена и допуна текста Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, усвојен на ШО.
- Израда измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2023/24 г.
- Доношење Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођењу поступка набавки и праћењу извршења уговора.
- НМВ – услуге обуке и провере знања из области БЗНР за 2024 г.
- Израда акта Правила понашања у школи, усвојен на ШО.
- Израда Правилника о безбедности и здрављу на раду, усвојен на ШО.
- НМВ – услуге мобилне телефоније за службене потребе школе у наредне 2 године.
- Позиви за усмену расправу у ДП према ученицама Х. Ивановић, А.Јовановић, А.Сејфијај и С. Зекири и позиви сведоцима у овом ДП. Записници са усмених расправа за наведене ученице и Решења о изрицању дисциплинских мера према њима.
- Решење о именовању Комисије за за проверу савладаности програма увођења у посао приправника Митић Владимира, наставника немачког језика.
- НМВ – набавка хране и напитака за ученике учеснике окружног такмичења из географије.
- Пријава потребе НСЗ Филијала Бор за ангажовањем наставника разредне наставе на одређено време, замена у Оштрељу.
- Одговор на Захтев за приступ информацијама од јавног значаја постављеног од Радовић Ивана из Београда.
- НМВ – поправка постојећег спољног осветљења школе.
- Споразум о преузимању наставника Милојевић Бојана са ОШ „Д. Радовић“ Бор.
- Решење о преузимању са листе технолошких вишкова настав. енглеског јез. С. Богдановић и израда уговора о раду на неодређено време на рад месту „настав. грађанског васпит.“-----

- Израда измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова школе за школ. 2024/25 г.
- Попуњавање Статистичких извештаја за Републ. Завод за статистику са подацима о за-псленима и ученицима на крају школ. 2023/2024 г. и почетак 2024/2025 г. ?????
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
- НМВ – Набавка ПП апарата.
- Израда Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања и њихово доношење на ШО.
- Израда Уговора о раду (нови мандатни период) за директора Петковић Радишу.
- НМВ – опрема за физичко васпитање у оквиру „Пројекта за премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“.
- радње код Привредног суда Зајечар ради регистрације директора школе у новом мандату
- Израда измена и допуна „Правила понашања“ у школи. –
- Израда измена и допуна Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе.
- достављено решење МП о именовању Р. Петковића за директора школе.
- Мишљење Наставничког већа у вези кандидата за избор директора школе Р. Петковића и Извештај о спроведеном поступку избора, Одлука о предлогу Р. Петковића на дужност директора школе.
- Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и именовању комисије за спровођење поступка избора директора школе.
- Израда спискова ученика за ђачку ужину по потврдама Центра за социјални рад и благо-времена достава Одељ. за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор.
- Издавање Потврда редовним ученицима за социјалну помоћ, дејчи додатак, породичну пензију, здравствене књижице, аутобуске карте и др.
- Издавање дупликата изгубљених сведочанстава о завршеној ОШ.
- Обраћање ШУ Зајечар за признавање једног извршиоца на радном месту васпитача у предшколској припремној групи у издвојеном одељењу школе у селу Оштрељ.
- Израда листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос на радно место „чистачица-курир“ и Белешка Комисије о обављеном разговору са њима.
- Решење о избору кандидата по конкурсy Босијоковић Слађане и Јездимировић Јелене и склапање Уговора са њима за заснивање радног односа на неодређено време.
- Израда Одлука и др. докумената за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба у школској 2020 / 2021 г. , и израда табеле о оствареном стажу за све запослене школе.
- ЈНМВ – набавка хране и напитака за учен. учеснике окружног такмичења из географије.
- ЈНМВ – ХТЗ опреме – женска и мушка обућа.
- ЈНМВ – набавка опреме за образовање у 2019 г.

Доставља података градској управи о бруто и нето површини школе, бр. ученика, одеље-ња и запослених, канцеларија, учионица, фискултурних сала и др. просторија.

- Израда следећих правних аката школе : Статута, Правила понашања ученика, Правилни-ка о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилника о унутрашњој организацији рада, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Пра-вилника о

дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Пословника о раду школског одбора, Пословника о раду савета родитеља, Пословника о раду Наставничког већа, Пословника о раду ученичког парламента, Правилника о организацији и систематизацији послова у школи.

- Израда Одлуке о именовању комисије за избор чланова Наставничког већа у нови састав ШО и Записник комисије по завршеном избору.

- Израда Одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка давања предлога за именовање родитеља ученика у нови састав ШО и Записник комисије по завршеном избору, --- Упућен Захтев ПУ Бор за проверу података лица предложених у нови састав ШО од стране Настав. већа и Савета родитеља.

- Достављено Обавештење ПУ Бор о прослави мале матуре ученика 8. разреда.

- Достава одлуке о именовању представ. родитеља школе у Општински савет родитеља.

- Израда и објављивање Огласа и потребне документације за прикупљање понуда за извођење екскурзија и наставе у природи за ученике 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 8. разреда за школску 2018 / 2019 г., избор Туристичке агенције и закључивање уговора.

- Одлука о расписивању конкурса и образовање Комисије за избор директора школе, израда текста Огласа и објављивање у часопису „Послови“.

- Израда текста документа : Записника са састанка комисије за избор директора школе, Записника о току и резултату изјашњавања запослених на наставничком већу, Мишљења наставничког већа о кандидату, Предлога за избор директора школе, Извештаја о спроведеном поступку за избор, Листе кандидата који испуњавају услове за избор од стране ШО и Одлука ШО о предлогу Петковић Радише за избор директора школе и достава документације МПНиТР РС.

- Прикупљање података и израда захтева за верификацију школе према МПНиТР РС.

- Израда Уговора о донацији за прославу дана школе од Гимнастичког и Рукометног клуба, Института за рударство и металургију, Колор Тим 030, „Панта реи фемили“, Адвокатске канцеларије „Шаларевић“, рукометног клуба „Борско језеро“, „СИМ турса“.

- Захтев за сагласност ОШ „3. октобар“ и ОШ „Душан Радовић“ за учешће наст. француског језика Младеновић Биљане и Марковић Ане на испиту из француског јез. уч. ове школе.

- Израда измена и допуна Статута школе и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Одлука о усвајању тих аката на ШО.

- Израда решења о радном месту за директора Петковић Радишу.

- Послови везани за избор фотографа за израду фотографија за крај школ. г.

- Израда Решења о именовању Комисије за уништење школског печата и Извештаја о спроведеном поступку уништења.

- Израда Споразума о преузимању Ристић Милене проф. српског јез. из ОШ „Д. Радовић“

- Израда Анекса Уговора о раду проф. српског јез. Станковић Гордани.

- Обраћање МПНиТР РС за сагласност – одобрење ангажовања на 100 % за радно место психолог – стручни сарадник.

- Израда Измена и допуна Статута у односу на промене у Правилнику о оцењивању ученика

- Израда Анекса Уговора о снабдевању јачком ужином издвојеног одељења школе у Оштрељу.

- Попуњавање Контолних листа поводом редовног инспекцијског надзора просветног инспектора.

- НМВ – Испитивање и контрола громобранских инсталација школе.
- Обраћање Градоначелнику, члану Већа за образовање, Начелнику градске управе и Одељењу за планирање и развој у вези померања црепа на крову школске зграде на страни према спортским теренима.
- НМВ – Радови на замени оштећеног кровног покривача на згради школе.

19. ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је свој план рада у шкл. 2024/25 години реализовао на планираном броју редовних седница укупно 6. Списак чланова тима Савета родитеља за 2024/25 го. налазе се у административној служби школе. У оквиру свог рада, разматрао је следећа питања:

- Сагласност на програме екскурзија и наставе у природи.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаје о реализацији плана и програма екскурзија и наставе у природи и осталих релевантних извештаја.
- Током године је анализиран образовно-васпитни рад ученика
- Обавештавање родитеља о похвалама, наградама и дипломама одличним ученицима и избору ученика генерације, као и спортисте генерације..
- Изборни предмети.
- Разматрао је квартално успех и владање ученика и дао свој допринос у предлагању мера за његово побољшање и унапређивање.
- Анализирани су услови рада у школи.
- Разматрао је проблеме ученичког стандарда (набавка уџбеника у претплати, осигурање ученика).
- Доношење одлуке о избору агенције за осигурање ученика
- Разматрање извештаја Развојног плана за 2024/25. год.
- Давање сагласности на одлуку Наставничког већа о избору уџбеника
- Давање предлога за избор представника родитеља
- односно другихзаконских заступника деце и ученика у Орган управљања
- Усавајање предлога о намени коришћења средстава прикупљених одродитеља, и давање предлога Школском одбору.
- Представљање Извештаја о активностима тима за ЗУН.
- Представљање Извештаја о активностима Ученичког парламента.
- Реализован је избор најбољег понуђача за: осигурање, ужину,фотографисање ученика, извођење екскурзије и наставе у природи.
- Анализирао реализацију правилника о безбедности ученика наше школе.
- Информације о бесплатним уџбеницима
- Одабир члана савета родитеља за школске тимове
- Упознавање чланова са одабиром уџбеника
- Разматрање и упознавање са новим развојним планом школе за период 2025-2030 год.

На основу наведених чињеница може се констатовати да је ажурност чланова Савета родитеља велика, и да је план у потпуности остварен

20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор за Црвени Крст у школској 2024/25 год. била је Ранђеловић Ивана професор разредне наставе.

Реализатори и носиоци активности наведеног плана су били ученици наше школе од 1-8 разреда у сарадњи са запосленима у Црвеном крсту.

У складу са својим слободним временом, неколицина ученика је периодично одлазила у Црвени Крст и волонтерски показивала хуманост и солидарност. На тај начин су развијали пријатељство и љубав и упућивали је онима, којима је у одређеним тренуцима била потребна.

Током године у оквиру школе, а у сарадњи са организацијом Црвеног Крста су се организовале различите акције.

У организацији Црвеног крста Србије расписан је конкурс на тему „Промоција добровољног, анонимног и ненаграђиваног давалаштва крви“ Крв живот жначи! Конкурс је био отворен од 01.03.до 31.03.2025. године. Право учешћа имали су сви ученици од 1. до 8. разреда а радови су могли да буду ликовни, литерарни или видео за ученике од 1. до 4. разреда, а за ученике од 5.-8. разреда постер, текст кратке поруке, СМС поруке или видео спот или филм. Ученици су били упознати са пропозицијама овог конкурса.

Учешћем у активностима Црвеног Крста ученици се оспособљавају за чување и унапређење менталног здравља, као и здравља своје околине

21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

У школској 2024/2025. години Дечји савез је радио по устаљеним начелима и принципима свога рада, а који је базиран на основу вишегодишњег искуства.

Дечји савез постоји и ради како би задовољио потребе деце.

Бројне су активности, које су организоване, почев од пријема првака у Дечји савез, у оквиру Дечје недеље.

Сви ученици млађих разреда су обухваћена и активно су учествовала у свим активностима којима се Савез у току школске године бавио.

Остаће запажене изложбе, као и продајне изложбе ученичких радова.

Као закључак се намеће да је Дечји савез оправдао како своје постојање, тако и свој рад, те у будућем периоду би се требало фокусирати на још бољи и квалитетнији рад, на задовољство и ученика и родитеља и наставног особља

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент омогућава ученицима демократски начин удруживања. Представнике бира одељење, као и ученике који ће моћи да заступају њихове ставове.

На почетку године најпре је конституисан парламент, изабран је председник, заменик, записничар, изабрана су два члана која ће моћи да учествују у раду Школског одбора без права одлучивања, као и ученик који је постао члан актива за Развојно планирање, Тима за самовредновање школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Парламент је упознат са статусним одредбама парламента и са акционим планом за текућу школску годину.

Током године Ученички парламент је разматрао начин за пружање помоћи ученицима са слабијим успехом у школи и на тај начин подстакао мотивацију за школски рад и учење. Парламент је учествовао и у организацији прославе Светог Саве, школске славе, као и у организацији прославе Дана школе.

Парламент је сарађивао са јачким тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученички парламент упознат је и са извештајима директора, извештајима тимова који су у склопу школе, као и осталим актима релевантним за рад школе.

Многи ученици обележили су школску годину запаженим резултатима, што је парламент похвалио и подржао. Чланови парламента одржали су својим вршњацима радионице под називом „Друштвене мреже – могућности и ризици“ и „Трагови које остављамо на интернету“ у току школске године.

