

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30 ГОД.

Република Србија
Основна школа
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 357.
Датум 07.05. 20 25. год.
БОР



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ
2025/26. ДО 2029/30.ГОДИНЕ

Моше Пијаде 31, 19210 Бор
030/458-290, 030/458-291, 030/428-881
osbrankoradicevic@mts.rs

ОШ „Бранко Радичевић“

На основу члана 50. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 60. Статута ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, члана 17. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", Школски одбор ове школе је на својој 27 –ој редовној седници, одржаној дана 27.06.2025. год. донео следећу :

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план школе за период - почев од школске 2025 / 2026 г. до школске 2029 / 2030 год.,

на предлог стручног актива за развојно планирање и по прибављеном мишљењу Савета родитеља и ученичког парламента

Одлука донета једногласно.

Број 541 / 4
Дана 27.06.2025. год.
Бор

Председник школског одбора



Саша Лабан
Лабан Саша, проф.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

САДРЖАЈ:

1. Правилници , законски тј.подзаконски акти коришћени у изради школског развојног плана.....	4
2. Увод.....	7
3. Лична карта школе.....	8
4. Школа и њена околина.....	9
5. Ресурси школе.....	10
6. SWOT анализа.....	12
7. Мисија школе.....	13
8. Визија школе.....	14
9. Мото школе.....	15
10. Анализа резултата самовредновања.....	15
11. Развојни циљеви и акциони план.....	31
11.1 Настава и учење.....	31
11.2 Образовна постигнућа ученика.....	33
11.3 Подршка ученицима.....	35
11.4 Етос.....	37
11.5 Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.....	40
11.6 Програмирање,планирање и извештавање.....	40
12. План и унапређење квалитета рада установе након реализације процеса спољашњег вредновања.....	42
13.Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на ЗИ.....	44
14. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања,и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	50
15.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,наставницима и родитељима	51
16. Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части или достојанства личности	53
17. Мере превенције осипања ученика.....	56
18. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	60
19. План припреме за завршни испит.....	61
20.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте....	64
21. План стручног усавршавања наставника,васпитача и стручних сарадника и директора школе.....	66

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

22. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	68
23. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника.....	68
24. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	69
25. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	71
26. Друга питања од значаја за развој школе.....	72
26.1 Извештај о реализацији Развојног плана за период од 2020 до 2025.....	72
26.2 Евалуација и праћење Развојног плана школе.....	74

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

1. ПРАВИЛНИЦИ , ЗАКОНСКИ ТЈ. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ КОРИШЋЕНИ У ИЗРАДИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023.);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС", бр. 10/2024);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС", број 47 од 14. јула 1994);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС", бр. 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. Гласником РС - Просветни гласник" бр.78/17);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019.);
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС", бр. 11/2024);
- [Правилник](#) о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС", бр. 10/2024);

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018));
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18);
- [Правилник](#) о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/18);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. гласник РС“, бр. 66/18);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("Службени гласник РС", број 70 од 21. септембра 2018.);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 5/2011);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025);

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Општа акта школе:

- Резултати процеса самовредновања у периоду 2024/25 .године (свих седам области);
- Статут школе (бр.1167 од 16.11.2023; 635 од 10.06.2024;173/11 од 26.02.2025.);
- Извештаји о образовно-васпитном раду за период 2023/2024 .године

2. УВОД

Школски развојни план за период 2025/2030 године настао је као продукт, базиран на принципима добре праксе предходног развојног плана, тј. развојног плана за период предходних пет година, закључно са 2024/2025 годином.

Тадашња визија развоја школе била је: савременији приступ настави, бољи начин преношења и стицања знања, боља педагошка интеракција, и унапређење начина оцењивања. Оваква визија развоја остварена је кроз опремање школе и редовно стручно усавршавање наставника, што је основа и за даље унапређивање и развој наше школе.

Упорно и вредно ради се и на осавремењавању наставе и наставних средстава. Школа је доживела велики напредак у васпитно-образовном раду, набавци наставних средстава, као и целокупном модернизовању рада школе, што и даље желимо да развијамо и унапређујемо од почетка школске 2025/2026. године.

Предлог текста сачинио је школски тим за развојно планирање у чијем су саставу ушли и чланови школског одбора, представник ученика, родитељи и партнери из локалне заједнице, те се овом приликом захваљујемо свима на пружаном доприносу у изради истог.

Надамо се да ћемо у даљем планирању прецизних задатака и активности, дефинисати начин помоћу којег ће се остварити позитивне промене. У даљем тексту представљамо списак свих чланова који су непосредно или посредно учествовали у појединим фазама артикулисања овог школског развојног плана:

1. Радиша Петковић – директор школе
2. Ирена Ранчић- педагог
3. Ивана Младеновић – психолог, координатор
4. Пауновић Тамара - наставник разредне наставе
5. Ђурђевић Татјана – наст. физич. и здрав. васпитања
6. Ранђеловић Ивана - наставник разредне наставе
7. представник ученика- С.Д. 7/2
8. члан Савета родитеља – Михајловић Давор
9. члан Савета родитеља – Пантелић Милица
10. представник Градске управе – Павковић Маријна

3. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Бранко Радичевић“ је 2025 године обележила свој 70.-ти рођендан постојања. Данашњој основној школи, претходила је осмогодишња школа која је настала спајањем четвороразредне основне школе и нижих разреда гимназије у Бору, у току школске 1954//55. године. Ова прва основна школа у осмогодишњем трајању, звана осмољетка, почела је са радом 1. фебруара 1955. године.

Велики број ученика и одељења (38) и недостатак школског простора диктирао је стварање две школе у посебним зградама. Решењем Народног одбора среза борског бр. 7592 од 30. јула 1955. године дошло је до формирања две основне осморазредне школе: осмогодишње бр. 1 и осмогодишње бр. 2. Прво поменуто школа добила је назив „Бранко Радичевић“, а друга „Вук Караџић“.

Осмогодишња школа бр. 1 налазила се у згради Дома ученика у привреди и почела са радом септембра 1955. године. Имала је 25 одељења: 13 нижих разреда са 413 и 12 одељења виших разреда 386 ученика, свега 799 ученика. Први директор ове васпитно-образовне установе био је Драгољуб Траиловић на дужности до краја школске 1958/59. године.

Школске 1957/58. године остварен је контакт са месном заједницом РТБ. Остварен је и значајан обухват деце осмогодишњим школовањем и редовним похађањем наставе.

Сваке школске године сумирани су резултати једногодишњег рада. Школске 1957/58. године у свим разредима било је 1079 ученика. У години обележавања 100 годишњице борског основног школства, школске 1972/73. године на првом месту по постигнутом успеху школа „Бранко Радичевић“ имала је 94,2% позитивно оцењених, од укупно 1054 ученика.

Школске 1958/59. године ученицима основних школа у Бору омогућено је да уче, по избору, више страних језика. Ученици ОШ „Бранко Радичевић“ опредељивали су се за енглески, француски или немачки језик у вишим разредима.

Основна школа „Бранко Радичевић“ се налази у ширем центру града. Налази се на простору од 4202м². Матична школа обухвата 3684 м², а подручна школа у Оштрељу 518 м². У склопу школе налази се фискултурна сала, отворени спортски терени, 2 опремљена дигитална кабинета и још много функционалне технике која омогућава запосленима лакши и квалитетнији рад.

Многа деца управо у овој школи стасава у људе, а неколицина се од њих и враћа не би ли образовала млађи нараштај.

4. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школску зграду чине сутурен, приземље, први и други спрат, као и ходником повезане три фискултурне сале, са припремним просторијама за наставнике физичког васпитања, туш кабином, свлачионама мушким и женским, као и мокрим чвором (мушким и женским).

У сутурену се налази школска радионица, као и школска кухиња са трпезаријом, и остава, на приземљу је смештено 7 учионица, просторија за помоћно техничко особље, школска библиотека, мокри чвор, како мушки тако и женски. На првом спрату се налазе 4 учионице од тога један специјализован кабинет за наставу информатике, канцеларије: директора, правника, обрачунског радника, педагога, психолога, педагошког асистента, као и Наставничка канцеларија. Спрат је такође опремљен мокрим чвором како за ученике (мушки и женски), тако и за наставни кадар, такође се на овом спрату налази и наставничка трпезарија.

На другом спрату се налазе 8 учионица од тога један специјализован кабинет за извођење мултимедијалне наставе, просторија за помоћно техничко особље, и такође мокри чвор.

Око школе се налази пространо школско двориште које је ограђено и обезбеђено видео надзором, иза школе су отворени школски терени, и такође зубна амбуланта Здравственог центра-Бор са засебним улазом.

Ентеријер школе је оплемењен ученичким радовима и едукативним материјалом, као и сами наставни кабинети, који поред наведеног поседују и потребна материјално – техничка средства за извођење квалитетне савремене наставе. 2015 године у школи је обновљена столарија и тиме је школа добила осим изгледа и топлотну изолацију.

У овом објекту постоје оптимални услови за одвијање васпитно-образовног рада јер је опремљена нај неопходнијим наставним средствима. Такође је школа у 2024 години добила и нову фасаду и тиме постала сигурније окружење за ученике. Школа се труди и трудиће се да менаџментом директора и сарадњом са Градском управом (у зависности од расположивих фин. средстава) у наредном периоду развоја, да допринос реконструкцији фискултурних сала како би ученицима пружили безбедну и квалитетнију реализацију наставе физичког и здравственог васпитања.

Такође је и подручна школа у Оштрељу опремљена потребним дидактичким средствима за извођење савремене наставе. У поменутој школи настава се реализује у два кабинета, школи је припојена, такође је опремљена и наставничком канцеларијом, трпезаријом са кухињом, као и мокрим чвором.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

5.1. Људски ресурси

Основну школу „Бранко Радичевић“ похађа 555 ученика,

Такође је у школи запослено 61 радник . Приказ је дат у табели 1. :

табела 1.

Рд.бр.	Опис извршиоца	Бр.запослених	Степен стручне спреме				
			ОШ	III	IV	VI	VII
1.	директор	1					1
2.	педагог	1					1
3.	психолог	0,5					1
4.	правник	1					1
5.	обрачунски радник	1			1		
6.	административни радник	1			1		
6.	проф.раз.наставе	14					14
7.	наставници	25				4	21
9.	педагошки асистент	1			1		
10.	домар	1			1		
11	домар ложач	0,5		1			
12.	техничко особље	11,5	11,5				
13	библиотекар	1					1

5.2. Спољашњи ресурси:

1. Центар за таленте
2. Народна библиотека
3. Основна музичка школа
4. Основне и средње школе
5. ЦЗСР
6. Спортски центар „Бобана Величковић
7. Спортски клубови
8. Месна заједница
9. Медицински центар
10. ПУ -Бор
11. Центар за културу
12. Невладине организац
13. Градска управа
14. Организација „Бебиронче“
15. Спортски савез-Бор

6. SWOT АНАЛИЗА

<i>СНАГЕ</i> - Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове - Опремљеност библиотеке је на високом нивоу - Стручно заступљен кадар који се редовно стручно усавршава -Изричито залагање за боравак ученика у школи у којој се не толерише насиље. -Залагање за праве животне вредности и одсутност дискриминације. -Подршка ученицима у учењу. - Праћење иновација.	<i>СЛАБОСТИ</i> - Лош материјални положај одређеног броја ученика. - Незаинтересованост појединих родитеља за напредовање деце. - Унапредити рад са талентованом децом - Прилагодити рад индивидуалним образовним потребама ученика.
<i>МОГУЋНОСТИ</i> - Школа је организационо спремна за усмеравање финансијских улагања од стране државе и од стране Градске управе. - Коонтинуирано стручно усавршавање запослених. - Стручна оспособљеност запослених	<i>ПРЕПРЕКЕ</i> - Потребан већи број запослених стручних лица за рад са учрницима. - Превелики број административних обавеза које изискују доста уложеног времена . - Повремено не поштовање рокова у извршавању професионалних задатака. - Запоставља се рад са даровитим ученицима.

7. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа тежи да уз квалитетно образовање
пружи ученицима услове за развијање
одговорности и самосталности, а наставницима могућност
усавршавања и напредовања.

Основна мисија наше школе је да подстиче развој
личности наших ученика, њихове индивидуалности,
креативности, такмичарског духа, критичког
мишљења као и њихово оспособљавање за
формирање вредносних ставова у циљу сналажења у
друштвеном окружењу кроз одрживи развој.

Да пружамо подршку сваком ученику да достигне своје пуне потенцијале,
, међусобно уважавање, културно изражавање и позитиван однос према
себи и другима.

8. ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

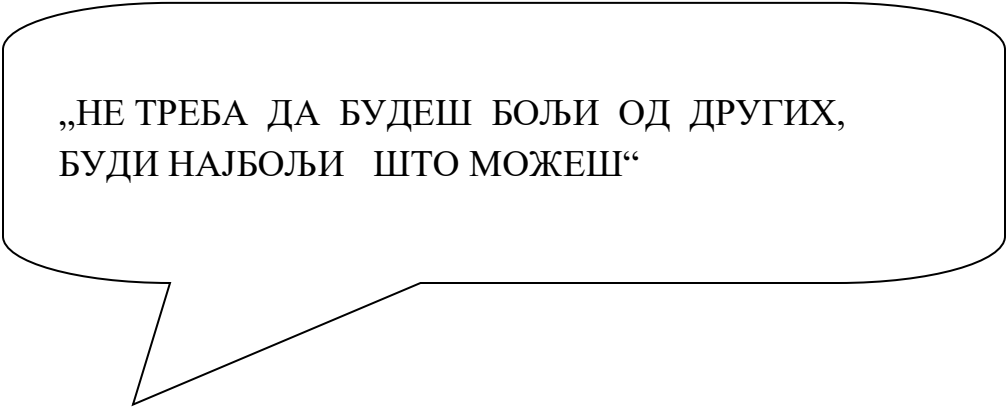
У наредних пет година желимо да постанемо још модернија школа у којој ће ученици, наставници, родитељи и представници локалне заједнице у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници васпитно-образовног процеса.

Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за ученике и све остале учеснике у наставном процесу.

-Школу која тежи активној улози у друштвеном систему.

Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.

9. МОТО ШКОЛЕ



„НЕ ТРЕБА ДА БУДЕШ БОЉИ ОД ДРУГИХ,
БУДИ НАЈБОЉИ ШТО МОЖЕШ“

10. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

Планирање, програмирање и извештавање

Школски програм заснива на прописаним начелима за израду истог, као и да су у његовој изради и изради Развојног плана и Годишњег плана рада учествовале све кључне циљне групе. Напред наведена документа су израђена на основу података који су добијени различитим анализама и проценама а усмерена тако да се њиховим садржајем уважавају узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. Годишњи план школе се ослања на Школски програм, Развојни план као и Календар рада који је донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оперативним плановима свих актера у школи конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма као и тренутне потребе школе, док Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана. У глобалним плановима наставника присутне су међупредметне компетенције и стандарди постигнућа, док оперативни планови садрже исходе постигнућа ученика. Годишњи план садржи акциони план школског развојног плана за текућу шк.годину као и посебне програме васпитног рада у различитим областима (култура, спорт, професионална оријентација, израда ИОП-а, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ваннаставне активности...). Методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу саставни су део оперативних планова/дневних припрема наставника. Са друге стране, у дневним припремама наставника најчешће не постоји део „самовредновање рада наставника“ или

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

„напомена о реализацији планираних активности“, или технички постоји наслов али је тај део припреме непопуњен. Планирање додатне и допунске наставе се врши на основу праћења постигнућа ученика на самом часу, док се у планирању слободних активности у обзир узимају интересовања ученика. У испитивању интересовања ученика, одговарајућим истраживачким методама учествује и педагошко-психолошка служба, која такође на наведени начин учествује и у планирању васпитног рада са ученицима.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 4 те да се на основу тога у Акциони план након процеса самовредновања у школској 2019/20.години додаје само 1 ставка која је примећена да недостаје у пракси.

Настава и учење

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: непосредан увид у наставни процес, самоевалуација часа, анализа документације, анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: непосредан увид у тренутно стање и протокол посете наставних часова на платформи АС Школа, протокол на платформи АС Школа који су попуњавали наставници након самоевалуације, Google упитници за наставнике, ученике и њихове родитеље и школска документација. Поред посете педагошко-психолошке службе, чланови подтима за вредновање кључне области су такође посећивали наставне часове у улози евалуатора и износили своја запажања путем платформе АС Школа.

Ова кључна област обухвата пет стандарда и то:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

По питању наведених стандарда, а на основу попуњених протокола о посети наставних часова, можемо констатовати да је због субјективности оцена већа код протокола који су настали након самоевалуације а када су у питању стандарди - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Сумирањем резултата долазимо до тога да је велики број наставника процењен да у потпуности ефикасно управља процесом учења на часу. Установљено је да су ученицима у потпуности јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи. Такође, на већини часова ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове

а наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, као и постојећа наставна средства и доступне изворе знања. Са друге стране, посетом наставних часова није установљено да наставници израђују нова дидактичка средства што се коси са резултатима анкете где 63,8% наставника тврди супротно (29,3% се потпуно слаже и 34,5% се углавном слаже). Такође, по резултатима анкете са ученицима, на највећем броју часова је уџбеник главни извор учења (41,3% се потпуно слаже, док се 28,3% углавном слаже са наведеним). Даље, велики број наставника поступно поставља питања и задатке различитог нивоа сложености и усмерава интеракцију између ученика тако да је она у функцији учења. Ученици учесници фокус групе такође су потврдили напред наведено, наводећи да им је градиво добро објашњено као и да немају потребе за похађање приватних додатних часова.

По питању 2. стандарда, примећено је да већина наставника прилагођава захтеве, темпо и начин рада могућностима сваког ученика али не и сам наставни материјал. Такође, ученици којима је потребна додатна подршка углавном учествују у заједничким активностима са осталим ученицима али наставници не успевају увек да им посвете време и пажњу у складу са њиховим потребама, нити у раду са тим ученицима примењују специфичне задатке, активности или материјале, што се коси са одговорима које су дали наставници у анкети.

По питању 3. стандарда, запажања су да на већини часова ученици показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења, као и да повезују предмет учења са претходно наученим или са свакодневним животом. Запажање је и да ученици успешно излажу своје идеје и оригинална решења и примењују повратну информацију како би решили задатак. Оно што су ученици учесници фокус група истакли је да су им дражи часови на којима могу да уче кроз игру као и часови на којима су они активни, тј. могу да се исказу. Такође, навели су и да разумеју у којим сферама могу применити научено као и да им је јасно да је образовање потребно како за животне ситуације тако и за будућу професију. Са друге стране, током посете часова примећено је да велики број ученика не успева да исказе критички осврт на идеје, одговоре и решења, иако по одговорима испитиваних наставника они обезбеђују све услове за наведено. Такође, посетом наставних часова примећено је да се у настави ретко користи пројектни начин рада, док су одговори анкетираних наставника веома позитивни по питању наведеног (36,2% се слаже у потпуности да у школи има примера квалитетних пројеката у настави, 29,3% се углавном слаже док се 24,1% делимично слаже са наведеним).

Када је у питању 4. стандард, долазимо до податка да су ученицима углавном јасни критеријуми вредновања, као и да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Такође, напред наведено потврђују и ученици испитаници фокус групе. Са друге стране, није примећено да већина ученика уме себи да постави циљеве у учењу нити да знају критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика али се из резултата фокус група сазнаје да се ретко дешава да се од ученика потражује самоевалуација и евалуација часа. Наведено се потврђује и резултатима анкете. Такође, анкетањем ученика долазимо и до информације да нису у потпуности навикнути са добијањем писаних повратних информација о напредовању.

По питању 5. стандарда, ситуација је следећа: На посећеним часовима је примећено да се наставници и ученици међусобно уважавају, као и да наставници подстичу ученике

на међусобно уважавање, док дисциплину одржавају у складу са договореним правилима. Са друге стране, анкетавањем ученика долазимо до сазнања да су мишљења ученика подељена када је у питању дисциплина те да одређени број сматра да су наставници строги док одређени број сматра да су благи. Посетом наставних часова није се могао приметити проблем са дисциплином, што је било и очекивано. Даље, наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, док показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Са друге стране, на мањи број часова је примећено да ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Информација битна пажње долази из анкета које су попуњавали наставници. Наиме, наставници су током попуњавања дали контрадикторне одговоре те је и фронтални начин рада и групни начин рада оцењен као најчешће употребљаван. Са друге стране, резултати фокус група са ученицима говоре да се групни рад ретко користи и да се најчешће примењује фронтални рад. Такође, исте податке смо добили и из анкете са ученицима. Даље, иако је од стране наставника доста добро оцењена употреба тимске наставе, њена реализација није примећена у документима школе. Ученици су се путем анкете сложили са наведеним. Такође, исти је случај и са резултатима анкете по питању реализације угледних часова и документовања истих часова.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања.