Током године чланови су благовремено информисани о свим наставним и ваннаставним активностима које имају значаја у образовању ученика. Ученички парламент је узео учешће у организацији припрема за полагање завршног испита, реализацији професионалне оријентације, као и пружању помоћи у информисању ученика о упису у средње школе, док је прослава матурске вечери организована од стране родитеља ученика.

На основу наведених чињеница акциони план Ученичког парламента за школску 2024/2025.год. је у потпуности остварен

23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Извештаји реализованих екскурзија у шк. 2024/25 год. налазе се у прилогу овог извештаја.

24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је сачињен за период од пет година шк. 2020/21 до 2024/25 .

Чланови актива за развојно планирање у шк. 2024/25 год. су:

1. РАДИША ПЕТКОВИЋ-ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
2. ИРЕНА РАНЧИЋ- ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

3. ИВАНА МЛАДЕНОВИЋ- ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ;РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА; ЗАПИСНИЧАР
4. ПЕТКОВИЋ РАДМИЛА- ПРОФ..РАЗ.НАСТАВЕ
5. ЂУРЂЕВИЋ ТАТЈАНА- НАСТ. ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
6. РАНЂЕЛОВИЋ ИВАНА, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
8. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА- С.Д. 7/2
9. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- МИХАИЛОВИЋ ДАВОР
10. ЧЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА- ПАНТЕЛИЋ МИЛИЦА
11. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- ПАВКОВИЋ МАРИЈАНА

Према акционом плану урађеном на почетку шкл. године, који чини саставни део Годишњег плана рада школе , реализоване су многе активности, на основу постављених циљева.

Циљеви су постављени након обрађених резултата самовредновања и стандарда постигнућа, при чему смо желели да унапредимо оне области које су показивале најниже процентуалне скорове за шк. 2023/24. год. област:.

1. На основу области : **Подршка ученицима** , постављени развојни циљ: - Обезбедити адекватну подршку ученицима у свим сегментима рада школе

Активности које су се на основу развоја ове области реализовале током шк. год. јесу следеће:

Одељенске старешине током целе школске године покушавају да остваре интензивну сарадњу са родитељима и благовремено им пруже информације о напредовању ученика. За родитеље је организован родитељски дан.. Родитељи су упознати са свим актима која су од значаја за образовно-васпитни процес: Правилником понашања ученика у ОШ „Б.Р“, као и са Повељом дечијих права УН и одговорности које из њих произилазе, Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Изузетно се водило рачуна о пружању додатне подршке ученицима , при чему су наставници прилагођавали планове и програме способностима ученика.

- Ученицима су биле доступне и секције, као и допунска и додатна настава. Такође је организована и припремна настава за све видове испитних активности у складу са Законом. Они ученици који су се истакли у било ком позитивном смислу су били похваљени и награђени на адекватан начин. Најбољи међу ученицима осмог разреда: ученик генерације и спортиста генерације су као и сваке године фотографисани и добили своје почасно место у делу школе. Ученици који су током године дошли из других школа су посебно праћени у циљу што боље адаптације на нову школску средину, и изграђивања осећања припадности, као и ученици 1. тј. 5. разреда. Школа је сарађивала са свим релевантним институцијама значајне за рад школе.

С обзиром на то да школу похађа између 5-10% ученика из осетљивих група, школа настоји да обезбеди функционални систем подршке.

Са наведеним ученицима као и њиховим родитељима, саветодавни рад реализује и педагошко-психолошка служба школе. Такође, као систем подршке редовном похађању наставе, велики број ученика из осетљивих група је укључен у пројектне активности школе у оквиру којих добијају бесплатан школски прибор као и ужину, што представља додатни вид мотивације.

Родитељима ученика из осетљивих група је такође пружена подршка, како у психосоцијалном тако и у едукативном смислу. Родитељи су имали током године могућност да посећују радионице које је реализовала психолог школе, при чему су се едуковали на разне теме.

Педагошки асистент је током школске године, својим теренским обиласком координисао рад одељ.старешина и родитеља, у ситуацијама када старешине нису могле ступити са родитељима у контакт.

2. На основу области : **Етос** , постављени развојни циљ: - Подршка развоју међуљудских односа у школи

Размена професионалних искустава представљала је важан сегмент унапређења етоса школе..

Наставници различитих предмета остварили су успешну сарадњу кроз заједничко планирање тематских целина . Теме су обухватале друштвене, етичке и културне вредности које доприносе развоју позитивне школске климе.

3. На основу области :**Програмирање,планирање и извештавање**, постављени развојни циљ: - Унапређење организационе структуре и организационог процеса

Наставници су у оквиру израде глобалних планова укључили релевантне међупредметне компетенције, као и исходе постигнућа који су усклађени са узрастом ученика и захтевима програма. На овај начин обезбеђена је интегрисаност наставног процеса и подстицање развоја функционалног знања код ученика.

У оперативним плановима и дневним припремама наставника евидентно је планирање активности које подразумевају активну улогу ученика у процесу учења. Током наставног процеса потребно је више укључити елементе самовредновања .

На крају школске године урађено је анкетање ученика када су у питању њихова интересовања за слободне наставне активности.

Тakoђе ће школа наставити реализацију пројекта „Подршка развоју вештине за 21. век“ , коју спроводи УНИЦЕФ у сарадњи са МП РС.

25. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2024/25. ГОДИНЕ

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе за шк. 2024/25. годину, тим за самовредновање реализовао је самовредновање свих кључних области. Такође, усвојио је Извештај о самовредновању рада школе за шк. 2024/25.годину и Акциони план након процеса самовредновања шк. 2024/25. год. који су израдили одговарајући подтимови, и израдио Извештај о реализацији акционог плана самовредновања за унапређивање рада школе који је настао након процеса самовредновања шк. 2023/24. године.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације и анкетирање наставника. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за наставнике и школска документација.

Ова кључна област обухвата три стандарда и то:

1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

По питању наведених стандарда, а уз помоћ анализе појединачних показатеља, можемо констатовати следеће: Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду истог. У његовој изради и изради Развојног плана и Годишњег плана рада учествовале су све кључне циљне групе. Напред наведена документа су израђена на основу података који су добијени различитим анализама и проценама а усмерена тако да се њиховим садржајем уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Годишњи план школе се ослања на Школски програм, Развојни план као и Календар рада који је донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Представљен је у форми акционих планова који уважавају специфичне потребе школе, као и актуелне догађаје. У оперативним плановима свих актера у школи конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма као и тренутне потребе школе, док Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана. Сва кључна документа се анексирају након усвојених законских промена и видљива су на сајту школе. Такође, у свим кључним документима видљиво је уважавање школских и ваншколских ресурса. Када су у питању кључна документа школе, 46,2% наставника мисли да у тим документима доминира формализам (15,6% се потпуно слаже, док се 30,8% углавном слаже са тим). Када је у питању Развојни план школе, 56,4% наставника је мишљења да одређене развојне циљеве треба заменити (10,3% се потпуно слаже, 17,9% се углавном слаже, док се 28,2 делимично слаже са тим), што треба узети у обзир приликом израде наредног Развојног плана. Иако је израда и измена Годишњег плана рада школе доступна свима, 46,1% наставника сматра да не учествује активно у његовој изради (33,3% се делимично слаже, док се 12,8% не слаже). Већина наставника је у своје глобалне и оперативне планове укључила међупредметне компетенције и исходе постигнућа. Када су у питању оперативни планови и дневне припреме наставника, већина планова и припрема садржи методе и технике рада на часу али се активно учешће коришћењем тих метода најверодостојније проверава непосредним увидом у сам час.

Већина наставника (69,2% укупно, од тога 23,1% се у потпуности слаже, 20,5% углавном, док се 25,6% делимично слаже) се слаже са тим да доступне глобалне и оперативне планове, као што су планови издавачких кућа, користе без промена што би требало избегавати и преуредити у односу на карактеристике одељења. Када је у питању садржајност дневних припрема наставника а по питању самовредновања сопственог часа или дела који се тиче напомене о реализацији активности на часу, одређени број наставника је самопроцену укључио као саставни део писане припреме (поставио питања или само оставио део за напомену), али самопроцена у писаном облику није извршена ни у једној припреми. Планирање додатне и допунске наставе се врши на основу праћења постигнућа ученика на самом часу. Распоред часова додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности, усклађен је са обавезама ученика, тј. распоредом часова редовне наставе. Часови допунске и додатне наставе се оперативно планирају за краће временске периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група. У планирању слободних активности у обзир се узимају интересовања ученика. У испитивању интересовања ученика, одговарајућим истраживачким методама учествује и педагошко-психолошка служба, која такође на наведени начин учествује и у планирању васпитног рада са ученицима. Поред наведеног, васпитни рад се заснива и на свим осталим подацима који се прикупљају како на посредан тако и на непосредан начин.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3, те се на основу тога у Акциони план након процеса самовредновања у школској 2024/25.години додају задаци за наредни период.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: непосредан увид у наставни процес, самоевалуација часа, анализа документације, анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: непосредан увид у тренутно стање и протокол посете наставних часова на платформи АС Школа, протокол на платформи АС Школа који су попуњавали наставници након самоевалуације, Google упитници за наставнике, ученике и њихове родитеље и школска документација. Поред посете педагошко-психолошке службе, чланови подтима за вредновање кључне области су такође посећивали наставне часове у улози евалуатора и износили своја запажања путем платформе АС Школа.

Ова кључна област обухвата пет стандарда и то:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

По питању наведених стандарда, а на основу попуњених протокола о посети наставних часова, можемо констатовати да је због субјективности оцена већа код протокола који су настали након самоевалуације а када су у питању стандарди - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Сумирањем резултата долазимо до тога да је велики број наставника процењен да у потпуности ефикасно управља процесом учења на часу. Установљено је да су ученицима у потпуности јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи. Такође, на већини часова ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове а

наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, као и постојећа наставна средства и доступне изворе знања. Са друге стране, посетом наставних часова није установљено да наставници израђују нова дидактичка средства што се коси са резултатима анкете где 63,8% наставника тврди супротно (29,3% се потпуно слаже и 34,5% се углавном слаже). Такође, по резултатима анкете са ученицима, на највећем броју часова је уџбеник главни извор учења (41,3% се потпуно слаже, док се 28,3% углавном слаже са наведеним). Даље, велики број наставника поступно поставља питања и задатке различитог нивоа сложености и усмерава интеракцију између ученика тако да је она у функцији учења. Ученици учесници фокус групе такође су потврдили напред наведено, наводећи да им је градиво добро објашњено као и да немају потребе за похађање приватних додатних часова.

По питању 2. стандарда, примећено је да већина наставника прилагођава захтеве, темпо и начин рада могућностима сваког ученика али не и сам наставни материјал. Такође, ученици којима је потребна додатна подршка углавном учествују у заједничким активностима са осталим ученицима али наставници не успевају увек да им посвете време и пажњу у складу са њиховим потребама, нити у раду са тим ученицима примењују специфичне задатке, активности или материјале, што се коси са одговорима које су дали наставници у анкети.

По питању 3. стандарда, запажања су да на већини часова ученици показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, као и да повезују предмет учења са претходно наученим или са свакодневним животом. Запажање је и да ученици успешно излажу своје идеје и оригинална решења и примењују повратну информацију како би решили задатак. Оно што су ученици учесници фокус група истакли је да су им дражи часови на којима могу да уче кроз игру као и часови на којима су они активни, тј. могу да се искажу. Такође, навели су и да разумеју у којим сферама могу применити научено као и да им је јасно да је образовање потребно како за животне ситуације тако и за будућу професију. Са друге стране, током посете часова примећено је да велики број ученика не успева да искаже критички осврт на идеје, одговоре и решења, иако по одговорима испитиваних наставника они обезбеђују све услове за наведено. Такође, посетом наставних часова примећено је да се у настави ретко користи пројектни начин рада, док су одговори анкетираних наставника веома позитивни по питању наведеног (36,2% се слаже у потпуности да у школи има примера квалитетних пројеката у настави, 29,3% се углавном слаже док се 24,1% делимично слаже са наведеним).

Када је у питању 4. стандард, долазимо до податка да су ученицима углавном јасни критеријуми вредновања, као и да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Такође, напред наведено потврђују и ученици испитаници фокус групе. Са друге стране, није примећено да већина ученика уме себи да постави циљеве у учењу нити да знају критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика али се из резултата фокус група сазнаје да се ретко дешава да се од ученика потражује самоевалуација и евалуација часа. Наведено се потврђује и резултатима анкете. Такође, анкетањем ученика долазимо и до информације да нису у потпуности навикнути са добијањем писаних повратних информација о напредовању.