Образовна постигнућа ученика

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације и анкетавање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за ученике и њихове родитеље и школска документација.

Ова кључна област обухвата два стандарда и то:

1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

По питању 1. индикатора, вршен је увид у прошлогодишњу документацију са завршног испита. Из документације закључујемо да су резултати ученика на завршном испиту испод републичког просека. По квартилима, ученици наше школе постигли су следећи резултат:

Српски језик

- 58,8% ученика – први квартил;
- 21,6% ученика – други квартил;

- 17,6% ученика – трећи квартил;
- 2,0% ученика – четврти квартил.

Математика

- 29,4% ученика – први квартил;
- 41,2% ученика – други квартил;
- 11,8% ученика – трећи квартил;
- 17,6% ученика – четврти квартил.

Када су у питању ученици који су у систему додатне образовне подршке, они су постигли очекиване резултате на завршном испиту и уписали жељене профиле у средњим школама у 1. кругу расподеле.

По питању 2. индикатора, тим је дошао до следећег сазнања: Сталним праћењем образовних постигнућа наших ученика, наставни кадар школе прати развој наших ученика и резултате праћења користи за даљи развој ученика. Уочавањем и праћењем позитивних страна развоја ученика, наставник помаже ученицима да се код њих развију стваралачке способности и унутрашња мотивација за стицање нових знања. Уочавањем и праћењем слабијих страна развоја ученика, наставник у сарадњи са педагогом, психологом, одељењским старешином и родитељима успешно проналази начине помоћу којих ће се отклонити или ублажити негативне појаве које ученик испољава у учењу и понашању. Поред континуираног праћења и оцењивања ученика које се пре свега односи на формативно оцењивање, неки од поступака за праћење успешности ученика су и израда ученичког портфолија, самопроцењивање рада, примена метода активног учења, сарадња наставника на нивоу стручних већа, идентификовање ученика којима је потребна додатна друштвена подршка, израда ИОП-а, као и унапређивање планирања, припремања и реализације наставе прилагођене индивидуалним могућностима ученика.

Ученици се сем редовне наставе укључују и у друге наставне и ваннаставне активности. Да би се детаљније пратила успешност ученика од првог до четвртог разреда у школи се изводи допунска настава из математике, српског и енглеског језика, док се за ученике од петог до осмог разреда изводи допунска и додатна настава из готово свих предмета, као и велики број секција. Допунска настава организује се редовно и прилагођена је тако да ученици показују напредак у учењу. Овај вид наставе прилагођен је индивидуално ученицима којима је помоћ потребна како би остварили напредак у учењу, сходно својим потребама и могућностима. Међутим, без обзира на ангажовање наставника, одређен број ученика на напредује у раду због недовољног ангажовања или нередовног доласка на часове допунске наставе. По питању наведеног а уз помоћ анкетања родитеља добили смо податак да су родитељи задовољни подршком коју школа пружа ученицима али су мишљења подељена када је у питању потреба ангажовања наставника за реализацију приватних часова. Од приватних часова се најчешће користе часови математике, физике, хемије или страних језика.

Када је у питању додатна настава, она се изводи у четвртог разреда из математике и даје позитивне резултате јер се на часовима махом раде проблемски задаци. Додатна настава за старије разреде се изводи из већине предмета и углавном даје позитивне резултате. Настава је интересантна ученицима, а и посебно корисна јер се на овај начин припремају за такмичења. У задњих неколико година ученици наше школе углавном имају високе пласмане на свим нивоима такмичења. Сви ученици који су остварили резултате

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

активно су посећивали додатну наставу. Ипак, анкетирањем родитеља долазимо до сазнања да транспарентност додатне наставе није на задовољавајућем нивоу у смислу термина, начина реализације и садржаја наставе.

Према својим афинитетима, ученици похађају секције и укључују се у креативне радионице, продајне изложбе, праве едукативне паное, узимају учешће у спортским такмичењима, посећују галерије, позоришне и биоскопске представе развијајући естетске вредности, такмичарски дух, другарство, као и осећај за културне вредности. Редовно посећују предавања патронажне службе и школског полицајца при чему подижу свест о здрављу, хигијени и безбедном животу.

План иницијалних, годишњих тестирања и провера знања остварује се у потпуности и резултати се користе у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења, и школа се радо одазива позивима за оваква тестирања.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима. Наведени ученици појачано уче и са педагошким асистентом, док са педагошко-психолошком службом по потреби обављају разговоре како би се емотивно оснажили и брже усвојили кодекс понашања у школи. Међутим, део наведених ученика отежано напредује због нередовног похађања наставе, ретке израде домаћих задатака или неадекватне подршке родитеља.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања.

Подршка ученицима

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације, интервјуисање ученика и њихових родитеља, напосредан увид у наставни процес и анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за ученике и њихове родитеље, протоколи са посете наставних часова, извештаји са одржаних фокус група са ученицима и њиховим родитељима и школска документација.

Ова кључна област обухвата три стандарда и то:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

По питању 1. стандарда, тим закључује да школа редовно предузима мере за пружање подршке ученицима у учењу на следећи начин: редовни часови допунске наставе, индивидуализација, рад по ИОП – у, рад са педагошким асистентом, рад са педагогом и

психологом, кроз слободне активности и на часовима у библиотеци. Међутим, на основу реализоване фокус групе са ученицима добијамо информацију да ученици процењују да мања подршка ученицима који су због дуже болести одсутни из школе те на томе треба радити у наредном периоду. Такође, из фокус групе са родитељима се примећује незадовољство реализацијом допунске наставе у смислу да по њима није континуирана током целе наставне године, што се да приметити и по одговорима ученика у анкетирању. Када је у питању васпитна подршка, школа предузима редовне мере за пружање исте ученицима на часовима одељенске заједнице, грађанског васпитања и верске наставе, кроз индивидуалне разговоре, уз помоћ педагошко психолошке службе, израдом едукативних тематских паноа, кроз радионице на различите теме из ове области и кроз сарадњу са родитељима. На основу анализе владања предузимају се мере за подршку ученицима кроз појачан рад са ученицима, предузимају се васпитно – дисциплинске мере, друштвено користан рад. Школа пружа подршку ученицима и при преласку из једног у други циклус образовања: сарадња са предшколским установама и средњим школама, сарадња учитеља и наставника при преласку из млађих у старије разреде. У пружању подршке ученицима школа редовно укључује породицу или законске заступнике. Такође, по потреби сарађује и са релевантним институцијама и појединцима, са Центром за социјални рад, Домом здравља Бор и Полицијском управом.

По питању 2. стандарда, запажено је да се у школи организују активности за развијање социјалних вештина на часовима одељенске заједнице, редовној настави, кроз наставу грађанског васпитања и верске наставе и кроз тематска предавања. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности којој се ученици радо одазивају мада смо из фокус групе са родитељима као и путем анкетирања родитеља и самих ученика добили предлог да се обогати понуда ваннаставних активности. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој константно на часовима редовне наставе, кроз секције, радионице у библиотеци, спортске активности, крос, кроз пројектне активности, редовне систематске прегледе и предавања поливалентне патронажне службе Дома здравља Бор. Када је у питању професионални развој и каријерно вођење и саветовање, у школи функционише програм професионалне оријентације који настоји да на различите начине ученицима 8. разреда приближи свет рада и пружи одговарајућу подршку у избору средње школе и будућег позива. Такође, психолог школе са ученицима 8. разреда реализује тест професионалних интересовања. Међутим, путем фокус групе родитељи ученика су изразили жељу да више учествују у овим активностима са конкретним предлогом да желе да учествују у активности попут „Пратим те на послу“.

Када је у питању 3. стандард, тим је закључио да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Педагошки асистент обилази њихове породице, информише их и прикупља поребне информације и документацију. Такође, школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Родитељи су упознати са Правилником о васпитно – дисциплинским мерама, Правилником о оцењивању као и осталим релевантним правилницима, са својим обавезама, са обавезама и правима ученика. Са родитељима је сарадња константна, родитељи се обавештавају телефоном и писменим путем, педагошки асистент редовно обилази домове ученика из осетљивих група и такође их обавештава и са њима обавља неопходне разговоре. За ученике којима је то потребно, у школи се примењују индивидуализовани образовни планови. Додатну подршку при учењу пружа педагошки асистент кроз групни и индивидуални рад. У школи се реализују

компензаторне активности за подршку ученика из осетљивих група кроз пројекат „Подршка образовању социјално депривираних деце и младих у Србији“. Такође, школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља Бор, разним невладиним организацијама... Са друге стране, школа има и успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање обогаћивањем програма. Ученицима са изузетним способностима се пружа одговарајућа подршка на часовима додатне наставе, као и укључивањем ученика у рад Петнице или у програме невладиних организација.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања у овој школској години.

Етос

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације, интервјуисање ученика и њихових родитеља, напосредан увид у наставни процес и анкетирање наставника, ученика и њихових родитеља. Као извори доказа у процесу самовредновања наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа, Google упитници за ученике и њихове родитеље, протоколи са посете наставних часова, извештаји са одржаних фокус група са ученицима и њиховим родитељима и школска документација.

Ова кључна област обухвата пет стандарда и то:

1. Успостављени су добри међуљудски односи
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
3. У школи функционише систем заштите од насиља
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Када је у питању 1. стандард, тим је закључио да су у школи у потпуности успостављени добри међуљудски односи, те да се у међусобној комуникацији свих актера примећује уважавање и поштовање. Испитаници сматрају да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера, док се за дискриминаторно понашање доследно примењују одговарајуће мере. Напред наведено има потпору у одговарајућој документацији која је донета и усклађена са важећим законским и подзаконским актима. На основу података добијених од фокус групе реализоване са родитељима ученика као и анкетним испитивањем ученика и њихових родитеља, закључујемо да су родитељи упознати са важећим правилницима и процедурама, као и да ученици познају процедуре реаговања у конфликтним ситуацијама. Такође, у школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта као и разрађени поступци за прилагођавање новопридошлих ученика на нову школску средину.

По питању 2. стандарда, тим је закључио да се резултати сваког појединца или одељења подједнако промовишу и подржавају, као и да се у школи реализују различите активности те да свако има прилику да се исказе у одређеној активности. Када су у питању ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, одређен број ученика учествује у свим редовним активностима и остали ученици не праве никакву разлику по питању наведених ученика. Са друге стране, одређен број ученика не учествује у активностима због сопствене жеље. Такође, анкетним испитивањем родитеља ученика као и самих ученика, долазимо до сазнања да је рад Ученичког парламента недовољно видљив те на томе треба радити у наредном периоду. Када је у питању интерни систем награђивања ученика и запослених, у се школи за успех материјалним наградама у виду књига награђују искључиво ученици.

Када је у питању 3. стандард, тим је закључио да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу као и да у школи функционише одговарајућа заштитна мрежа. Такође, школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. Са друге стране, анкетним испитивањем родитеља, долазимо до предлога за чешће организовање активности (трибина, радионица...) за родитеље и ученике а на тему превенције насиља, и то пре свега дигиталног насиља, као и злоупотребе психоактивних супстанци.

Када је у питању 4. Стандард, закључак тима је да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа, као и да се у школи у одређеној мери подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Такође, у школи се пружа одговарајућа подршка раду ученичког парламента. Са друге стране, и родитељи и наставници су се сложили да родитељи нису активни по питању учешћа у животу и раду школе, као и да сама организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања припадности школи није довољно заступљена у раду школе.

По питању 5. Стандарда, став запослених је да је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности. У складу са тим, запослени се слажу да наставници континуирано преиспитују сопствену праксу а све у циљу даљег стручног усавршавања. Такође, за потребе даљег стручног усавршавања педагошко-психолошка служба реализује истраживање тренутног стања и праксе, а са резултатима самог истраживања обавезно упознаје наставнике и директора школе. Део наведене истраживачке праксе представља и посета наставних часова а запажања са посете су заправо у супротности са мишљењем наставника. Како је наставна пракса углавном оцењена као недовољно иновативна и у великој мери традиционална, наведено ће бити саставни део акционог плана за наредни период.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области ЕТОС, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања .

Организација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима

Тим за самовредновање наведене кључне области се састао 2 пута. Технике које су коришћене у процесу самовредновања су: анализа документације, непосредан увид у наставни процес и анкетирање наставника. Као извори доказа у процесу самовредновања

наведених кључних области коришћени су: упитници на сајту АС Школа и школска документација.

Ова кључна област обухвата шест стандарда и то:

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Када је у питању 1. стандард можемо констатовати да запослени сматрају да је руковођење директора у потпуности у функцији унапређивања рада школе. Стога, запослени се слажу да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати делотворност рада тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Такође, директор обезбеђује услове да сви актери једнако учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Такође, директор користи разне механизме за мотивисање запослених.

По питању 2. стандарда можемо констатовати да у школи успешно функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директор, као одговорно лице, редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Педагошко-психолошка службе на више начина учествује у вредновању образовно-васпитног рада и предлаже мере за побољшање квалитета (посетом наставних часова, праћењем напредовања ученика...). Такође, тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, јер се на основу самовредновања сваке области израђује акциони план који је потребно реализовати у наредној школској години а у циљу унапређења рада школе. На основу наведеног, директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада школе. Такође, директор настоји да школа иде у корак са савременим добом те ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе (обезбеђивањем стручног усавршавања из области информатике, обезбеђивањем адекватне мултимедије...).

Када је у питању стандард бр. 3, а на основу података добијених анкетањем, можемо констатовати да запослени сматрају да лидерско деловање директора омогућава развој школе. Највећи број запослених сматра да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, као и да показује отвореност за промене и промовише вредности учења. Такође, највећи број запослених сматра да директор планира лични професионални развој на основу резултата вредновања, како спољашњег тако и самовредновања свог рада, као и да промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

По питању стандарда број 4, запослени сматрају да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе. Овим поводом, изнете су следеће тврдње: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, што се може и поткрепити податком из базе стручног усавршавања где се може видети да школа редовно организује акредитоване семинаре у оквиру стручног усавршавања. Такође, највећи број запослених је навео да на основу резултата

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

спољашњег вредновања и самовредновања, планирају и унапређују своје професионално деловање. У корист професионалног усавршавања иде и чињеница да запослени унутар стручних већа и тимова, као и разменом информација на нивоу подружница, позитивно утичу на свој професионални развој. Како стечена знања не би остала „само на папиру“, запослени се труде да их примене у пракси што се може видети приликом посете наставних часова.

Када је у питању стандард бр. 5, увидом у чињенично стање, може се констатовати да у школи има довољно материјално-техничких ресурса који су доступни сваком да их користи у раду. Увидом у наставни процес, могло се видети да одређени број наставника користи техничке, мултимедијалне ресурсе али се већи део наставника опредељује за континуирано коришћење тзв. „традиционалних“ наставних средстава. Такође, после пандемије Covid-19, посета културним и другим образовним институцијама је остала на редукованом нивоу.

По питању 6. стандарда, увидом у пређашње стање, може се констатовати да школа сарађује са другим образовним установама, организацијама и локалном заједницом али ретко у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У оквиру програма професионалне оријентације планиран је претходно наведени вид сарадње али је реализација отежана након пандемије Covid 19. Са друге стране, у школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције што је пре свега видљиво на часовима секција чији производи чине саставних део разних школских кутака. Такође, на наведеним часовима се код ученика развија и предузимљивост и оријентација ка предузетништву коју ученици исказују у разним активностима попут манифестације „Улица дечијег осмеха“. Родитељи ученика у наведеним активностима представљају важне сараднике у целокупном процесу. Када је у питању међународна сарадња и развој кључних компетенција, школа је у претходној школској години учествовала у Ерасмус+ програму и реализовала пројекат „No one left behind – school for open mind“ чији су резултати задржали одрживост.

На основу свеукупне анализе у процесу самовредновања кључне области
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА, закључујемо да овакав опис нивоа остварености одговара нивоу 3 те је на основу тога направљен и Акциони план након процеса самовредновања

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ШК.2024/25.ГОДИНЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Циљ: Мотивисање запослених за активно учешће у изради школске документације уз обавезну употребу самоевалуације.				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	У глобалне планове наставника укључити међупредметне компетенције и исходе постигнућа	Наставници разредне и предметне	Септембар 2025.	Глобални планови наставника

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

		наставе		
2.	У дневним припремама наставника укључити самовредновање наставника или напомену о реализацији активности на часу	Наставници разредне и предметне наставе	Током целе наставне године	Дневне припреме наставника
3.	Предупредити формализам у кључним документима школе уз помоћ учешћа свих запослених у њиховој изради	Сви запослени	Током израде кључних докумената школе	Кључна документа школе су постављена на Google Drive и приступ је дозвољен свим запосленима
4.	Иновирање развојних циљева	Сви запослени	Током израде Развојног плана школе	Развојни план школе је постављен на Google Drive и приступ је дозвољен свим запосленима
5.	Учешће свих запослених у изради Годишњег плана рада школе	Сви запослени	Током израде Годишњег плана школе	Годишњи план школе је постављен на Google Drive и приступ је дозвољен свим запосленима
6.	Прилагодити доступне глобалне и оперативне планове (планове од издавачких кућа) карактеристикама одељења.	Наставници	Током целе наставне године	Месечни/оперативни планови и дневне припреме

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Рад на унапређивању квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, стварањем школе по мери детета водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Оспособљавање ученика да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
2.	Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
3.	Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и примењивати специфичне задатке на основу ИОП-а.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
4.	Чешћа реализација пројектне и тимске наставе	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
5.	Оспособити ученике да постављају себи циљеве у учењу.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

				посете наставних часова
6.	Оспособити ученике да критички процењују свој напредак.	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
7.	Дати ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова
8.	Дати ученицима могућност вредновања наставног часа од стране ученика	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова, писане припреме наставника
9.	Чешћа реализација угледних и огледних часова	Наставници	Континуирано током године	Извештај о одржаном угледном/огледном часу, писана припрема за рад
10.	Чешћа комбинација облика рада у реализацији наставе	Наставници	Континуирано током године	Непосредан увид у наставни час, протоколи посете наставних часова, писане припреме наставника

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење – промена односа ученика према учењу.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Развијање свести о значају похађања допунске наставе, како код ученика тако и код родитеља	Наставници, педагошки асистент	Континуирано током школске године и на родитељским састанцима	Дневник образовно-васпитног рада
2.	Учинити додатну наставу транспарентном у смислу термина, начина и садржаја рада	Наставници	Континуирано током школске године, у комуникацији са ученицима и њиховим родитељима	Распоред додатне наставе објављен на ученичкој огласној табли

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Мотивисање родитеља за пружање адекватне подршке ученицима

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Рад на развијању успешније сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	Одељенске старешине, педагошки асистент	Континуирано током године	Евиденција одељенских старешина и педагошког асистента

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

2.	Обогатити понуду ваннаставних активности на тај начин што ће се понудити спорт и драмска секција у млађим разредима	Наставници разредне наставе	На почетку школске године	Годишњи план рада ваннаставних активности, есДневник
3.	Повећати ангажовање родитеља у активностима ПО (пратим те на послу...)	ПО тим	Током године	Записник тима за ПО
4.	Пружити адекватну подршку ученицима који су због дуже болести одсуствовали са наставе	Одељенске старешине, предметни наставници	Континуирано током године	Портфолио ученика, индивидуална запажања наставника
5.	Редовна реализација допунске наставе	Предметни наставници	Континуирано током године	есДневник