По питању 5. стандарда, ситуација је следећа: На посећеним часовима је примећено да се наставници и ученици међусобно уважавају, као и да наставници подстичу ученике на међусобно уважавање, док дисциплину одржавају у складу са договореним правилима. Са друге стране, анкетањем ученика долазимо до сазнања да су мишљења ученика подељена када је у питању дисциплина те да одређени број сматра да су наставници строги док одређени број сматра да су благи. Посетом наставних часова није се могао приметити проблем са дисциплином, што је било и очекивано. Даље, наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, док показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Са друге стране, на мањи број часова је примећено да ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Информација битна пажње долази из анкета које су попуњавали наставници. Наиме, наставници су током попуњавања дали контрадикторне одговоре те је и фронтални начин рада и групни начин рада оцењен као најчешће употребљаван. Са друге стране, резултати фокус група са ученицима говоре да се групни рад ретко користи и да се најчешће примењује фронтални рад. Такође, исте податке смо добили и из анкете са ученицима. Даље, иако је од стране наставника доста добро оцењена употреба тимске наставе, њена реализација није примећена у документима школе. Ученици су се путем анкете сложили са наведеним. Такође, исти је случај и са резултатима анкете по питању реализације угледних часова и документовања истих часова.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације и анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за ученике и њихове родитеље и школска документација.

Ова кључна област обухвата два стандарда и то:

1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

По питању 1. индикатора, вршен је увид у прошлогодишњу документацију са завршног испита. Из документације закључујемо да су резултати ученика на завршном испиту испод републичког просека. По квантилима, ученици наше школе постигли су следећи резултат:

Српски језик

- 58,8% ученика – први квантил;
- 21,6% ученика – други квантил;
- 17,6% ученика – трећи квантил;
- 2,0% ученика – четврти квантил.

Математика

- 29,4% ученика – први квантил;
- 41,2% ученика – други квантил;
- 11,8% ученика – трећи квантил;
- 17,6% ученика – четврти квантил.

Када су у питању ученици који су у систему додатне образовне подршке, они су постигли очекиване резултате на завршном испиту и уписали жељене профиле у средњим школама у 1. кругу расподеле.

По питању 2. индикатора, тим је дошао до следећег сазнања: Сталним праћењем образовних постигнућа наших ученика, наставни кадар школе прати развој наших ученика и резултате праћења користи за даљи развој ученика. Уочавањем и праћењем позитивних

страна развоја ученика, наставник помаже ученицима да се код њих развију стваралачке способности и унутрашња мотивација за стицање нових знања. Уочавањем и праћењем слабијих страна развоја ученика, наставник у сарадњи са педагогом, психологом, одељењским старешином и родитељима успешно проналази начине помоћу којих ће се отклонити или ублажити негативне појаве које ученик испољава у учењу и понашању. Поред континуираног праћења и оцењивања ученика које се пре свега односи на формативно оцењивање, неки од поступака за праћење успешности ученика су и израда ученичког портфолија, самопроцењивање рада, примена метода активног учења, сарадња наставника на нивоу стручних већа, идентификовање ученика којима је потребна додатна друштвена подршка, израда ИОП-а, као и унапређивање планирања, припремања и реализације наставе прилагођене индивидуалним могућностима ученика.

Ученици се сем редовне наставе укључују и у друге наставне и ваннаставне активности. Да би се детаљније пратила успешност ученика од првог до четвртог разреда у школи се изводи допунска настава из математике, српског и енглеског језика, док се за ученике од петог до осмог разреда изводи допунска и додатна настава из готово свих предмета, као и велики број секција. Допунска настава организује се редовно и прилагођена је тако да ученици показују напредак у учењу. Овај вид наставе прилагођен је индивидуално ученицима којима је помоћ потребна како би остварили напредак у учењу, сходно својим потребама и могућностима. Међутим, без обзира на ангажовање наставника, одређен број ученика напредује у раду због недовољног ангажовања или нередовног доласка на часове допунске наставе. По питању наведеног а уз помоћ анкетирања родитеља добили смо податак да су родитељи задовољни подршком коју школа пружа ученицима али су мишљења подељена када је у питању потреба ангажовања наставника за реализацију приватних часова. Од приватних часова се најчешће користе часови математике, физике, хемије или страних језика.

Када је у питању додатна настава, она се изводи у четвртом разреду из математике и даје позитивне резултате јер се на часовима махом раде проблемски задаци. Додатна настава за старије разреде се изводи из већине предмета и углавном даје позитивне резултате. Настава је интересантна ученицима, а и посебно корисна јер се на овај начин припремају за такмичења. У задњих неколико година ученици наше школе углавном имају високе пласмане на свим нивоима такмичења. Сви ученици који су остварили резултате активно су посећивали додатну наставу. Ипак, анкетирањем родитеља долазимо до сазнања да транспарентност додатне наставе није на задовољавајућем нивоу у смислу термина, начина реализације и садржаја наставе.

Према својим афинитетима, ученици похађају секције и укључују се у креативне радионице, продајне изложбе, праве едукативне паное, узимају учешће у спортским такмичењима, посећују галерије, позоришне и биоскопске представе развијајући естетске вредности, такмичарски дух, другарство, као и осећај за културне вредности. Редовно посећују предавања патронажне службе и школског полицајца при чему подижу свест о здрављу, хигијени и безбедном животу.

План иницијалних, годишњих тестирања и провера знања остварује се у потпуности и резултати се користе у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења, и школа се радо одазива позивима за оваква тестирања.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима. Наведени ученици појачано уче и са педагошким асистентом, док са педагошко-психолошком службом по потреби обављају разговоре како би се емотивно оснажили и брже усвојили кодекс понашања у школи. Међутим, део наведених ученика отежано напредује због нередовног похађања наставе, ретке израде домаћих задатака или неадекватне подршке родитеља.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације, интервјуисање ученика и њихових родитеља, напосредан увид у наставни процес и анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за ученике и њихове родитеље, протоколи са посете наставних часова, извештаји са одржаних фокус група са ученицима и њиховим родитељима и школска документација.

Ова кључна област обухвата три стандарда и то:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

По питању 1. стандарда, тим закључује да школа редовно предузима мере за пружање подршке ученицима у учењу на следећи начин: редовни часови допунске наставе, индивидуализација, рад по ИОП – у, рад са педагошким асистентом, рад са педагогом и психологом, кроз слободне активности и на часовима у библиотеци. Међутим, на основу реализоване фокус групе са ученицима добијамо информацију да ученици процењују да мањка подршка ученицима који су због дуже болести одсутни из школе те на томе треба радити у наредном периоду. Такође, из фокус групе са родитељима се примећује незадовољство реализацијом допунске наставе у смислу да по њима није континуирана током целе наставне године, што се да приметити и по одговорима ученика у анкетирању. Када је у питању васпитна подршка, школа предузима редовне мере за пружање исте ученицима на часовима одељенске заједнице, грађанског васпитања и верске наставе, кроз индивидуалне разговоре, уз помоћ педагошко психолошке службе, израдом едукативних тематских паноа, кроз радионице на различите теме из ове области и кроз сарадњу са родитељима. На основу анализе владања предузимају се мере за подршку ученицима кроз појачан рад са ученицима, предузимају се васпитно – дисциплинске мере, друштвено користан рад. Школа пружа подршку ученицима и при преласку из једног у други циклус образовања: сарадња са предшколским установама и средњим школама, сарадња учитеља и наставника при преласку из млађих у старије разреде. У пружању подршке ученицима школа редовно укључује породицу или законске заступнике. Такође, по потреби сарађује и са релевантним институцијама и појединцима, са Центром за социјални рад, Домом здравља Бор и Полицијском управом.

По питању 2. стандарда, запажено је да се у школи организују активности за развијање социјалних вештина на часовима одељенске заједнице, редовној настави, кроз наставу грађанског васпитања и верске наставе и кроз тематска предавања. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности којој се ученици радо одазивају мада смо из фокус групе са родитељима као и путем анкетирања родитеља и самих ученика добили предлог да се обогати понуда ваннаставних активности. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој константно на часовима редовне наставе, кроз секције, радионице у библиотеци, спортске активности, крос, кроз пројектне активности, редовне систематске прегледе и предавања поливалентне патронажне службе

Дома здравља Бор. Када је у питању професионални развој и каријерно вођење и саветовање, у школи функционише програм професионалне оријентације који настоји да на различите начине ученицима 8. разреда приближи свет рада и пружи одговарајућу подршку у избору средње школе и будућег позива. Такође, психолог школе са ученицима 8. разреда реализује тест професионалних интересовања. Међутим, путем фокус групе родитељи ученика су изразили жељу да више учествују у овим активностима са конкретним предлогом да желе да учествују у активности попут „Пратим те на послу“.

Када је у питању 3. стандард, тим је закључио да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Педагошки асистент обилази њихове породице, информише их и прикупља поребне информације и документацију. Такође, школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из остетљивих група. Родитељи су упознати са Правилником о васпитно – дисциплинским мерама, Правилником о оцењивању као и осталим релевантим правилницима, са својим обавезама, са обавезама и правима ученика. Са родитељима је сарадња константна, родитељи се обавештавају телефоном и писменим путем, педагошки асистент редовно обилази домове ученика из осетљивих група и такође их обавештава и са њима обавља неопходне разговоре. За ученике којима је то потребно, у школи се примењују индивидуализовани образовни планови. Додатну подршку при учењу пружа педагошки асистент кроз групни и индивидуални рад. У школи се реализују компензаторне активности за подршку ученика из осетљивих група кроз пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“. Такође, школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља Бор, разним невладиним организацијама... Са друге стране, школа има и успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање обогачивањем програма. Ученицима са изузетним способностима се пружа одговарајућа подршка на часовима додатне наставе, као и укључивањем ученика у рад Петнице или у програме невладиних организација.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања у овој школској години.

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ЕТОС

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације, интервјуисање ученика и њихових родитеља, напосредан увид у наставни процес и анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за ученике и њихове родитеље, протоколи са посете наставних часова, извештаји са одржаних фокус група са ученицима и њиховим родитељима и школска документација.

Ова кључна област обухвата пет стандарда и то:

1. Успостављени су добри међуљудски односи
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
3. У школи функционише систем заштите од насиља
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Када је у питању 1. стандард, тим је закључио да су у школи у потпуности успостављени добри међуљудски односи, те да се у међусобној комуникацији свих актера примећује уважавање и поштовање. Испитаници сматрају да у школи постоји доследно

поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера, док се за дискриминаторно понашање доследно примењују одговарајуће мере. Напред наведено има потпору у одговарајућој документацији која је донета и усклађена са важећим законским и подзаконским актима. На основу података добијеним од фокус групе реализоване са родитељима ученика као и анкетним испитивањем ученика и њихових родитеља, закључујемо да су родитељи упознати са важећим правилницима и процедурама, као и да ученици познају процедуре реаговања у конфликтним ситуацијама. Такође, у школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта као и разрађени поступци за прилагођавање новопридошлих ученика на нову школску средину.

По питању 2. стандарда, тим је закључио да се резултати сваког појединца или одељења подједнако промовишу и подржавају, као и да се у школи реализују различите активности те да свако има прилику да се исказе у одређеној активности. Када су у питању ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, одређен број ученика учествује у свим редовним активностима и остали ученици не праве никакву разлику по питању наведених ученика. Са друге стране, одређен број ученика не учествује у активностима због сопствене жеље. Такође, анкетним испитивањем родитеља ученика као и самих ученика, долазимо до сазнања да је рад Ученичког парламента недовољно видљив те на томе треба радити у наредном периоду. Када је у питању интерни систем награђивања ученика и запослених, у се школи за успех материјалним наградама у виду књига награђују искључиво ученици.

Када је у питању 3. стандард, тим је закључио да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу као и да у школи функционише одговарајућа заштитна мрежа. Такође, школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. Са друге стране, анкетним испитивањем родитеља, долазимо до предлога за чешће организовање активности (трибина, радионица...) за родитеље и ученике а на тему превенције насиља, и то пре свега дигиталног насиља, као и злоупотребе психоактивних супстанци.

Када је у питању 4. Стандард, закључак тима је да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа, као и да се у школи у одређеној мери подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Такође, у школи се пружа одговарајућа подршка раду ученичког парламента. Са друге стране, и родитељи и наставници су се сложили да родитељи нису активни по питању учешћа у животу и раду школе, као и да сама организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања припадности школи није довољно заступљена у раду школе.

По питању 5. Стандарда, став запослених је да је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности. У складу са тим, запослени се слажу да наставници континуирано преиспитују сопствену праксу а све у циљу даљег стручног усавршавања. Такође, за потребе даљег стручног усавршавања педагошко-психолошка служба реализује истраживање тренутног стања и праксе, а са резултатима самог истраживања обавезно упознаје наставнике и директора школе. Део наведене истраживачке праксе представља и посета наставних часова а запажања са посете су заправо у супротности са мишљењем наставника. Како је наставна пракса углавном оцењена као недовољно иновативна и у великој мери традиционална, наведено ће бити саставни део акционог плана за наредни период.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ЕТОС, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања .

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације, напосредан увид у наставни процес и анкетирање наставника. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа и школска документација.

Ова кључна област обухвата шест стандарда и то:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Када је у питању 1. стандард можемо констатовати да запослени сматрају да је руковођење директора у потпуности у функцији унапређивања рада школе. Стога, запослени се слажу да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Такође, директор обезбеђује услове да сви актери једнако учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Такође, директор користи разне механизме за мотивисање запослених.

По питању 2. стандарда можемо констатовати да у школи успешно функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор, као одговорно лице, редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Педагошко-психолошка службе на више начина учествује у вредновању образовно-васпитног рада и предлаже мере за побољшање квалитета (посетом наставних часова, праћењем напредовања ученика...). Такође, тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, јер се на основу самовредновања сваке области израђује акциони план који је потребно реализовати у наредној школској години а у циљу унапређења рада школе. На основу наведеног, директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада школе. Такође, директор настоји да школа иде у корак са савременим добом те ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (обезбеђивањем стручног усавршавања из области информатике, обезбеђивањем адекватне мултимедије...).

Када је у питању стандард бр. 3, а на основу података добијених анкетирањем, можемо констатовати да запослени сматрају да лидерско деловање директора омогућава развој школе. Највећи број запослених сматра да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, као и да показује отвореност за промене и промовише вредности учења. Такође, највећи број запослених сматра да директор планира лични професионални развој на основу резултата вредновања, како спољашњег тако и самовредновања свог рада, као и да промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

По питању стандарда број 4, запослени сматрају да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе. Овим поводом, изнете су следеће тврдње: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, што се може и поткрепити податком из базе стручног усавршавања где се може видети да школа редовно организује акредитоване семинаре у оквиру стручног

усавршавања. Такође, највећи број запослених је навео да на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања, планирају и унапређују своје професионално деловање. У корист професионалног усавршавања иде и чињеница да запослени унутар стручних већа и тимова, као и разменом информација на нивоу подружница, позитивно утичу на свој професионални развој. Како стечена знања не би остала „само на папиру“, запослени се труде да их примене у пракси што се може видети приликом посете наставних часова.

Када је у питању стандард бр. 5, увидом у чињенично стање, може се констатовати да у школи има довољно материјално-техничких ресурса који су доступни сваком да их користи у раду. Увидом у наставни процес, могло се видети да одређени број наставника користи техничке, мултимедијалне ресурсе али се већи део наставника опредељује за континуирано коришћење тзв. „традиционалних“ наставних средстава. Такође, после пандемије Covid-19, посета културним и другим образовним институцијама је остала на редукованом нивоу.

По питању 6. стандарда, увидом у пређашње стање, може се констатовати да школа сарађује са другим образовним установама, организацијама и локалном заједницом али ретко у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У оквиру програма професионалне оријентације планиран је претходно наведени вид сарадње али је реализација отежана након пандемије Covid 19. Са друге стране, у школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције што је пре свега видљиво на часовима секција чији продукти чине саставних део разних школских кутака. Такође, на наведеним часовима се код ученика развија и предузимљивост и оријентација ка предузетништву коју ученици исказују у разним активностима попут манифестације „Улица дечијег осмеха“. Родитељи ученика у наведеним активностима представљају важне сараднике у целокупном процесу. Када је у питању међународна сарадња и развој кључних компетенција, школа је у претходној школској години учествовала у Ерасмус+ програму и реализовала пројекат „No one left behind – school for open mind“ чији су резултати задржали одрживост.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Школског програма је у школској 2024/25. години радио у саставу: Радиша Петковић, Ирена Ранчић, Ивана Младеновић, Верица Антонијевић, Славољуб Тоскић, Саша Лабан, Емина Сладојевић Браловић.

Актив се у свом раду руководио и придржавао плана рада за текућу школску годину. На почетку школске године је усвојен годишњи план рада Актива, те су прегледани глобални планови, који су рађени у стручним активима и предати педагогу школе Ирени Ранчић, а након тога је донета и одлука о изради месечних планова, који би требало да буду урађени до 5-ог у месецу и предати педагогу школе.

Брижљиво се водило рачуна и о планирању допунске и додатне наставе, као и о раду секција и осталих слободних активности. Важно је истаћи да су сви наставници и учитељи школе савесно радили свој део посла, а да су ученици су са задовољством присуствовали и учествовали у поменутих активностима.

И током ове године су планиране и дестинације за наставу у природи и екскурзије, где се посебно водило рачуна о сврсисходности и уважавању значаја приликом одабира дестинација, као и материјалне могућности родитеља.

Актив за развој школског програма се, као и ранијих година, бавио и организацијом избора уџбеника за наредну школску годину, а активи учитеља и наставника школе дали су своје мишљење о избору уџбеника, што је касније на Одељењском и Наставничком већу усвојено и верификовано.

27. ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

За школску 2024/25. год. тим за ПО чинили су следећи наставници :

- Младеновић Ивана психолог ;
- Ранчић Ирена педагог;
- Филић Драгана наст. информатике;
- Цветковић Милена наставник српског језика;
- Данијела Девећ Кунчак - наст.хемије-координатор тима.

Акциони план је представљен и дат на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту.

Тим за ПО у оквиру свог рада, сарађује са одељењским старешинама, наставницима грађанског васпитања, стручном психолошко- педагошком службом школе као и са спољним сарадницима. Рад Тима заснима се на реализацији ваннаставних активности у школи и ван ње.

Ученици седмог и осмог разреда,су у оквиру ПО активности учествовали су у радионицама ПО и то: „Самоспознаја- аутопортрет“ , „Моја очекивања“ , „Повезивање области рада са занимањима“ , „Мрежа средњих школа“.

О темама везаним за упис будућег занимања, ученици су се упознавали и на часовима одељењског старешине.

У оквиру активности које су намењене ученицима осмог разреда, школски полицајац је одржао промоцију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице. Потом су ученици посетили и ПУ Бор у акцији под називом „Дани отворених врата“. У погледу активности које подразумевају информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља у вези са понудом образовних профила и уписом у средње школе, одржана је заједничка презентација свих образовних профила средњих школа у Бору.

Садржаји програма ПО су имплементирани и у садржаје других наставних предмета. Евиденција реализованих радионица вођена је у књизи образовно-васпитног рада .

28. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА

Програм Буквар дечијих права реализује се са циљем упознавања ученика са Конвенцијом о правима детета, са правима и обавезама које свако дете стиче својим рођењем и која му нико не може одузети. У складу са тим, реализован је план овог програма кроз следеће активности:

- Игровне активности и педагошке радионице на тему „Хвалим се, имам име“, „Тражим, дајем, примам“, „Потребе и жеље“, реализоване су од стране учитеља кроз часове грађанског васпитања и часове одељенске заједнице. Са старијим разредима због комбинованог модела реализације наставе није било могуће наведене радионице реализовати..
- Разговор на тему „Моја породица“, „Посматрање права из различитих углова“, „Права и обавезе“, реализовале су одељенске старешине на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања. Такође, на овим часовима као и на часовима ликовне културе, ученици су израђивали ликовне радове, као и постере.

29. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима за школску 2024/25 годину :

1. ПЕТКОВИЋ РАДИША, ДИРЕКТОР
2. МИЛОШЕВИЋ МАЈА – СЕКРЕТАР
3. МЛАДЕНОВИЋ ИВАНА, ПСИХОЛОГ- **КООРДИНАТОР ТИМА ;ЗАПИСНИЧАР**
4. РАНЧИЋ ИРЕНА, ПЕДАГОГ
5. СТОЈАНОВИЋ МИЛАН, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
6. МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН, НАСТ.. .ФИЗ.И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
7. ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА, НАСТ. ИСТОРИЈЕ
8. ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
9. АНТОНИЈЕВИЋ СОЊА, НАСТ .МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
10. СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН, БИБЛИОТЕКАР
11. СТОЈАНОВИЋ МАРИЈА,ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
12. РАНЂЕЛОВИЋ ИВАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
13. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
14. ЖИВКОВИЋ ТАТЈАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
15. МИТИЋ ВЛАДИМИР, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ

16. ЦВЕТКОВИЋ МИЛЕНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
17. АНТОНИЈЕВИЋ ВЕРИЦА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
18. ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА- ЈОРДАНОВИЋ ИРЕНА
19. ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА- Н.С. 8/2
20. ПРЕДСТАВНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ- МАРКОВИЋ ГОРАН

Образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи је усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему се током школске године интензивно радило.

Након конституисања тима на Наставничком већу за шкл. 2024/25 годину, израђен је акциони план, који чини саставни део Годишњег плана рада школе. На основу акционог плана реализоване су следеће активности:

На почетку школске године, такође формиран је и Вршњачки тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сачињен је распоред дежурства наставницима у складу са својим радним обавезама

У новембру месецу извршено је социограмско процењивање вршњачких интеракцијских односа, а са циљем стварања подстицајног окружења за ученике. Одељенске старешине су добиле повратну информацију о вршњачким односима у оквиру свог одељења.

Такође је у новембру спољни саветник за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Стојановић Милан, реализовао предавање са ученицима осмог разреда на тему „Алкохолизам, никотин и идоли“.

- На редовним и ванредним састанцима, направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција и записници са одржаних састанака. Укупно у другом полугодишту је реализовано 10 састанка. Донете су одлуке о интервентним мерама за случајеве који су били 1. и 2. нива

И ове шк.године сарадња се наставила са ПУ Бор, при чему се у школи имплементира пројекат ПУ под називом: „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Реализовано је и истраживање, са циљем процене адаптације ученика првог и петог разреда у години транзиције при преласку са предшколске на школску средину, тј. са разредне на предметну наставу.

Педагошко-психолошка служба је системски и континуирано пратила ученике, затим обављала саветодавни рад са ученицима и родитељима, док су одељенске старешине говориле на својим часовима о мерама превенције и сузбијању насиља у школи.

У циљу превенције трговине људима, школа је делегирала члана који је присуствовао стручном скупу на исту тему, а који је реализован у просторијама Градске управе.

На основу наведеног у периоду другог полугодишта у школи је вођен један васпитно-дисциплински поступак, због теже повреде обавезе ученика према наставнику.

30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Како на развој младих утиче јако пуно фактора, а школа има врло важну и одговорну улогу, педагошко-психолошка служба је реализовала током године веома велики

Током године обављени су разговори према указаним потребама како са ученицима, тако и са родитељима, и покушало се са превазилажењем насталих проблема. Већину разговора су иницирале одељенске старешине, приметивши да се код ученика јављају симптоми као што су: агресивност, одбојност и немарност према ашколским обавезама, бежање са наставе, покушај искривљења информација, неприхваћеност ученика, недостатак самопоуздања, итд. Међутим и родитељи/старатељи ученика, као и сами ученици су периодично осетили потребу за стручном подршком.

У другом полугодишту поједини ученици имали прилике да чују и учествују на радионицама на тему „Вештине за адолесценцију“, од стране психолога школе. Радионице су реализоване као део пројекта „Социјално депривирана деца и млади“, због немогућности другачијег рада обзиром на радно ангажовање психолога школе од 50% по школи.

Педагошки асистент је одлазећи на терен указивао о социјално и едукативно запуштеним породицама на важност школовања за ментални развој детета.

Такође је током године тим за ЗУН, био ажуран по свим питањима безбедности ученика спроводећи превентивне активности. Облици неприлагођеног понашања могу бити различити, од немарности, недисциплине до активности које могу угрозити здравље. Према Закону о основама система образовања и васпитања, они који су прекршили норме су адекватно санкционисани.

Како би имали потпуну слику деце у школи, одељ. старешине су редовно информисале породице о успеху и дисциплини. На часовима одељен. старешине, као и часовима Грађанског васпитања, а потом и кроз индивидуалне разговоре се јако пуно потенцирало о сазнању употребе психоактивних супстанци, као и о последицама истих. Остварена је сарадња са ПУ у Бору.

Како школа има врло одговорну улогу, сви циљеви у оквиру овог плана су остварени на високом нивоу.