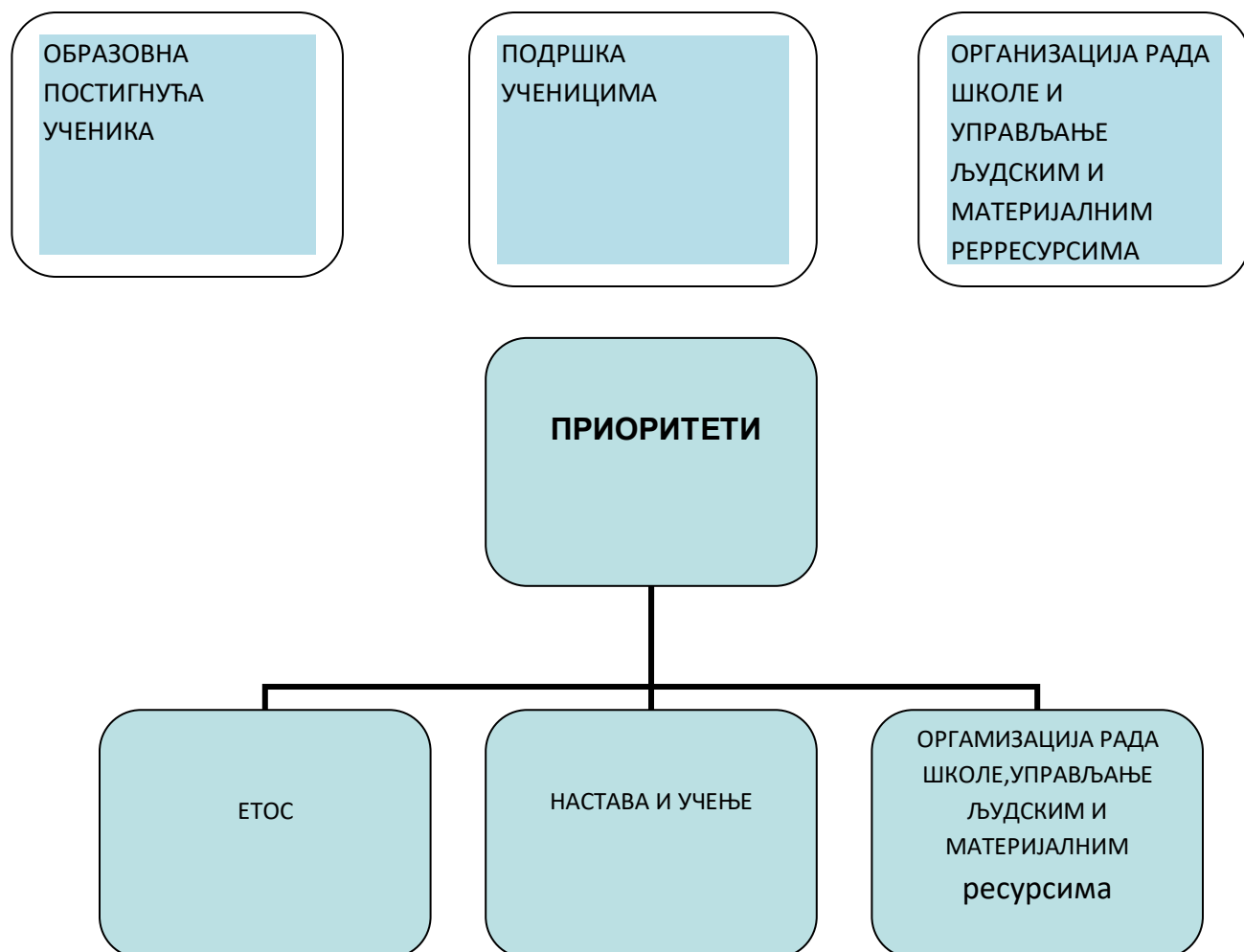
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ: Одржавање позитивне атмосфере у школи, неговање сарадничких односа свих актера живота у школи

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Организовати активности за родитеље ученика и ученике, које су директно усмерене на едукацију о превенцију насиља (пре свега дигиталног насиља)	Одељенске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе, Полицијска управа Бор	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
2.	Организовати активности за родитеље ученика и ученике, које су директно усмерене на едукацију о злоупотреби психоактивних супстанци	Одељенске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе, Дом здравља Бор	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
3.	Организовати заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (као што су састанци са родитељима и децом)	Наставници у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
4.	Рад на иновацији наставне праксе	Предметни наставници	Континуирано	Записници стручних већа, протокол посете наставних часова
5.	Унапређење промоције рада Ученичког парламента	Наставник задужен за руковођење Ученичким	Континуирано	Странице друштвеним мрежа школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

		парламентом		
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Циљ: Оспособљавање наставника и ученика за максимално коришћење свих постојећих ресурса				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Учестало коришћење техничких (мултимедијалних) ресурса на редовним часовима	Наставници	Током године	Протокол посете наставних часова
2.	Оставаривање сарадње са организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, тим за ПО	Током године	Извештаји о реализованим активностима
3.	Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Директор	Током године	Извештаји о реализованим активностима
4.	Остваривање учесталије сарадње са материјално-техничким ресурсима ван школе (културне и научне институције...)	Наставници	Током године	есДневник



11. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И АКЦИОНИ ПЛАН



11.1 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Рад на унапређивању квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, стварањем школе по мери детета водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика. Избећи предметну изолацију повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине. Оспособити ученике за коришћење додатних извора знања, критичког размишљања и објективног самооцењивања.

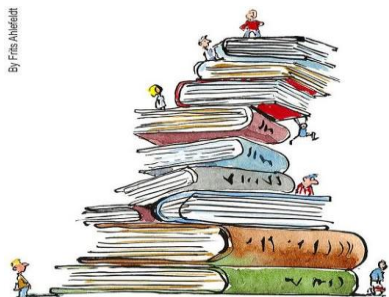
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Наставак обуке наставника за примену савремених наставних метода.	Представљање већег броја извора знања ученицима.	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано од 2025 до 2030 год.	Протокол посете наставних часова.
	Упознавање ученика са различитим техникама учења	Наставници разредне и предметне наставе у сарадњи са стручном службом	Континуирано од 2025 до 2030 год.	Протокол посете наставних часова, евиденција стручне службе.
	Чешћа реализација угледних и огледних часова	Наставници разредне и предметне наставе	Током сваке шк. године	Евиденција стручне службе и наставника
	Чешћа реализација пројектне и тимске наставе	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано током године	Евиденција стручне службе и наставника

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	Чешћа комбинација облика рада у реализацији наставе	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставног процеса, континуирано	Евиденција наставникаа кроз припреме
	Успостављање критеријума оцењивања	Наставници разредне и предметне наставе	На састанцима стручних већа	Записници са састанка стручних већа
Критеријум успеха	Већи број наставника који примењује иновативне наставне методе.			
Планирање наставе	Успоставити међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа	Током сваке шкл.године.	Записници стучних већа.
	Оспособљавање ученика да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставници разредне и предметне наставе	Током сваке шкл.године	Евиденција наставника о праћењу напредовања ученика
	Оспособити ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано током године	Протокол о посматрању школског часа
	Дати ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано током године	Протокол о посматрању школског часа
	Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано током године	Постигнућа ученицима којима је потребно додатна подршка

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	Дати ученицима могућност вредновања наставног часа од стране ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано током године	Протокол о посматрању школског часа
	Посветити време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и примењивати специфичне задатке на основу ИОП-а.	Наставници разредне и предметне наставе у сарадњи са стручном службом	Континуирано током године	Постигнућа ученицима којима је потребно додатна подршка
Критеријум успеха	Већа мотивисаност и ангажованост ученика за школским постигнућима.			



11.2 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученика кроз подршку индивидуалном развоју, унапређење наставе и развој кључних компетенција.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Успоставити систем праћења постигнућа ученика	– Анализа успеха по разредима и предметима – Идентификација ученика са тешкоћама – Израда	Наставници, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	Септембар и током школске године	Извештаји о успеху, ИОП документи, записници тимова

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	индивидуалних планова (ИОП, план подршке)			
Унапређивати диференцирану и инклузивну наставу	– Обуке наставника – Примена различитих метода наставе – Прилагођавање наставног материјала	Педагошко-психолошка служба, наставници	Континуирано	Извештаји са обука, припреме, евалуације
Сарадња са родитељима у подршци учењу	– Индивидуални разговори	Одељењске старешине, педагог, психолог	Септембар – јун	Евиденција у есДневнику, белешке стручне службе
Критеријум успеха	Већи проценат ученика са оствареним напредовањем у образовним постигнућима у односу на претходну школску годину.			
Подстицати мотивацију и активност ученика	– Похвале и дипломе — Такмичења и наступи	Наставници, ученички парламент	Континуирано	Похвале, фотографије
	Развијање свести о значају похађања допунске наставе, како код ученика тако и код родитеља	Наставници, педагошки асистент	Континуирано током школске године и на родитељским састанцима	Дневник образовно-васпитног рада
	Учинити додатну наставу транспарентном у смислу термина, начина и садржаја рада	Наставници	Континуирано током школске године, у комуникацији са ученицима и њиховим родитељима	Распоред додатне наставе објављен на ученичкој огласној табли
Унапређивати стручност наставника	– Обуке и семинари – Размена добре праксе – Посматрања часова	Наставници, директор, стручна већа	Током школске године	Извештаји, евалуације
Критеријум успеха	Повећан број наставника који примењују диференцирану и инклузивну наставу.			



11.3 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређивање система психо-социјалне, образовне и вршњачке подршке ученицима ради побољшања њиховог опште успешности и социјалне укључености. Мотивисање родитеља за пружање адекватне подршке ученицима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Успоставити ефикасан систем ране идентификације ученика којима је потребна подршка	– Сарадња са наставницима ради идентификације ученика – Анализа разлога изостанка и слабог успеха	Психолог, педагог, одељењске старешине,	Септембар и континуирано	Досије ученика, службене белешке
Критеријум успеха	Ученици благовремено идентификовани као они којима је потребна додатна подршка.			
Јачање капацитета наставника за пружање психо-социјалне подршке	– Интерна размена искустава	Стручно веће, педагог, психолог, спољашњи ресурси дефектолога	Током школске године	Извештаји дефектолога који се дотављају на три месеца
	Редовна реализација допунске наставе	Предметни наставници	Током године	Евиденција одељенских старешина и педагошког асистента
	Обогатити понуду ваннаставних активности на тај начин што ће се понудити спорт и драмска	Наставници разредне наставе	На почетку школске године	Годишњи план рада ваннаставних активности, есДневник

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	секција у млађим разредима			
Критеријум успеха	Повећан број наставника који примењују стратегије психо-социјалне подршке у настави.			
Развијање система вршњачке подршке и тимског духа	– Формирање вршњачких тимова – Менторска улога старијих ученика	Наставници, ученички парламент	Септембар – јун	Фотографије, планови и извештаји о активностима, ученички радови
Критеријум успеха	Активно учешће ученика у вршњачким тимовима и активностима усмереним на подршку .			
Унапређивати сарадњу са родитељима у циљу подршке ученицима	– Редовне консултације и радионице – Укључивање родитеља у активности подршке	Психолог, педагог, наставници, педагошки асистент	Континуирано	Листе присутних, записници,
	Повећати ангажовање родитеља у активностима ПО (пратим те на послу...)	ПО тим	Током године	Записник тима за ПО
Критеријум успеха	Повећана укљученост родитеља у процес подршке ученицима.			
Успоставити механизме за заштиту менталног здравља ученика	– Обележавање важних датума - Успостављање сарадње са спољашњим стручњацима	Сарадничке установе, наставници разредне и предметне наставе	Током школске године	Белешке, фотографије
	Пружити адекватну подршку ученицима који су због дуже болести одсуствовали са наставе	Одељенске старешине, предметни наставници	Током године	Портфолио ученика, индивидуална запажања наставника
Критеријум	Формирани и функционални механизми за заштиту и унапређење			

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

успеха	менталног здравља ученика.
--------	----------------------------



11.4 ЕТОС

Развојни циљ: Одржавање позитивне атмосфере у школи, неговање сарадничких односа свих актера живота у школи.

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Освестити код родитеља значај одговорног понашања за редовније праћење понашања своје деце у школи	Организовати активности за родитеље ученика и ученике, које су директно усмерене на едукацију о превенцију насиља (пре свега дигиталног насиља)	Одељенске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
	Организовати активности за родитеље ученика и ученике, које су директно усмерене на едукацију о злоупотреби психоактивних	Одељенске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе	Током године	Дневник образовно-васпитног рада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	супстанци			
Критеријум успеха	Ажурнији долазак родитеља у школу, и смањен број изречених васпитних мера у школи током године.			
Мотивисање родитеља за активнијим учешћем и сарадњом са школом	Организовати заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Наставници у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима	Током године	Дневник образовно-васпитног рада
	Подстицање родитеља на активнију сарадњу	Одељенске старешине	Континуирано	Записници са родитељских састанака
Критеријум успеха	Учешће већег броја родитеља у организацији ваннаставних активности школе.			
Промовисање школе и свих учесника васпитнообразовног процес	Ажурирање сајта школе, летописа, учествовање на стручним скуповима и манифестацијама.	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници	Континуирано	Извештаји Школски сајт Летопис школе Фотографије Видео записи Објаве у електронским медијима
Критеријум успеха	. Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима			
Подршка личном и социјалном развоју ученика	Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школско услове	Стручни тим школе Наставници Центри за социјални рад Родитељи други законски заступници	Током шкл.године	Извештаји наставника, Стручног тима школе
	Подстицати ученике на	Руководиоц		

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	и секција		
	Подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Одељенске старешине		
	Унапређење промоције рада Ученичког парламента	Наставник задужен за руковођење Ученичким парламентом	Континуирана	Странице друштвених мрежа школе, Записници са састанка
Критеријум успеха	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.			
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Рад на иновацији наставних секција .	Наставник	Током шкл.године	Извештај о реализованој секцији
Критеријум успеха	Ученици су информатички описмењени, и смелије приступају иновацијама.			

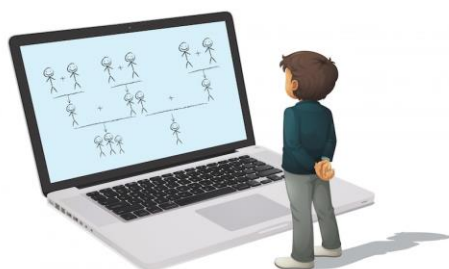
РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30



11.5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: : Оспособљавање наставника и ученика за максимално коришћење свих постојећих ресурса.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Набавка техничке опреме за учионице	Директор	Током године	Непосредан увид
2.	Учестало коришћење техничких (мултимедијалних) ресурса на редовним часовима	Наставници	Током године	Протокол посете наставних часова
3.	Оставаривање сарадње са организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, тим за ПО	Током године	Извештаји о реализованим активностима
4.	Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Директор	Током године	Извештаји о реализованим активностима



11.6 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: : Оспособљавање наставника и ученика за максимално коришћење свих постојећих ресурса.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Унапредити		Наставници	Септембар –	Наставни планови,

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

квалитет годишњег и оперативног планирања наставе	– Ускладити планове са наставним програмом и индивидуалним потребама ученика	,	октобар	анализе, извештаји
Критеријум успеха	Сви наставници доставили усклађене и квалитетно израђене планове у предвиђеном року			
Ускладити извештавање са планирањем и праћењем реализације наставе	– Периодичне анализе реализације и прилагођавање планова	Тим за обезбеђење квалитета,	Током школске године	Извештаји, анализе, записници
Критеријум успеха	Извештаји наставника усклађени са плановима и благовремено достављени			
Повећати доследност у документовањ у образовно-васпитног рада	-У глобалне планове наставника укључити међупредметне компетенције и исходе постигнућа – У дневним припремама наставника укључити самовредновање наставника или напомену о реализацији активности на часу - Прилагодити доступне глобалне и оперативне планове (планове од издавачких кућа) карактеристикама одељења.	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Глобални планови наставника Дневне припреме наставника Месечни/оперативни планови и дневне припреме
Критеријум успеха	Редовно вођење и попуњавање школске документације код свих наставника			

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

12. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

На основу Извештаја о спољашњем вредовању (дел.бр.271, од дана 23.04.2015.год.) које је спроведено у периоду 10 – 11. март 2015.године, Правилника о вредновању квалитета рада установа (Сл.гласник бр. 9/2012) и Правилника о стандардима квалитета рада установа (Сл.гласник бр. 7/2011), израђен је План за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру плана унапређивања посебан акценат је стављен на кључне стандарде у области Настава и учење, Етос и Ресурси, тј. на повећање нивоа постигнућа следећих стандарда:

- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу;
- 5.3. Школа је безбедна средина за све;
- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све;
- 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства);
- 7.4. Материјално-технички ресурси школе користе се функционално.

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Настава и учење	- планирати и одабрати разноврсне методе, технике, облике, темпо рада на часу у циљу подстицања интеракције међу ученицима - планирати активности и задатке на више нивоа који ће бити усклађени са реалним потребама ученика - планирати и припремати разноврсне (помоћне) наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика уз посебан осврт на ученике којима је потребна додатна подршка	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа	Дневне припреме наставника, евиденција наставника о напредовању ученика, тромесечни извештаји о успеху ученика евиденција о посети часова, записници са састанака стручних већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	- ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња - учестало користити наставна средства, са посебним освртом на очигледна наставна средства и ИКТ технологију, а у циљу већег мотивисања ученика за рад			
Етос	- мотивисати ученика на активности које доприносе конструктивном решавању проблема	Континуирано	Вршњачки тим за ЗУН, одељенске старешине, стручна служба	Статистички смањен број дисциплинских мера ученика, записник Тима за ЗУН (из редова наставника), дневници рада, документација стручне службе
	- истакнути општа правила понашања у свим учионицама	Почетак шк.године	Одељенске старешине	Продукти рада ученика и наставника
	- уредити улазни простор школе да одражава добродошлицу	Према указаним финансијским могућностима	Општинска управа, директор, помоћно-техничко особље	Изражавање задовољства ученика, родитеља и свих запослених изгледом школе
	- уредити посебан простор за индивидуалне разговоре са родитељима	Према указаним финансијским могућностима	Општинска управа, директор	Просторија у којој се обавља индивидуални разговор са родитељима
	- изградити програм прилагођавања новопридошлих ученика и наставника	Мај 2015. године	Тим за израду школског програма и Годишњег	Школски програм и Годишњи план рада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

			плана рада	
	- подстицати и прихватати иницијативе ученика	Континуирано	Предметни наставници	Реализоване акције од стране ученика
Ресурси	- обезбедити потребна средства за личну хигијену у тоалету	Континуирано	Општинска управа, директор школе	Лична хигијена је на видноком нивоу
	- обезбедити адекватна наставна средства, са посебним освртом на подручну школу	Током године	Општинска управа, директор школе	Употреба наставних средстава која доприносе побољшању квалитета знања ученика
	- изградити план коришћења наставних средстава	На почетку шк.године	Наставници информатике	Чешћа и организованија употреба наставних средстава, записник о коришћењу наст.сред.

13. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

13.1. Област: српски језик

Циљ:

- ☐ Обезбеђивање ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми оцењивања, који су у сагласности са исходима постигнућа
- ☐ унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- ☐ усвајање трајних и применљивих знања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Задаци:

- ☐ Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима образовања
- ☐ Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну. сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Током године	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у, у колико има таквих	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе српског језика и припрема за час уз	Чланови Стручног

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном тесту	већа наставника српског језика
Мај	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Октобар –мај	Анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	Чланови Стручног већа наставника српског језика
Јун	Евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа наставника српског језика

13.2. Област: математика

Циљеви:

- ☐ Обезбеђивање ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми оцењивања, који су у сагласности са исходима постигнућа
- ☐ унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- ☐ усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- ☐ Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима образовања
- ☐ Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике на основу анализе успеха	Чланови Стручног већа наставника математике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	ученика на завршном испиту	
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника математике
Септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну, сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа наставника математике
Током године	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника математике
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника математике
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у, у колико има таквих	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе из математике и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања задатака на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном	Чланови Стручног већа наставника математике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	тесту	
Април/Мај	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника математике
Октобар –мај	Анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	Чланови Стручног већа наставника математике
Јун	Евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа наставника математике

13.3. Област: наука (физика, хемија, биологија, историја и географија)

Циљеви:

- ☐ Обезбеђивање ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми оцењивања, који су у сагласности са исходима постигнућа
- ☐ унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- ☐ усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- ☐ Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима образовања
- ☐ Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из области науке на основу анализе	Чланови Стручног већа наставника математике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	успеха ученика на завршном испиту	
Септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну, сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Током године	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа
Друго полугодиште	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у, у колико има таквих	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе из области нукле и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања задатака на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном тесту	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Октобар –мај	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Октобар –мај	Анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета
Јун	Евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа природне и друштвене групе предмета

14. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА, И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ:

☐ Обезбедити ученицима наставу у којој ће бити јасно дефинисани критеријуми, који су у сагласности са прилагођеним стандардима постигнућа .

Задачи:

☐ Идентификовање ученика којима је потребно прилагодити план и програм реализацију наставе.

☐ Израда плана и програма рада према индивидуалним способностима ученика.

☐ Сарадња са интерресорном комисијом и другим установама за потребе процене индивидуалних способности ученика.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу шкл.год.	Чланови Тим за ИО
На сваком класификационом периоду	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, проф.разредне наставе
На полугодишту, за 1. и 5. разред и на првом класиф.периоду	Прикупљање сагласности родитеља о раду ученика по ИОП-у	Одељенске старешине, проф.разредне наставе
На крају I	Израда плана рада за	Тим за ИО

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

тримесечја	ученике из осетљивих група и за даровите ученике у колико се процени потреба за истим	Одељенске старешине
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
На крају 1. и 2. полугодишта	Праћење, евалуација, вредновање ИОП-а	Предметни наставници Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум

15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

☐ Циљ:

Повећавати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима као допринос квалитетнијем и безбеднијем процесу васпитања и образовања ученика.