31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

1. ПЕТКОВИЋ РАДИША, ДИРЕКТОР
2. МЛАДЕНОВИЋ ИВАНА, ПСИХОЛОГ- КООРДИНАТОР ТИМА; ЗАПИСНИЧАР
3. РАНЧИЋ ИРЕНА, ПЕДАГОГ
4. ЈОВАНОВИЋ БИБА-ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
5. МИТРОВИЋ СНЕЖАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
6. ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА, НАСТ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА
7. ТЕРЗИЋ ГОРДАНА, ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ
8. ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА, НАСТ. ГЕОГРАФИЈЕ
9. АНТОНИЈЕВИЋ ВЕРИЦА, НАСТ..МАТЕМАТИКЕ
10. ЕМИНОВ АЛБЕРТ, ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

На почетку школске године након израде акционог плана и договора о реализацији предстојећих активности, ИОП тим је још једном подсетио све колеге на поступност у изради ИОП-а, као и на правилник који говори о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

У септембру месецу је уследио први састанак ИОП тима на коме је дат предлог

којим ученицима је неопходна помоћ и подршка на самом почетку шкл.године. С тим у вези је обавештен Педагошки колегијум који је донео одлуку о могућности израде прилагођеног плана, на основу чега су се прикупиле сагласности родитеља и израдио план за ученике:

За поједине ученике 1. и 5. разреда ће уследити као и сваке године индивидуална подршка након тромесечног периода опсервације како би се учитељи и одељ.старешине 1. тј. 5. раз. боље упознали са структуром ученика. Осим за ученике петог разреда који су поновили разред и за које би од почетка требало прилагодити наставне садржаје,тј.за оне који су и у млађим разредима имали образовну индивидуалну подршку.

Са свим наведеним ученицима којима се прилагодио план рада због индивидуално неједначеног напредовања,на самом почетку шкл. покушала је најпре индивидуализована настава, која није довела до очекиваних резултата. Да би након тога кренули са прилагођеним стандардима постигнућа.

Након првог класификационог периода препозната је потреба да се настава индивидуализује још за неколицину ученика.:

Ученици припадници националних мањина, и ученици обухваћени ИОП-ом , су уз подршку педагошког асистента имали могућност креативног исказивања у виду радионица различитог типа. Такође су припадници националних мањина и деца којаживе у лошим социјално –економским условима у више наврата примили хуманитарнупомоћ.

Током шк.године реализован је и пројекат под називом „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, где су осим поомоћи у бесплатном школском прибору, ученици били у могућности да присуствују додатним часовима из одређених наставних предмета .

Такође је у оквиру пројекта реализовано и више предавања за родитеље којима је потребна подршка, при чему су истакнутици љевио важности образовања.

Чланови ИОП тима су у сарадњи са тимом за маркетинг школе, као иу сарадњи сапедагошким асистентом и П-П службом анимирали наставнике, како би укључили штовећи број ученика у рад секција и ваннаставних активности..На тај начин су деца из осетљивих група подстакнута на развој социјалних вештина и моторичких способности.

Ревизија постојећих ИОП је урађена у фебруару месецу.Поједини ученици су прекинули школовање ради одласка у иностранство према потписаним и заведеним изјавама родитеља

Након првог полугодишта указала се потреба због немогућности напредовања, за пружањем индивидуалне образовне подршке новим ученицима,. Који су до краја шкл. 2024//25 године радили према ИОП-у1,односно према индивидуализованом начину рада..

Тестом РЕВИСК извршена је процена интелектуалних способности појединих ученика што представља један од водећих индикатора за пружање додатне подршке и помоћи у даљем напредовању.

Редовно су се одржавали састанци након сваког класификационог периода, при чему се дискутовало о текућим активностима и напредовању ученике.

Изради ИОП-а за све ученике је предходила поступност, при чему је тим заседао, а своје предлоге спроводио Педагошком колегијуму који су донели одлуку о изради наведеног.

Сарађивали смо са различитим организацијама и установама да би побољшали сопствени квалитет рада, а и сазнали туђа искуства. И ове године је уследила сарадња и подршком за ученике из ШОСО“Видовдана“ у Бору.

У школској 2024/25 4год. чак 7 ученика је радило са измењеним стандардима постигнућа а на основу релевантне здравствене документације достављене школи,као и на основу решења здравствене комисије.

Рад тима је у току 2024/25 године, закључен је комплетирањем документације ученика у ИОП-у извештајем свих наставника о њиховим постигнућима, као и ревизијом рада нашег тима

32 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КОМПЕНЗАТОРНОГ ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Активности планиране у 2024/25 години, највећим делом реализовао је педагошки асистент, уз подршку стручне службе школе (педагога и психолога), као и подршку одељ. старешина.

Одласком на терен уз поштовање свих превентивних мера безбедности Педагошки асистент је благовремено пружао информације родитељима деце из осетљивих група о њиховом напредовању, као и о редовности похађања наставе.

Индивидуалним радом са наведеним ученицима,учио их је примени адекватних метода приликом савладавања градива.јачању самопоуздања, као и адекватне адаптације на школски простор. Такође им је помагао по питању превазилажења језичких баријера .Сарађујући са НВО, као и Градском управом кад год се указала прилика прибављана су дидактичка средства, тј. гардероба која је подељена ученицима из осетљивих група.

Реализацијом пројекта,„Подршка образовању социјално депривираних деце и младих“, ученицима из социјално неразвијених породица пружена је подршка у појачаним допунским часовима из предмета у којима је препозната потреба за појачаним радом.такође је у циљу подршке реализован одређен број радионица за ученике као и њихове родитеље у циљу едукативне и мотивационо образовне подршке.

На основу наведеног можемо констатовати да родитељи деце из осетљивих група бивају све више освешћени о важности школовања њихове деце.

33. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Током 2024/25 године интензивно се радило са ученицима на упознавању са методама и техникама успешног учења као и правилима понашања од стране одељ.старешина и стручне службе школе.

Посебна процена адаптације била је са ученицима 1.тј. 5. разреда. Одељ.старешине су благовремено успостављале сарадњу са родитељима ученика по питању заједничког пружања помоћи у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање школској средини.

Како би се ученици 5. разреда боље адаптирали при преласку са разредне на предметну наставу, родитељима су дати флајери са препорукама.

На средини школске године рађена је анализа процеса прилагођавања ученика првог тј.петоог разреда.

Стручна служба је у циљу прихватања новопридошлих ученика такође пратила понашање и успех наведених ученика ,као и односа других ученика према њима.

У циљу бољег прилагођавања , школа је обезбедила адекватни наставна и помоћна средства за ученике из социјално угрожених средина.

Школска средина је окружење које би требало да представља пријатност и за саменаставнике.Обзиром на наведено,јакو пуно труда улажемо када је упитању и поступак прилагођавања нових наставника, упознавање са појединостима живота ирадашколе.

На основу изнетих података можемо са поносом констатовати да је програм прилагођавања ново придошлих ученика и наставника у потпуности остварио сврху свог постојања.

34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Реализација плана односи се на следеће активности:

- Пријем и прозивка првака -, пријем и прозивка ученика 5.разреда.
- У октобру месецу је реализована активност „Пријем првака у дечији савез“
- Новембар је обележен многобројним радионицама. наставник Грађанског васпитања са ученицима старијих разреда обележила “Међународни дан толеранције“
- У децембру месецу реализована активност - Улица дечијег осмеха
- Предавање патронажне службе Здравственог центра Бор за ученике
- Поводом прославе школске славе Свети Сава, одржана је традиционално обележавање и пресечен је славски колач. Школска слава је пригодним програмом обележена и у издвојеном одељењу у Оштрељу .
- У марту месецу је обележен Дан жена, као и Дан школе.
- Обележавање Ускрса
- У јуну месецу су ученици који су постигли запажене резултате током ове шк.године похваљени и награђени пригодним наградама од стране Наставниког већа.

35. ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру школског спорта наши ученици су учествовали у многим такмичењима,у складу са њиховим интересовањима.

Такмичења су прописана календаром МПНТР,а. Учесће су ученици узели и на међушколским интерним турнирима када се обележавају неки важни датуми..Међутим,због дешавања у земљи и бројних блокада током 2024/25 шк.год. реализован је мали број спортских такмичења.

На крају школске 2024/25 за најбољег спортисту изабрана је Нађа Јокић 8/3 одељења, учествовао је на многим такмичењима, како у самој школи, тако и ванње. Увек је постигао одличне резултате. Награђенаје пригодним поклонима од управе школе.

Такође смо узели учешће на готово свим манифестацијама и спортским дешавањима у организацији града Бора,као и Спортског савеза у шк.години. Школском 2024/25 годином предметни наставници физичког васпитања, заједно са својим ученицима,учесницима спортских такмичења,задовољни су постигнутим резултатима.

36. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

План програма Здравствене заштите је у школској 2024/25. години реализован у сарадњи са Здравственим центром–Бор, као и патронажном службом, уз подршку родитеља ученика који су у заказаним терминима уредно водили своју децу на редовне систематске прегледе и вакцинације.

Ученицима је такође у току године са својим учитељима и одељ. старешинама омогућен и стоматолошки преглед, као и систематски преглед за ученике непарних разреда.

На почетку школске год. су наставници физичког васпитања у старијим разредима и учитељи у млађим разредима ученицима указали на значај вежбања за очување здравља, као и значај у одржавању личене хигијене. Како би се омогућио правилан раст и развој ученицима који немају могућности да се ван школских активности баве спортом, у ОШ „Бранко Радичевић“ је за ученике од првог до четвртог разреда у оквиру пројекта „Спорт у школе“ у организацији Спортског савеза Општине – Бор, реализовано у више наврата различит вид спортских активности.

- На часовима одељенских заједница се дискутовало о болестима зависности, као и полним болестима и мерама заштите, а у колико су поједини ученици додатно желели да обогате своја знања, нарочито ученици 7. и 8. разреда код којих су и настале физичке и психичке промене са почетком периода пубертета, долазили су на индивидуалне разговоре код педагошко-психолошке службе.

- Такође се водило рачуна да се обележе значајни датуми са ученицима у циљу очувања њиховог здравља

37. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

План програма Социјалне заштите је у школској 2024/25. години реализован у оквиру садржаја редовне наставе, као и слободних активности ученика.

На почетку школске године ученицима 1. и 5. разреда су помоћ и подршку на адаптацију у новој школској средини пружили осим учитеља тј. одељенских старешина, педагог и психолог школе. Пуно се са њима разговарало како лично тако и обраћање путем медија о радним навикама, прилагођавању и толеранцији, о правилима понашања у школи.

Ученици код којих је примећена емотивна нестабилност, током године су упућивани психологу школе, који је на дискретан начин дискусијом утврђивао задовољство ученика собом. Уколико је примећено одступање, обављени су разговори и са самим родитељима ученика.

Такође је педагошко-психолошка служба излазила у сусрет сваком ученику који је индивидуално желео да сазна шта се то дешава са његовим физичким изгледом и психичким стањем са појавом периода пубертета.

Током године се у оквиру реализације плана Социјалне заштите, а кроз пројекат ПО редовно указивало ученицима на значај школства, а путем презентација средњих школа, су проширили своју свест о томе шта је најбоље одабрати за даље школство у складу са сопственим способностима.

Обзиром да је у току школске године неколико ученика нередовно похађало наставу, и након интервенције педагошког асистента на терену, неопходно је било редовно

пријављивање Градској управи-Бор, као ученика непохађача. У одређеним случајевима пријаве су биле упућене и Центру за социјални рад, како би се на тај начин остварио контакт између неажурних родитеља и школе.

Како би се у школи поштовала различитост, током године се на радионицама часова Грађанског васпитања уважавала и истицала родна равноправност и једнакост, без обзира на пол и вероисповест.

У оквиру плана Социјалне заштите се сарађивало са, савезом Националних мађина.

Школа се радо одазива свим акцијама хуманог значаја, и користећи све своје ресурсе прати и проучава проблеме својих ученика.

38. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Поред редовних активности које смо радили и наставници биологије и сви учитељи, а и предметни наставници као и разредне старешине са својим одељењима, уређење кабинета, хола школе, а и школског дворишта, са јасним циљем да нам простор и нама и нашим ученицима буде што лепши за око, а тиме и за рад.

У оквиру својих група ученици су добили задатке везане за животну средину:

1. Како би волели да изгледа њихова учионица-цртеж.
2. Које би дрво или цвет волели да имају у школском дворишту.
3. Током године су засадили дрво у дворишту школе
4. Цртали су кућне љубимце.