Задаци:

- ☐ Упознавање ученика и родитеља са протоколом за Заштиту ученика од насиља, дискриминације и занемаривања.
- ☐ Упознавање ученика и родитеља са Повељом дечијих права
- ☐ Праћење безбедносне ситуације у школи.
- ☐ Учинити школску средину безбедним местом за све учеснике.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор
Август	Доношење плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Септембар-октобар	Формирање Ученичког парламента	Психолог
Током године	Упознавање ученика и родитеља са протоколом за Заштиту ученика од насиља	Одељ.старешине Проф.раз.наставе
Септембар	Упознавање ученика на ЧОСу, и родитеља на родитељским састанцима са протоколом за Заштиту ученика од насиља и са Повељом дечијих права и Школским правилником понашања у школи	Одељ.старешине
Октобар	Учешће ученика млађих разреда на манифестацији Дечије недеље	Проф.раз.наставе
Током године	Праћење безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, помоћно особље
Током године	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама	Предметни наставницима
Током целе школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
Током године	На часовима грађанског, радионице на тему насиља	Наставник грађанског
Током школске године	Предавања на тему превенције насиља	Полицијска управа, дом здравља, спортских организација
Јун	Евалуација	Учитељи; Одељ.старешине

16. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА И ЧАСТИ, ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности израђен је на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласнику РС", бр. 65/2018).

Превентивне активности установе дефинисане су Школским програмом и Развојним планом а конкретизоване Годишњим планом рада школе, док су интервентне активности, са конкретним корацима поступања, дефинисане самим Правилником.

Циљ програма: стварање безбедне и подстицајне атмосфере у којој се сви ученици, родитељи и запослени осећају равноправно, заштићено и подржано у свом личном и академском развоју.

Специфични задаци:

- Стварање и неговање климе прихватања, разумевања, толеранције и уважавања, као и превазилажење стереотипа и предрасуда;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминаторног понашања и понашања којим се вређе углед, част и достојанство личности;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, другог законског заступника и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминаторног понашања и понашања којим се вређе углед, част и достојанство личности.

Елементи програма превенције:

1. начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада:
 - Одељенске старешине: упознавањем родитеља ученика и ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; адекватним поступањем у случају непохађања наставе од стране ученика из осетљивих друштвених група и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју
 - Стручна већа: избором релевантних семинара за стручно усавршавање; усаглашавањем критеријума оцењивања
 - Тим за самовредновање: проценом реалне ситуације мерним инструментима
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: анализом тренутног стања и давањем конкретних предлога за унапређење стања
 - Стручна служба школе: промовисањем људских вредности кроз саветодавни рад са ученицима, њиховим родитељима и наставницима
 - Наставници: неговањем позитивне атмосфере на сваком часу
 - Ученици: поштовањем правила понашања у школи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

- Ученички парламент: коришћењем свог утицаја на остале ученике у ширењу става једнаких могућности и недискриминације; укључивањем ученика из осетљивих група у свој рад
 - Савет родитеља: подржавањем активности школе које имају за циљ превенцију дискриминације
 - Административна служба: уписивањем ученика у основну школу без обзира на лична својства детета
 - Тим за ИОП: обезбеђивањем додатне образовне подршке на основу реалних потреба
 - Директор: обезбеђивањем наставног материјала прилагођеног ученицима са инвалидитетом и сметњама у развоју
2. Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недевољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања:
- Рад са педагошким асистентом
 - Израда документације за потребе индивидуализације и ИОП-а
 - Сарадња са интересорном комисијом
 - Сарадња са Домом здравља Бор
 - Сарадња са Центром за социјални рад Бор
3. Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралном одељењу, стварање инклузивног окружењ, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање:
- Зависи од финансијских могућности школе
 - Путем бесплатних вебинара
4. Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања:
- Информисање родитеља ученика: одељенске старешине на првом родитељском састанку
 - Информисање ученика: одељенске старешине на ЧОС-у
 - Педагошко-психолошка служба кроз саветодавни рад са ученицима и/или њиховим родитељима
 - Информисање запослених о новинама по питању законске регулативе: директор
5. Облици и садржаји рада са ученицима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости:
- Саветодавни рад одељенског старешине и ученика, било индивидуално или на ЧОС-у

- Саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима
- Обележавање адекватних Дана у години
- Утицај Ученичког парламента
- Индиректан утицај кроз обраду релевантих наставних јединица

6. Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање; Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама; као и Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступка и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности регулисани су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласнику РС", бр. 65/2018):

Установа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски наџор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника - ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи - трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисае родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство - школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок-учесник у образовању.

Редослед поступања у интервенцији је:

*1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.*

*2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.*

*3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.*

*4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.*

*5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту*

по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) Обавештавање Министарства - надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

7. Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања:
- Анонимно анкетирање ученика о ефектима програма превенције дискриминације
 - Анонимно анкетирање родитеља ученика о ефектима програма превенције дискриминације
 - Разматрање добијених резултата на ЧОС-у и на родитељском састанку
 - Разматрање добијених резултата на састанку Ученичког парламента
 - Разматрање добијених резултата на састанку Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Разматрање добијених резултата на састанку Тима за ИОП
 - Разматрање полугодишњег и годишњег извештаја на Савету родитеља и на Школском одбору

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

☐ Циљ:

Подстицај развоја свести ученика о значају школовања..

Задаци:

- ☐ Организовање различитих акција и манифестација као школске ваннаставне активности у којима ће учешће узети ученици.
- ☐ Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе.
- ☐ Идентификовати ученике који су нередовни по питању долазака у школу
- ☐ Спречавање дискриминације ученика који нису редовни у школи (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу)
- ☐ Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школу учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби,...)

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Организација приредбе поводом пријема првака	Учитељи, директор, П-П служба, техничка подршка
Октобар	Обележавање Дечје недеље; приредба поводом Дана школе;	Проф. раз. наставе
Током године	Ажурирање сајта школе и фејс-бук странице	Наставници информатике
Јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава	Наставници
Током године	Акција прикупљање наставног прибора за сиромашну децу	Учитељи, наставници
Март	Приредба поводом Дана жена;	Учитељи
Током године	Успех на такмичењима	Наставници и учитељи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Јун	Евалуација у виду поређења бр. ученика на почетку и крају шкл. године	Директор; Стручни сарадници
-----	---	--------------------------------

18. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЊЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

☐ Циљ:

Подршка свеобухватном развоју ученика кроз примену интердисциплинарних, превентивних и подстицајних мера које доприносе достизању општих циљева образовања и васпитања, као што су развој одговорности, међусобног поштовања, сарадње, критичког мишљења и активно учешће у животу заједнице.

Задаци:

☐ Организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине.

☐ Подстиче радозналост ученика, развија љубав према културним остварењима, подстиче, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;

☐ Остварује школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	- Свечана приредба за ђаке – прваке	Учитељи првог разреда
Октобар	-Активности у обележавању Дечје недеље -Програм за свечани пријем првака у „Дечји савез“(9.октобар недеље)	Активи учитеља
Април	- Учествовање на ликовном конкурс поводом Ускрса и тематска	Натавник ликовног; Проф.раз.наставе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	изложба	
Април-мај	-Ђачка песничка сусретања- школско и општинско такмичење	Актив наставника српског језика; Проф.раз.наставе
Јун	- Додела диплома и захвалница ученицима 8. разреда - Прослава матурске вечери за ученике 8. р	Директор; Одељенске сарешине; Наставници
Током године	-Одлазак у музеј	Наставник историје
Током године	- Посете радним организацијама	Тим за ПО
Током године	-Хуманитарне акције	Сви запослени; Ученици; Родитељи
Током године	-Тематска едукативна предавања	-Црвни крст -Здравствени центар -Полициска управа
Април.-мај	Презентација средњих школа ученицима 8.разреда	Средње школе, Тим за ПО
Јун	Фотографије тј. записи у виду доказног материјала са одржаних активности	Реализатори одређене активности

19. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

☐ Циљ:

Оспособљавање ученика за успешно полагање завршног испита кроз систематску, континуирану и диференцирану припрему, са циљем постизања бољих резултата, развијања самопоуздања и стицања вештина управљања временом, учењем и стресом.

Задаци:

- ☐ Пратити током године постигнућа ученика, и у складу са истим појачати рад кроз часове допунске наставе.
- ☐ Пратити индивидуалне могућности напредовања ученика.
- ☐ Подстицати ученике на важност похађања часова припремне наставе.
- ☐ Упоредити знање ученика на почетку и крају школске године.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

18.1. Област: математика

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа
Јун	Реализација завшног теста за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Директор; Сви чланови Стручног већа

18.2. Област: српски језик

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе из српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете –	Чланови Стручног већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	реализација и анализа	
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа
Јун	Реализација завшног теста за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Директор; Сви чланови Стручног већа

18.3. Област: науке

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде	Чланови Стручног већа
Април	Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Чланови Стручног већа
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	Чланови Стручног већа
Јун	Реализација завшног теста за ученике 8.разреда у организацији школе –	Сви чланови Стручног већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	реализација и анализа	
Јун-август	Евалуација постигнутих циљева	Директор; Сви чланови Стручног већа

20. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Циљ:

Унапређивање образовно-васпитног рада и оснаживање професионалних капацитета школе кроз активно учешће у националним и међународним развојним пројектима, са циљем подстицања иновативности, размене знања и добрих пракси, као и повезивања ученика и наставника са широм образовном заједницом.

1. Имплементација пројекта „Професионална орјентација на преласку ка средњој школи“ је у ОШ „Бранко Радичевић“ присутна од 2012 године, практично ми смо једна међу првим школама у Србији која је узела учешће у овом пројекту. Носилац пројекта је ГИЗ БОС, док је политички партнер Министарство просвете и науке у Републици Србији. ГИЗ је агенција у власништву владе Савезне Републике Немачке која пружа подршку немачкој влади у реализацији циљева у области међународне сарадње за одрживи развој.

Самим тим је формиран тим за ПО на нивоу школе који је прошао предвиђену обуку, а школа је узела учешће на иницијативу менторске школе да се прошири и на локалном нивоу.

На почетку сваке шк. год. се ради акциони план, који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

2. Такође је од 2023 године школа узела учешће и у међународним пројектима Еразмус +, у оквиру чега је забележила успешне резултате пројектом „No one left behind, school for open minde“. У колико се покаже мотивисаност запослених, сарадња са Темпусом ће се наставити.

3. Већ пет година уназад школа имплементира пројекат „Подршка образовању социјално депримиране деце и младих у Србији“ у сарадњи са Екуменском хуманитарном организацијом из Новог Сада. Сарадња се наставља и наредне шк.год., а надамо се и у наредном периоду.