Многе активности су реализоване и у оквиру наставе
Са циљем да се свест људи промени о заштити животне средине остајмо здраво. Ученици су такође засадили и дрво поред школе са својим учитељима као знак њиховог даљег раста и развоја, а у циљу побољшања екологије.

39. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализована кроз сарадњу са следећим организацијама:

- Културне организације: Школске 2024/25 .године школа је блиско сарађивала са културним организацијама Градске управе- Бор. Ученици наше школе су у шк.2024/25 год, имали прилике као ранијих година да посећује библиотеку, биоскоп, и разне културне институције на редукован начин и уз поштовање мера превенције. Такође је у протеклој школској години остварена и успешна сарадња између наше школе и Образовно културног центра Бор.
- Здравствене организације: Поред тога што се у школској згради налази зубна амбуланта коју наши ученици редовно посећују, школа је ове године у више наврата сарађивала са Здравственим центром Бор-патронажном службом, која је за ученике одржала занимљива предавања по питању очувања здравља и одржавања личне хигијене.
- Такође, школске 2024/25 .године школа је сарађивала и са Центром за социјални рад, углавном по питању ученика непохађача, као и са интерресорном комисијом-у вези измењеног индивидуалног образовног

плана .

- Социјалне организације: Такође, и ове године је остварена сарадња са Црвеним крстом . Центар за социјални рад је подразумевано пружао подршку ученицима, по питању социјалне или неке друге врсте помоћи.
- Поред наведеног, школа је ове школске године сарађивала и са Градском управом- Бор, и то по питању превоза ученика и запослених, капиталних инвестиција, уписа ученика у 1.разред, ученика непохађача, финансирања стручног усавршавања наставника, награђивања ученика генерације и инспекцијских прегледа. Константна сарадња је реализована и са Школском управом Зајечар, по питању консултација у вези организовања разноврсних активности.

- Град Бор је такође и ове шк. год. обезбедио бесплатне уџбенике за ученике основних школа, као и почетни основни прибор за ученике 1. Разреда, док је компанија Зићин обезбедила бесплатне уџбенике и за ученике старијих разреда.

40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом реализована је кроз више облика:

- У оквиру организационих послова изабрани су чланови Савета родитеља као и чланови Школског одбора из редова родитеља. Председник Савета родитеља је учествовао у раду одређених тимова. Савет родитеља је редовно разматрао питања од значаја за несметано функционисање рада школе.
- На родитељским састанцима родитељи ученика су информисани о свим битним питањима образовно-васпитног рада школе (превоз ученика, исхрана, правила понашања). На почетку године су се изјашњавали о похађању наставе изборних предмета. На сваком класификационом периоду су упознати са успехом ученика, а по потреби са начином превазилажења проблема заостајања у савладавању програмских задатака. Поводом прославе мале матуре, завршног испита и уписа ученика у средње школе, одржан је родитељски састанак на комесу родитељи такође детаљно упознати о свему.. Родитељи су упознати са Протоколом о правилнику поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију и занемаривање .Потом са Правилником о оцењивању, као и са Повељом дечијих права. Упознати су са начином организације образовно-васпитног рада, као и са мерама превенције које су поштоване током целе године.
- Индивидуални рад са родитељима су одељенске старешине реализовале током родитељског дана, као и одмора између часова или пак након наставе. У индивидуалном разговору родитељи ученика су били ближе упознати са напредовањем ученика у раду. Такође, ови сусрети су коришћени за разматрање питања увођења индивидуалне наставе или рада по индивидуалном образовном плану, што је најчешће чињено у сарадњи са психологом школе. Питања неадекватног понашања ученика у школи су разматрана са одељенским старешинама и стручном службом школе. Такође,

стручна служба школе је била отворена за сарадњу са родитељима те је поред горе наведеног са родитељима радила и по питању следећих тема: полазак у 1.разред, полазак у 5.разред, учење и формирање радних навика, улазак у пубертет, професионална оријентација ученика.

Родитељи су важна карика у васпитању и образовању деце са којом се трудимо даостваримо сарадњу која ће резултирати обостраним довољством.

41. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и промоцију школе чинили су следећи чланови: Петковић Радиша-директор, Младеновић Ивана-психолог, Ранчић Ирена-педагог (координатор тима), Цајић Милан-наставник математике, Стојановић Милан-наставник разредне наставе, Лабан Саша-наставник разредне наставе и Живковић Иван-наставник информатике.

Тим је у протеклој школској години радио на интерном и екстерном маркетингу школе. Када је у питању интерни маркетинг, панои у ходнику школе који садрже ликовне радове ученика су редовно ажурирани у складу са тренутном темом а у организацији ликовне секције млађих и старијих разреда.

Активности које су обележиле рад тима у екстерном маркетингу школе и које су школи донеле велики значај:

Ученици наше школе су учествовали на бројним ликовним и литерарним конкурсима и остварили запажене резултате. Такође, учествовали су на традиционалној манифестацији „Улица дечијег осмеха“ и са поносом представљали нашу школу. Ученици млађих разреда често своје ликовне радове шаљу часопису „Јежурко“ а најбољи неретко буду и објављени. Ове године није било школских такмичења. У холу школе је монтиран лед телевизор који емитује тренутна дешавања и битне информације.

Завршни испит је реализован у планираном термину. Сви ученици који су стекли услов за полагање завршног испита су исти и положили и уписали се у жељене школе.

Директор школе и поједини наставници су гостовали у програмима локалних телевизија (Вести, Будилица...). Такође, локална телевизија – ТВ Бор, као и електронски медији пропратили су одређена дешавања у нашој школи.

Наставник Иван Живковић ажурирао је нови сајт школе док је Facebook и Instagram страницу школе ажурирало више запослених. Летопис школе израђује наставник Милан Цајић.

Актив 4.разреда је извршио промоцију свог рада. Том приликом је будућим ученицима 1.разреда подељен промотивни материјал у коме се налазе све потребне информације о школи и упису ученика у први разред. Исти материјал су добијали и родитељи приликом посете нашој школи. Такође, педагог школе је израдио едукативни материјал за родитеље будућих првака. Материјал под називом „Подсетник за родитеље“ садржи савете који могу помоћи родитељима будућих првака у адаптацији њиховог детета на школу.

Успешном раду тима за маркетинг, допринео је и рад свих запослених у школи, као и већина ученика заједно са родитељима.

42. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенције и предузетништва је конституисан у септембру месецу, на почетку школске 2024/2025. године у сл. саставу:

ЂЕНАДИЋ МИЛИЦА - ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА
ЦАЈИЋ МИЛАН - НАСТ. МАТЕМАТИКЕ
ГЛИГОРОВ ЗЛАТАНА - ПРОФ. ИСТОРИЈЕ
ПЕТКОВИЋ ТАТЈАНА - НАСТ. ФИЗИКЕ
АНДРЕЛИЋ ЈАСНА - НАСТ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
ФИЛИЋ ДРАГАНА - НАСТ. ИНФОР. И ТЕХ. И ТЕХН.
МИЛОЈЕВИЋ БОЈАН - ПРОФ. ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊА
АНТОНИЈЕВИЋ СОЊС - НАСТ. МУЗИЧКОГ
ТОШИЋ АЛЕКСАНДРА - НАСТ. ГЕОГРАФИЈЕ
ТОСКИЋ СЛАВОЉУБ - ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ
СТОЈКОВИЋ МАРИЈА – НАСТ. ЛИКОВНОГ
МИТИЋ ИРЕНА - ПРОФ. ХЕМИЈЕ
ТЕРЗИЋ ГОРДАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
СТОЈАНОВИЋ МАРИЈА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
ЈОВАНОВИЋ ГОРДАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
ЖИКОВИЋ ТАТЈАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
ЧОЛАКОВИЋ СНЕЖАНА - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
ЛАЗАРЕВИЋ ИВАН - ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
МИТИЋ ВЛАДИМИР - НАСТ. НЕМАЧКОГ
СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН-БИБЛИОТЕКАР – **КООРДИНАТОР, ЗАПИСНИЧАР**

Циљеви и задацима:

– прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ познавање са предузетништвом.

Тим је током школске 2024/2025. године одржао четири састанака.

1. састанак је одржан 28.08.2024. године где је конституисан Тим и одређени његови циљеви и задаци.

2. састанак је одржан 11.12.2024. године где је утврђен план рада и направљено упутство за имплементацију предузетничког учења кроз обавезне предметне програме.

3. састанак је одржан 09.04.2025. године утврђен план за примену предузетничког учења на нивоу предметног програма.

4. састанак биће одржан 28.08.2025. године.

Реализацијом ове сарадње постиже се унапређивање рада ученика и наставника на заједничкој идеји о подизању квалитета учења у школи. Сарадња са појединим тимовима се одвија током целе школске године. Ученици користе интернет сервис за претрагу и приступање онлајн ресурсима, представљају идеје и планове за акције које преузимају користећи савремене ИКТ и софтвер – пројекат „Еколошки кутак“.

Сарадња са школским парламентом кроз разне активности седмаци и осмаци доприносе побољшању рада школе и јачају сарадњу како ученика и наставника тако и школе и локалне заједнице. Активним радом парламента развијају добре односе и са другим школама. Парламент школе има подршку директора школе, наставника и стручних сарадника. Спровођене су разне анкете међу ученицима, рађене су радионице на тему: Насиље и како га спречити, Превенције болести зависности, Међународни дан без аутомобилског дима, Заштита животне средине, предавање о понашању у саобраћају. Радионице су пропраћене ликовним и литералним радовима ученика.

Листа организација и установа у локалној заједници је једна од добро постављених карика са којима се најчешће остварује сарадња (Дом здравља, Црвени крст, Саобраћајна полиција, Спортски центар, Музеј рударства и металургије) и оне представљају значајану додатну подршку ученицима.

Организоване су и успешно реализоване обуке запослених у образовању за примену нових наставних садржаја у предметима и то:

- Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
- Дигитална учионица – Дигитално компетентан наставник
- Програм обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту шк. 2024/2025. године.

Презентацијом на часовима ОЗ актива млађих разреда ученици су се упознали са Конвенцијом о дечјим правима као и важност и обавезе уважавања и поштовања туђих права.

На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања осмаци су мотивисани да размишљају о свом занимању, упознају са различитим школама, путевима образовања, реалним светом знања и на крају да донесу праву одлуку.

Прелазак са разредне на предметну наставу за ученике представља ново искуство праћено низом промена како би ученици што лакше превазишли те промене и у циљу прилагођавања на предметну наставу, већ у четвртном разреду ученици су се упознали са наставницима кроз часове које су им одржали.

У рад тимова се укључивао све већи број наставника учествујући у њима према сопственом афинитету како би допринели што бољем успеху тимског рада.

43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој радио је у следећем саставу: Р. Петковић – директор, И. Младеновић – психолог, И. Ранчић – педагог, В. Антонијевић – члан, И. Ранђеловић – записничар, М. Цветковић – координатор.

Тим је одржао четири састанка. Сви задаци планирани за школску 2024/2025. годину у већој мери су реализовани.

У оквиру стручног усавршавања учитељи и наставници су похађали бројне семинаре (детаљније у бази стручног усавршавања).

Крајем првог и почетком другог полугодишта стручна служба школе (педагог и психолог) посетила је часове у млађим и старијим разредима.

Такође су и наставници остварили међусобно вредновање посетом часова својих колега и попуњавањем евалуационог упитника.

У сарадњи са тимом за професионалну оријентацију организоване су он лајнпрезентације средњих школа за ученике осмог разреда

44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Током школске 2024/25 год. тим је развијао поверење и успешно организовао извођење образовно-васпитног рада. Уважавао различита мишљења и обезбеђивао комуникацију прожету сарадњом.

Након сарадње са тимом за самовредновање школе а како би се достигао квалитетнији рад установе радило се током године на следећим активностима:

- Непосредним увидом у наставни процес и документацију наставника долази се до закључка да наставници планирају и бирају разноврсне методе, технике и облике рада настојаћи да подстичу интеракцију међу ученицима. Такође, темпо рада прилагођавају ученицима као и задатке различитог нивоа тежине који су уклађени са реалним потребама ученика. Са друге стране, мали број наставника планира и припрема разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика или у настави учестало користи очигледна наставна средства и ИКТ технологију, а у циљу већег мотивисања ученика за рад. Подизала се свест наставника о важности коришћења ИКТ у наставном процесу, упућивањем на обуке.
- Вршњачки тим за ЗУН, одељенске старешине као и стручна служба редовно су радили на мотивисању ученика на активности које доприносе конструктивном решавању проблема. Поред интервентивних активности, превентивне активности су такође дале позитивне резултате. Кључна ствар у постизању циља је свакако подсећање ученика и родитеља на правила понашања у школи али и прихватање ученика и родитеља као партнере у заједничкој мисији.
- Такође када је у питању атмосфера у школи, школа је реализацијом програма прилагођавања новопридошних ученика и наставника настојала да што више олакша новопридошлим ученицима и наставницима период адаптације и укључивања у школску средину. .