4. У наредном периоду се планира имплементација пројекта „Развој вештина за 21.век“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Планиране активности:	Носиоци активности:	Временска динамика	Начини праћења и вредновања:
Пратиће се конкурси и позиви релевантних институција (министарстава, фондација, европских програма и сл.).	Директор школе Тим за пројекте / Тим за развојно планирање Наставници и стручни сарадници	По указаној прилици током наставне године	Настанк пројекта
Организоваће се интерни састанци за едукацију наставника о пројектној документацији.	Директор школе Наставници	По указаној прилици током наставне године	Број наставника и ученика укључених у пројектне активности
Формираће се тим пројектни школе.	Директор школе Тим за пројекте /	По указаној прилици током наставне године	Извештаји,
Пријавиће се пројекат. Спроводиће се активности у школи и/или ван школе у складу са циљевима пројекта.	Директор школе Тим за пројекте / Тим за развојно планирање Наставници и стручни сарадници Ученици (у складу са темом и природом пројекта)	По указаној прилици током наставне године	Повратне информације ученика и наставника
Водиће се евиденција и анализа ефеката пројекта.	Директор школе Тим за пројекте / Тим за развојно планирање	По указаној прилици током наставне године	Јавна промоција резултата (панои, сајт школе, приредбе, радионице)

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	Наставници и стручни сарадници Ученици (у складу са темом и природом пројекта)		
--	---	--	--

21. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Развојни циљ:

Подизање квалитета образовно-васпитног рада путем континуираног, планираног и систематског стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, у складу са потребама установе и савременим образовним токовима.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Анализа рада и израда извештаја у области сталног стручног усавршавања у току предходне школске године	Упознавање Наставничког већа са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду предходне шкл.године.	Стручна служба	Август месец	Наставничко веће је информисано о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника
2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Председници стручних већа	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шкл.год..
3. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе и у установи за наредну шкл. годину, а у складу са финансиским могућностима школе	Израђени лични планови сталног стручног усавршавања, уз посебан осврт на компетенцију која је најмање заступљена.	Директор,наставници,в аспитачи,стручни сарадници	Септембар	Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе и у установи (оквирно)
4. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација

22. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Иновативне методе у настави имају утицај и на образовање па дигитална писменост припада скупу кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

Циљ Информационо-Комуникационе технологије јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе. Како би омогућили лагоднију наставу, учење и оцењивање, у склопу Развојног плана потребно је испоштовати следеће мере:

1. учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља
потребних за увођење ИКТ у наставу
2. наставници прате и процењује ефекте предузетих мера
3. сарадња са стручњацима из других организација
4. анализа постојеће рачунарске опреме
5. организовање коришћења рачунара у кабинету информатике за ученике који кући немају интернет
6. унапређивање званичне фејсбук стр. школе ради могућности праћења иновација од стране ученика
7. унапређивање опремљености школе савременим информационим средствима – тако да ученицима буду доступна два потпуно опремљена информатичка кабинета

23. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

☐ Циљ:

Подстицање професионалног развоја наставника и стручних сарадника кроз систематски и планирани приступ напредовању и стицању звања, ради унапређења квалитета наставно-васпитног рада и професионалне компетенције.

Задаци:

☐ Вођење евиденције о свом раду.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

- ☐ Присуство, реализација и анализа угледних и огледних часова.
- ☐ Учесће у изради осталих школских докумената, као и учешће у раду стручних већа и тимова школе.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Израда плана активности за текућу шкл.годину	Наставници; Педаг.-псих.служба
По потреби, у складу са роковима	Припрема и реализација индивидуалног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници
По потреби, у складу са роковима	Припрема и подношење документације за стицање звања	Наставници, стручни сарадници
Авгус-септембар	Учествовање у изради школског програма и школског плана	Педаг.-псих.служба
Септембар	Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Педаг.-псих.служба; Наставници;
Током године	Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници
Током године	Посета часова и заједничко анализирање	Наставници, учитељи, стручни сарадници
Јун	Евалуација остварености планираних активности	Тим за развојно планирање

24. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

- ☐ Циљ:

Подстицај развоја свести родитеља о значају учешћа у реализацији школских активности.

Повећати активну сарадњу и укљученост родитеља и старатеља у образовно-васпитни процес школе, ради боље подршке ученицима и унапређења квалитета

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

рада школе кроз редовну комуникацију, партнерске активности и заједничко доношење одлука.

Задаци:

- ☐ Саветодавни рад са родитељима.
- ☐ Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору ,тиму за Заштиту од дискриминације,насиља и занемаривања, Стручном већу развојног планирања, као и ИОП тиму
- ☐ Помоћ родитеља у реализацији различитих школских акција и манифестација..

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Током године	-Индивидуални разговори- информације -Одељенски родитељски састанци - Разредни одељенски састанци (први разред) - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Учешће у тимовима школе -Помоћ у акцијама школе - Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Наставници Учитељи Одељенске старешине Педагог Психолог Директор
Током године	-Индивидуални разговори- информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Наставници Учитељи Одељенске старешине Педагог Психолог Директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

	-Социјалне активности -Отворена врата -Спортске активности	
Јун	Евалуација у виду утисака родитеља-на родитељ.састанцима	Учитељи Одељенске старешине

25. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

☐ Циљ:

Подстицај сарадње са институцијама од значаја за реализацију образовно-васпитног рада школе.

Задаци:

☐ Успостављање сарадње са другим основним и средњим школама.

☐ Успостављање сарадње са институцијама .

☐ Успостављање сарадње са Градском управом.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Током године	Успостављање сарадње са ИРК према потребама ученика	Тим за ИОП
Током године	Сарадња са Полициском управом- едукативна предавања	Директор; Стручни сарадници; Наставници
Током године	Сарадња са „Црвеним крстом“	Одељ.старешине; Ученици
Октобар и током године	Сарадња са „Здравственим центром“- едукација ученика млађих разреда о превенцији заразних обољења	Учитељи Ученици
Септембар-децембар	Сарадња са Спортским центром	Директор Натавници физичког васпитања Ученици

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

Током године	Сарадња са невладином организацијом	Директор Стручна служба Ученици Наставници
Током године	Сарадња са „Центром за таленте“	Директор Наставници Ученици
Током године	Сарадња са средњим школама на територији Републике Србије	Директор Тим за ПО Ученици
Током године	Сарадња са другим основним школама, као и специјализованим школама на територији Републике Србије и на локалу.	Директор

26. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

26.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2020 ДО 2025 ГОДИНЕ

У периоду од 2020. до 2025. године, школа је спроводила активности у циљу развоја наставе и учења, унапређења етоса школе и организације рада, управљања људским и материјалним ресурсима. У извештају су приказани резултати реализованих активности, као и достигнути критеријуми успеха.

У предходне пет године наставници су успешно завршили обуке за примену савремених наставних метода. Активно су представљали нове изворе знања ученицима. Ученици су упознати са различитим техникама учења кроз радионице и часове које су реализовали наставници у сарадњи са стручном службом. Успостављена је међупредметна интеграција у плановима наставе, што је допринело бољем разумевању садржаја и развоју критичког мишљења. Ученици су обучени за објективно самооцењивање, што је допринело самосталнијем приступу учењу. Школа је осавремењена савременом техником и наставним средствима која су прилагођена потребама ученика.

На основу оваквог стања побољшан је ефејат наставе и учења. Повећан број наставника који користе иновативне наставне методе. Побољшани резултати ученика на редовним и ванредним тестирањима. Више ученика активно користи технику и техничка средства у служби учења. Техничка опрема у школи допринела је динамичнијој и интерактивнијој настави.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД ШКЛ. 2025/26 ДО 2029/30

У школи се одржаваће позитивна атмосфера и негују се сарадничких односа свих актера. Организоване су активности за родитеље усмерене на превенцију насиља и подизање свести о важности одговорног понашања. Повећан је број родитеља који редовно прате понашање своје деце у школи и учествују у заједничким активностима. Организоване су радионице и догађаји који су оснажили осећај припадности школи код ученика, наставника и родитеља. Одељенске старешине су континуирано радиле на мотивисању родитеља за активнију сарадњу.

Овакво стање је допринело смањеном броју васпитних мера и инцидената у школи. Родитељи су показали веће интересовање и укљученост у школски живот. Побољшана је комуникација између наставника, ученика и родитеља, што је допринело бољој атмосфери у школи.

Са друге стране у школи су максимално коришћени људски и материјални ресурси ради унапређења наставног процеса. Обновљена је техничка опрема у учионицама према потребама наставе. Наставници су редовно користили мултимедијалне и друге техничке ресурсе током наставе. Успостављена је сарадња са локалном заједницом и организацијама ради развоја предузетничких компетенција код ученика. Развијени су међународни пројекти који су омогућили размену искустава и унапређење кључних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика.

На основу наведеног, настава је постала садржајнија и динамичнија. Ученици су показали веће интересовање за учење кроз активности и пројекте. Школа је побољшала свој статус у локалној заједници и ван ње.

Током посматраног периода школа је остварила значајан напредак у свим планираним областима. Настава је постала интердисциплинарнија и савременија, етос школе је побољшан кроз активнију сарадњу са родитељима, а организација рада и коришћење ресурса је довело до унапређења квалитета образовања.

Предложено је да се активности наставе и даље интензивирају са посебним фокусом на јачање међупредметне сарадње, иновативних метода учења и јачање партнерства са родитељима и локалном заједницом.

26.2 ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

1. Циљ евалуације

- Проценити степен остварености циљева постављених у развојном плану школе.
- Идентификовати области у којима су постигнути значајни резултати и оне које захтевају додатно унапређење.

2. Време евалуације

- Евалуација се спроводи на крају сваке школске године.
- Провера краткорочних и дугорочних циљева у складу са временским оквиром развојног плана.

3. Методи евалуације

- Анкете самовредновања за наставнике, ученике и родитеље.
- Анализа извештаја и података (успех ученика, присуство, дисциплина).
- Посматрање наставе и ваннаставних активности.

4. Индикатори успешности

- Побољшање школског успеха и постигнућа ученика.
- Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима.
- Задовољство наставника, ученика и родитеља.
- Остварена сарадња са локалном заједницом.

5. Улоге и одговорности

- Тим за развојно планирање у сарадњи са тимом за самовредновање координира евалуацију.
- Наставничко веће учествује у анализи резултата.
- Управа школе организује састанке и извештавање.

6. Извештавање

- Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља.
- Резултати се користе за ревизију и прилагођавање развојног плана школе.