Подела задужења и обавеза је извршена у складу са законском регулативом, а на основу стручности запослених. Подела је јасна и прецизна и доприноси ефикасности рада школе.

У школи постоји добра сарадња свих актера која води до ефикасности рада школе. У школи се користе постојећи ресурси по одређеној процедури са којом су сви запослени упознати. Обавезе и задужења ненаставног особља су јасни и добро организовани, те воде до квалитетног рада тог сегмента.

45. ИЗВЕШТАЈ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА ОБРАЗОВАЊУ СОЦИЈАЛНО ДЕПРИВИРАНЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У СРБИЈИ“ У О.Ш. „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“ реализовао се и школске 2024/2025 године. Трајао је од септембра 2024 године до јуна 2025 године. Циљ овог пројекта је да се:

- смањи ризик превременог напуштања школе деце и младих
- потреба за додатним часовима и додатном подршком
- смањи ризик од искључивања и дискриминације
- повећа мотивација и спремност за учење

У пројекту учествују укупно 15 ученика (12 ученика из О.Ш. „Бранко Радичевић и 3 ученика средњих школа).

Ученицима је преко пројекта обезбеђена допунска настава, набављен и подељен школски прибор и потребни уџбеници у сарадњи са књижарама “Кокос“ и „Миленијум“ (у првом и другом полугодишту), обезбеђена им је ужина током целе школске године у сарадњи са продавницом „Таково“ где су ученицима обезбеђени кроасани. Допунска настава са ученицима реализује се у школи из више предмета а то су: српски језик, математика, историја, немачки језик, хемија, географија и биологија. После консултације са наставним особљем школе који учествују у пројекту, направљен је и подељен распоред за учеснике односно ученике школе у пројекту по редоследима.

Такође, поред допунских часова, ученицима су обезбеђене и радионице које реализује школски психолог. Циљ радионица је да деца мотивишу радне навике, развијање креативности код деце и младих, да активно уче и да међусобно сарађују у групи и ван групе. На радионицама се такође и користе разне креативне технике које се састоје од низа активности и групних расправа.

Поред радионица за ученике школе, реализују се у радионице са родитељима која има за циљ да се родитељима укаже на то колико је битно школовање њихове деце, да деца тј. ученици не испадају из школског система, да се укључе у разне активности које се спроводе у школи.

На крају школске године су подељене неновчане награде за три најуспешнија, најредовнија и најактивније ученике у пројекту.

46. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

С обзиром да на основу делатности рада не постоји проблем непоштовања родне равноправности, школа не доноси посебне мере за отклањање проблема и унапређења родне равноправности, тј. не доноси план остваривања родне равноправности.

47. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА КРИЗНЕ

СИТУАЦИЈЕ

У Основној школи је израђен и усвојен план за поступање у кризним ситуацијама. План обухвата мере безбедности, процедуре евакуације, као и начине комуникације у хитним случајевима. Током школске године није било кризних ситуација, нити потребе за применом овог плана. Особље и ученици су упознати са протоколима и редовно се информишу о мерама безбедности.

Закључак: План за кризне ситуације постоји и спреман је за примену, али у извештајном периоду није било потребе за његово активирање.

48. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У складу са „Планом превенције и интервенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности“, Основна школа је предузела све потребне мере у циљу превенције, подизања свести и неговања толеранције међу ученицима, наставницима и осталим запосленима.

План обухвата активности усмерене на промовисање поштовања различитости, развијање културе дијалога и решавање могућих конфликта ненасилним путем. Током школске године спровођене су превентивне активности кроз часове одељењског старешине, радионице, као и сарадњу са стручним сарадницима школе. Посебна пажња посвећена је подизању свести ученика о значају уважавања личности и међусобног поштовања.

У току извештајног периода није било забележених случајева дискриминације, вређања угледа, части или достојанства ученика и запослених. Сви чланови школске заједнице поштују утврђене протоколе и поступке, што је допринело очувању позитивне и безбедне школске климе.

План превенције и интервенције је у потпуности функционалан, спроводи се кроз редовне и додатне активности, а током овог периода није било потребе за његовом интервенционом применом. Школа наставља да негује атмосферу толеранције, сарадње и уважавања свих својих чланова.

49. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада је документ који је омогућио рационалну, синхронизовану и ефикасну организацију рада школе. На основу кварталних и годишњих извештаја о образовно – васпитном раду, као и поређења са претходним периодима, намеће се закључак о добрим резултатима и доброј реализацији предвиђених планова и припрема. Они су били очекивани обзиром на ученике који иду у нашу школу, обзиром на услове којима се ради и стручни кадар који ради у нашој школи.

- Планирани фонд часова је оставрен 100%
- Реализован је календар активности у складу са дозвољеним одступањима, а на основу дописа МП РС.
- Рад стручних органа и органа управљања био је интензиван и програми рада су реализовани.
- У великој мери посвећена је пажња унапређењу рада школе и пружана помоћ и подршка ученицима којима је била потребна.
- Школа је имплементирала један пројекта.

На основу анализа и свих извештаја намеће се закључак о постигнућима и напредовању. Ипак као и предходне године постоје области на којима је потребно у наредном периоду радити интензивније:

- Чешћа реализација пројектне наставе.
- Дати могућност ученицима у избору начина обраде тема и обликом рада или одабиром материјала.
- Оспособити ученике да критички процењују свој напредак.
- Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и ускладу са тим прилагодити задатке.



Директор школе:

Б О Р Извештај са једнодневне екскурзије ученика првог разреда

Дана 26.5.2025.године реализована је једнодневна екскурзија ученика првог разреда, која је иначе предвиђена Програмом екскурзије за први разред.

На екскурзији је било 77 ученика првог разреда (прво један - 26, прво два – 27, прво три – 24), три учитеља, туристички водич и лекар.

Планом је предвиђена релација Бор – Свилајнац – Јагодина – Бор.

Окупљање ученика је било у 7 и 30, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, као и прозивке ученика на пут се кренуло у 8 часова.

Прва пауза је била у Грзи где су ученици доручковали.

У Свилајнац смо стигли око 11 и 15. Након краће паузе, у пратњи водича обишли смо Природњачки музеј, као и Дино парк, саставни део овог музеја. Ученици су са одушевљењем посматрали поставке музеја и парка.

Око 13 часова је настављен пут ка Јагодини у коју смо стигли нешто пре 14 часова. Након ручка у ресторану „Тигар“ у склопу Зоолошког врта у Јагодини, уз помоћ тамошњих водича обављено је разгледање садржаја ЗОО врта. Деца се увек радују таквим садржајима. Обишли су све животиње, одушевљење је било велико.

После ЗОО врта кренули смо да обиђемо парк „Поток“, где су ученици разгледали водопад и остале садржаје а затим се мало релаксирали у оближњем паркићу.

Око 17 и 50 смо кренули пут Бора, са још једном краћом успутном паузом.

У Бор смо стигли око 19 часова и 30 минута.

Током путовања ученици су се понашали у складу са правилима понашања на екскурзији.

Вожња аутобусом је била на веома задовољавајућем нивоу.

Туристички водич је одлично обавио свој део посла.

Оно што је најважније, у Бор смо се вратили на безбедан начин и уз нескривено задовољство ученика садржајима који су им понуђени, а такође, и учитељи су били презадовољни самом реализацијом екскурзије.

Стручни вођа пута

Данијела Илић

Дана 24.5.2025.године реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда, која је иначе предвиђена Програмом екскурзије за други разред.

На екскурзији је било 56 ученика другог разреда (прво један - 16, прво два - 13, прво три - 26, прво четири Оштрељ -1), четири учитеља, туристички водич и лекар.

Планом је предвиђена релација Бор - Голубац - Доњи Милановац - Неготин Манастир Буково - Бор.

Окупљање ученика је било у 7 и 30, на паркингу испод наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, као и прозивке ученика на пут се кренуло у 8 часова.

Кренули смо пут Голупца где смо посетили Голубачку тврђаву, споменик културе од изузетног значаја. У пратњи водича ученици су имали прилику да се упознају са бурном прошлoшћу овог места. Истовремено су уживали у поставци уметничких слика, археолошким експонатима, репликама средњовековног оружја и витешким оклопима. Пут смо наставили ка Доњем Милановцу и посетили Визиторски центар. Ученици су имали прилику да одгледају видео-презентацију посвећену Ђердапској клисури. Касније су обишли поставке центра и упознали се са многим животињским врстама које живе на територији националног парка Ђердап и стекли знања о угроженим врстама дивљих животиња. Ученици су са одушевљењем посматрали поставке, постављали питања и фотографисали.

Након тога је настављен пут ка Неготину. Након ручка у ресторану „202“ , релаксирали смо се у оближњем парку.

Око 18 часова смо кренули пут Бора, са још једном краћом успутном паузом код манастира Буково.

У Бор смо стигли око 20 часова и 15 минута.

Током путовања ученици су се понашали у складу са правилима понашања на екскурзији.

Вожња аутобусом је била на веома задовољавајућем нивоу.

Туристички водич је одлично обавио свој део посла.

Оно што је најважније, у Бор смо се вратили на безбедан начин и уз нескривено задовољство ученика садржајима који су им понуђени, учитељи су били презадовољни самом реализацијом екскурзије а и време нас је послужило, било је идеално за путовање.

Вођа пута, одељењски старешина 2/1

Ранђеловић Ивана

Ранђеловић Ивана

Извештај о експерзије дечника 3. разреда

Датум 24.05.2025. Год. реализоване је експерзија дечника трећег разреда предвиђена месечним програмом, а у складу са наставним садржајима.

У експерзији је било 72 дечника трећег разреда ($III_1 - 17$, $III_2 - 27$, $III_3 - 28$ дечника), туриситички водитељ и лекар.

Изабавље је било у 7:30 на паркингу код наше школе. Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције и противке дечника претјло се у 8:00^h.

Прва дестинација била је Толубатка шкрђава, где су дечници уз помоћ водитеља имали прилику да сазнају више о историјској значајности овог средњовековног грађевина.

Након тога, пут је настављен ка Доњем Милановцу, где су дечници посетили Визиторски центар Националног парка „Ђердап“. Ту су посетовали и едукативном простору и разгледали изложбени центар посвећен природним и културним знаменитостима краја. Пут је настављен ка Небојинцу, где су дечници русали у сарајку „202“, а након тога имали слободно време које су искористили краћим обиласком града.

На повратку је напредована краће бауга код манастира Буково, где су дечници имали прилику да се упознају са културно-духовним наслеђем овог краја.

Повратак у Бор био је око 20:30 часова.

Након целог путовања све је протекло безбедно, водитељ је била годна, дечници су били срећни и задовољни. А туриситички водитељ је одлично обавио свој део посла.

Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 433
Датум 27.05.2025. 20. год.
Б О Р

Вођа пуца, одређени садрешница III_1
Ђердап Ђердап

Извештај о реализованој екскурзији 4. разреда

Република Србија
Основна школа
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ
Број 444
Датум 29.05.2025. год.

Дана 27.5. 2025. године реализована је једнодневна екскурзија ученика 4. разреда.

Дестинација: Бор – Кладово – Неготин - Бор

Екскурзија је изведена у организацији Туристичке организације „SIM TOURS“ из Бора. На екскурзији је било 58 ученика (IV/1 – 19, IV/2 - 16, IV/3 - 18 и IV/4 – 5), 4 наставника, лекар и туристички водич.

У 7.30 минута ученици су се окупили на паркингу близу школе.

Након провере исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције и прозивке ученика полазак је био у 8.00.

Прва дестинација је била средњовековна тврђава Фетислам у Кладову. Водич агенције која је организовала путовање, као и локални водич, ученике су упознали са историјом и значајем овог утврђења. У Визиторском центру посећена је поставка музеја где су разгледали изложбени простор посвећен природним и културним знаменитостима овог краја.

Након тога пут је настављен према ХЕ „Ђердап“. Локални водич је испричао ученицима веома занимљиву причу о историји Дунава кроз векове, од праисторије до данас. Затим нас је повео у обилазак саме електране где су ученици могли да виде постројење у коме се производи електрична енергија.

Пут је настављен ка Неготину где су у ресторану „202“ ученици ручали. После ручка посетили смо неке од знаменитости града: кућа Стевана Стојановића Мокрањца, црква Свете Тројице (одкале се видела хајдук Вељкова барутана), споменик хајдук Вељка. Затим је уследило слободно време и обилазак градског трга и парка.

Последња дестинација био је манастир Буково. Водич је упознао ученике са значајем овог манастира и његовом историјом.

У Бор смо стигли у 20.15.

Све активности из програма су успешно спроведене.

Све време током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду. Сви планирани садржаји су и остварени. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници своје школе и места одакле долазе. Показали су висок степен зрелости и одговорности као и заинтересованост приликом обиласка локалитета. У аутобусу су водили рачуна о хигијени простора. У заједничким играма у природном окружењу није било ниједног инцидента. Екскурзија је ученицима донела нове садржаје, а раније стечена знања освежила.

Путовање је било пријатно и безбедно. У одласку и повратку било је неколико краћих пауза по потреби групе. Ученици нису крили задовољство коме је допринео и туристички водич занимљивостима и причама које је ученицима изнео.

Екскурзија је реализована према плану сачињеном на основу Програма екскурзије за четврти разред. Туристичка агенција „SIM TOURS“ је пружила веома добар квалитет услуга са испуњењем договорених посета и сатнице.

Циљ, задаци и садржаји екскурзије који су били планирани пре поласка су реализовани.

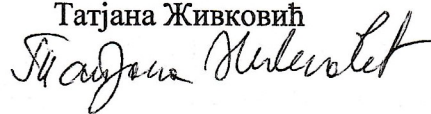
Закључак је да је екскурзија успешно реализована јер су сви захтеви из програма путовања успешно остварени.

У Бору,

29. 5. 2025. године

Стручни вођа пута,

Татјана Живковић



Извештај са екскурзије - 5. разред

Генерална школа
Основна школа
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ
Број 167/2
Датум 5. 06. 2025 20 год.

Ученици петог разреда ишли су на дводневну екскурзију која је реализована 1. и 2. јуна. Током путовања обилили смо више значајних културно-историјских места у Србији, а екскурзија је била организована да се ученици упознају са националном историјом, културним наслеђем и природним лепотима наше земље. Прва престаница била је град Крушевац, некадашња престоница кнеза Лазара, где смо обилили историјски комплекс и турни предавања водила о важним догађајима из периода средњег века. Након тога посетили смо манастир Љубостинју који је познат по томе што га је подигао кнез Милица. Манастир је добар показатељ очувања српске културе и духовности.

У наставку смо обилили Врњачку банју, где смо имали кратку шетњу кроз бански парк и слободно време за ручак и одмор. Тур нас је потом водио до манастира Студеница, једног од најважнијих споменика српске средњовековне архитектуре под заштитом УНЕСКО-а. Сви ученици сањали су туром водила и показали велико интересовање.

У вечерњим сатима сјелили смо на Копаоник где смо били смештени. Након вечере организована је дискотека у селу које смо посетили, што је ученицима омогућило да се опусте и друже. Вече је протекло у ведрој атмосфери и уз много позитивне енергије.

Другог дана путовања обилили смо град Ниш, где смо посетили Зне-кулу важан споменик из периода борбе против Османлијског царства. Затим смо посетили и tvrђаву. Након тога је уследило време слободно за дружење и

Успешно је повратак за Бор у ратни ветерани тасови.
Током путовања владала је пријатна атмосфера, а учесници
су показали лепо понашање и велико интересовање за све
показује које смо имали.

Екскурзија је у потпуности испунила свој едукативне
васпитни циљ. Учесници су имали прилику да узе кроз
непосредан контакт са културно-историјским споменицима,
али и да се друже и развијају осећај заједничтва.
Екскурзија је протекла у најбољем реду, без проблема.

Ова екскурзија је реализована у сарадњи са туристичком
агенцијом Сил турс, која је обезбедила квалитетан превоз,
смештај и водите. У праћени су били одевњаци старешине
као и лекар Мажуловић Саша који је био задужен за
здравствено сигурност учесника током целог путовања.



Извештај поднео
вођа пуца :

Милијана Ђурђевић
предметни наставник
одевњаци старешина 5,

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Реализација: 18. и 19. мај 2025. године

Основна Србија
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 425. ДИЧ
Датум 22. 05. 2025 год.
БОР

Екскурзија ученика шестог разреда организована је у периоду од 18. до 19. маја 2025. године на релацији: Бор – Раваница – Опленец – Топола – Аранђеловац – Крагујевац – Свилајнац – Бор. Циљ екскурзије био је упознавање ученика са историјским, културним и природним знаменитостима централне Србије, као и подстицање међусобне сарадње и развијање тимског духа.

Први дан екскурзије

Прва станица био је манастир Раваница, значајан културно-историјски споменик из периода српске средњовековне државе, који је на ученике оставио снажан утисак због свог духовног значаја и архитектонске лепоте.

Након тога уследио је обилазак комплекса на Опленцу: цркве Светог Ђорђа са краљевском криптом, куће краља Петра I и Карађорђевог конака у Тополи, уз стручна тумачења водича. Пауза за ручак организована је на путу ка Аранђеловцу.

Поподне је било резервисано за посету Марићевића јарузи, месту од великог значаја за почетак Првог српског устанка. Обилазак је реализован уз ангажовање локалног водича и посету музејској поставци. Због неповољних временских услова, планирана шетња кроз Буковичку бању и центар Аранђеловца није била могућа, али је током вожње аутобусом водич пружио информативан преглед ових локација.

У вечерњим сатима стигли смо у Крагујевац, где је организован смештај у хотелу. Хотел је одговарао свим стандардима удобности и хигијене, а особље је било љубазно и професионално. Вече је завршено организованом ученичком забавом (дискотека).

Други дан екскурзије

Након доручка и напуштања хотела, ученици су обишли Спомен парк "Крагујевачки октобар" и Музеј 21. октобар, где су, уз стручну пратњу, сазнали више о трагичним догађајима из Другог светског рата.

Следио је обилазак Акваријума слатководних риба на Природно-математичком факултету, као и музеја оружја у оквиру Тополивнице, који су ученицима били изузетно интересантни.

Последња станица била је Свилајнац. У Природњачком центру организован је ручак, након чега су ученици посетили сталну поставку музеја, гледали едукативни филм у биоскопу и имали слободно време за обилазак Дино парка, што је било посебно занимљиво и забавно.

Повратак у Бор уследио је у вечерњим часовима, око 20:30.

Сви планирани садржаји и локалитети успешно су реализовани према програму. Водич је свој посао обављао стручно и ангажовано, пружајући деци квалитетне и прилагођене информације. Лекар и возач аутобуса били су изузетно професионални и одговорни. Сарадња између особља, ученика и наставника протекла је у одличној атмосфери, уз међусобно поштовање и разумевање.

Ученици су се током екскурзије понашали узорно, дисциплиновано и културно, те су добили похвале домаћина и особља на локацијама које су обилазили.

Милена Цветковић

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда изведена је у периоду од 16.05 до 17.05. на релацији Бор-Београд-Нови Сад-Сремски Карловци-Бор.

На екскурзију смо кренули са паркинга испод школе након провере аутобуса од стране саобраћајне полиције у 7.30 часова. У аутобусу је било 14 ученика одељења 7-1 и 14 ученика одељења 7-2, одељењски старешина Верица Антонијевић, старешина и вођа пута Иван Живковић, доктор Саша Макуловић и водич Марко Бујак туристичке агенције СИМ ТУРС. Упутили смо се према Београду тј. до нашег првог обиласка Авалског торња. Успутна пауза била је на ауто путу Еко пумпа.

Авалски торањ је највиша грађевина у Р.Србији са висином од 205 метара и један од најлепших радио торњева у Европи. Ученицима је био занимљив обилазак торња-подизање лифтом на висину од 120метара са прелепим погледом на Београд и околину.

Наша следећа дестинација је Храм Светог Саве у Београду, други по величини храм на Балкану. Који је потпуно реновиран у периоду од 2016.год. до 2020.год. Водич Марко је за сваки обилазак био добро припремљен и за ученике имао довољно информација о свим историјским знаменитостима.

Након обиласка Храма упутили смо се према Калемегдану-обилазак тврђаве и упознавање са споменицима, „Захвалности Француској“, „Карађорђев топ“ и главног симбола овог историјског комплекса споменик „Победник“. Ручак је био организован у ресторану „Мали Калемегдан“. После кратке паузе за ручак упитули смо се ка Новом Саду.

Вожња аутопутем трајала је мање од сат времена и стигли смо у Нови Сад испред хотела Путник. Хотел се налази у самом центру где смо након распореда ученика по собама имали слободно време за шетњу пешачком зоном тј. улицом „Змај Јовина“. Вечера је била у 20.00 часова а након ње оно што су ученици са нестрпљењем чекали дискотека која је била 100 метара од хотела. Након предивне вечере и лепог дружења са ученицима основне школе из Жагубице вратили смо се у хотел на одмор и припрему за следећи дан.

Јутро, 8.00 часова, субота 17.05.2025.год. после доручка кренули смо у обилазак Новог Сада. Петроварадинска тврђава је била наша прва дестинација овог дана. Обилазимо тврђаву уз пратњу водича Марка са направљеним лепим фотографијама-успоменама и настављамо пут према Сремски Карловцима. У Карловцима који су на 10мин вожње обилазимо прво једну од најстаријих школа на нашем простору а то је школа Православне Богословије где нас дочекују ученици школе и причом и обиласком упознају са радом ове школе. Одмах потом идемо до Карловачке гимназије у којој нас исто дочекују ученици школе који нас воде у обилазак школе и упознају са историјатом и начином рада најстарије српске гимназије. У Карловцима обилазимо и Саборну цркву Светог Николе као и Ризницу-Патријаршијски двор.

Уживали смо у Карловцу, лепом времену које нас је свуда пратило и са пуно информација уморни враћамо се ка хотелу „Путник“ у Новом Саду где нас чека ручак и кратка пауза. Наставак пута према Бору после кратког одмора. Успут смо направили паузу на ауто путу код Велике Планае и наставили према Бору. У Бор стижемо у 20.30 часова.

Екскурзија је протекла према плану и програму, без проблема и потребе за лекаром. Сви ученици су били здрави, задовољни и са пуно лепих успомна и информација су се вратили својим кућама.



Вођа пута
Иван Живковић, проф.

Ivan Živković

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ПУТА СА ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Први дан (полазак и долазак на Златибор)

Полазак је извршен у 7:30 часова испред школе. Путовање је протекло аутопутем до Крагујевца, са успутним краћим паузама ради одмора. Наставили смо преко Чачка ка Ужицу, где смо организовали обилазак хидроелектране на реци Ђетињи. Ученици су са занимањем пратили стручно вођење и показали интересовање за технички део постројења и његов значај у историји српске електропривреде.

Након обиласка наставили смо пут ка Златибору, где смо имали организован ручак. По доласку на Златибор уследио је обилазак туристичких атракција (Краљев трг, језеро, пешачке стазе), након чега су ученици имали слободно време. У вечерњим сатима уследила је вечера, а потом организована дискотека у хотелу. Ноћење је било у хотелу Браћа Секулић, где су сви ученици смештени по унапред утврђеном распореду.

Други дан (Мокра Гора и Шарганска осмица)

Ујутру је ученицима остављено слободно преподне за активности на Златибору. Након ручка, организован је одлазак на Мокру Гору и вожња популарном туристичком атракцијом – возом „Шарганска осмица“. Током вожње, ученици су имали прилику да уживају у прелепим пејзажима и да чују занимљивости о историји ове пруге.

По повратку на Златибор уследила је вечера, а затим још једна дискотека. Ноћење је протекло без проблема.

Трећи дан (повратак)

Након доручка и одјаве из хотела, ученици су обишли тематски парк El Paso City, где су имали прилику да се упознају са специфичном тематиком и занимљивим садржајем овог комплекса. Затим је уследио наставак путовања према Јагодини.

У Јагодини смо посетили Музеј воштаних фигура, где су ученици уживали у интерактивном и забавном обиласку. Након организованог ручка и слободног времена у Јагодини, кренули смо назад према Бору. Повратак је био око 20 часова испред школе, где су ученике дочекали родитељи.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без проблема и инцидентата. Сви планирани садржаји су реализовани према програму. Ученици су се понашали пристојно и достојно представљали своју школу. Време нас је послужило током целог путовања, а сви учесници екскурзије изразили су задовољство организацијом и садржајем програма.

Вођа пута: Златана Глигоров

Златана Глигоров